Vocal-Secretario: Don Ángel L. López Roa (C. U.), documento nacional de identidad número 780.385, Universidad Complutense.

Vocales: Don Rafael María Corona Martín (C. U.), documento nacional de identidad número 29.250.226, Universidad Autónoma de Madrid; don José Manuel Aguera Sirgo (C. U.), documento nacional de identidad número 10.742.832, Universidad de León; don Juan Antonio Vázquez García (C. U.), documento nacional de identidad número 11.045.276, Universidad de Oviedo.

3731 RESOLUCIÓN de 22 de enero de 1997, de la Universidad de Alcalá de Henares, por la que se convoca concurso específico para la provisión de un puesto de trabajo vacante en la relación de puestos de trabajo del personal funcionario de este organismo.

Vacante un puesto de trabajo en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de esta Universidad, dotado presupuestariamente, cuya provisión corresponde llevar a efecto por el procedimiento de concurso,

Este Rectorado, en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 18 en relación con el 3, párrafo e) de la Ley de Reforma Universitaria, y por el artículo 99 de los Estatutos de esta Universidad aprobados por Real Decreto 1280/1985, de 5 de junio; de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.1.a) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y en el artículo 40.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, ha dispuesto:

Convocar concurso específico para proveer el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I de esta Resolución, concurso que constará de dos fases, en atención a la naturaleza del mismo. El presente concurso, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española y de la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombre y mujer en la provisión de los puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios y se desarrollará con arreglo a las siguientes bases:

1. Primera fase.—Méritos generales: La valoración máxima de esta fase será de 30 puntos.

1.1 Valoración del grado personal consolidado: El grado personal consolidado se valorará hasta un máximo de 8 puntos, conforme a la siguiente escala:

Por tener grado personal igual o superior al nivel del puesto solicitado: Ocho puntos.

Por tener grado personal inferior en uno o dos niveles al nivel del puesto solicitado: Seis puntos.

Por tener grado personal inferior en tres o más niveles al del puesto solicitado: Cuatro puntos.

A estos efectos, aquellos funcionarios que se encuentren en proceso de consolidación del grado se entenderá que poseen un grado personal consolidado equivalente al nivel mínimo del grupo al que pertenece su Cuerpo o Escala.

1.2 Valoración del trabajo desarrollado: El trabajo desarrollado se valorará hasta un máximo de 12 puntos, según los criterios siguientes:

1.2.1 Por el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado se valorará hasta un máximo de tres puntos, distribuidos de la forma siguiente:

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel superior o igual al puesto solicitado: Tres puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel inferior en uno o dos niveles al puesto solicitado: Dos puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel inferior en tres o más niveles al puesto solicitado: Un punto.

A estos efectos, quienes no estén desempeñando un puesto de trabajo con nivel de complemento de destino, se entenderá que prestan sus servicios en un puesto con el nivel mínimo correspondiente al grupo al que pertenezca su Cuerpo o Escala.

1.2.2 Por desempeñar o haber desempeñado puestos de trabajo en cualquiera de las Administraciones Públicas que guarden similitud en el contenido técnico y especialización con los ofrecidos, se valorará hasta un máximo de tres puntos.

1.2.3 Por desempeñar puestos de trabajo en la Universidad de Alcalá de Henares que guarden similitud en el contenido técnico y especialización con los ofrecidos, se valorará hasta un máximo de nueve puntos, a los que en ningún caso podrán acumularse los puntos contemplados en el apartado 1.2.2.

1.3 Cursos de formación y perfeccionamiento: Por la superación de los cursos de formación y perfeccionamiento que figuran en el anexo I, impartidos por las Administraciones Públicas, siempre que se haya expedido diploma o certificado de asistencia o, en su caso, certificado de aprovechamiento: Se valorará hasta un máximo de cuatro puntos.

1.4 Antigüedad: Por cada año completo de servicios en las distintas Administraciones Públicas: 0,30 puntos hasta un máximo de tres puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros alegados.

2. Segunda fase.—Méritos específicos: La valoración máxima de esta fase será de 20 puntos.

En concepto de méritos específicos adecuados a las características del puesto de trabajo, se valorarán los reseñados en el anexo I como determinantes de la idoneidad de quien aspire a desempeñar el puesto.

La acreditación documental de los méritos específicos alegados por los concursantes se presentará mediante las pertinentes certificaciones, justificantes o cualquier otro medio de prueba: Diplomas, trabajos, conocimientos profesionales, aportación de experiencia o permanencia en un determinado puesto de trabajo, etc.

A fin de comprobar y valorar los méritos específicos alegados por los candidatos, deberán presentar una memoria que consistirá en un análisis de las tareas del puesto y de los requisitos, condiciones y medios necesarios para su desempeño, a juicio del candidato, con base en la descripción del puesto contenida en el anexo I, así como los méritos reseñados en el mismo.

La Comisión de Valoración, una vez examinada la documentación aportada por los concursantes, podrá convocar a los candidatos que considere conveniente para la celebración de una entrevista.

Tercera. Solicitudes.—1. Las solicitudes para tomar parte en el concurso, dirigidas al excelentísimo señor Rector Magnífico de la Universidad de Alcalá de Henares y ajustadas al modelo publicado como anexo II de esta Resolución, se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General de la Universidad de Alcalá de Henares (plaza de San Diego, sin número, colegio San Ildefonso, Alcalá de Henares, Madrid), o en los registros periféricos de la misma ubicados en las distintas Facultades, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Los méritos generales alegados por los funcionarios deberán ser acreditados mediante certificación, según modelo que figura como anexo III de esta Resolución.

3. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para los peticionarios.

Cuarta. Comisión de Valoración.—1. Los méritos serán valorados por una comisión compuesta por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidenta: Doña Olga Rius Gázquez, Gerente de la Universidad de Alcalá.

Vocales: Don Julio Álvarez Builla, Vicerrector de Investigación de la Universidad de Alcalá; doña María Soledad Sanz Salas, Vicegerente de Recursos Humanos y Asuntos Administrativos de la Universidad de Alcalá; doña María del Carmen Fernández-Galiano Peyrolon, Directora de la Biblioteca de la Universidad de Alcalá, y un representante de cada una de las centrales sindicales más representativas.

Secretario: Don Luis Miguel Gutiérrez Torrecilla, Jefe del Servicio de Información, Registro y Archivo de la Universidad de Alcalá, con voz pero sin voto.

Suplentes:

Presidente: Don José Antonio Gonzalo Angulo, Vicerrector de Asuntos Económicos de la Universidad de Alcalá.

Vocales: Don Juan Carlos Prieto Villapún, Vicerrector de Departamentos de la Universidad de Alcalá; don José Miguel Pedroche Muñoz, Director de la Unidad de Estudios y Planificación de la Universidad de Alcalá; doña Claudia Paz Yáñez, funcionaria de la Escala Facultativa de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de Alcalá, y un representante de cada una de las centrales sindicales más representativas.

Secretario: Don José Enrique Bustos Pueche, Secretario general de la Universidad de Alcalá, con voz, pero sin voto.

2. Los miembros de la Comisión, tanto los titulares como los suplentes, deberán pertenecer a grupos de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados, así como poseer el grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados. En caso de adscripción múltiple del puesto o puestos convocados a varios grupos de titulación, se entenderá como referencia el más alto de ellos.

Se podrán incorporar a la comisión, cuando ésta lo considere oportuno, asesores y colaboradores con voz pero sin voto.

Quinta. *Adjudicación de plazas.*—1. El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas vendrá dado por la puntuación total obtenida.

2. En caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a la puntuación otorgada a los méritos específicos. De persistir el empate, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos generales, en el orden establecido por el artículo 44.1 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Si el empate continuara, se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursara y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

Sexta. *Resolución y toma de posesión.*—1. El plazo máximo para la resolución del presente concurso será de dos meses, con-

tados desde el día siguiente al de finalización de la presentación de instancias.

2. La resolución del concurso se motivará con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de esta convocatoria. En todo caso, deberán quedar acreditadas en el procedimiento, como fundamento de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos de los candidatos.

3. La adjudicación de algún puesto de la presente convocatoria producirá el cese en el puesto de trabajo anterior en los términos y plazos previstos en el artículo 48 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

4. Los puestos de trabajo adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

5. La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la resolución del concurso servirá de notificación a los interesados y, a partir de la misma, empezarán a contarse los plazos establecidos para que los organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

6. Los traslados que hayan de producirse por la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

7. El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado», si el puesto de trabajo radica en la misma localidad, y de un mes si radica en distinta o comporta el reingreso al servicio activo.

8. El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados. A todos los efectos, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo.

Séptima. *Norma final.*—La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Alcalá de Henares, 22 de enero de 1997.—El Rector, Manuel Gala Muñoz.

ANEXO I

Código puesto	DOT	Localidad	Unidad, denominación y jornada	Nivel CD	CE anual - Pesetas	ADM (*)	GPO	Méritos específicos y cursos
19.04	1	Alcalá de Henares	Biblioteca Jefe Área de Experimentales Jornada: Mañana y tarde	24	1.041.330	A1/A4	A/B	<p>Méritos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia y conocimientos en gestión administrativa, económica y de recursos humanos. Experiencia y conocimientos en el sistema de gestión Libertas. Experiencia y conocimientos en información bibliográfica y gestión de bases de datos en el área de las ciencias experimentales. Experiencia en formación de usuarios y atención al usuario. Conocimientos de idiomas inglés y francés. <p>Cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Técnicas de gestión. Información científica y documentación automatizada. Acceso y manejo a la red Internet. Formación y atención al usuario. Informática a nivel de usuario.

ADM (*) A1 = Estado y Comunidades Autónomas.
A4 = Escalas propias Universidades Estatales.

ANEXO II UNIVERSIDAD DE ALCALÁ

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN RESOLUCIÓN
LEER INSTRUCCIONES AL DORSO ANTES DE RELLENAR ESTA INSTANCIA

(B.O.E.) IMPORTANTE:

DATOS DEL FUNCIONARIO

D.N.I.	Apellido	Apellido	Nombre
Cuerpo/Escala	Grupo	Nº. Registro Personal	Fecha de nacimiento
Situación Administrativa	Teléfono (Con prefijo)	Grado	Fecha de consolidación

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Puesto de trabajo del que es titular	Nivel	Modo de provisión	Fecha toma posesión
Subunidad (Subdirección General o asimilada)			Localidad
Unidad (Dirección General u Organismo Autónomo)		Ministerio, Administración Autónoma o Local	

Preferencia	Orden B.O.E.	Puesto de trabajo	Unidad de adscripción	Nivel	Localidad
1º)					
2º)					
3º)					
4º)					

Como discapacitado solicito adaptación del/de los puestos de trabajo / / /

Antigüedad: tiempo de servicios efectivos a la fecha de la publicación de la convocatoria

Años

Meses

Días

Cursos de formación	Centro Oficial de Funcionario

ALEGACIÓN PARA VALORACIÓN DEL TRABAJO DESARROLLADO Y MÉRITOS ESPECÍFICOS (Acompañar en hoja aparte)

Condiciono mi petición a que obtenga puesto de trabajo en la localidad de:	
D./Dña.	D.N.I.

Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente Anexo son ciertos.

Lugar, Fecha y firma

EXCMO. Y MAGFCO. SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ DE HENARES
(Plaza de San Diego s/n, 28801 Alcalá de Henares - Madrid)

INSTRUCCIONES**(Para cumplimentación de la solicitud de participación en el concurso)**

1. El impreso deberá rellenarse preferentemente con máquina. En caso de escribirse a mano se hará con letras mayúsculas y bolígrafo negro.

2. En datos del puesto de trabajo, recuadro de «modo de provisión», debe especificarse la forma de obtención del puesto de trabajo, entre las siguientes:

Concurso.

Libre designación.

Redistribución de efectivos.

Adscripción provisional.

Nuevo ingreso.

Reingreso.

3. En puesto/s solicitado/s, el recuadro correspondiente a la unidad de adscripción se rellenará con el nombre del de la unidad a la que corresponda el puesto.

4. La alegación para valoración del trabajo desarrollado y los méritos específicos se grapará a la instancia, aunque en ningún caso exime de la pertinente acreditación documental.

5. La memoria, en el caso de que en el puesto solicitado se exija, se grapará igualmente a la presente instancia.

6. Toda la documentación deberá presentarse, como la solicitud, en tamaño DIN A-4 e impresa o escrita por una sola cara.

ANEXO III

CERTIFICADO DE MÉRITOS

D./Dña. _____ Cargo: _____
 CERTIFICADO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario/a indicado/a tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:		D.N.I.:
Cuerpo o Escala:	Grupo:	Nº.R.P.:
Administración a la que pertenece (1):		Titulaciones académicas (2):

2.- SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

----- Servicio activo	----- Servicios especiales	----- Servicio en Comunidades Autónomas: Fecha traslado
----- Suspensión firme de funciones: Fecha terminación período de suspensión		
----- Excedencia voluntaria Art. 29.3 Ap Ley 30/84: Fecha cese servicio activo		
----- Excedencia Art. 29.4 Ley 30/84: Toma posesión último destino definitivo Fecha cese servicio activo (3):		
----- Otras situaciones:		

3.- DESTINO ACTUAL

Definitivo (4):	Provisional (5):	
a) Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:		
Denominación del puesto:		
Localidad:	Fecha toma posesión:	Nivel del puesto:
b) Comisión de servicio en:		
Localidad:	Fecha toma posesión:	Nivel del puesto:

4.- MÉRITOS (6)

4.1.- Grado personal:	Fecha consolidación (7):			
4.2.- Puestos desempeñados excluidos el destino actual (8)	Subdirección General o Unidad Asimilada	Centro Directivo	Nivel C.D.	Tiempo Años Meses
Denominación				
4.3.- Cursos superados en Centros Oficiales de Funcionarios relacionados con el/los puesto/s solicitado/s			Centro Oficial	
Curso realizado				

4.4.- Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local, hasta la fecha de publicación

Administración	Cuerpo o Escala	Grupo	Años	Meses	Días
Total años de servicio.....					

