

3. Doctorado en alguna de las disciplinas civiles: Dos puntos.
4. Licenciatura en alguna de las disciplinas civiles: Un punto.
5. Publicación de un libro de tema religioso: 0,75 puntos.
6. Publicación de una serie de artículos de tema religioso: 0,50 puntos.
7. Otras publicaciones: 0,25 puntos.
8. Realización cualificada de alguna tarea pastoral de especial relevancia: 1,50 puntos.
9. Especialización acreditada en algún campo pastoral: Un punto.

*Modelo de instancia*

.....  
(Primer apellido)

.....  
(Segundo apellido)

.....  
(Nombre)

Sacerdote no permanente del Servicio de Asistencia Religiosa en las Fuerzas Armadas, destinado en ....., a V. E., con el debido respeto,

Expone: Que deseando tomar parte en el concurso de acceso a las plazas de Sacerdotes de carácter permanente para el Servicio de Asistencia Religiosa en las Fuerzas Armadas, convocado en el «Boletín Oficial del Estado» número ....., de ..... de ..... de 1997,

Suplica: Se digne admitirle a dicho concurso y a las pruebas establecidas, a fin de optar al acceso de Sacerdote permanente en el referido Servicio de Asistencia Religiosa, en las condiciones fijadas en el artículo 8.2 del Real Decreto 1145/1990, de 7 de septiembre.

En ....., a ..... de ..... de 1997.

Excmo. y Rvdmo. Sr. Arzobispo Castrense.

## MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**1196** *RESOLUCIÓN de 17 de enero de 1997, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan las actividades formativas a desarrollar por la Escuela Superior de la Función Pública en el área de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, durante el primer semestre de 1997.*

La realización de actividades encomendadas, en el ámbito de sus competencias, a la Escuela Superior de la Función Pública, conlleva el desarrollo de una serie de programas dirigidos a acciones específicas de perfeccionamiento que potencien la profesionalidad de los funcionarios en el área de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

El Instituto Nacional de Administración Pública quiere asumir el reto de la modernidad, ofertando acciones formativas en las que prime lo cualitativo sobre lo cuantitativo, así como programas de alta cualificación que refuercen el liderazgo y la efectividad de sus actuaciones.

A tal fin, el Instituto Nacional de Administración Pública organiza, a través de la Escuela Superior de la Función Pública, las siguientes acciones formativas cuyas características y contenido se detallan en el anexo I y se desarrollarán de acuerdo con las siguientes bases:

**Primera. Solicitudes.**—Quienes aspiren a participar en algún curso deberán solicitarlo en el modelo de instancia que figura en el anexo II.

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General del Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, número 106, 28012 Madrid, o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Efectuada la selección definitiva de los aspirantes, por el Instituto Nacional de Administración Pública, se notificará la admisión a los interesados.

Documentación a aportar:

a) Currículum personal que incluya la trayectoria profesional en el ámbito de la Administración Pública, según el modelo que figura en el anexo III.

b) Informe suscrito por el superior directo del interesado, en el que se manifieste el interés objetivo de la organización administrativa en su participación en el curso.

**Segunda. Requisitos de los participantes.**—Podrá solicitar la asistencia a cualesquiera de los cursos convocados el personal de la Administración General del Estado que cumpla los requisitos exigidos para cada uno de los cursos en el apartado —destinatarios— del anexo I.

**Tercera. Plazo de presentación de solicitudes.**—El plazo de presentación de solicitudes finalizará en la fecha que se determine en cada uno de los cursos en el anexo I.

**Cuarta. Certificado de asistencia.**—Se otorgará certificado de asistencia a los participantes en el curso que asistan con regularidad al mismo. Una inasistencia superior al 10 por 100, sea cual sea la causa, imposibilitará la expedición de cualquier certificado.

**Quinta. Información adicional.**— Se podrá solicitar información adicional en el teléfono 349 32 56, con el prefijo 91 cuando la llamada sea fuera de Madrid.

Madrid, 17 de enero de 1997.—El Director, Enrique Álvarez Conde.

Ilma. Sra. Directora de la Escuela Superior de la Función Pública.

### ANEXO I

#### Acción formativa: SSD-CIABSI V.2

Código: 1 ESTIC 0197

**Objetivos:** Proporcionar conocimientos sobre la utilización de la metodología de análisis de decisión multidiscreta y sobre la utilización del producto SSD-CIABSI V.2.

**Destinatarios:** Personal funcionario de la Administración General del Estado, directivo o profesional, perteneciente o equiparado a los grupos A y B, que desarrolle sus funciones en áreas relacionadas con la contratación de bienes y servicios informáticos.

