

## B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

### MINISTERIO DEL INTERIOR

**16416** ORDEN de 7 de julio de 1997 por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la Escala Técnica de la Jefatura Central de Tráfico.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 414/1997, de 21 de marzo, del Ministerio de Administraciones Públicas, por el que se aprueba la oferta de empleo público para 1997, y con el fin de atender las necesidades de personal en la Administración Pública,

Este Ministerio del Interior, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 13.7 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado («Boletín Oficial del Estado» del 15), previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas para ingreso en la Escala Técnica de la Jefatura Central de Tráfico, con sujeción a las siguientes

#### Bases de convocatoria

##### 1. Normas generales

1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir cinco plazas por el sistema general de acceso libre.

1.2 A las presentes pruebas selectivas les serán aplicables la Ley 30/1984, de 2 de agosto; la Ley 23/1988, de 28 de julio, y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3 El proceso selectivo constará de una fase de oposición y otra consistente en un curso selectivo, según las pruebas, puntuaciones y materias que se especifican en el anexo I.

1.4 El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que figura en el anexo II de esta convocatoria.

1.5 La adjudicación de las plazas a los aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará de acuerdo con la puntuación total obtenida por éstos a lo largo de todo el proceso.

1.6 El primer ejercicio de la fase de oposición se celebrará en la segunda quincena del mes de septiembre.

La duración máxima de celebración de la fase de oposición será de cuatro meses a contar desde la fecha de celebración de la fase escrita del primer ejercicio.

1.7 Los aspirantes que superen la fase de oposición serán propuestos por el Tribunal calificador para su nombramiento como funcionarios en prácticas por la autoridad convocante.

Estos funcionarios en prácticas deberán superar el curso selectivo que se determina en el anexo I.

Los aspirantes que no superen el curso selectivo de acuerdo con el procedimiento de calificación previsto en la convocatoria, perderán el derecho a su nombramiento como funcionarios de carrera mediante resolución motivada de la autoridad que haya efectuado la convocatoria, a propuesta del órgano responsable de la evaluación del curso selectivo.

Quienes no pudieran realizar el curso selectivo por cumplimiento del servicio militar o prestación social sustitutoria y por causa de fuerza mayor debidamente justificada y apreciada por la Administración, podrán realizar nuevamente el curso selectivo en la convocatoria inmediatamente posterior, intercalándose en el lugar correspondiente a la puntuación obtenida.

1.8 En ningún caso se podrá aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes

que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

1.9 Los aspirantes que obtengan una puntuación superior al 60 por 100 de la máxima prevista para cada uno de los dos primeros ejercicios de la fase de oposición y que se especifican en el anexo I de la presente convocatoria quedarán exentos de la realización de ambos en la convocatoria inmediatamente siguiente, siempre que los citados ejercicios sean equivalentes en contenido y valoración.

##### 2. Requisitos de los candidatos

2.1 Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1 Ser español.

2.1.2 Tener cumplidos los dieciocho años.

2.1.3 Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente.

2.1.4 No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.1.5 No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

2.2 También podrán participar los aspirantes que tengan la condición de funcionarios de organismos internacionales, posean la nacionalidad española y la titulación exigida en la convocatoria. Estos aspirantes estarán exentos de la realización de aquellas pruebas que la Comisión Permanente de Homologación, creada por el Real Decreto 182/1993, de 5 de febrero («Boletín Oficial del Estado» del 23), considere que tiene por objeto acreditar conocimientos ya exigidos para el desempeño de sus puestos de origen en el organismo internacional correspondiente.

2.3 Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

##### 3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia que será facilitada gratuitamente en las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas, en las Subdelegaciones del Gobierno en las provincias, en el Centro de Información Administrativa del Ministerio de las Administraciones Públicas, en la Dirección General de la Función Pública y en el Instituto Nacional de Administración Pública. A la instancia se acompañarán dos fotocopias del documento nacional de identidad.

3.2 La presentación de solicitudes (ejemplar número 1, «ejemplar a presentar por el interesado», del modelo de solicitud) se hará en la dirección General de Tráfico y Jefaturas Provinciales y Locales de Tráfico o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», y se dirigirán al excelentísimo señor Subsecretario del Ministerio del Interior.

Las solicitudes suscritas por los españoles en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en el párrafo anterior, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente. El interesado adjuntará a dicha solicitud el comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.3 Para cumplimentar la solicitud se deberán observar las siguientes instrucciones:

3.3.1 En el recuadro número 1 de la solicitud destinado a «Cuerpo o Escala» los aspirantes harán constar «Escala Técnica de la Jefatura Central de Tráfico» y el código 5700.

3.3.2 Se hará constar en la solicitud la materia específica por la que se opta (jurídica o técnica) utilizando para ello el recuadro 2 de dicha solicitud.

3.3.3 El idioma elegido (inglés o francés) se indicará en la casilla A del apartado correspondiente a «Datos a consignar según las bases de la convocatoria».

