11266 RESOLUCIÓN de 6 de mayo de 1997, de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, que rectifica la de 26 de febrero de 1997, por la que se convocaba concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en esta Universidad correspondientes a los grupos C y D.

Detectados errores en la Resolución de 26 de febrero de 1997, de la Universidad Nacional de Educación a Distancia,

Este Rectorado ha resuelto realizar las siguientes correcciones:

Base cuarta: En su apartado 4.2, Valoración del trabajo desarrollado:

Donde dice: «La valoración del trabajo desarrollado en la Universidad Nacional de Educación a Distancia se hará considerando la unidad administrativa donde haya prestado servicios el concursante durante los últimos seis años (siempre que dicha plaza se hubiera obtenido mediante concurso), así como el nivel administrativo del puesto de trabajo que ocupe en el momento de concursar».

Debe decir: «La valoración del trabajo desarrollado en la Universidad Nacional de Educación a Distancia se hará considerando las unidades y niveles administrativos de los puestos de trabajo donde se hubieran prestado servicios durante los últimos seis años, siempre que dicha plaza se hubiera obtenido mediante concurso».

Donde dice: «En el supuesto de que una persona haya prestado servicios en dos unidades administrativas diferentes durante los últimos seis años, se tendrá en cuenta aquella en la que hubiera obtenido mayor puntuación al aplicarle la tabla, añadiendo a la misma:

0,10 puntos por año trabajado en el área de la plaza correspondiente.

0,05 puntos por año trabajado en otro área diferente al de la plaza correspondiente.

A los efectos de valoración de estos méritos, se considerará la unidad administrativa como el Negociado objeto del concurso».

Debe decir: «En el supuesto de que una persona haya prestado servicios en dos o más unidades administrativas o niveles dife-

rentes durante los últimos seis años, se tendrán en cuenta aquella o aquel en que hubiera obtenido mayor puntuación al aplicarle la tabla, añadiendo a la misma:

Por año trabajado en el área de la plaza objeto de concurso:

- a) En un puesto del mismo nivel que ésta: 0,100 puntos.
- b) En un puesto de distinto nivel que ésta: 0,075 puntos.

Por año trabajado en un área diferente al de la plaza objeto de concurso:

- a) En un puesto del mismo nivel que ésta: 0,075 puntos.
- b) En un puesto de distinto nivel que ésta: 0,050 puntos.

A los efectos de valoración de estos méritos, se considerará la unidad administrativa como el Negociado objeto del concurso. La valoración máxima por este apartado será de 4,2 puntos».

Base décima:

Donde dice: «El plazo para la resolución del concurso será de tres meses, contados desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de solicitudes».

Debe decir: «El plazo para la resolución del concurso será de cinco meses, contados desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de solicitudes».

Donde figura el anexo I, debe figurar el anexo I que se transcribe en hoja aparte.

Se abre un nuevo plazo de quince días hábiles para la presentación de instancias, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución. Aquellas personas que ya hubieran presentado solicitudes de participación para el presente concurso, no deberán presentarla de nuevo.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, previa comunicación a este Rectorado.

Madrid, 6 de mayo de 1997.—El Rector, Jenaro Costas Rodríguez.

ANEXO I

Localidad de destino de los puestos de trabajo objeto de la convocatoria: Madrid

Núm. de orden	Denominación del puesto	Descripción	Nivel	Complemento específico	Adsc. grupo	Méritos específicos	Ptos. máx.
1	Jefe/a de Negociado de COU y PAAU.	Responsable bajo la dependencia orgánica del Jefe de la Sección de COU y PAAU, de la tramitación y seguimiento de los expedientes académicos de COU y PAAU.	18	459.252	C/D	Conocimiento y experiencia en gestión académica. Conocimientos informáticos a nivel de usuario, operativa Targon y utilidades de la base de datos DBIV: Easy y Query. Conocimiento del procedimiento administrativo y de la legislación aplicable al COU y a las PAAU.	1,5
2	Jefe/a Negociado de Secretaría de la Facultad de Ciencias.	Desempeño de las tareas de la Secretaría de la Facultad.	18	459.252	C/D	Experiencia en dirección de equipos. Conocimientos informáticos a nivel de usuario. Experiencia en dirección de equipos. Conocimiento y experiencia en el procedimiento de lectura óptica de calificaciones. Conocimiento y experiencia en gestión de apoyo al personal docente. Conocimiento del procedimiento administrativo.	1,5