**Régimen lectivo y fechas de realización:**

Número de horas de la acción formativa (una edición): Diez.

Horario: De nueve a catorce treinta horas.

Número de ediciones: Una.

Fecha de realización: Del 26 al 27 de febrero de 1997.

Plazo de presentación de instancias: Finalizará quince días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

Lugar de impartición: INAP, calle Atocha, 106, 28012 Madrid (aula informática, segunda planta).

Número de participantes por edición: 25.

**Programa:**

1. Introducción.
2. Metodología de análisis de decisión multidiscreta.
3. Programa SSD-CIABSI para la aplicación de la metodología.

#### Acción formativa: METRICA V.2.1

Código: 1 ESTIC 0297

**Objetivos:** Proporcionar un conocimiento teórico y práctico de la metodología METRICA V.2.1.

**Destinatarios:** Personal funcionario de la Administración General del Estado, directivo o profesional, perteneciente o equiparado a los grupos A y B, que desarrolle sus funciones en áreas informáticas.

**Régimen lectivo y fechas de realización:**

**Número de horas de la acción formativa (una edición):** Veinte.

**Horario:** De nueve treinta a catorce treinta horas, y de dieciséis a diecinueve horas.

**Número de ediciones:** Una.

**Fecha de realización:** Del 3 al 5 de marzo de 1997.

**Plazo de presentación de instancias:** Finalizará quince días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

**Lugar de impartición:** INAP, calle Atocha, 106, 28012 Madrid (aula número 4, primera planta).

**Número de participantes por edición:** 25.

**Programa:**

1. Introducción.
2. Análisis y diseño en el contexto de METRICA V.2.1.
3. Técnicas asociadas al análisis.
4. Técnicas asociadas al diseño.
5. Ejercicio práctico.

**Acción formativa: Sistema descentralizado de gestión de personal (BADARAL)**

*Código: 1 ESTIC 0397*

**Objetivos:** Proporcionar un conocimiento práctico de la utilización y características de la aplicación informática para la gestión de personal.

**Destinatarios:** Personal funcionario de la Administración General del Estado, directivo o profesional, que esté implicado en la utilización de la informática en la gestión de personal.

**Régimen lectivo y fechas de realización:**

**Número de horas de la acción formativa (una edición):** Veinte.

**Horario:** De nueve treinta a catorce treinta horas y de dieciséis a diecinueve horas.

**Número de ediciones:** Una.

**Fecha de realización:** Del 3 al 5 de marzo de 1997.

**Plazo de presentación de instancias:** Finalizará quince días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

**Lugar de impartición:** INAP, calle Atocha, 106, 28012 Madrid (aula informática, segunda planta).

**Número de participantes por edición:** 25.

**Programa:**

1. Introducción.
2. BADARAL.
3. Impresos para anotación al registro central de personal.
4. Confección de informes a medida del usuario.
5. Obtención de estadísticas gráficas.
6. Conexión al registro central de personal.

**Acción formativa: Desarrollos con METRICA utilizando CASE**

*Código: 1 ESTIC 0497*

**Objetivos:** Proporcionar una visión global y desarrollar un caso práctico utilizando METRICA V.2.1 y herramientas CASE.

**Destinatarios:** Personal funcionario de la Administración General del Estado, directivo o profesional, que desarrolle sus funciones en áreas informáticas.

**Régimen lectivo y fechas de realización:**

**Número de horas de la acción formativa (una edición):** Veinte.

**Horario:** De nueve treinta a catorce treinta horas y de dieciséis a diecinueve horas.

**Número de ediciones:** Una.

**Fecha de realización:** Del 10 al 12 de marzo de 1997.

**Plazo de presentación de instancias:** Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

**Lugar de impartición:** INAP, calle Atocha, 106, 28012 Madrid (aula informática, segunda planta).

**Número de participantes por edición:** 25.

**Programa:**

1. Tecnología CASE.
2. Caso práctico de desarrollo en METRICA V.2.1 con una herramienta CASE.

**Acción formativa: Planificación y gestión de redes de área local**

*Código: 1 ESTIC 0597*

**Objetivos:** Proporcionar los conocimientos necesarios para el diseño de una red de área local y desarrollar una metodología que permita su gestión y control.

**Destinatarios:** Personal funcionario de la Administración General del Estado, directivo o profesional, que esté implicado en aspectos de diseño y administración de redes de área local.

