

2. *Objeto del contrato:*

- a) Tipo de contrato: Servicios.
- b) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de centros escolares y otras dependencias municipales.
- c) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Diario Oficial de Cantabria», de 24 de julio de 1996; «Boletín Oficial del Estado» número 201, de 20 de agosto de 1996, y «Boletín Oficial de Cantabria» número 154, de 1 de agosto de 1996.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto de licitación:* Lo fijarán los licitadores en sus ofertas.5. *Adjudicación:*

- a) Fecha: 3 de octubre de 1996.
- b) Contratista: «Limpiezas Bisonte, Sociedad Limitada».
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de la adjudicación: 35.884.460 pesetas/año.

Camargo, 18 de noviembre de 1996.—El Alcalde, Ángel Duque Herrera.—73.799.

**Resolución del Ayuntamiento de Valdemorillo (Madrid) referente al concurso para contratar asistencia técnica para redacción de la revisión de sus normas subsidiarias de planeamiento urbanístico.**

Aprobado por el Pleno en fecha 14 de noviembre de 1996 el pliego de condiciones que rige el concurso para contratación de asistencia técnica que se especifica y la apertura de periodo de licitación para dicha contratación, a continuación se expresan en extracto los datos de la misma.

*Objeto:* Asistencia técnica para redacción de la revisión de sus normas subsidiarias de planeamiento urbanístico de Valdemorillo.

*Tipo máximo de licitación:* 8.900.000 pesetas, IVA incluido, mejorable a la baja.

*Garantías:* Provisional, 178.000 pesetas; definitiva, 4 por 100 del presupuesto de licitación.

*Presentación de proposiciones:* En los términos y con los requisitos exigidos por el pliego, en el Ayuntamiento de Valdemorillo, dentro de los vein-

tiséis días hábiles siguientes al de la última publicación del anuncio de licitación en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» y en el «Boletín Oficial del Estado».

*Formalidades, modelo de proposición, criterios de selección, documentación, resto de estipulaciones:* Según lo dispuesto en el pliego de condiciones de referencia.

*Expediente:* Con el pliego estará en información pública para alegaciones por plazo de ocho días hábiles siguientes al de la última publicación de este anuncio en los Boletines Oficiales antes citados. Estarán a disposición de cualquier interesado en el Ayuntamiento durante dicho periodo y el de licitación.

*Gastos del presente anuncio:* Serán de cuenta del adjudicatario.

Valdemorillo, 19 de noviembre de 1996.—La Alcaldesa, María Pilar López Partida.—74.003.

## UNIVERSIDADES

**Resolución de la Universidad de Cantabria por la que se convoca concurso público para la contratación de la gestión del servicio de cafetería de la E. S. de la Marina Civil de la Universidad de Cantabria.**

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad de Cantabria.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Compras, Contratación y Patrimonio.
- c) Número de expediente: 440/96.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Gestión del servicio de cafetería de la E. S. de la Marina Civil de la Universidad de Cantabria.
- b) Lugar de ejecución: Santander.
- c) Plazo de ejecución: Tres años.
- d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: No.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación o canon de explotación mínimo:* Importe total, 500.000 pesetas anuales más el correspondiente IVA.

5. *Garantías:*

- a) Provisional, cero pesetas.
- b) Definitiva: 500.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Universidad de Cantabria. Unidad de Compras, Contratación y Patrimonio (Negociado de Compras).
- b) Domicilio: Avenida de Los Castros, sin número.
- c) Localidad y código postal: Santander 39005.
- d) Teléfono: (942) 20 10 33.
- e) Telefax: (942) 20 11 03.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el vigésimo sexto día siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos específicos del contratista:* Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

- a) Fecha límite de presentación: Hasta el vigésimo sexto día siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
- b) Documentación que integrará las ofertas: Las indicadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Cantabria.

2. Domicilio: Avenida de Los Castros, sin número.

3. Localidad y código postal: Santander 39005.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas: Sin límite.

9. *Apertura de las ofertas:*

- a) Entidad: Universidad de Cantabria.
- b) Domicilio: Avenida de Los Castros, sin número.
- c) Localidad: Santander.
- d) Fecha: El 20 de enero de 1997.
- e) Hora: Diez.

10. *Otras informaciones:* Unidad de Compras, Contratación y Patrimonio (Negociado de Compras).

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 12 de noviembre de 1996.—El Rector, Jaime Vinuesa Tejedor.—73.904.