

## ANEXO II

**Acceso a la categoría superior de la subescala de intervención-tesorería de la Escala de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional**

## PRUEBAS DE APTITUD

## Relación de excluidos

| Apellidos y nombre                    | DNI        | Acceso | Causa |
|---------------------------------------|------------|--------|-------|
| Camarena Gil, Ricardo .....           | 22.687.704 | A      | 2     |
| Corrales Lara, Antonio .....          | 32.848.832 | A      | 2     |
| Garcerán Rodríguez, José Eugenio .... | 29.018.606 | A      | 3     |
| Serramia Fernández, Salvador .....    | 39.656.315 | A      | 1     |
| Sierra Castanedo, Jesús Fco. ....     | 13.750.235 | A      | 3     |
| Soto Arteaga, Elisa Isabel .....      | 43.790.506 | A      | 1     |
| Villasante Sánchez, Manuel .....      | 419.920    | A      | 3     |

## Causas de exclusión:

1. No pertenecer a la subescala de intervención-tesorería, categoría de entrada de la Escala de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
2. No haber satisfecho los derechos de examen.
3. Instancia sin firmar.

## MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE

**15968** ORDEN de 26 de junio de 1997 por la que se convoca concurso específico (referencia E3/97) para la provisión de puestos de trabajo vacantes en el Departamento, para funcionarios de los grupos A y A/B.

Vacantes puestos de trabajo en este Ministerio, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente en atención a las necesidades del servicio.

Este Ministerio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según redacción dada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, en el artículo 13.7 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, así como por el Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre, previa aprobación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública a que se refiere el artículo 39 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, ha dispuesto convocar concurso para cubrir las vacantes que se relacionan en el anexo I de esta Resolución, con arreglo a las siguientes bases:

**Primera. Participantes.**—1. Podrán participar en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Administración del Estado, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, que pertenezcan a Cuerpos o Escalas clasificados en los grupos establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y que reúnan las condiciones generales exigidas en las bases de esta convocatoria, así como los requisitos previstos en la correspondiente relación de puestos de trabajo y que se detallan en el anexo I.

2. Podrán solicitarse las vacantes que se incluyen en el anexo I.

Los funcionarios con alguna discapacidad podrán solicitar en la propia instancia la adaptación del puesto solicitado, que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

3. Estarán obligados a tomar parte en el presente concurso los funcionarios que se encuentren sin destino definitivo en el Departamento, salvo los que se hallen en comisión de servicios con destino de origen definitivo, solicitando como mínimo todas las vacantes a las que puedan acceder por reunir los requisitos establecidos en esta convocatoria, excepto los funcionarios que hayan reingresado al servicio activo mediante la adscripción provisional a un puesto, que sólo tendrán la obligación de participar si se convoca ese puesto que ocupan provisionalmente.

4. Los funcionarios a que se refiere el párrafo anterior y que no participen, podrán ser destinados a las vacantes que resulten en la misma localidad después de atender las solicitudes de los concursantes.

5. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán tomar parte en esta convocatoria si, al término del plazo de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo en el ámbito de una Secretaría de Estado, de un Departamento Ministerial en defecto de aquélla, o en los supuestos previstos en el artículo 20.1.e) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, o por supresión del puesto de trabajo.

Excepcionalmente, y en relación con los funcionarios con destino definitivo en las unidades afectadas por la supresión del Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente y la creación de los Ministerios de Fomento y Medio Ambiente, aprobadas por el Real Decreto 758/1996, de 5 de mayo («Boletín Oficial del Estado» del 6; corrección de errores en «Boletín Oficial del Estado» del 8 de mayo), y una vez creadas nuevas estructuras orgánicas de ambos Departamentos por Reales Decretos 1886/1996 y 1894/1996, de 2 de agosto, respectivamente, y publicados en el «Boletín Oficial del Estado» del 6, la limitación de los dos años para concursar no le será de aplicación siempre que hubieran tomado posesión de su destino en las citadas unidades con anterioridad al 2 de septiembre de 1996, fecha en que entraron en vigor las mencionadas estructuras.

6. Los funcionarios en situación de servicios en Comunidades Autónomas, sólo podrán tomar parte en el presente concurso si, al término de plazo de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado.

