

8. *Presentación de ofertas:* La fecha límite establecida para la presentación de ofertas serán de treinta y ocho días naturales, contados a partir de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» y hasta las catorce horas. La documentación a presentar es la exigida en el pliego de cláusulas, y el lugar presentación en Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza de España, 1, Móstoles. Los requisitos del contratista se encuentran en los pliegos de cláusulas.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá dentro de los cuatro días a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Móstoles (si fuese festivo se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas económicas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en pliego.

11. *Gastos de anuncios:* Será a cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 28 de abril de 1997.—El Concejal delegado de Hacienda.—29.489.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto del concurso público para el suministro de material bibliográfico para la Biblioteca Municipal de dicho Ayuntamiento.

Con fecha 7 de abril de 1997, la Comisión de Gobierno Municipal de este Ayuntamiento, aprueba el expediente de contratación y pliegos de cláusulas particulares económicas y técnicas, que han de regir en el trámite urgente, del procedimiento abierto y por concurso público, para el suministro de material bibliográfico para la Biblioteca Municipal, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el Pleno Municipal, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Simultáneamente se anuncian los procedimientos negociados con publicidad, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones a los pliegos.

1. *Entidad adjudicataria:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, fax 614 81 12.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 Número de expedientes: 14/0531.

2. *Objeto:* El suministro de material bibliográfico para Biblioteca Municipal.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* El trámite será urgente, por procedimiento abierto y por concurso público.

4. *Presupuesto base licitación:* El presupuesto es 8.000.000 de pesetas.

5. *Fianza provisional:* 160.000 pesetas.

6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00 y en Librería Papelería Vid, calle Antonio Hernández, 12, Móstoles, teléfono 66 42 70, fax 663 26 67, siendo la fecha límite para su obtención e información el día que se cumplan veintiséis días naturales contados a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos contratista:* Los descritos en los pliegos de cláusulas.

8. *Presentación de ofertas:* La fecha límite establecida para la presentación de ofertas serán de veintiocho días naturales, contados a partir de la

publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» y hasta las catorce horas. La documentación a presentar es la exigida en el pliego de cláusulas, y el lugar presentación en Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza de España, 1, Móstoles. Los requisitos del contratista se encuentran en los pliegos de cláusulas.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá dentro de los cuatro días a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Móstoles (si fuese festivo se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas económicas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en pliego.

11. *Gastos de anuncios:* Será a cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 28 de abril de 1997.—El Concejal delegado de Hacienda.—29.488.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, para la contratación del suministro e instalaciones del equipamiento de pista polideportiva y campos de fútbol del parque Juan Carlos I de la villa de Pinto.

La Comisión de Gobierno, en sesión ordinaria de 12 de mayo de 1997, ha aprobado el pliego de condiciones que ha de regir en el concurso, por procedimiento abierto, para contratar el suministro e instalaciones del equipamiento de pista polideportiva y campo de fútbol del parque Juan Carlos I de la villa de Pinto.

La exposición del pliego de cláusulas administrativas particulares y del anuncio para la presentación de proposiciones (de licitación) se realizará en unidad de acto, pudiéndose presentar reclamaciones contra el pliego durante los ocho días hábiles siguientes a la publicación del anuncio.

Simultáneamente se anuncia concurso, condicionado a lo que determina el artículo 122 del Real Decreto Legislativo 781/1986, con las siguientes condiciones:

1. *Entidad adjudicatadora:*

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Adjudicación del contrato de suministro e instalaciones del equipamiento de pista polideportiva y campos de fútbol del parque Juan Carlos I.

b) Plazo de entrega e instalación: Antes del 10 de julio de 1997.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total: 11.000.000 de pesetas, incluido IVA, a la baja.

5. *Garantía provisional:* 220.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto-Departamento de Contratación.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.
d) Teléfono: 691 01 50.

e) Telefax: 691 03 64.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado». A efectos de finalización del plazo citado el sábado será señalado día inhábil, considerándose último día para presentar las proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo previsto en el pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación: Departamento de contratación.

1.º Entidad: Ayuntamiento de Pinto.

2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.

3.º Localidad y código postal: Pinto 28320.

8. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de plicas, considerándose inhábil el sábado, en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso la misma al día hábil siguiente.

e) Hora: Trece treinta.

9. *Gastos de anuncios:* Correrán a cargo del licitador.

Pinto, 13 de mayo de 1997.—El Alcalde.—29.379.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para contratación de un láser CO₂ (7/97).

1. *Entidad adjudicatadora:*

a) Organismo: Universidad de Granada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
c) Número de expediente: S. G. 5/97.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Un equipo láser CO₂ para tratamientos dentales y quirúrgicos.

b) Número de unidades a entregar: Una.

c) División por lotes y número:

d) Lugar de entrega: Departamento de Estomatología de la Facultad de Odontología.

e) Plazo de entrega: Un mes, a partir de la adjudicación.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: 5.000.000 de pesetas.

5. *Garantía provisional:* 100.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad de Granada.

b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, Santa Lucía, número 2, planta 2.ª