**Régimen lectivo y fechas de realización:**

**Número de horas de la acción formativa (una edición):** Veinte.

**Horario:** De nueve treinta a catorce treinta horas y de dieciséis a diecinueve horas.

**Número de ediciones:** Una.

**Fecha de realización:** Del 24 al 26 de marzo de 1997.

**Plazo de presentación de instancias:** Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

**Lugar de impartición:** INAP, calle Atocha, 106, 28012 Madrid (aula número 4, primera planta).

**Número de participantes por edición:** 25.

**Programa:**

1. Arquitecturas de red de área local.
2. Redes Ethernet.
3. Redes Token Ring.
4. Arquitecturas de comunicaciones estructuradas.
5. Planificación de una red.
6. Aplicaciones y servicios.
7. Protocolos de gestión de red.
8. Plataforma de gestión.

**Acción formativa: Intercambio electrónico de datos (EDI)**

*Código: 1 ESTIC 0697*

**Objetivos:** Introducir los conceptos básicos y los estándares de intercambio electrónico de datos. Mostrar las ventajas de implantar el EDI en una organización. Presentar la panorámica de los productos y servicios EDI en el mercado español e internacional.

**Destinatarios:** Personal funcionario de la Administración General del Estado, directivo o profesional, perteneciente o equiparado a los grupos A y B, que desarrolle sus funciones en áreas relacionadas con la potencial aplicación del EDI.

**Régimen lectivo y fechas de realización:**

**Número de horas de la acción formativa (una edición):** Diez.

**Horario:** De nueve a catorce treinta horas.

**Número de ediciones:** Una.

**Fecha de realización:** Del 1 al 2 de abril de 1997.

**Plazo de presentación de instancias:** Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

**Lugar de impartición:** INAP, calle Atocha, 106, 28012 Madrid (aula número 2, primera planta).

**Número de participantes por edición:** 25.

**Programa:**

1. Introducción al EDI. Estándares de sintaxis y mensajes.
2. Medios de comunicación para soportar EDI.
3. Panorámica de sectores, servicios y productos EDI.
4. Realización de proyectos EDI. El manual EPHOS.

**Acción formativa: Protocolos TCP/IP**

*Código: 1 ESTIC 0797*

**Objetivos:** Conocer los principios, protocolos y arquitectura de la familia TCP/IP. Conocer su utilidad para funciones de interconexión de redes.

**Destinatarios:** Personal funcionario de la Administración General del Estado, directivo o profesional, perteneciente o equiparado a los grupos A y B, que desarrolle sus funciones en áreas informáticas o de comunicaciones.

**Régimen lectivo y fechas de realización:**

**Número de horas de la acción formativa (una edición):** Veinte.

**Horario:** De nueve treinta a catorce treinta horas y de dieciséis a diecinueve horas.

**Número de ediciones:** Una.

**Fecha de realización:** Del 7 al 9 de abril de 1997.

**Plazo de presentación de instancias:** Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

**Lugar de impartición:** INAP, calle Atocha, 106, 28012 Madrid (aula número 4, primera planta).

**Número de participantes por edición:** 25.

**Programa:**

1. Introducción a la interconexión de redes.
2. Protocolo IP.
3. Encaminamiento en redes IP.
4. Nivel de transporte.
5. Aplicaciones TCP/IP.
6. Evolución de Internet.
7. Casos de estudio.

**Acción formativa: Nómina estándar descentralizada (NEDAES)**

*Código: 1 ESTIC 0897*

**Objetivos:** Proporcionar un conocimiento práctico de la utilización y características de la aplicación informática para la nómina estándar descentralizada.

**Destinatarios:** Personal funcionario de la Administración General del Estado, directivo o profesional, que esté implicado en la utilización de la informática en la gestión de la nómina.

**Régimen lectivo y fechas de realización:**

**Número de horas de la acción formativa (una edición):** Veinte.

**Horario:** De dieciséis a diecinueve treinta horas.

**Número de ediciones:** Una.

**Fecha de realización:** Del 14 al 24 de abril de 1997.

**Plazo de presentación de instancias:** Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

**Lugar de impartición:** INAP, calle Atocha, 106, 28012 Madrid (aula informática, segunda planta).

**Número de participantes por edición:** 25.

**Programa:**

1. El paquete de software NEDAES.
2. Estructura de la información.
3. Usuarios y autorizaciones.
4. Tratamiento de la información.
5. Entrada de datos.
6. Administración de la aplicación.
7. Seguridad de la información.
8. Repaso general y conclusiones.

**Acción formativa: Interconexión e integración de redes de área local**

*Código: 1 ESTIC 0997*

**Objetivos:** Proporcionar los conocimientos de diseño necesarios para la partición e interconexión de redes de área local, presentando los distintos elementos activos y pasivos adecuados a tales fines.

