

**Resolución del Ayuntamiento de Burgos por la que se anuncia el concurso para contratar los trabajos de excavación arqueológica a realizar en el parque del Castillo de esta ciudad.**

1. **Entidad adjudicadora:** Ayuntamiento de Burgos (Negociado de Contratación). Domicilio: 09071 Burgos, plaza José Antonio, sin número. Teléfono: 28 88 25, y fax: 28 88 09. Expediente: 36/97.

2. **Objeto del contrato:** Contratación de los trabajos de excavación arqueológica a realizar en el parque del Castillo, de conformidad con las prescripciones técnicas que se recogen en la Memoria Valorada Técnica redactada con esta finalidad por los Arquitectos doña Maryan Álvarez Builla y don Joaquín Ibáñez Montoya, redactores del proyecto de ejecución «Actuación en la fortaleza del castillo de Burgos».

**Plazo de ejecución:** Cuatro meses.

**Reclamaciones:** Dentro de los cuatro días hábiles siguientes a la fecha en que este anuncio sea publicado en el «Boletín Oficial» de la provincia.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

**Tramitación:** Urgente.  
**Procedimiento:** Abierto.  
**Forma:** Concurso.

4. **Presupuesto base de licitación:** 35.333.662 pesetas (IVA incluido).

5. **Garantía provisional:** 706.673 pesetas.

6. **Obtención de documentación:** «Copistería Amabar, Sociedad Limitada», 09004 Burgos, avenida General Sanjurjo, 15, teléfono y fax: 26 42 04.

**Fecha límite de obtención de documentos:** Hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. **Requisitos específicos del contratista:** Grupo K, subgrupo 7, categoría del contrato c).

8. **Presentación de las ofertas:** Las proposiciones para licitar se presentarán, en mano, en sobre cerrado y firmado por el licitador o persona que lo represente en la Unidad de Contratación del excelentísimo Ayuntamiento de Burgos, hasta las trece horas del decimotercer día natural a contar desde el siguiente al que aparezca publicado el anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Si dicho decimotercer día coincidiera en sábado o festivo, el plazo de presentación de las proposiciones se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

**Documentación a presentar:** Ver pliego de condiciones.

**Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta:** Tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones. Se admiten variantes.

9. **Apertura de las ofertas:** El primer día hábil siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones, a las trece quince horas, en el salón de sesiones de la Casa Consistorial, ante el ilustrísimo señor Alcalde-Presidente o Corporativo en quien delegue, asistido por el Secretario general o funcionario letrado que le sustituya, se procederá en acto público a la apertura de las ofertas económicas, dando cuenta del resultado de la calificación previa de la documentación administrativa general.

10. **Gastos de anuncios:** Por cuenta de los adjudicatarios.

Burgos, 16 de abril de 1997.—El Alcalde, Valentín Niño Aragón.—24.662.

**Resolución del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife por la que se anuncia concurso para la contratación, por procedimiento abierto, del suministro de la uniformidad del personal funcionario y laboral.**

1. **Entidad adjudicadora:** Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, Unidad Coordinadora de Asuntos Generales. Teléfono: 60 62 73. Fax: 60 61 94.

2. **Objeto:** Suministro de la uniformidad del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento.

**Lugar de entrega:** Ayuntamiento, Policía Local y Bomberos.

**Plazo de entrega:** Sesenta días.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

a) **Tramitación:** Ordinaria.  
b) **Procedimiento:** Abierto.  
c) **Forma:** Concurso.

4. **Presupuesto base de licitación:** 73.200.000 pesetas, totalidad.

**Grupo I:** Personal del Ayuntamiento: 10.700.000 pesetas.

**Grupo II:** Servicio Extinción Incendios: 30.000.000 de pesetas.

**Grupo III:** Servicio de Montes: 2.500.000 pesetas.

**Grupo IV:** Policía Local: 30.000.000 de pesetas.

5. **Garantía provisional:** Ofertas a la totalidad: 1.464.000 pesetas; al grupo I, 214.000 pesetas; al grupo II, 600.000 pesetas; al grupo III, 50.000 pesetas, y al grupo IV, 600.000 pesetas.

6. **Obtención de documentación e información:** Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, General Antequera, número 14, 38004 Santa Cruz de Tenerife. Teléfono: (922) 60 62 73. Fax: (922) 60 61 94.

7. **Fecha límite de presentación:** 21 de mayo de 1997. Plazo mantenimiento de la oferta: Seis meses.

8. **Apertura de ofertas:** 22 de mayo de 1997, a las doce horas, en la sala de la Comisión de Gobierno del excelentísimo Ayuntamiento.