Núm. de orden	Denominación del puesto	Descripción	Nivel	Complemento específico	Adsc. grupo	Méritos específicos	Ptos. máx.
3	Jefe/a Negociado de Secretaría de la Facultad de Derecho.	Responsable bajo la dependencia del Administrador de la Facultad de la gestión de apoyo al personal docente.	18	459.252	C/D	Conocimientos informáticos a nivel de usuario. Experiencia en dirección de equipos. Conocimiento y experiencia en el procedimiento de lectura óptica de calificaciones. Conocimiento y experiencia en gestión de apoyo al personal docente. Conocimiento del procedimiento administrativo.	1,5
4	Jefe/a Negociado de Secretaría de la Facultad de Filología.	Responsable bajo la dependencia del Administrador de la Facultad, de la gestión de apoyo al personal docente.	18	459.252	C/D	Conocimientos informáticos a nivel de usuario. Experiencia en dirección de equipos. Conocimiento y experiencia en el procedimiento de lectura óptica de calificaciones. Conocimiento y experiencia en gestión de apoyo al personal docente. Conocimiento del procedimiento administrativo.	1,5
5	Jefe/a Negociado de Alumnos de la ETSII.	Responsable bajo la dependencia del Administrador de la Escuela, de la supervisión, control y organización de la gestión académica.	18	459.252	C/D	Conocimiento y experiencia en gestión académica. Conocimientos informáticos a nivel de usuario, operativa Targon y utilidades de la base de datos DBIV: Easy y Query. Conocimiento del procedimiento administrativo. Experiencia en dirección de equipos.	1,5
6	Jefe/a Negociado de Alumnos de la Facultad de Psicología.	Responsable bajo la dependencia del Jefe de Sección de Gestión Administrativa de la supervisión, control y organización de la gestión académica.	18	459.252	C/D	Conocimiento y experiencia en gestión académica. Conocimientos informáticos a nivel de usuario, operativa Targon y utilidades de la base de datos DBIV: Easy y Query. Conocimiento del procedimiento administrativo. Experiencia en dirección de equipos.	1,5
7	Jefe/a de Negociado de Alumnos de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología.	Responsable bajo la dependencia del Administrador de la Facultad de la organización, supervisión y control de la gestión académica.	18	459.252	C/D	Conocimiento y experiencia en gestión académica. Conocimientos informáticos a nivel de usuario, operativa Targon y utilidades de la base de datos DBIV: Easy y Query. Conocimiento del procedimiento administrativo. Experiencia en dirección de equipos.	1,5
8	Jefe/a Negociado de Alumnos de la Facultad de Geografía e Historia.	Responsable bajo la dependencia del Administrador de la Facultad de la organización, supervisión y control de la gestión académica.	18	459.252	C/D	Conocimiento y experiencia en gestión académica. Conocimientos informáticos a nivel de usuario, operativa Targon y utilidades de la base de datos DBIV: Easy y Query. Conocimiento del procedimiento administrativo. Experiencia en dirección de equipos.	1,5

11267 RESOLUCIÓN de 12 de mayo de 1997, de la Universidad de Salamanca, por la que se convoca concurso para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario adscritos a grupos B y C.

Tras la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios Funcionario de la Universidad de Salamanca («Boletín Oficial del Estado» de 12 de enero de 1996), resultan diversos puestos de trabajo vacantes, relacionados con el anexo I, cuya provisión se estima necesaria.

Son de aplicación al presente concurso las siguientes normas: La Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, y por los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Real Decreto 678/1988, de 1 de julio, y de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, la Resolución de 18 de febrero de 1997 de la Universidad de Salamanca, por la que se aprueba el baremo para la provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de administración y servicios (aprobado por Junta de Gobierno y Consejo Social), y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso del