

d) Lugar de entrega: Diversos centros de la Universidad.

e) Plazo de entrega: Durante el curso 1996/1997.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total: 25.000.000 de pesetas.

5. *Garantías:* Provisional: 500.000 pesetas

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Universidad de Granada.
- b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, Santa Lucía, número 2, planta 2.ª.
- c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
- d) Teléfono: (958) 24 30 49 y 24 43 32.
- e) Telefax: (958) 24 43 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentar las proposiciones.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Los señalados en los pliegos de cláusulas.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La prevista en la cláusula 11.1.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2.ª Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas de lunes a viernes.

3.ª Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Plazo obligado para mantener la oferta: Durante el curso 1996/1997.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Sala de juntas del edificio administrativo.

b) Domicilio: Santa Lucía, 2, 2.º.

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente al en que finalice el plazo de presentación de ofertas. Caso

de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

e) Hora: Trece.

10. *Otras informaciones:*

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* No procede.

Granada, 24 de octubre de 1996.—El Rector, Lorenzo Morillas Cueva.—68.388.

Resolución de la Universidad de Zaragoza por la que se anuncia concurso para la adjudicación del contrato de suministro de pequeños trabajos de impresión.

Se anuncia concurso para la adjudicación del contrato de suministro de pequeños trabajos de impresión para la Universidad de Zaragoza.

CONDICIONES GENERALES DE LICITACIÓN

1. *Presupuesto base de licitación:* 8.000.000 de pesetas.

2. *Garantía provisional:* 160.000 pesetas.

3. *Plazo de duración:* El plazo de duración del contrato será desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 1997.

4. *Exhibición de documentos:* El pliego de cláusulas administrativas particulares que regirá el concurso, el de prescripciones técnicas y el modelo de proposición económica podrán ser examinados en la Sección de Patrimonio y Contratación (edificio Interfacultades, 1.ª planta, calle Pedro Cerbuna, 12, Zaragoza).

5. *Presentación de proposiciones:* Se entregarán en el Registro General de la Universidad de Zaragoza en horas de oficina, en mano, o se remitirán por correo según el procedimiento que consta en el pliego, en el plazo de veintisiete días, contando dicho plazo desde el día de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», antes de las trece horas del último día.

6. *Apertura de proposiciones:* Se verificará por la Mesa de Contratación de la citada Universidad, a las diez horas del tercer día hábil siguiente a aquél en que termine el plazo de presentación de proposiciones.

7. *Documentación que deberán presentar los licitadores:* La preceptiva a que se hace referencia en las bases del concurso.

8. El importe de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» será por cuenta del adjudicatario.

Zaragoza, 25 de octubre de 1996.—El Rector, Juan José Badiola Diez.—68.447.

Resolución de la Universidad de Zaragoza por la que se anuncia concurso para la adjudicación del contrato de suministro de sobres y bolsas de oficina.

Se anuncia concurso para la adjudicación del contrato de suministro de sobres y bolsas de oficina para la Universidad de Zaragoza.

CONDICIONES GENERALES DE LICITACIÓN

1. El presupuesto base de licitación para los diferentes lotes así como la garantía provisional exigida en cada caso son los siguientes:

Lote 1. Importe: 3.350.000 pesetas. Garantía: 67.000 pesetas.

Lote 2. Importe: 650.000 pesetas. Garantía: 13.000 pesetas.

2. *Plazo de duración:* El plazo de duración del contrato será desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 1997.

3. *Exhibición de documentos:* El pliego de cláusulas administrativas particulares que regirá el concurso, el de prescripciones técnicas y el modelo de proposición económica podrán ser examinados en la Sección de Patrimonio y Contratación (edificio Interfacultades, 1.ª planta, calle Pedro Cerbuna, 12, Zaragoza).

4. *Presentación de proposiciones:* Se entregarán en el Registro General de la Universidad de Zaragoza en horas de oficina, en mano, o se remitirán por correo según el procedimiento que consta en el pliego, en el plazo de veintisiete días, contando dicho plazo desde el día de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», antes de las trece horas del último día.

5. *Apertura de proposiciones:* Se verificará por la Mesa de Contratación de la citada Universidad, a las once horas del tercer día hábil siguiente a aquél en que termine el plazo de presentación de proposiciones.

6. *Documentación que deberán presentar los licitadores:* La preceptiva a que se hace referencia en las bases del concurso.

7. El importe de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» será por cuenta del adjudicatario.

Zaragoza, 25 de octubre de 1996.—El Rector, Juan José Badiola Diez.—68.446.