3.3.4 Los aspirantes con minusvalías lo harán constar en el recuadro número 7 de la solicitud indicando el porcentaje de minusvalía que tengan acreditado y solicitando, en el recuadro número 9, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para realización de los ejercicios.

3.4 Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas y se ingresarán en la cuenta corriente número 30-55700-K de la oficina 0301 del Banco Exterior. Dicho ingreso podrá hacerse en cualquiera de las oficinas del mencionado Banco.

A la solicitud deberá acompañarse resguardo acreditativo del pago de los derechos. En el supuesto de que el ingreso se haya realizado en una oficina del Banco Exterior, deberá figurar en la solicitud el sello de esa entidad que justifique el referido pago. La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

En ningún caso la presentación y pago en las oficinas bancarias supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.5 Los errores materiales, aritméticos o de hecho que pudieran advertirse, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

#### 4. Admisión de aspirantes

4.1 Expirado el plazo de presentación de instancias, la autoridad convocada dictará Orden, el plazo máximo de un mes, declarando aprobadas las listas de admitidos y excluidos. En dicha Orden, que deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado», se indicarán los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos y se determinará el lugar y fecha de comienzo del primer ejercicio. Dichas listas deberán ser expuestas en todo caso en la Dirección General de la Función Pública, Centro de Información Administrativa del Ministerio de Administraciones Públicas, en las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas, en las Subdelegaciones del Gobierno en las provincias y en el Ministerio del Interior al que la Escala está adscrita. En la lista deberán constar, en todo caso, los apellidos, nombre y número del documento nacional de identidad del aspirante, así como, en su caso, la causa de exclusión.

4.2 Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Orden para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanaran la exclusión justificando su derecho a estar incluidos en la relación de admitidos serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

Contra dicha Orden podrá interponerse, previa comunicación al órgano que la dicte, recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente a su publicación, ante el órgano competente del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

4.3 Los derechos de examen serán reintegrados, de oficio, a los aspirantes que hayan sido excluidos definitivamente de la realización de las pruebas selectivas.

#### 5. Tribunal

5.1 El Tribunal calificador de estas pruebas es el que figura como anexo III de esta convocatoria.

5.2 Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o si se hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 6 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en la presente base.

5.3 Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial del Estado» Orden por la que se nombre a los nuevos miembros del Tribunal que hayan de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 5.2.

5.4 Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal, con asistencia del Presidente y del Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan y la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes. Celebrará su sesión de constitución en el plazo máximo de treinta días a partir de su designación y, como mínimo, diez días antes de la realización del primer ejercicio.

En dicha sesión el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5 A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia del Presidente y secretario o de quienes les sustituyan y la de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes.

5.6 Dentro de la fase de oposición el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como la actuación en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todos los momentos a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.7 El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus tareas de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes. Dichos asesores se limitarán a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse a la autoridad convocante.

5.8 El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten, en la forma prevista en la base 3.3.4, las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

A tal efecto, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de los órganos competentes de Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

5.9 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Tráfico, calle Josefa Valcárcel, número 28, planta 3.ª, 28027 Madrid, teléfono (91) 742 31 12, extensión 350.

El Tribunal tendrá su sede en esta sede, al menos una persona, miembro o no del Tribunal, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

5.10 El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo («Boletín Oficial del Estado» del 19).

#### 6. Desarrollo de los ejercicios

6.1 El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra Z, de conformidad con el resultado del sorteo celebrado el día 4 de abril de 1997.

6.2 En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su personalidad.

6.3 Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el Tribunal.

6.4 La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo y restantes ejercicios se efectuará por el Tribunal en los locales donde se haya celebrado el primero, así como en la sede del Tribunal, señalada en la base 5.9, y por cualesquiera otros medios si se juzga conveniente para facilitar su máxima divulgación, con, al menos, veinticuatro horas de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos. Cuando se trate del mismo ejercicio, el anuncio será publicado en los locales donde se haya celebrado, en la citada sede del Tribunal y por cualquier otro medio que se juzgue conveniente con, al menos, doce horas de antelación.

6.5 En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviese conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Ministro del Interior, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas a los efectos procedentes.

Contra la exclusión el aspirante podrá interponer, previa comunicación al órgano que la dicte, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la notificación de la misma, ante el órgano competente del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

## 7. Lista de aprobados

7.1 Finalizada la fase de oposición, el Tribunal hará pública, en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, así como en la sede del Tribunal señalada en la base 5.9, y en aquellos otros que estime oportunos, la relación de aspirantes aprobados, por orden de puntuación alcanzada, con indicación del número de documento nacional de identidad.

El Presidente del Tribunal enviará copia certificada de la lista de aprobados al Ministro del Interior, especificando igualmente el número de aprobados en cada uno de los ejercicios. Dicha lista deberá publicarse, mediante Orden de esta autoridad, en el «Boletín Oficial del Estado».

