

vistas en el artículo 37 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Presentación de proposiciones: Los licitadores que deseen tomar parte en este concurso, deberán presentar sus solicitudes de participación (plicas), junto con la documentación preceptiva, en el Registro de las dependencias del órgano de contratación de este excelentísimo Ayuntamiento, sito en la calle Alfonso XI, en horas de diez a trece, y dentro del plazo de veintiséis días naturales, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», excepto si el último día resultare ser sábado o festivo, en cuyos supuestos, la presentación tendrá lugar al siguiente día hábil.

Los licitadores deberán presentar dos sobres, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de la solicitud de participación, señalados con los números 1 y 2. En cada caso figurará el nombre del licitador y del título del concurso e incluirá la documentación que exige la cláusula XIII del pliego de cláusulas administrativas.

Apertura de proposiciones: En el día y hora señalados en la invitación y en acto público, la Mesa de Contratación procederá a la apertura del sobre que contiene la proposición económica, comprobando lo referente a la constitución de las garantías correspondientes, acordando la exclusión de aquellas empresas que no la hayan constituido en la forma establecida en el presente pliego.

Durante el plazo de presentación de proposiciones, el expediente estará de manifiesto en la Secretaría General de este Ayuntamiento, en horas de oficina, donde podrá ser examinado.

Algeciras, 7 de noviembre de 1996.—El Alcalde, Patricio González García.—71.564.

Resolución del Ayuntamiento de San Lorenzo de El Escorial por la que se anuncia la adjudicación, por concurso y procedimiento abierto, del servicio de organización del archivo del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 31 de octubre de 1996, acordó el pliego de condiciones técnicas y administrativas para la adjudicación, por concurso y procedimiento abierto, para la organización del archivo del Ayuntamiento de San Lorenzo de El Escorial.

Objeto del contrato: Organización integral del archivo municipal, y en concreto: Organización y traslado de los archivos central administrativo, intermedio e histórico a su nuevo emplazamiento; la organización del archivo de oficina; la informatización de todo el archivo municipal; el establecimiento del sistema de transferencias del archivo de oficina al archivo general; establecimiento del sistema de control sobre los documentos de consulta y préstamo; la elaboración de la normativa general de funcionamiento que permita el establecimiento de la organización del archivo; la formación del personal administrativo en materia archivística.

Tipo de licitación: No se establece tipo.

Garantía provisional: 200.000 pesetas, no indicativa del tipo que se oferte.

Garantía definitiva: 4 por 100 del precio del remate.

Duración del contrato: Máximo de veinticuatro meses, desde el inicio de los trabajos.

Presentación de plicas: En el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los quince días naturales siguientes, contados a partir del siguiente al de la última publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» o en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid».

El expediente se encuentra de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento, y podrá ser examinado durante el plazo de presentación de plicas.

San Lorenzo de El Escorial, 6 de noviembre de 1996.—El Alcalde.—70.070.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles (Madrid) por la que se anuncia concurso público, por el procedimiento abierto, para el suministro de ordenadores y de impresoras para los servicios de informática del Ayuntamiento.

Con fecha 4 de noviembre de 1996 la Comisión de Gobierno Municipal de este Ayuntamiento aprueba el expediente de contratación que ha de regir en el concurso público y por el procedimiento abierto para el suministro de ordenadores y de impresoras para los servicios de informática del Ayuntamiento de Móstoles, el cual se expone al público por el plazo de ocho días hábiles para que pueda presentar reclamaciones que serán resueltas por el citado Pleno a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

1. **Entidad adjudicadora:** Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, fax 614 81 12.

1.1 **Expediente:** Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 **Números de expediente:** 15/1355 y 16/1356.

2. **Objeto:** El objeto de este contrato es el suministro de:

- Adquisición de ordenadores para los servicios de informática.
- Adquisición de impresoras para los servicios de informática.

El plazo de entrega de cada uno de estos suministros será de cuarenta días.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:** El trámite será ordinario, procedimiento abierto y por concurso público.

4. **Presupuestos base de licitación:** Los presupuestos totales máximos son de:

- Ordenadores: 33.500.000 pesetas (IVA incluido).
- Impresoras: 8.100.000 pesetas (IVA incluido).

5. **Fianzas provisionales:**

- Ordenadores: 670.000 pesetas.
- Impresoras: 162.000 pesetas.

6. **Expedientes, documentación e información:** Se puede solicitar toda la documentación en el propio Ayuntamiento de Móstoles, siendo la fecha límite para su obtención e información el día que se cumplan treinta y siete días naturales contados a partir de la fecha del envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

7. **Requisitos del contratista:** Los descritos en los pliegos de cláusulas.

8. **Presentación de ofertas:** La fecha límite establecida para la presentación de ofertas será de treinta y nueve días naturales, contados a partir de la fecha del envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

a) Fecha límite de presentación de ofertas: El día 16 de diciembre de 1996, hasta las catorce horas.

b) Documentos a presentar: Los estipulados en el pliego.

c) Lugar de presentación: Departamento de Contratación del Ayuntamiento.

d) Plazo vinculación ofertas: No será inferior a tres meses.

9. **Apertura de plicas:** La Mesa de Contratación se reunirá para la apertura de las ofertas dentro de los cuatro días naturales siguientes a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en el salón de Plenos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Móstoles (si fuese sábado o festivo se trasladará al día siguiente hábil).

10. **Otras informaciones:** Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas particulares.

10.1 **Modelo de proposición:** Según modelo oficial insertado en el pliego de cláusulas.

11. **Gastos de anuncios:** El importe de este anuncio será a cuenta del adjudicatario del concurso.

12. **Fecha envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:** 7 de noviembre de 1996.

Móstoles, 4 de noviembre de 1996.—El Alcalde, por delegación, el Concejal de Hacienda Interior y P. Econom., Alfonso García Salinero.—70.055.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles (Madrid) por la que se anuncia concurso público, por el procedimiento abierto, para la contratación de los siguientes suministros: Vehículo taller para los servicios de mantenimiento, vehículo cerrado con plataforma hidráulica para alumbrado público, vehículo mixto tipo furgón para parques y jardines, vehículo para recogida de residuos sólidos, camión uso mixto para parques y jardines, máquina retroexcavadora-cargadora para alumbrado público y compresor para mantenimiento colegios públicos del Ayuntamiento.

Con fecha 4 de noviembre de 1996 la Comisión de Gobierno Municipal de este Ayuntamiento aprueba los expedientes de contratación que han de regir en los concursos públicos y por el procedimiento abierto, para los suministros siguientes: Vehículo taller para mantenimiento, vehículo cerrado con plataforma hidráulica para alumbrado público, vehículo mixto tipo furgón para parques y jardines, vehículo recogida residuos sólidos, camión uso mixto para parques y jardines, máquina retroexcavadora-cargadora para alumbrado público y compresor para mantenimiento colegios públicos, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que pueda presentar reclamaciones que serán resueltas por el citado Pleno, a contar de día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

1. **Entidad adjudicadora:** Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, fax 614 81 12.

1.1 **Expediente:** Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 **Números de expediente:** 18/1358, 25/1365, 27/1367, 32/1372, 33/1373, 26/1366 y 29/1369.

2. **Objeto:** El objeto de este contrato son los siguientes suministros:

- Vehículo taller servicios mantenimiento.
- Vehículo cerrado con plataforma hidráulica.
- Vehículo mixto tipo furgón para parques y jardines.
- Vehículo recogida residuos sólidos.
- Camión uso mixto para parques y jardines.
- Máquina retroexcavadora-cargadora para alumbrado.
- Compresor servicios mantenimiento colegios públicos.

Los plazos de entrega serán de:

- Treinta días.
- Cuarenta días.
- Treinta días.
- Treinta días.
- Treinta y cinco días.
- Treinta días.
- Treinta días.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:** El trámite será ordinario, procedimiento abierto y por concurso público.

4. **Presupuestos base de licitación:** Los presupuestos totales máximos de cada suministro serán:

- 3.000.000 de pesetas (IVA incluido).
- 13.900.000 pesetas (IVA incluido).