7. Los funcionarios en excedencia voluntaria por interés particular [artículo 29.3 c) de la Ley 30/1984], y en excedencia voluntaria por agrupación familiar (artículo 17 del Real Decreto 365/1995), sólo podrán participar si, al término del plazo de presentación de instancias, llevan más de dos años en dicha situación.

8. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos, sólo podrán participar si en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo que participen para cubrir vacantes en el ámbito de la Secretaría de Estado o del Departamento Ministerial en defecto de aquélla, en que tengan reservado puesto de trabajo.

9. Los funcionarios de los Cuerpos o Escalas que tengan reservados puestos en exclusiva no podrán participar en concursos para cubrir otros puestos de trabajo adscritos con carácter indistinto, salvo autorización del Ministerio para las Administraciones Públicas de conformidad con el Departamento al que se hallen adscritos los indicados Cuerpos o Escalas.

Cuando los puestos convocados dependan del propio Departamento al que estén adscritos los Cuerpos o Escalas con puestos en exclusiva, corresponderá al mismo conceder la referida autorización.

**Segunda. Fases y baremos de valoración.**—El presente concurso específico consta de dos fases. En la primera de ellas se valorarán los méritos generales, y en la segunda los específicos adecuados a las características del puesto.

Para poder obtener un puesto de trabajo en el presente concurso habrá de alcanzarse una valoración mínima de dos puntos en la primera fase y del 50 por 100 de la que figura como máxima en la segunda.

Los participantes que en la primera fase no obtengan la puntuación mínima exigida no podrán pasar a la segunda.

La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se referirá a la fecha del cierre de presentación de instancias, y se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

## 1. Primera fase.

**1.1 Valoración del grado personal consolidado.**—Por el grado personal consolidado, los puntos resultantes de aplicar a dicho grado el coeficiente de 0,10 con un máximo de tres puntos.

En este apartado se valorará, en su caso, el grado reconocido en la Administración de las Comunidades Autónomas, cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecido en el artículo 71 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario.

En el supuesto de que el grado reconocido en una Comunidad Autónoma exceda del máximo establecido en la Administración del Estado, de acuerdo con el artículo 71 del Reglamento mencionado en el párrafo anterior para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario, deberá valorarse el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su grupo de titulación en la Administración del Estado.

El funcionario que participe desde Departamentos ajenos al convocante, y considere tener un grado personal consolidado a la fecha de presentación de instancias, que no conste en el anexo II, deberá aportar certificación expresa que permita, con absoluta certeza, su valoración. Esta certificación, según modelo del anexo V, será expedida por la Unidad de Personal del Departamento u organismo autónomo, o por las Secretarías Generales de las Delegaciones de Gobierno correspondientes.

## 1.2 Valoración del trabajo desarrollado.

**1.2.1** Por nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado, los puntos resultantes de aplicar a dicho nivel el coeficiente de 0,10 hasta un máximo de tres puntos.

A estos efectos:

a) Aquellos funcionarios que estén desempeñando un puesto de trabajo sin nivel de complemento de destino, se entenderá que prestan sus servicios en uno del nivel mínimo correspondiente al grupo de su Cuerpo o Escala.

b) Cuando se trate de funcionarios procedentes de las situaciones de excedencia por el cuidado de hijos y de servicios especiales, se valorará el nivel del último puesto que desempeñaban en activo o, en su defecto, el nivel mínimo correspondiente al grupo en que se clasifique su Cuerpo o Escala.

c) Cuando se trate de funcionarios con destino provisional porque hayan sido cesados en puestos de libre designación, o por supresión del puesto de trabajo, o bien removidos de los obtenidos por concurso, y a instancia de los interesados mediante solicitud documentada, se computará el nivel del puesto de trabajo que ocupaban.

**1.2.2** Por el desempeño de puestos de trabajo pertenecientes al área a que corresponde el convocado o de similar contenido técnico o especialización, se adjudicarán hasta un máximo de tres puntos, además de los que correspondan computar por el nivel del complemento de destino del referido puesto, según el apartado 1.2.1.

**1.3 Cursos de formación o perfeccionamiento.**—Se valorarán todos los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos por el INAP, suprimido Ministerio de Obras Públicas, Transporte y Medio Ambiente y Ministerio de Medio Ambiente, en los que se haya expedido diploma o certificación de asistencia o certificado de aprovechamiento, siempre que:

Tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo.

Hayan tenido una duración mínima de diez horas.

Se hayan realizado en los tres últimos años.