Contra la Orden podrá interponerse, previa comunicación al órgano que la dicte, recurso contencioso-administrativo de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente a su publicación, ante el órgano competente del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

## 8. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios en prácticas

8.1 En el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a aquel en que se publique la lista de aprobados en el «Boletín Oficial del Estado», los opositores aprobados deberán presentar en la Dirección General de Tráfico, calle Josefa Valcárcel, 28, de Madrid, los siguientes documentos:

a) Fotocopia compulsada del título exigido en la base 2.1.3 o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas según el modelo que figura como anexo IV de esta convocatoria.

8.2 Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Registro Central de Personal o del Ministerio u organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de trienios, así como la fecha de su cumplimiento. Asimismo, los

funcionarios de carrera, los funcionarios de empleo interino y el personal laboral, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero («Boletín Oficial del Estado» de 6 de marzo), deberán formular opción para la percepción de la remuneración que deseen percibir durante su condición de funcionarios en prácticas.

8.3 Quienes dentro del plazo fijado, salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios en prácticas y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.4 Por orden de la autoridad convocante, se procederá al nombramiento de funcionarios en prácticas de los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, en la que se determinará tanto la fecha en que empezará a surtir efecto dicho nombramiento como la de inicio del curso selectivo.

## 9. Nombramiento de funcionarios de carrera

9.1 Una vez finalizado el curso selectivo los aspirantes aprobados efectuarán la petición de destinos, por orden de puntuación, entre los ofertados por la Administración.

9.2 Finalizado el proceso selectivo en su totalidad, quienes lo hubieran superado serán nombrados, a propuesta del Ministerio del Interior, funcionarios de carrera mediante Resolución del Secretario de Estado para la Administración Pública que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y en la que se indicará el destino adjudicado.

9.3 La toma de posesión de los aspirantes aprobados deberá efectuarse en el plazo de un mes, contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial del Estado».

9.4 En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, de el Ministerio de Administraciones Públicas, a través del INAP y en colaboración con los centros de formación de funcionarios competentes en cada caso, velará por la formación de los aspirantes seleccionados en el dominio de la lengua oficial de las Comunidades Autónomas en las que obtengan destino, una vez nombrados funcionarios de carrera.

## 10. Norma final

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados, en los casos y en la forma establecidos por la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, 7 de julio de 1997.

MAYOR OREJA

Ilmo. Sr. Director general de la Función Pública e Ilmo. Sr. Director general de Tráfico y Presidenta del Tribunal.

## ANEXO I

### Ejercicios y valoración

Uno.—El procedimiento de selección para acceso a la Escala Técnica de la Jefatura Central de Tráfico constará de dos partes:

- Fase de oposición.
- Curso selectivo.

Dos.—La fase de oposición constará de tres ejercicios, todos ellos eliminatorios:

Primer ejercicio: Consistirá en la contestación por escrito, en un tiempo máximo de cuatro horas, de dos temas sobre la materia específica a que cada opositor haya optado, extraídos al azar por

el Tribunal de entre los que constituyen el programa de dicha materia.

El ejercicio será leído en sesión pública ante el Tribunal, que podrá dialogar con el opositor sobre extremos relacionados con su ejercicio.

En esta prueba se valorará el rigor analítico, el conocimiento teórico de las materias expuestas y la capacidad de expresión escrita.

**Segundo ejercicio: Constará de dos fases:**

La primera consistirá en la realización de una síntesis por escrito, en castellano, sin diccionario, de un documento redactado en inglés o francés, a elección del aspirante. Para la práctica de dicho ejercicio los aspirantes dispondrán de un tiempo de dos horas.

La segunda fase consistirá en la lectura por el aspirante, en sesión pública ante el Tribunal, de la síntesis aludida, seguida de una conversación con éste en la lengua elegida durante un tiempo máximo de quince minutos.

Para la valoración de este ejercicio el Tribunal podrá ser asistido por asesores especialistas designados por el mismo.

Estarán exentos de la realización de estos dos ejercicios aquellos aspirantes que en la convocatoria inmediatamente anterior hubieran alcanzado una puntuación superior al 60 por 100 de la máxima prevista para los citados ejercicios, computándoseles una puntuación equivalente a la obtenida en la convocatoria anterior.

**Tercer ejercicio: Constará de dos fases:**

a) La primera consistirá en exponer oralmente, durante media hora, dos temas del programa extraídos al azar, uno de cada una de las partes del programa sobre Derecho y Técnica de la Circulación.

Los opositores dispondrán de un período de diez minutos para la preparación de este ejercicio, sin que puedan consultar ninguna clase de texto o apuntes. Durante la exposición podrán utilizar el guión que, en su caso, hayan realizado.

Una vez desarrollado el primer tema, o transcurridos diez minutos de la exposición, el Tribunal podrá decidir que el aspirante abandone la prueba por estimar su actuación notoriamente insuficiente.

Finalizada la intervención, el Tribunal podrá dialogar con el opositor durante un período máximo de veinte minutos sobre aspectos de los temas que ha desarrollado.

En esta primera fase se valorará el volumen y comprensión de los conocimientos, la claridad de exposición y la facilidad de expresión oral.

b) La segunda fase consistirá en la resolución de un supuesto práctico durante un período máximo de cuatro horas relacionado con el grupo de materias de Derecho y Técnica de la Circulación. Los aspirantes podrán utilizar los textos, libros y apuntes que consideren necesarios y que aporten para la ocasión.