**Destinatarios:** Personal funcionario de la Administración General del Estado, directivo o profesional, perteneciente o equiparado a los grupos A y B, que desarrolle sus funciones en áreas informáticas o de comunicaciones.

**Régimen lectivo y fechas de realización:**

**Número de horas de la acción formativa (una edición):** Diez.

**Horario:** De nueve a catorce treinta horas.

**Número de ediciones:** Una.

**Fecha de realización:** Del 21 al 22 de abril de 1997.

**Plazo de presentación de instancias:** Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

**Lugar de impartición:** INAP, calle Atocha, 106, 28012 Madrid (aula número 4, primera planta).

**Número de participantes por edición:** 25.

**Programa:**

1. Elementos de interconexión. Repetidores, bridges y routers.
2. Cableado estructurado.
3. Planificación de la interconexión.

**Acción formativa: Desarrollos en INTERNET. Introducción a HTML**

*Código: 1 ESTIC 1097*

**Objetivos:** Proporcionar un conocimiento teórico y práctico del diseño y la confección de páginas web, prestando especial atención al lenguaje HTML.

**Destinatarios:** Personal funcionario de la Administración General del Estado, directivo o profesional, perteneciente o equiparado a los grupos A y B, que desarrolle o vaya a desarrollar próximamente funciones relacionadas con la implantación de servidores web.

**Régimen lectivo y fechas de realización:**

**Número de horas de la acción formativa (una edición):** Veinte.

**Horario:** De nueve treinta a catorce treinta horas y de dieciséis a diecinueve horas.

**Número de ediciones:** Una.

**Fecha de realización:** Del 5 al 7 de mayo de 1997.

**Plazo de presentación de instancias:** Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

**Lugar de impartición:** INAP, calle Atocha, 106, 28012 Madrid (aula número 4, primera planta).

**Número de participantes por edición:** 25.

**Programa:**

1. Introducción.
2. Formato de textos.
3. Estructuras de datos.
4. Enlaces.
5. Imágenes.
6. Marcos.
7. CGI (introducción; formularios; programas externos).

**Acción formativa: C++ para programadores en C**

*Código: 1 ESTIC 1197*

**Objetivos:** Proporcionar formación en el lenguaje C++ y en la programación orientada a objetos.

**Destinatarios:** Personal funcionario de la Administración General del Estado, directivo o profesional, que desarrolle sus funciones en áreas informáticas.

**Régimen lectivo y fechas de realización:**

**Número de horas de la acción formativa (una edición):** Veinte.

**Horario:** De nueve treinta a catorce treinta horas y de dieciséis a diecinueve horas.

**Número de ediciones:** Una.

**Fecha de realización:** Del 12 al 14 de mayo de 1997.

**Plazo de presentación de instancias:** Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

**Lugar de impartición:** INAP, calle Atocha, 106, 28012 Madrid (aula informática, segunda planta).

**Número de participantes por edición:** 25.

**Programa:**

1. Los primeros programas en C++.
2. Las clases y la programación orientada a objetos (OOP).
3. Reusabilidad de código en la OOP.
4. Aplicaciones avanzadas con OOP.

**Acción formativa: Gestión de recursos y servicios de telecomunicaciones en las AA. PP.****Código: 1 ESTIC 1297**

**Objetivos:** Proporcionar los conocimientos necesarios para la contratación y gestión de servicios de telecomunicaciones en el nuevo entorno liberalizado.

**Destinatarios:** Personal funcionario de la Administración General del Estado, directivo o profesional, perteneciente o equiparado a los grupos A y B, que desarrolle sus funciones en áreas informáticas o de comunicaciones.

**Régimen lectivo y fechas de realización:**

**Número de horas de la acción formativa (una edición):** Veinte.

**Horario:** De nueve treinta a catorce treinta horas y de dieciséis a diecinueve horas.

**Número de ediciones:** Una.

**Fecha de realización:** Del 19 al 21 de mayo de 1997.

**Plazo de presentación de instancias:** Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

**Lugar de impartición:** INAP, calle Atocha, 106, 28012 Madrid (aula número 4, primera planta).

**Número de participantes por edición:** 25.

**Programa:**

1. Introducción.
2. El mercado de las telecomunicaciones.
3. La contratación de servicios de telecomunicaciones.
4. La gestión de recursos y servicios de telecomunicaciones.

**Acción formativa: Desarrollos en INTERNET. Introducción a JAVA****Código: 1 ESTIC 1397**

**Objetivos:** Proporcionar un conocimiento teórico y práctico del diseño y la confección de páginas web, prestando especial atención al lenguaje JAVA.