La puntuación máxima por este concepto será de 2,50 puntos, aplicados de la siguiente forma:

Por la superación como alumnos de cursos de formación o perfeccionamiento: 0,25 puntos por cada uno.

Por haber impartido cursos de formación o perfeccionamiento: 0,50 puntos por cada uno.

No obstante lo anterior, el resto de cursos, que hayan sido impartidos por organismos o entidades distintos a los señalados

en el primer párrafo, podrán ser valorados si reúnen los mismos requisitos anteriores y en base a la documentación justificativa presentada.

**1.4 Antigüedad.**—Por cada año completo de servicios en las distintas Administraciones Públicas: 0,10 puntos, hasta un máximo de tres puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

**2. Segunda fase:** La puntuación máxima de esta fase será de ocho puntos.

La valoración de los méritos específicos se efectuará mediante la puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración, desechándose a estos efectos la máxima y mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

A efectos de la comprobación de los méritos, la Comisión de Valoración, una vez examinada la documentación aportada por los concursantes, podrá convocar al candidato de cada puesto que considere conveniente para la celebración de una entrevista.

Los puestos para los que se exige presentación de memorias o la posibilidad de celebración de entrevistas, previstos en el artículo 45.1 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, se indican en el anexo I.

## Tercera. Solicitudes.

**1.** Las solicitudes para tomar parte en el concurso, dirigidas al Ministerio de Medio Ambiente, Subdirección General de Recursos Humanos, y ajustadas al modelo publicado como anexo III de esta Resolución, se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del citado Departamento, plaza de San Juan de la Cruz, sin número (Nuevos Ministerios), 28071 Madrid, o en las oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No serán admitidas aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

**2.** Los concursantes deberán adjuntar a la solicitud (anexo III), los siguientes documentos ajustados a los modelos correspondientes:

a) Certificado del órgano competente en materia de gestión de personal, a que se refiere la base cuarta.1 (anexo II).

b) Certificado/s expedido/s por el/los centro/s donde el candidato desempeñó los puestos de trabajo (base segunda 1.2.2).

c) Méritos alegados por el candidato, así como los documentos acreditativos de dichos méritos, en formato UNE-A4 impreso o escrito por una sola cara (anexo IV y anexo IV hoja 2).

d) Memoria, cuando se solicite alguno de los puestos en que así se exija en esta convocatoria.

e) Descripción sumaria de la trayectoria profesional del candidato, general y/o referida concretamente al puesto solicitado.

**3.** Cuando dos funcionarios estén interesados en obtener puestos de trabajo en un mismo concurso y municipio, pueden condicionar en la solicitud sus peticiones, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos los obtengan, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos. Deberán acompañar a su solicitud fotocopia de la petición del otro funcionario.

**4.** Los concursantes que procedan de la situación de suspenso acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de la terminación del período de suspensión.

**5.** Los excedentes voluntarios por interés particular acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas.

**Cuarta. Acreditación de méritos.**—1. Los méritos no específicos deberán ser acreditados por certificado, según modelo que figura como anexo II, que deberá ser expedido a los funcionarios que se encuentren en situación de servicio activo o de excedencia por el cuidado de hijos, por la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos Ministeriales o la Secretaría General u órgano similar de organismos autónomos, si se trata de funcionarios destinados en Servicios Centrales, y por las Secretarías Generales de las Delegaciones de Gobierno, cuando se trate de funcionarios destinados en los Servicios Periféricos de ámbito regional o provincial.

Respecto del personal destinado en Comunidades Autónomas, dicha certificación deberá ser expedida por la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad u organismo similar, o bien por la Consejería o Departamento correspondiente, en el caso de funcionarios de Cuerpo o Escala de carácter departamental.

Si se trata de funcionarios en situación de excedencia voluntaria, la certificación será expedida por la Unidad de Personal del Departamento a que figure adscrito su Cuerpo o Escala, o por la Dirección General de la Función Pública, si pertenecen a los Cuerpos de la Administración del Estado adscritos a la Secretaría de Estado para la Administración Pública o a las Escalas a extinguir de la AISS. En el caso de los excedentes voluntarios pertenecientes a las restantes Escalas, tales certificaciones serán expedidas por la Unidad de Personal del Ministerio u organismo donde tuvieron su último destino definitivo.

