

8. **Presentación de ofertas:** La fecha límite establecida para la presentación de ofertas serán de treinta y ocho días naturales, contados a partir de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» y hasta las catorce horas. La documentación a presentar es la exigida en el pliego de cláusulas, y el lugar presentación en Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza de España, 1, Móstoles. Los requisitos del contratista se encuentran en los pliegos de cláusulas.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a tres meses.

9. **Apertura de las ofertas:** La Mesa de Contratación se reunirá dentro de los cuatro días a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Móstoles (si fuese festivo se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas.

10. **Otras informaciones:** Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas económicas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en pliego.

11. **Gastos de anuncios:** Será a cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 28 de abril de 1997.—El Concejal delegado de Hacienda.—29.489.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto del concurso público para el suministro de material bibliográfico para la Biblioteca Municipal de dicho Ayuntamiento.

Con fecha 7 de abril de 1997, la Comisión de Gobierno Municipal de este Ayuntamiento, aprueba el expediente de contratación y pliegos de cláusulas particulares económicas y técnicas, que han de regir en el trámite urgente, del procedimiento abierto y por concurso público, para el suministro de material bibliográfico para la Biblioteca Municipal, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el Pleno Municipal, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Simultáneamente se anuncian los procedimientos negociados con publicidad, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones a los pliegos.

1. **Entidad adjudicataria:** Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, fax 614 81 12.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 Número de expedientes: 14/0531.

2. **Objeto:** El suministro de material bibliográfico para Biblioteca Municipal.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:** El trámite será urgente, por procedimiento abierto y por concurso público.

4. **Presupuesto base licitación:** El presupuesto es 8.000.000 de pesetas.

5. **Fianza provisional:** 160.000 pesetas.

6. **Expediente, documentación e información:** El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00 y en Librería Papelería Vid, calle Antonio Hernández, 12, Móstoles, teléfono 66 42 70, fax 663 26 67, 1 siendo la fecha límite para su obtención e información el día que se cumplan veintiséis días naturales contados a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. **Requisitos contratista:** Los descritos en los pliegos de cláusulas.

8. **Presentación de ofertas:** La fecha límite establecida para la presentación de ofertas serán de veintiocho días naturales, contados a partir de la

publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» y hasta las catorce horas. La documentación a presentar es la exigida en el pliego de cláusulas, y el lugar presentación en Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza de España, 1, Móstoles. Los requisitos del contratista se encuentran en los pliegos de cláusulas.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a tres meses.

9. **Apertura de las ofertas:** La Mesa de Contratación se reunirá dentro de los cuatro días a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Móstoles (si fuese festivo se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas.

10. **Otras informaciones:** Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas económicas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en pliego.

11. **Gastos de anuncios:** Será a cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 28 de abril de 1997.—El Concejal delegado de Hacienda.—29.488.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, para la contratación del suministro e instalaciones del equipamiento de pista polideportiva y campos de fútbol del parque Juan Carlos I de la villa de Pinto.

La Comisión de Gobierno, en sesión ordinaria de 12 de mayo de 1997, ha aprobado el pliego de condiciones que ha de regir en el concurso, por procedimiento abierto, para contratar el suministro e instalaciones del equipamiento de pista polideportiva y campo de fútbol del parque Juan Carlos I de la villa de Pinto.

La exposición del pliego de cláusulas administrativas particulares y del anuncio para la presentación de proposiciones (de licitación) se realizará en unidad de acto, pudiéndose presentar reclamaciones contra el pliego durante los ocho días hábiles siguientes a la publicación del anuncio.

Simultáneamente se anuncia concurso, condicionado a lo que determina el artículo 122 del Real Decreto Legislativo 781/1986, con las siguientes condiciones:

1. **Entidad adjudicatadora:**

- Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. **Objeto del contrato:**

a) Descripción del objeto: Adjudicación del contrato de suministro e instalaciones del equipamiento de pista polideportiva y campos de fútbol del parque Juan Carlos I.

b) Plazo de entrega e instalación: Antes del 10 de julio de 1997.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. **Presupuesto base de licitación:** Importe total: 11.000.000 de pesetas, incluido IVA, a la baja.

5. **Garantía provisional:** 220.000 pesetas.

6. **Obtención de documentación e información:**

- Entidad: Ayuntamiento de Pinto-Departamento de Contratación.
- Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.
- Localidad y código postal: Pinto, 28320.
- Teléfono: 691 01 50.

e) Telefax: 691 03 64.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. **Presentación de las ofertas:**

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado». A efectos de finalización del plazo citado el sábado será señalado día inhábil, considerándose último día para presentar las proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo previsto en el pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación: Departamento de contratación.

1.º Entidad: Ayuntamiento de Pinto.

2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.

3.º Localidad y código postal: Pinto 28320.

8. **Apertura de las ofertas:**

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.

c) Localidad: Pinto.

d) Fecha: El primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de plicas, considerándose inhábil el sábado, en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso la misma al día hábil siguiente.

e) Hora: Trece treinta.

9. **Gastos de anuncios:** Correrán a cargo del licitador.