Certificación que expido a petición del interesado/a, y para que surta efecto en el concurso convocado por fecha _____ B.O.E. (fecha) _____ de _____

*Observaciones al dorso: ----- SI ----- NO (Lugar, fecha, firma y sello)

Observaciones (9)

INSTRUCCIONES

(1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:

C.—Administración del Estado.

A.—Autónoma.

L.—Local.

S.—Seguridad Social.

(2) Sólo cuando conste en el expediente; deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.

(3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha de cese deberá cumplimentarse el apartado 3.a).

(4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.

(5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo y los previstos en el artículo 27.2 del Reglamento aprobado por Real Decreto 28/1990, de 15 de enero («Boletín Oficial del Estado» del 16).

(6) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.

(7) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.

(8) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.

(9) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo, deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

3732 *RESOLUCIÓN de 23 de enero de 1997, de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se nombra la Comisión que habrá de juzgar el concurso de méritos para la provisión de una plaza de Profesor titular de Universidad perteneciente al área de conocimiento de «Derecho Financiero y Tributario».*

De conformidad con la sentencia del Tribunal Constitucional de 27 de febrero de 1987 («Boletín Oficial del Estado» de 24 de marzo), que modifica el artículo 39.9 de la Ley parcialmente Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, sobre el procedimiento para la designación de los miembros que componen las Comisiones que han de juzgar los concursos de méritos para la provisión de plazas de los cuerpos docentes universitarios, y a tenor de lo establecido en el Real Decreto 1427/1986, de 13 de junio («Boletín Oficial del Estado» de 11 de julio),

Este Rectorado ha resuelto, previo informe de la Junta de Gobierno de la Universidad, en su sesión de 15 de noviembre de 1996, nombrar las Comisiones titular y suplente que han de juzgar los concursos de méritos convocados mediante Resolución de esta Universidad, de 24 de octubre de 1996 («Boletín Oficial del Estado» de 15 de noviembre).

Las Comisiones deberán constituirse en un plazo no superior a cuatro meses a partir de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 23 de enero de 1997.—El Rector, Rafael Puyol Antolín.

ANEXO

Resolución de 24 de octubre de 1996 («Boletín Oficial del Estado» de 15 de noviembre)

Profesores titulares de Universidad

Área de conocimiento: «Derecho Financiero y Tributario» (Plaza número 3).

Comisión titular:

Presidente: Don Gabriel Casado Ollero (C. U.), documento nacional de identidad número 25.926.047, Universidad Complutense.

Vocal-Secretario: Don Leonardo García de la Mora (T. U.), documento nacional de identidad número 13.000.372, Universidad Complutense.

Vocales: Don Ramón Falcón Tella (C. U.), documento nacional de identidad número 50.802.562, Universidad Complutense; don Miguel Ángel Martínez Lago (T. U.), documento nacional de identidad número 112.763, Universidad Complutense; don Javier Martín Fernández (T. U.), documento nacional de identidad número 30.453.854, Universidad Complutense.

Comisión suplente:

Presidente: Don Matías Cortés Domínguez, (C. U.), documento nacional de identidad número 23.468.997, Universidad Complutense.

Vocal-Secretario: Don José Antón Pérez, (T. U.), documento nacional de identidad número 523.925, Universidad Complutense.

Vocales: Don Fernando Pérez Royo (C. U.), documento nacional de identidad número 28.231.779, Universidad de Sevilla; don Eugenio Gutiérrez López (T. U.), documento nacional de identidad número 50.656.981, Universidad Complutense; don Pedro Herrera Molina (T. U.), documento nacional de identidad número 5.377.575, Universidad Complutense.

3733 *RESOLUCIÓN de 23 de enero de 1997, de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se nombra la Comisión que habrá de juzgar el concurso de méritos para la provisión de una plaza de Catedrático de Universidad perteneciente al área de conocimiento de «Derecho Financiero y Tributario».*

De conformidad con la sentencia del Tribunal Constitucional de 27 de febrero de 1987 («Boletín Oficial del Estado» de 24 de marzo), que modifica el artículo 39.9 de la Ley parcialmente Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, sobre el procedimiento para la designación de los miembros que componen las Comisiones que han de juzgar los concursos de méritos para la provisión de plazas de los Cuerpos Docentes Universitarios, y a tenor de lo establecido en el Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre («Boletín Oficial del Estado» de 26 de octubre),