2. No obstante lo anterior, los méritos a que se hace referencia en la base segunda 1.2.2 deberán acreditarse por certificado y/o descripciones expedidas por el centro directivo del que dependen los puestos de trabajo desempeñados por los candidatos.

3. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias y se acreditarán documentalmente con la solicitud de participación. En los procesos de valoración podrán recabarse de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estimen necesarias para la comprobación de los méritos alegados.

4. La acreditación documental de los méritos específicos alegados por los concursantes se presentará en formato UNE A-4 impreso o escrito por una sola cara, mediante las pertinentes certificaciones, justificantes o cualquier otro medio de prueba: Diplomas, publicaciones, estudios, trabajos, etc.

**Quinta. Comisión de Valoración.**—1. Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por los siguientes miembros:

**Presidente:** El Subdirector general de Recursos Humanos del Ministerio de Medio Ambiente, o persona en quien delegue.

**Vocales:** Tres en representación de la Unidad a la que pertenecen los puestos de trabajo, y tres en representación de la Subsecretaría del Departamento, de los cuales uno actuará como Secretario.

Asimismo podrán formar parte de la Comisión de Valoración un miembro en representación y a propuesta de cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas, y de las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas, o en el ámbito correspondiente.

2. Los miembros titulares de la Comisión, así como los suplentes que en caso de ausencia justificada les sustituirán con voz y voto, deberán pertenecer a grupo de titulación igual o superior al exigido para los convocados y, además, poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

Se podrán incorporar a la Comisión cuando ésta lo considere oportuno, asesores y colaboradores con voz, pero sin voto.

La Comisión de Valoración propondrá a los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación entre los que consigan la mínima exigida para cada puesto en la presente convocatoria.

3. En el supuesto a que se hace referencia en la base primera.2 (párrafo 2.º), la Comisión de Valoración podrá recabar del interesado en entrevista personal, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de los competentes del Ministerio de Asuntos Sociales y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, a fin de enjuiciar respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto.

Previamente, el Presidente de la Comisión de Valoración comunicará al centro directivo, del que depende el puesto solicitado, la posibilidad de la adaptación. El centro directivo, a través de sus representantes en la Comisión de Valoración, trasladará a ésta informe al respecto.

**Sexta. Adjudicación de plazas.**—1. El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas vendrá dado por la puntuación total obtenida, sumados los resultados de las dos fases, siempre que en cada una de ellas se haya superado la puntuación mínima exigida.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la puntuación otorgada a los méritos alegados, en el orden establecido por el artículo 44.1 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursó y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

3. Los puestos de trabajo incluidos en la convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido la puntuación mínima exigida en cada caso, salvo en los supuestos en que, como consecuencia de una reestructuración o modificación de las correspondientes relaciones de puestos de trabajo, se hayan amortizado o modificado en sus características funcionales, orgánicas o retributivas.

**Séptima. Destinos.**—1. Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón de servicio.

2. El destino adjudicado será irrenunciable, salvo que con anterioridad a la finalización del plazo posesorio, excluidas las prórrogas de incorporación a que se refiere la base 8.6, los interesados obtengan otro destino bien por el procedimiento de libre designación o por concursos convocados por Departamentos o Comunidades Autónomas, en cuyo caso podrán optar por uno de los dos, viniendo obligados a comunicar por escrito en los tres días siguientes la opción realizada al otro Departamento en el que hubiese obtenido destino.

**Octava. Resolución y tomas de posesión.**—1. La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a dos meses desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

2. La resolución deberá expresar, como mínimo, el puesto de origen de los interesados a quienes se les adjudique destino, así como su grupo de clasificación (artículo 25 de la Ley 30/1984) con indicación del Ministerio, Comunidad Autónoma de procedencia, localidad, nivel de complemento de destino, y, en su caso, situación administrativa de procedencia.

3. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, la Administración Pública lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo.

4. El personal que obtenga destino a través de este concurso, no podrá participar en otros, cualquiera que sea la Administración que los convoque, hasta que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del puesto adjudicado, salvo los supuestos contemplados en el artículo 20.1.f) de la Ley 30/1984, modificado por la Ley 23/1988, de 28 de julio.

5. El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al de cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los inte-

resados, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos, excepto en los supuestos de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria.