Pinto, 13 de mayo de 1997.—El Alcalde.—29.379.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para contratación de un láser CO₂ (7/97).

1. **Entidad adjudicatadora:**

- Organismo: Universidad de Granada.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- Número de expediente: S. G. 5/97.

2. **Objeto del contrato:**

a) Descripción del objeto: Un equipo láser CO₂ para tratamientos dentales y quirúrgicos.

b) Número de unidades a entregar: Una.

c) División por lotes y número:

d) Lugar de entrega: Departamento de Estomatología de la Facultad de Odontología.

e) Plazo de entrega: Un mes, a partir de la adjudicación.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. **Presupuesto base de licitación:**

a) Importe total: 5.000.000 de pesetas.

5. **Garantía provisional:** 100.000 pesetas.

6. **Obtención de documentación e información:**

a) Entidad: Universidad de Granada.

b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, Santa Lucía, número 2, planta 2.ª

- c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
- d) Teléfonos: (958) 24 30 49 y 24 43 32.
- e) Telefax: (958) 24 43 02.
- f) Fecha límite de obtención de documentos: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentar las proposiciones.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Los señalados en los pliegos de cláusulas.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La prevista en la cláusula 6.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2.º Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número; de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

3.º Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Plazo obligado para mantener la oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Sala de juntas del edificio Administrativo.

b) Domicilio: Santa Lucía, 2, 2.º

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente al en que finalice el plazo de presentación de ofertas. Caso de coincidir en sábado o festivo, se prorrogará al siguiente día hábil.

e) Hora: Trece.

10. *Otras informaciones.*

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* No procede.

Granada, 5 de mayo de 1997.—El Rector, Lorenzo Morillas Cueva.—29.391.

Resolución de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria por la que se convoca el concurso público que se relaciona. Expediente 020.05/97/625.03/1.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Gestión de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: 020.05/97/625.03/1.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro de equipamiento, edificio departamental de Ciencias Económicas y Empresariales.

b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) División por lotes y número: 20 lotes.

d) Lugar de entrega: Edificio departamental de Ciencias Económicas y Empresariales.

e) Plazo de entrega: Un mes a partir de la firma del contrato.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 191.196.000 pesetas.

5. *Garantía provisional:* 2 por 100 del presupuesto tipo de licitación fijado para cada lote.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Unidad de Gestión de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: Calle Murga, número 21, 4.ª planta.

c) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35003.

d) Teléfonos: 45 10 00-45 10 23-45 27 80 (prefijo 928).

e) Telefax: 45 33 01 (prefijo 928).

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: 23 de junio de 1997, hasta las catorce horas.

b) Documentación a presentar: Contenido sobres número 1, 2 y 3, según pliego.

c) Lugar de presentación: Registro General (Servicios administrativos):

1.ª Entidad: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

2.ª Domicilio: Calle Murga, número 21, 1.ª planta.

3.ª Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Adjudicación definitiva.

e) Admisión de variantes: Cláusula 12.3.2 del pliego.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (sala de juntas de la sede institucional).

b) Domicilio: Calle Juan de Quesada, número 30.

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria, 35001.

d) Fecha: 30 de junio de 1997.

e) Hora: Trece.

10. *Otras informaciones.*

11. *Gastos de anuncios:* Por cuenta del adjudicatario.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* 30 de abril de 1997.

Las Palmas de Gran Canaria, 30 de abril de 1997.—El Rector, P. D. (Resolución de 21 de diciembre de 1995), Manuel Lobo Cabrera.—29.393.

Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público, con procedimiento abierto, para la contratación de la instalación del cableado estructurado del edificio de la Facultad de Química de dicha Universidad.

Este Rectorado acuerda anunciar el siguiente concurso público:

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad de Oviedo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Instalación del cableado estructurado del edificio de la Facultad de Química de la Universidad de Oviedo.

b) Número de unidades a entregar: Según se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No procede.

d) Lugar de entrega: Universidad de Oviedo. Facultad de Química.

e) Plazo de entrega: Dos meses.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* 25.000.000 de pesetas, IVA incluido.

5. *Garantía provisional:* 500.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad de Oviedo. Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.

b) Domicilio: Plaza de Riego, número 4, 3.ª planta.

c) Localidad y código postal: Oviedo 33003.

d) Teléfono: (98) 510 39 81 - 510 39 76.

e) Telefax: (98) 510 39 99.

7. *Requisitos específicos del contratista:* La capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica de las empresas licitantes se acreditará mediante la documentación que se exige en la cláusula número 6 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del vigésimo sexto día natural, a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La exigida en la cláusula 6.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación:

Entidad: Universidad de Oviedo. Registro General.

Domicilio: Plaza de Riego, número 4, bajo.

Localidad y código postal: Oviedo 33003.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Universidad de Oviedo. Sala de Juntas del Consejo Social.

b) Domicilio: Plaza de Riego, número 4, 3.ª planta.

c) Localidad: Oviedo.

d) Fecha: 10 de junio de 1997.

e) Hora: A las doce.

10. *Gastos de anuncio:* El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 29 de abril de 1997.—El Rector, Julio Rodríguez Fernández.—27.429.