Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente: P-31/97.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
c) Número de expediente: P-31/97.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro de carpetería y archivo.
b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) División de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 9.950.000 pesetas.
5. *Garantía provisional:* 199.000 pesetas.
6. *Obtención de documentos e información:*

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
d) Teléfono: 394 33 68.
e) Telefax: 394 33 77.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: 16 de junio de 1997, hasta las catorce horas.
b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación: Registro General (Rectorado).

1.ª Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
2.ª Domicilio: Avenida de Séneca, número 2, planta sótano.
3.ª Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: No se admiten variantes o alternativas.
f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid (salón de juntas del Rectorado).
b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2, planta baja.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 23 de junio de 1997.
e) Hora: Diez.

10. *Otras informaciones:* Se presentarán muestras, estándose a lo establecido en el punto 8.1 del pliego de cláusulas administrativas.

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

Lo que se hace público para general conocimiento.
Madrid, 20 de mayo de 1997.—El Rector, Rafael Puyol Antolín.—30.494.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca concurso público que se cita. Expediente P-34/97.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
c) Número de expediente: P-34/97.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro de papel para fotocopiadora.
b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) División de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 13.900.000 pesetas.
5. *Garantía provisional:* 278.000 pesetas.
6. *Obtención de documentos e información:*

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
d) Teléfono: 394 33 68.
e) Telefax: 394 33 77.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: 16 de junio de 1997, hasta las catorce horas.
b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación: Registro General (Rectorado).

1.ª Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
2.ª Domicilio: Avenida de Séneca, número 2, planta sótano.
3.ª Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: No se admiten variantes o alternativas.
f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid (salón de juntas del Rectorado).
b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2, planta baja.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 23 de junio de 1997.
e) Horas: Once treinta.

10. *Otras informaciones:* Se presentarán muestras, estándose a lo establecido en el punto 8.1 del pliego de cláusulas administrativas.
11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

Lo que se hace público para general conocimiento.
Madrid, 20 de mayo de 1997.—El Rector, Rafael Puyol Antolín.—30.473.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca concurso público que se cita. Expediente P-30/97.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
c) Número de expediente: P-30/97.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro de material de oficina.
b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) División de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 17.600.000 pesetas.
5. *Garantía provisional:* 352.000 pesetas.
6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
d) Teléfono: 394 33 68.
e) Telefax: 394 33 77.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: 16 de junio de 1997, hasta las catorce horas.
b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación: Registro General (Rectorado).

1.ª Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
2.ª Domicilio: Avenida de Séneca, número 2, planta sótano.
3.ª Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: No se admiten variantes o alternativas.

f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid (salón de juntas del Rectorado).
b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2, planta baja.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 23 de junio de 1997.
e) Hora: Nueve treinta.

10. *Otras informaciones:* Se presentarán muestras, estándose a lo establecido en el punto 8.1 del pliego de cláusulas administrativas.
11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

Lo que se hace público para general conocimiento.
Madrid, 20 de mayo de 1997.—El Rector, Rafael Puyol Antolín.—30.493.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente P-32/97.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
c) Número de expediente: P-32/97.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro de papel y sobres en blanco.
b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) División de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 7.600.000 pesetas.
5. *Garantía provisional:* 152.000 pesetas.
6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2.
c) Localidad y código postal: Madrid 28040.
d) Teléfono: 394 33 68.
e) Telefax: 394 33 77.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: 16 de junio de 1997, hasta las catorce horas.
b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación: Registro General (Rectorado).

1.ª Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
2.ª Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta sótano.
3.ª Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: No se admiten variantes o alternativas.
f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid (salón de juntas del Rectorado).
b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta baja.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 23 de junio de 1997.
e) Hora: A las diez treinta.

10. *Otras informaciones:* Se presentarán muestras, estándose a lo establecido en el punto 8.1 del pliego de cláusulas administrativas.
11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

Lo que se hace público para general conocimiento.
Madrid, 20 de mayo de 1997.—El Rector, Rafael Puyol Antolín.—30.470.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente P-33/97.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
c) Número de expediente: P-33/97.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro de papel y sobres impresos.
b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) División de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 14.900.000 pesetas.
5. *Garantía provisional:* 298.000 pesetas.
6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2.
c) Localidad y código postal: Madrid 28040.
d) Teléfono: 394 33 68.
e) Telefax: 394 33 77.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: 16 de junio de 1997, hasta las catorce horas.
b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación: Registro General (Rectorado).

1.ª Entidad: Universidad Complutense de Madrid.
2.ª Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta sótano.
3.ª Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: No se admiten variantes o alternativas.
f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid (salón de juntas del Rectorado).
b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta baja.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 23 de junio de 1997.
e) Hora: A las once.

10. *Otras informaciones:* Se presentarán muestras, estándose a lo establecido en el punto 8.1 del pliego de cláusulas administrativas.
11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

Lo que se hace público para general conocimiento.
Madrid, 20 de mayo de 1997.—El Rector, Rafael Puyol Antolín.—30.471.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca concurso público que se cita. Expediente P-35/97.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
c) Número de expediente: P-35/97.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro de consumibles de informática.
b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) División de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 11.800.000 pesetas.
5. *Garantía provisional:* 236.000 pesetas.
6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
d) Teléfono: 394 33 68.
e) Telefax: 394 33 77.