6. El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá diferir el cese por necesidades del servicio hasta veinte días hábiles, comunicándose a la unidad a que haya sido destinado el funcionario.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado para la Administración Pública podrá aplazar la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Con independencia de lo establecido en los dos párrafos anteriores, el Subsecretario de Medio Ambiente podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

Novena. La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, 26 de junio de 1997.—P. D. (Orden de 25 de septiembre de 1996, «Boletín Oficial del Estado» del 27), el Subsecretario, Claro José Fernández-Carnicero González.

Subsecretaría del Departamento.

## ANEXO I

| Número de orden | Denominación del puesto de trabajo   | Número de plazas | Localidad          | Nivel C.D. | Complemento específico anual - Pesetas | GR | ADM | Cuerpo | Titulación requerida                     | Descripción del puesto de trabajo   | Méritos específicos   | Entrevista/Memoria   |
|-----------------|--|------------------|--------------------|------------|--|----|-----|--------|--|---|---|----------------------|
| 1               | SECRETARÍA DE ESTADO DE AGUAS Y COSTAS<br><b>Dirección General de Costas</b><br>SERVICIOS PERIFÉRICOS<br><i>Demarcación de Costas de Baleares</i><br>Jefe Servicios Proyectos y Obras. | 1                | Palma de Mallorca. | 26         | 1.335.264                              | A  | AE  | EX11   | Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos. | Redacción de estudios, planes, proyectos, dirección y control de obras de Ingeniería de Costas.<br>Prestación de apoyo técnico en las actuaciones derivadas de la gestión del dominio público marítimo-terrestre.   | Experiencia en:<br>Redacción de proyectos y control de obras de Ingeniería en Costas.<br>Proyectos de obras marítimas y en control de obras.<br>Tramitación de expedientes de Contratación, Obras y Asistencia Técnica y, en general, en aplicación de la normativa sobre contratación del Estado.<br>Conocimientos en materia de Ingeniería de Costas. | Entrevista personal. |
| 2               | <i>Servicio Provincial de Costas de Huelva</i><br>Jefe Servicio Gestión Dominio Público.   | 1                | Huelva.            | 26         | 1.335.264                              | A  | AE  | EX11   | Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos. | Coordinación de las actuaciones en materia de determinación, protección utilización y policía del dominio público marítimo-terrestre, así como tramitación de cuantos expedientes se relacionen con las competencias derivadas de la gestión de dicho dominio y del control sobre sus zonas de servidumbre. | Experiencia en gestión del dominio público.<br>Conocimientos en materia de concesiones y autorizaciones.  | Entrevista personal. |

| Número de orden | Denominación del puesto de trabajo   | Número de plazas | Localidad | Nivel C.D. | Complemento específico anual - Pesetas | GR  | ADM | Cuerpo | Titulación requerida  | Descripción del puesto de trabajo   | Méritos específicos   | Entrevista/Memoria   |
|-----------------|--|------------------|-----------|------------|--|-----|-----|--------|---|---|---|----------------------|
| 3               | <b>ORGANISMOS AUTÓNOMOS</b><br><b>Confederación Hidrográfica del Sur</b><br><i>Dirección Técnica</i><br><b>Jefe Servicio Subsistema.</b> | 1                | Málaga.   | 26         | 1.539.456                              | A/B | AE  | EX11   | Ingeniero Superior, Ingeniero Técnico de Obras Públicas o Ayudante de Obras Públicas. | Redacción de proyectos y dirección de obras de infraestructura hidráulica.<br>Control de calidad de los materiales de construcción.<br>Informes técnicos sobre obras.<br>Estudios económicos sobre obras e infraestructura hidráulica.<br>Seguimiento económico de las inversiones gestionadas por el organismo y su control. | Título de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o título de Ingeniero Técnico de Obras Públicas.<br>Experiencia y conocimientos relacionados con las materias señaladas en la descripción del puesto.<br>Conocimientos de economía y edificación. | Entrevista personal. |

## ANEXO II

Don/Doña: .....

Cargo: .....