**Destinatarios:** Personal funcionario de la Administración General del Estado, directivo o profesional, perteneciente o equiparado a los grupos A y B, que desarrolle o vaya a desarrollar próximamente funciones relacionadas con la implantación de servidores web.

**Régimen lectivo y fechas de realización:**

**Número de horas de la acción formativa (una edición):** Veinte.

**Horario:** De nueve treinta a catorce treinta horas y de dieciséis a diecinueve horas.

**Número de ediciones:** Una.

**Fecha de realización:** Del 2 al 4 de junio de 1997.

**Plazo de presentación de instancias:** Finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del curso.

**Lugar de impartición:** INAP, calle Atocha, 106, 28012 Madrid (aula número 4, primera planta).

**Número de participantes por edición:** 25.

**Programa:**

1. Introducción.
2. Formato de textos.
3. Estructuras de datos.
4. Enlaces.
5. Imágenes.
6. Marcos.
7. JAVA (introducción; objetos, clases y métodos; sintaxis; gráficos, fuentes y animaciones; imágenes y sonido; interfaces de usuario; eventos; networking).

## ANEXO II

## MODELO DE INSTANCIA

# MAP

 Ministerio  
de  
Administraciones  
Públicas

 Instituto Nacional  
de  
Administración Pública

## CURSO QUE SE SOLICITA.

	Código:	Fecha del curso:
--	---------	------------------

## DATOS PERSONALES.

Primer apellido:		Segundo apellido:	
Nombre:	DNI:	Sexo:	Edad:
Domicilio particular (calle y número):			C.P.:
Provincia/Municipio:			Teléfono (con prefijo):

## DATOS ADMINISTRATIVOS.

Cuerpo o grupo de pertenencia (en activo):		Año ingreso:		
Puesto de trabajo actual: Denominación:		Nivel:	Año nombramiento:	
Centro directivo:	Ministerio/Comunidad Autónoma/Organismo:			
Puestos de trabajo anteriores (denominación/Ministerio/Comunidad Autónoma/Organismo):			Año nombramiento:	
1)			1)	
2)			2)	
Dirección del puesto de trabajo actual (calle y número):		Provincia/Municipio:	Teléfono (con prefijo):	
<b>ACTIVIDAD LABORAL</b>				
Años en la Administración		Como funcionario <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> En calidad distinta a funcionario <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Años en la empresa privada <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

## DATOS ACADÉMICOS.

Titulos académicos	Centro	Duración	Fecha expedición
1)			
2)			
Cursos realizados en el INAP			Año realización
1)			
2)			
3)			
Cursos realizados en otros centros en el área que se solicita			Año realización
1)			
2)			
Otros documentos que se aportan:			
Descripción del puesto actual, motivación para la realización del curso avaladas por el superior directo			<input type="checkbox"/>
Curriculum			<input type="checkbox"/>
Otros			<input type="checkbox"/>

Declaro, por mi honor, ser ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.

 CONFORME,  
EL SUPERIOR JERÁRQUICO DIRECTO

.....a .....de ..... de 199....

(Firma)

Fdo.:

ILMO. SR. SUBDIRECTOR GENERAL DE FORMACIÓN SUPERIOR Y PLANIFICACIÓN.

## ANEXO III

**MAP**Ministerio  
de  
Administraciones  
PúblicasInstituto Nacional  
de  
Administración Pública

## MODELO DE CURRÍCULUM VITAE

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
Curso que se solicita:		Código:

## 1. FORMACIÓN ACADÉMICA.

## 1.1 Enseñanza universitaria.

Título académico	Centro	Fecha expedición

## 1.2 Otros estudios.

Título/Diploma/Curso	Centro	Duración	Fecha expedición

## 1.3 Idiomas.

Idioma	Nivel conocimiento	Título	Centro	Fecha expedición

## 2. EXPERIENCIA EN LA EMPRESA PRIVADA.

Empresa	Actividad	Puesto ocupado	Periodo de tiempo

**3. EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.****3.1 Datos profesionales.**

Cuerpos o escalas	Grupo	Fecha ingreso	Condición (funcionario carrera, eventual, interino, laboral)

**3.2 Puestos desempeñados.**

Denominación	Subdirección General	Centro directivo	Ministerio	Nivel	Fecha nombramiento	Fecha cese

**3.3 Trabajos de investigación, publicaciones, actividades docentes y otras actividades:**

..... a ..... de ..... de 199.....  
(Firma)