9. Los gastos de los anuncios corren de cuenta del adjudicatario/s.

10. **Fecha de envío del anuncio a la Comunidad Europea:** 3 de abril de 1997.

Santa Cruz de Tenerife, 14 de abril de 1997.—El Secretario general.—23.339.

**Resolución del Instituto Municipal de Asistencia Sanitaria (IMAS), de Barcelona, por la que se modifica el concurso que se cita.**

Concurso público para la contratación de la prestación del servicio de limpieza en diferentes modalidades, instalaciones y dependencias del Hospital del Mar, Centro Geriátrico Municipal, Instituto de Psiquiatría de Urgencias y Escuela de Formación Profesional «Bonanova», a partir de 1 de junio de 1997 al 31 de marzo de 1999, referencia 14.859, publicado en el «Boletín Oficial del Estado» número 63, de 14 de marzo de 1997.

**Presupuesto total:** 421.778.208 pesetas, según se detalla en el pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas.

**Fecha límite de recepción de propuestas:** Once horas del día 2 de mayo de 1997.

**Apertura de proposiciones:** Diez horas del día 9 de mayo de 1997, e la sede del IMAS, Hospital del Mar, planta 10.

Barcelona, 17 de abril de 1997.—La Secretaria delegada del Instituto, Mercedes Ribalta Baró.—24.664.

## UNIVERSIDADES

**Resolución de la Universidad Autónoma de Madrid por la que se convocan diversos concursos públicos para la adjudicación de los contratos de suministro que se indican.**

1. **Entidad adjudicadora:**

a) **Organismo:** Universidad Autónoma de Madrid.

b) **Dependencia que tramita el expediente:** Unidad de Contratación.

c) **Números de expediente:** S-6/97, S-7/97, S-8/97, S-9/97, S-10/97, S-11/97 y S-12/97.

2. **Objeto del contrato:**

a) **Descripción del objeto:**

S-6/97: Suministro de material de oficina.  
Cantidad presupuestada: 13.944.238 pesetas.  
Garantía provisional: 278.885 pesetas.

S-7/97: Suministro de consumibles de informática.  
Cantidad presupuestada: 9.330.200 pesetas.  
Garantía provisional: 186.604 pesetas.

S-8/97: Suministro de carpentería.  
Cantidad presupuestada: 3.590.000 pesetas.  
Garantía provisional: 71.800 pesetas.

S-9/97: Suministro de papel higiénico y jabón.  
Cantidad presupuestada: 5.500.000 pesetas.  
Garantía provisional: 110.000 pesetas.

S-10/97: Suministro de papel para fotocopiadora.  
Cantidad presupuestada: 10.000.000 de pesetas.  
Garantía provisional: 200.000 pesetas.

S-11/97: Suministro de papel para el servicio de Imprenta.

Cantidad presupuestada: 3.880.000 pesetas.  
Garantía provisional: 77.600 pesetas.

S-12/97: Suministro de bolsas y sobres.  
Cantidad presupuestada: 3.705.000 pesetas.  
Garantía provisional: 74.100 pesetas.

b) **Número de unidades a entregar:** Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

c) **División por lotes y número:** No procede.

d) **Lugar de entrega:** Almacén general de la Universidad o en los centros que la Universidad determine al efecto.

e) **Plazo de entrega:** Un mes.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

a) **Tramitación:** Ordinaria.  
b) **Procedimiento:** Abierto.  
c) **Forma:** Concurso.

4. **Presupuesto base de licitación:** Importe total: Se señala en el punto 2 de este anuncio.

5. **Garantías:** Provisional: Se señala en el punto 2 de este anuncio.

6. **Obtención de documentación e información:**

a) **Entidad:** Universidad Autónoma de Madrid (Unidad de Contratación).

b) **Domicilio:** Carretera de Colmenar, kilómetro 16.

c) **Localidad y código postal:** Madrid, 28049.

d) **Teléfono:** 397 40 94 y Telefax: 397 44 11.

e) **Fecha límite de obtención de documentos e información:** Cuarenta y ocho horas antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. **Requisitos específicos del contratista:** La capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica de las empresas licitantes se acreditará mediante la documentación que se exige en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. **Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:**

a) **Fecha límite de presentación:** A las catorce horas del día 19 de mayo de 1997.

b) **Documentación a presentar:** La que se exige en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) **Lugar de presentación:** Registro General de la Universidad Autónoma de Madrid.

1.ª **Entidad:** Universidad Autónoma de Madrid.

2.ª **Domicilio:** Edificio del Rectorado, Carretera de Colmenar, kilómetro 16.

3.ª **Localidad y código postal:** Madrid, 28049.