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

## 1. DATOS PERSONALES

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Apellidos y nombre: .....                    | DNI: .....                         |
| Cuerpo o Escala: .....                       | Grupo: ..... NRP: .....            |
| Administración a la que pertenece (1): ..... | Titulaciones académicas (2): ..... |

## 2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Servicio activo                                    | <input type="checkbox"/> Servicios especiales   | <input type="checkbox"/> Servicios Comunidades Autónomas | <input type="checkbox"/> Suspensión firme de funciones |
|   |   | Fecha de traslado: .....                                 | Fecha terminación periodo de suspensión: .....         |
| <input type="checkbox"/> Exc. voluntaria artículo 29.3 Ap. .... Ley 30/1984 | <input type="checkbox"/> Excedencia para el cuidado de hijos, artículo 29.4 de la Ley 30/1984, modificado por art. 2.º Ley 4/1995 y art. 14 R. D. 365/1995. | Toma de posesión último destino definitivo: .....        |  |
| Fecha cese servicio activo: .....   | Fecha cese servicio activo: .....   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Otras situaciones: .....                           | <input type="checkbox"/> Excedencia voluntaria por agrupación familiar, Art. 17 R.D. 365/1995: .....  | Fecha cese servicio activo: .....                        |  |

## 3. DESTINO

|  |                                  |                         |  |
|--|----------------------------------|-------------------------|--|
| 3.1 DESTINO DEFINITIVO (3)   |                                  |                         |  |
| Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local: .....  |                                  |                         |  |
| Denominación del puesto: .....   |                                  |                         |  |
| Municipio: .....   | Fecha de toma de posesión: ..... | Nivel del puesto: ..... |  |
| 3.2 DESTINO PROVISIONAL (4)  |                                  |                         |  |
| a) Comisión de servicios en (5): ..... Denominación del puesto: .....  |                                  |                         |  |
| Municipio: .....   | Fecha de toma de posesión: ..... | Nivel del puesto: ..... |  |
| b) Reingreso con carácter provisional en: .....  |                                  |                         |  |
| Municipio: .....   | Fecha de toma de posesión: ..... | Nivel del puesto: ..... |  |
| c) Supuestos previstos en el artículo 63 del R. D. 364/1995: <input type="checkbox"/> Por cese o remoción del puesto. <input type="checkbox"/> Por supresión del puesto. |                                  |                         |  |
| Municipio: .....   | Fecha de toma de posesión: ..... | Nivel del puesto: ..... |  |

## 4. MÉRITOS (6)

| 4.1 Grado personal: .....   |                                | Fecha de consolidación (7): ..... |             |                            |       |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|-------------|----------------------------|-------|
| 4.2 Puestos desempeñados excluido el destino actual (8):  |                                |                                   |             |                            |       |
| Denominación  | Subd. Graf. o Unidad asimilada | Centro directivo                  | Nivel C. D. | Tiempo (Años, meses, días) |       |
| .....   | .....                          | .....                             | .....       | .....                      |       |
| .....   | .....                          | .....                             | .....       | .....                      |       |
| 4.3 Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria: |                                |                                   |             |                            |       |
| Cursos  |                                | Centro                            |             |                            |       |
| .....   | .....                          | .....                             |             |                            |       |
| .....   | .....                          | .....                             |             |                            |       |
| 4.4 Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local:            |                                |                                   |             |                            |       |
| Administración.   | Cuerpo o Escala                | Grupo                             | Años        | Meses                      | Días  |
| .....   | .....                          | .....                             | .....       | .....                      | ..... |
| .....   | .....                          | .....                             | .....       | .....                      | ..... |
| Total años de servicios (9): .....  |                                |                                   |             |                            |       |

CERTIFICACIÓN que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por ..... de fecha ..... «Boletín Oficial del Estado» .....

OBSERVACIONES al dorso:  SÍ  NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

**OBSERVACIONES (10):**

(Firma y sello)

**INSTRUCCIONES:**

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:
  - C = Administración del Estado.
  - A = Autonómica.
  - L = Local.
  - S = Seguridad Social.
- (2) Sólo cuando consten en el expediente; en otro caso deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (3) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (4) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios y los previstos en el artículo 63 del Reglamento aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo («BOE» de 10 de abril).
- (5) Si se desempeña un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (6) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (7) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (8) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (9) Antigüedad referida a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.
- (10) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

Solicitud de participación en el concurso específico (REF<sup>a</sup> E3/97) para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Medio Ambiente convocado por Orden de 26 de junio de 1997 (\*BOE\* .....)

DATOS PERSONALES

|                                    |     |                  |               |  |                             |
|------------------------------------|-----|------------------|---------------|--|-----------------------------|
| Primer apellido                    |     | Segundo apellido |               | Nombre                                   |                             |
| Fecha nacimiento:                  |     | DNI              |               | ¿Se acompaña petición cónyuge?           |                             |
| Año                                | mes | día              |               | SÍ <input type="checkbox"/>              | NO <input type="checkbox"/> |
| Domicilio (calle o plaza y número) |     |                  | Código postal | Domicilio (nación, provincia, localidad) |                             |
| Teléfono de contacto (con prefijo) |     |                  |               |  |                             |

DATOS PROFESIONALES

|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
| Número Registro Personal                                |  | Cuerpo o Escala  |  | Grupo   |  |
| Situación administrativa actual:                        |  |  |  |   |  |
| Activo <input type="checkbox"/>                         |  | Servicio en Comunidades Autónomas <input type="checkbox"/> |  | Otras: <input type="checkbox"/>                   |  |
| El destino actual lo ocupa con carácter                 |  |  |  |   |  |
| Definitivo <input type="checkbox"/>                     |  | Provisional <input type="checkbox"/>                       |  | En comisión de servicios <input type="checkbox"/> |  |
| Ministerio/Comunidad Autónoma (Consejería Departamento) |  | Centro directivo u organismo                               |  | Subdirección General o Unidad Asimilada           |  |
| Denominación del puesto de trabajo que ocupa            |  | Provincia  |  | Localidad   |  |
| Otros datos o circunstancias:                           |  |  |  |   |  |

En ....., a ..... de ..... de .....  
(Firma)

Destinos especificados por orden de preferencia

APELLIDOS .....

NOMBRE .....

Firma del candidato:

| Orden preferencia | Número orden conv. | Puesto de trabajo | Grupo | Nivel | Complemento específico (En miles) | Localidad |
|-------------------|--------------------|-------------------|-------|-------|-----------------------------------|-----------|
|                   |                    |                   |       |       |                                   |           |

(En caso necesario deberán realizarse cuantas hojas sean precisas)

**ANEXO IV**

CONCURSO CONVOCADO POR ORDEN DE ..... («BOE» de .....)

APELLIDOS .....

NOMBRE ..... NRP .....

| Vacantes solicitadas |                    | Méritos específicos alegados (1) | Especificación de cursos, diplomas, publicaciones, etc. |
|----------------------|--------------------|----------------------------------|---|
| Orden preferencia    | Número orden conv. |                                  |   |
|                      |                    |                                  |   |

(1) Deben relacionarse de modo ordenado los méritos alegados para cada uno de los puestos solicitados.

- Esta especificación no exime de la presentación de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.
- Los requisitos y méritos que se invoquen deberán estar referidos a la fecha del plazo de presentación de solicitudes.

En ....., a ..... de ..... de .....  
(Lugar, fecha y firma)

**ANEXO IV (Hoja 2)**

CONCURSO CONVOCADO POR ORDEN DE ..... («BOE» de .....)

APELLIDOS .....

NOMBRE ..... NRP .....

| Vacantes solicitadas |                    | Cursos realizados o impartidos, en relación con el contenido del puesto, de acuerdo con lo establecido por la base segunda 1.3 |
|----------------------|--------------------|--|
| Orden preferencia    | Número orden conv. |  |
|                      |                    |  |

- Esta especificación no exime de la presentación de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.

**ANEXO V****Certificado de grado consolidado**

Don/Doña .....  
 Cargo: .....

**CERTIFICO:** Que según los antecedentes obrantes en este centro,

Don/Doña .....  
 Número de Registro de Personal ....., funcionario  
 del Cuerpo/Escala ....., con fecha .....,  
 ha consolidado el grado personal ....., encontrándose el  
 reconocimiento del mismo en tramitación.

Para que conste y surtan los efectos oportunos ante el Ministerio  
 de Medio Ambiente, firmo la presente certificación en .....,  
 a ..... de ..... de 1997.

**UNIVERSIDADES**

**15969** RESOLUCIÓN de 23 de junio de 1997, de la Universidad Politécnica de Cataluña, por la que se hace pública la composición de las Comisiones que han de resolver los concursos para la provisión de diversas plazas docentes, convocadas por Resolución de 27 de febrero de 1997.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6.º, 8, del Real Decreto 1427/1986, de 13 de junio («Boletín Oficial del Estado» de 11 de julio), este Rectorado dispone hacer pública la composición de las Comisiones que han de resolver los concursos para la provisión de diversas plazas docentes, convocadas por Resolución de 27 de febrero de 1997 («Boletín Oficial del Estado» de 27 de marzo), y que figura como anexo a la presente Resolución. Las Comisiones deberán constituirse en un plazo no superior a cuatro meses, a contar desde la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Contra esta Resolución los interesados podrán presentar reclamación ante el Rector de la Universidad Politécnica de Cataluña en el plazo de quince días hábiles, a partir del día siguiente al de su publicación.

Barcelona, 23 de junio de 1997.—El Rector, Jaume Pagès i Fità.

**ANEXO****TITULARES DE UNIVERSIDAD****TU-501, 502, 503 (tres plazas)**

ÁREA DE CONOCIMIENTO: «ARQUITECTURA Y TECNOLOGÍA  
 DE COMPUTADORES»

*Clase de convocatoria: Concurso*

Comisión titular:

Presidente: Don Jesús José Labarta Mancho, Catedrático de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Secretario: Don Antonio María González Colás, Profesor titular de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Vocales: Don Julio Ramón Bevide Palacio, Catedrático de la Universidad de Cantabria; don Juan Batlle Grabulosa, Profesor titular de la Universidad de Girona, y don Julián Alberto Lafuente Rojo, Profesor titular de la Universidad del País Vasco.

Comisión suplente:

Presidenta: Doña Olga Casals Torres, Catedrática de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Secretario: Don Mateo Valero Cortés, Catedrático de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Vocales: Don José Francisco Duato Marin, Catedrático de la Universidad Politécnica de Valencia; don Daniel F. García Martínez, Profesor titular de la Universidad de Oviedo, y don Julio Septien del Castillo, Profesor titular de la Universidad Complutense de Madrid.

**TU-504**

ÁREA DE CONOCIMIENTO: «CIENCIA DE LOS MATERIALES E INGENIERÍA METALÚRGICA»

*Clase de convocatoria: Concurso*

Comisión titular:

Presidente: Don José Antonio Planell Estany, Catedrático de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Secretario: Don Marcos Juan Anglada Gomila, Catedrático de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Vocales: Don Francisco Parrilla Armada, Catedrático de la Universidad Politécnica de Madrid; don Luis Alberto Angurell Lamban, Profesor titular de la Universidad de Zaragoza, y doña Margarita González Prolongo, Profesora titular de la Universidad Politécnica de Madrid.

Comisión suplente:

Presidente: Don José Manuel Prado Pozuelo, Catedrático de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Secretario: Don Francisco Javier Gil Mur, Profesor titular de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Vocales: Don Francisco Javier Piqueras de Noriega, Catedrático de la Universidad Complutense de Madrid; don José Luis Enrique Berciano, Profesor titular de la Universidad Politécnica de Madrid, y don Javier Rubin Llera, Profesor titular de la Universidad de Zaragoza.

**TU-505**

ÁREA DE CONOCIMIENTO: «CIENCIA DE LOS MATERIALES E INGENIERÍA METALÚRGICA»

*Clase de convocatoria: Concurso*

Comisión titular:

Presidente: Don José Antonio Planell Estany, Catedrático de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Secretario: Don Antonio Martínez Benasat, Catedrático de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Vocales: Don José Antonio Pero-Sanz Elorz, Catedrático de la Universidad Politécnica de Madrid; don José Luis Arana Bilbao, Profesor titular de la Universidad del País Vasco, y doña Isabel Gofí Echave, Profesora titular de Universidad del País Vasco.

Comisión suplente:

Presidente: Don Pedro Pagès Figueras, Catedrático de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Secretario: Don Francisco Javier Gil Mur, Profesor titular de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Vocales: Don Jaime Planas Roselló, Catedrático de la Universidad Politécnica de Madrid; don Jaime Faustmann Salas, Profesor titular de la Universidad Pública de Navarra, y doña Catalina Salom Coll, Profesora titular de la Universidad Politécnica de Madrid.

**TU-507**

ÁREA DE CONOCIMIENTO: «CONSTRUCCIONES ARQUITECTÓNICAS»

*Clase de convocatoria: Concurso*

Comisión titular:

Presidente: Don Fernando Juan Ramos Galino, Catedrático de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Secretario: Don Esteban Vicens Buj, Profesor titular de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Vocales: Don Alfonso del Águlla García, Catedrático de la Universidad Politécnica de Madrid; don Francisco Gómez Lopera, Profesor titular de la Universidad Politécnica de Valencia, y don José