El ejercicio será leído en sesión pública ante el Tribunal, que podrá dialogar con el opositor sobre extremos relacionados con su ejercicio durante un período máximo de diez minutos. En esta prueba se valorará el rigor analítico, la sistemática y la claridad de ideas en orden a la elaboración de una propuesta razonada.

Tres.—Los ejercicios de la fase de oposición se calificarán de la forma siguiente:

**Primer ejercicio:** Se calificará la contestación de cada uno de los dos temas de cero a diez puntos, siendo necesario para su superación obtener un total de diez puntos y no ser calificado con cero en ninguno de ellos.

**Segundo ejercicio:** La calificación global del ejercicio será de cero a diez puntos, siendo necesario para su superación obtener un mínimo de cinco.

**Tercer ejercicio:** La primera fase se calificará de cero a diez puntos cada uno de los temas y para pasar a la segunda fase será necesario obtener al menos ocho puntos y no ser calificado con cero en ninguno de los dos temas.

La segunda fase se calificará de cero a veinte puntos, siendo necesario para su superación obtener un mínimo de ocho y no ser calificado con cero.

Para superar este tercer ejercicio será necesario alcanzar al menos veinte puntos, sumando la puntuación obtenida en cada una de las dos fases de que consta el mismo.

La calificación final en la fase de oposición de los aspirantes vendrá integrada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los diferentes ejercicios.

El número de aprobados en esta fase podrá ser superior al de plazas convocadas.

**Cuatro.**—El curso selectivo será organizado por el Instituto Nacional de Administración Pública en colaboración con la Dirección General de Tráfico y tendrá como finalidad primordial la adquisición de conocimientos en orden a la preparación específica de los aspirantes para el ejercicio de las funciones de dirección, coordinación, programación y estudio. El comienzo del mismo tendrá lugar dentro de los dos meses siguientes a la finalización de la fase de oposición.

La duración del curso selectivo, que en ningún caso será superior a seis meses, su calendario y programa, así como las normas internas que hayan de regularlo, serán establecidas conjuntamente por el Instituto Nacional de Administración Pública y la Dirección General de Tráfico.

El curso selectivo se calificará de cero a treinta puntos, siendo necesario para superarlo obtener quince puntos, como mínimo.

**Cinco.**—La calificación final de los aspirantes vendrá integrada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en el curso selectivo, no pudiendo ser superior el número de aquéllos al de plazas convocadas.

Finalizada la fase de oposición en caso de empate el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida por los aspirantes en el tercer ejercicio, y caso de persistir el empate, a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio; de persistir el mismo, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio.

Finalizado todo el proceso selectivo, en caso de empate en la totalidad del proceso selectivo, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, y de persistir, se seguirán los criterios previstos en el párrafo anterior.

## ANEXO II

### Materias jurídicas

1. Fuentes del Derecho, especial referencia a las del Derecho Administrativo. El ordenamiento jurídico y sus principios ordenadores. La jerarquía y la competencia. Las fuentes escritas y no escritas en el ordenamiento jurídico español.

2. La Ley: Teoría general. Tipos de leyes. Reserva de Ley. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de Ley: Decretos legislativos y Decretos-leyes.

3. El Reglamento. Concepto y clases. Relaciones entre la Ley y el Reglamento. La potestad reglamentaria y sus límites. El control de los Reglamentos.

4. Las personas jurídicas públicas. Tipología general de los entes públicos en España. La capacidad de los entes públicos.

5. Las situaciones jurídicas subjetivas en el Derecho Administrativo. Las situaciones activas: En especial, la potestad, el derecho subjetivo y el interés legítimo. Las situaciones pasivas y mixtas.

6. El acto administrativo: Concepto y clases. Elementos del acto administrativo: Sujeto, causa, fin y forma. La motivación.

7. La eficacia del acto administrativo: Principios generales. Efectividad del acto administrativo. Procedimientos de ejecución. Nulidad de pleno derecho, anulabilidad y revocación de los actos administrativos.

8. Los ciudadanos ante la Administración Pública. Derechos de los ciudadanos y deberes de la Administración.

9. El procedimiento administrativo: Concepto y naturaleza. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Ámbito de aplicación y principios informadores. Iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento.

10. Los procedimientos administrativos especiales: El procedimiento para la elaboración de las disposiciones de carácter general. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones en vía judicial.

11. La potestad sancionadora de la Administración. Principios generales. El procedimiento sancionador. El Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

12. Los recursos administrativos. Requisitos generales de los recursos administrativos. Materia recurrible. Legitimación y órgano competente. Clases de recursos. El recurso ordinario y de revisión.

13. Las reclamaciones económico-administrativas.

14. La responsabilidad patrimonial de la Administración Pública. Principios, regulación y procedimientos. La indemnización.

15. La jurisdicción contencioso-administrativa: Concepto y naturaleza. El recurso contencioso-administrativo. Capacidad procesal, legitimación, representación y defensa. Actos impugnables.

16. El recurso contencioso-administrativo. Procedimiento general: Requisitos previos, iniciación, tramitación. Recursos de súplica y revisión. Ejecución de sentencias.

17. Los contratos de las Administraciones Públicas. Disposiciones comunes. Requisitos y garantías exigidas para contratar con la Administración. Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas. Perfección y formalización de los contratos. Tramitación de los expedientes de contratación. Procedimientos y formas de adjudicación. Ejecución y modificación de los contratos. Revisión de precios. Extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.

18. Los contratos administrativos. El contrato de obras. El contrato de gestión de servicios públicos. El contrato de suministro. Los contratos de consultoría y asistencia, de servicios y de trabajos específicos y concretos no habituales de la Administración. Los contratos administrativos especiales. Los contratos privados de la Administración.

19. La actividad administrativa de policía en el Estado de derecho: Manifestaciones más importantes. El fomento: Manifestaciones.

20. La Administración pública en sus relaciones con los poderes públicos. Conflictos de atribuciones.

21. Policía de orden y de la seguridad pública. Protección civil.

22. La ciencia de la Administración: Orientaciones históricas y doctrinales. El objeto de la ciencia de la Administración.

23. Las organizaciones. Organización formal e informal. La dirección en las organizaciones. Teoría de la decisión. Jerarquía, liderazgo y participación.

24. La planificación y programación de la actividad administrativa. Registro, proceso y acceso a la información. Los datos de carácter personal y el derecho a la intimidad: La LORTAD.

25. Función pública y burocracia. La relación de servicios entre la Administración y los empleados públicos: Régimen estatutario y derecho laboral. La evolución de la función pública española. Situación actual.

26. Estructura de la función pública de la Administración del Estado. Órganos superiores de la función pública. Selección de los funcionarios. Provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas.

27. Los derechos de los funcionarios. Derechos de carácter profesional. Derechos económicos. Derechos sociales. Derechos colectivos. El derecho de huelga y el de representación.

28. Deberes e incompatibilidades de los funcionarios. La responsabilidad de los funcionarios. Régimen disciplinario.

29. Líneas fundamentales del constitucionalismo español. El concepto de constitución. La Constitución Española. Contenido. Eficacia y aplicabilidad. La supremacía formal y material de la Constitución. La interpretación de la Constitución.

30. Los derechos fundamentales: Evolución histórica y conceptual. Las declaraciones de derechos y su problemática jurídica. Los derechos fundamentales, las libertades públicas y los derechos económicos y sociales en la Constitución Española.

31. La Corona. Atribuciones según la Constitución Española. Las Cortes Generales. Congreso de los Diputados y Senado. Composición y funciones.

32. El Gobierno en el sistema constitucional español. Composición. La designación y remoción del Gobierno y su Presidente.

33. Los órganos de la Administración pública. Origen y contenido. Estructura y dinámica de los órganos. Tipos de órganos. La organización administrativa configurada en el ámbito de la Ley

6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.

34. La Administración pública. Principios constitucionales informadores. La Administración del Estado. Órganos superiores de la Administración del Estado.

35. La organización periférica de la Administración del Estado. Delegados del Gobierno. Otros órganos periféricos. Potestad sancionadora de los Delegados de Gobierno y Subdelegados del Gobierno.

36. Los organismos autónomos y las empresas estatales: Regulación y situación actual. Entes públicos. Su regulación en el ámbito de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.

37. La Administración consultiva. Estudio especial del Consejo de Estado.

38. Los principios de la organización administrativa: La competencia y las técnicas de traslación de competencias. Los principios de dirección y jerarquía. Las técnicas de coordinación y control.

39. Las Comunidades Autónomas. El proceso de formación del sistema autonómico en España. La organización política y la Administración de las Comunidades Autónomas.

40. Funciones y competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas. Normas estatales de delimitación de competencias. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

41. La Administración local: Regulación constitucional. Entidades que integran la Administración Local. Líneas generales de la organización del municipio y la provincia.

42. Las relaciones entre los entes locales y las Administraciones Territoriales Superiores.

43. El Tratado de adhesión de España a la Comunidad Económica Europea, antecedentes y contenido. Problemática económica de la plena integración en la Unión Europea. Repercusión de las políticas sectoriales comunitarias. Acuerdo sobre el espacio económico europeo. La Unión Europea: El Tratado de Maastrich.

44. Las instituciones de la Unión Europea: El Consejo de Ministros, la Comisión, el Parlamento Europeo y el Tribunal de Justicia.

45. El Derecho Comunitario. Sus fuentes. Relaciones entre el Derecho comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros. La aplicación del Derecho comunitario en los Estados miembros.

46. Adecuación del ordenamiento jurídico español al Derecho comunitario. La participación de las Comunidades Autónomas en la aplicación del Derecho comunitario.

47. El presupuesto: Concepto y clasificación. Principios presupuestarios. Crisis del modelo clásico de presupuesto. Las nuevas técnicas presupuestarias. Las funciones del presupuesto: Su evolución.

48. La Ley General Presupuestaria: Características y estructura. Gastos e ingresos del Estado y de sus organismos autónomos: Su estructura. La Ley anual de Presupuestos Generales del Estado. Preparación y aprobación del presupuesto.

49. La ejecución del presupuesto. Operaciones necesarias. Gestión de los diferentes gastos. Modificaciones presupuestarias. Liquidación del presupuesto y rendición de cuentas. Gestión de los diferentes ingresos en los organismos autónomos.

50. El control presupuestario: Concepto, naturaleza y ámbito de aplicación. Clases de control. La contabilidad como medio de control. Auditorías.

51. Los ingresos públicos: Conceptos y clasificación. El sistema tributario español: Evolución histórica y régimen actual. Tasas y precios públicos. Especial referencia a las tasas en el organismo autónomo Jefatura Central de Tráfico.

52. El Impuesto sobre Sociedades. Impuesto de Sucesiones. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales. El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

53. El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). Referencia al Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) y al Impuesto sobre el Tráfico de Empresas (ITE).

54. La Seguridad Social del personal al servicio de las Administraciones públicas. Clases pasivas y mutualismo administrativo.

55. La Seguridad Social. Régimen general. Afiliación y cotización. Acción protectora: Contingencias y prestaciones.

56. Modos de adquirir el dominio. La teoría del título y el modo de adquirir: Posición del Código Civil español. Especies de modos de adquirir.

57. Estudio del contrato de compraventa. Constitución, perfeccionamiento y consumación. El retracto: Sus clases. Vicios redhibitorios.

58. Estudio de la compraventa de bienes muebles. La compraventa de bienes muebles a plazos. El contrato de venta a plazos: Estudio de su regulación. El registro de ventas a plazos. El registro de hipoteca mobiliaria.

59. La sucesión. Institución de herederos: Sus modos y efectos. Sucesión testada. El testamento: Sus clases. Revocación de testamentos.

60. Estudio de las legítimas. Estudio de los artículos 811 y 812 del Código Civil. La mejora. El derecho de acrecer. Aceptación y repudiación de la herencia. Aceptación a beneficio de inventario. La colación. Sus efectos.

61. Sucesión intestada. Modos de suceder, órdenes y grados. Partición de la herencia: Operaciones. Efectos de la partición. Impugnación, rescisión e ineficacia de la partición.

62. Estudio de los delitos contra la Constitución regulados en el Código Penal.

63. Estudio de los delitos contra la Administración pública regulados en el Código Penal.

64. La organización de las Naciones Unidas: Orígenes, objetivos y fines. Estructura y organización.

65. Participación de España en otros organismos internacionales: La Organización para la Cooperación y Desarrollo de Europa. Los grupos de expertos creados dentro de la misma.

#### *Materias técnicas*

1. Líneas fundamentales del constitucionalismo español. El concepto de Constitución. La Constitución como norma jurídica. Los valores superiores en la Constitución Española.

2. Los organismos autónomos y las empresas estatales. Regulación y situación actual. Entes públicos.

3. Estructura de la función pública de la Administración del Estado. Órganos superiores de la función pública. Selección de los funcionarios. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios. La responsabilidad de los funcionarios. Régimen disciplinario.

4. Los contratos administrativos. La Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Clases de contratos. Clasificación de los contratistas. Fianzas. Formas de adjudicación. Riesgos y ventura y fuerza mayor en la contratación administrativa.

5. Los proyectos de obras. Su autorización. Anteproyectos y estudios previos. Estructura del proyecto. Pliegos de cláusulas administrativas: Generales y particulares. Las normas técnicas y los pliegos de condiciones técnicas. El replanteo.

6. La ejecución del contrato de obras. Régimen de relaciones con el contratista. Modificación del contrato. Suspensión de las obras. Revisión de precios. Recepciones y liquidación. Contratación de servicios y suministros. Contratos de asistencia técnica.

7. Programación de trabajo. Programación lineal y dinámica. Técnicas de programación de actividades de obra. Control y seguimiento del trabajo. El control de calidad. Normativa técnica. Control de calidad en los pliegos de condiciones. Calidad de los materiales y de la ejecución. Laboratorios de control de obras. Pruebas finales y recepción.

8. Seguridad e higiene en el trabajo de la construcción y obras públicas. Disposiciones vigentes. Órganos competentes en materia de seguridad e higiene. Comité de seguridad y salud. Responsabilidad.

9. Ley 25/1988, de 29 de julio, de Carreteras: Principios que la informan y análisis de su contenido. Reglamento de Carreteras del Estado. Leyes y Reglamentos de Carreteras de las Comunidades Autónomas.

10. El transporte interurbano por carretera. Estructura del sector, tráfico, costes y tarifas, evolución, normativa vigente. La demanda del transporte. Elasticidades, factores cualitativos de la demanda, costes de congestión, accidentes, incidencias sobre el medio ambiente. Modelos de previsión de demanda.

11. El tráfico en la red de carreteras españolas. Prospección y evaluación del tráfico. Métodos. Modelos convencionales. Gene-

ración de viajes. Distribución modal y zonal. Asignación de las redes. Evaluación de alternativas.

12. Clasificación de las carreteras. Normativa. Características geométricas de las carreteras. Trazado en planta. Trazado en alzado. Sección transversal. Carreteras con calzadas separadas. Obtención de datos. Cartografía. Selección del trazado por métodos informáticos.

13. Elementos de los nudos. Generalidades. Movimientos de paso. Movimientos de giro. Isletas. Carriles de cambio de velocidad y espera. Bifurcaciones y confluencias. Vías colectoras distribuidoras.

14. Morfología de los nudos. Generalidades. Emplazamientos del nudo. Nudos de tres tramos. Nudos de cuatro tramos. Nudos de más de cuatro tramos. Intersecciones semaforizadas.

15. Glorietas. Funcionamiento de una glorieta. Capacidad. Factores que influyen en la seguridad de la circulación. Tipos de glorietas. Implantación de glorietas. Características de trazado.

16. Señalización, balizamiento y elementos de seguridad de las carreteras. Ordenación y regulación de la circulación. Estudios de seguridad y análisis de costes y eficacia.

17. Señalización de obras: Principios generales. Ordenación de la circulación en presencia de obras fijas. Limitación de la velocidad. Cierre de carriles a la circulación y desviación a carriles provisionales. Balizamiento. Zonas vedadas a la circulación. Carriles provisionales. Ordenación en sentido único alternativo.

18. Tipos de sistemas de contención de vehículos. Clasificación. Sistemas de contención de vehículos admitidos. Normalización. Empleo.

19. Disposición de los sistemas de contención de vehículos. Disposición de las barreras de seguridad y pretiles. Posiciones longitudinal, transversal y en altura. Inclinación. Cimentación. Extremos. Zonas especiales.

20. Firmes de carreteras. Bases de proyectos. Materiales. Métodos de cálculo. Selección. Normativa. Firmes drenantes. Características de las mezclas bituminosas porosas. Ventajas y limitaciones de su empleo. Análisis y valoración de su comportamiento. Criterios para el proyecto.

21. El movimiento de los vehículos. Factores que influyen. Par motor y esfuerzo tractor. Resistencia al avance. Marcha de los vehículos en recta. Trayectoria de los vehículos en las curvas. Interacción entre ruedas y pavimento en rectas. Interacción entre ruedas y pavimento en curvas.

22. La adherencia entre rueda y pavimento. Rozamiento del caucho. La influencia de capas de agua en la superficie. Influencia del tipo de superficie. Influencia de las características del neumático. Movimiento de la rueda. Rodadura simple. Rodadura y desplazamiento. Medida de coeficientes de resistencia al deslizamiento. Aparatos de medición y coeficientes de resistencia al deslizamiento. Relaciones entre medidas con distintos aparatos. Evolución de coeficiente de resistencia al deslizamiento. Valores mínimos de la resistencia al deslizamiento. Medida de la textura superficial.

23. Vialidad invernal. Generalidades. Fenómenos meteorológicos que afectan a la vialidad invernal. Técnicas empleadas para combatir los efectos de la nieve y el hielo. Medios de previsión y alerta de los fenómenos meteorológicos. Medios de información.

24. Conceptos de capacidad y niveles de servicio. Medidas de circulación. Características de la circulación continua y discontinua.

25. Parámetros fundamentales del tráfico. Relaciones entre ellos. Características del flujo del tráfico, variación, distribución y composición.

26. Velocidad y visibilidad. Velocidad de recorrido. Velocidad específica. Velocidad de proyecto. Velocidad máxima. Velocidad en rampas. Visibilidad. Principios. Distancia de visibilidad. Distancia de visibilidad disponible. Distancia de visibilidad necesaria.

27. Análisis de la circulación y de la capacidad en autopistas. Tramos básicos de autopistas. Área de trenzado. Ramales. Uniones de ramales. Sistema de autopistas. Capacidad en zona de obras.

28. Capacidad del transporte colectivo. Movimiento de viajeros. Capacidad de viajeros. Nivel de servicio. Tratamiento preferente para autobuses. Carriles para vehículos de alta ocupación.

29. Estudio del tráfico y análisis de la demanda. Aforos: Objeto, método. Aforos manuales y automáticos. Fotografía. Programas de aforo. Plan Nacional de las carreteras españolas. Estaciones

permanentes de control y cobertura. Aforos en redes urbanas. Obtención de la IMD. Precisión de los aforos.

30. Intersecciones controladas por semáforos. Cruces semiactuados. Cruces totalmente actuados. Sincronización entre cruces. Capacidad de las intersecciones controladas por semáforos. Regulación y control del tráfico en travesías urbanas. Control de velocidad en travesías. Distintos sistemas. Elementos de protección al peatón.

31. Centralizaciones urbanas. Estructuración en zonas. Estructura física. Central de zona. Ordenador central. Reguladores. Estrategias de control, selección y generación de planes de tráfico.

32. Control de la circulación en accesos a ciudades. Sistemas de detección. Sistemas de control y sistemas de señalización variables. Control de rampas. Establecimiento de carriles a contracorriente en función de la demanda. Itinerarios alternativos.

33. Alumbrado público. Visión energía radiante. Intensidad luminosa. Iluminancia. Luminancia. Ley de Lambert. Deslumbramiento. Criterios de calidad. Evaluación del deslumbramiento molesto y perturbador.

34. Iluminación de túneles. Problemática de los túneles. Posibles alternativas. Recomendaciones internacionales para la iluminación de los túneles.

35. Medios de transmisión de señales eléctricas. Concepto. Tipos: Cable de cuadros, fibra óptica, ondas electromagnéticas. Aplicaciones al control y a las comunicaciones. Ventajas, inconvenientes y limitaciones.

36. Postes de auxilio. Elementos del poste. Disposición en carretera. Señalización. Medios de transmisión. Utilización de la banda de frecuencias.

37. Principios básicos de TVCC. Introducción a la televisión. Iluminación y óptica. Dispositivos de captación. Cámaras. Transmisión. Distribución y comuntación. Disposición de monitores. Medios de grabación y conexión. Control remoto.

38. Señalización dinámica. Paneles de mensaje variable. Tipología. Ventajas e inconvenientes. Señales de fibra óptica: Configuración. Paneles led's gráficos y alfanuméricos. Configuración.

39. Estadística. Conceptos fundamentales: Fenómeno, suceso, información, aleatoriedad, etc. Estadística descriptiva. Inferencia estadística. Cálculo de probabilidades. Concepto de probabilidad.

40. Distribución unidimensional. Distribución de frecuencias. Representación gráfica. Medidas de posición: Media, mediana, moda. Cuartiles, deciles y percentiles.

41. Medidas de dispersión de una distribución unidimensional: Varianza, desviación típica, recorrido, coeficiente de variación, momentos, asimetría y curtosis.

42. Distribuciones bidimensionales. Distribuciones marginales y distribuciones condicionadas. Momentos respecto al origen y momentos centrales. Asociación entre variables.

43. Concepto de muestreo. Muestreo de poblaciones infinitas. Muestreo de poblaciones finitas. Tipos de muestreo.

44. Inferencia estadística: Concepto y métodos. Estimación: Concepto y propiedades de los estimadores. Contraste y tipos de hipótesis.

45. Series temporales. Características y análisis de las series temporales. Tendencia secular.

46. Variaciones estacionales. Desestacionalización. Fluctuaciones cíclicas. Variaciones accidentales. Análisis conjunto de series temporales.

47. Definición y estructura de los sistemas de información. Funciones básicas de tratamiento de la información. Sistemas de ayuda a la decisión. El proceso de la decisión.

48. Organización y funcionamiento de un centro de proceso de datos: Introducción. Organización y funciones de las áreas de desarrollo. Área de Sistemas. Staff. Microinformática y soporte a usuarios.

49. El modelo en cascada del ciclo de vida: Contenido de las fases. La planificación estratégica de sistemas de información y comunicaciones como factor de productividad y competitividad. La calidad del «Software».

50. Estructura física de los ordenadores. La unidad central de proceso. El subsistema de entrada/salida.

51. La periferia de un sistema informático: Discos, cintas, cartuchos, discos ópticos, impresoras. Otros tipos de dispositivos.

52. La lógica de los ordenadores. Los sistemas operativos. Compiladores e intérpretes. Programas de aplicación. Lenguajes de programación. Rutinas de entrada/salida.

53. Los sistemas de gestión de base de datos. Evolución histórica. El modelo relacional: Las reglas de Codd y la normalización.

54. Tipos de sistemas informáticos. Grandes ordenadores. Miniordenadores. Estaciones de trabajo. Ordenadores personales.

55. Los ordenadores personales. Arquitectura. Sistemas operativos.

56. Herramientas de informática personal. Procesadores de texto. Autoedición. Hojas de cálculo. Gráficos. Gestores de datos.

57. Sistemas de informática de oficina. Ofimática: Definición. Tecnología ofimática. Groupware. El proceso electrónico de documentos.

58. Los sistemas de información geográfica: Introducción. Conceptos básicos. Áreas de aplicación. Medios de transmisión. Modos de comunicaciones.

59. Elementos de un sistema de transmisión. Degradación de los sistemas de transmisión. Clasificación de los sistemas de transmisión. Técnicas de transmisión.

60. Sistemas de cableado: Introducción. Conceptos básicos. Tipos de cables. Sistemas de cableado estructurado.

61. Redes de área local (LAN): Introducción. Topología. Métodos de acceso. Equipos para interconexión de redes LAN. Redes de área extendida (WAN).

62. Sistemas abiertos: Definición. Conceptos relacionados con los distintos niveles de apertura. Sistemas abiertos y estándares. Organizaciones relacionadas con los sistemas abiertos.

63. Servicios avanzados de comunicaciones y de valor añadido: Videotex. RDSI. EDI. Datáfono. Videoconferencia. Audioconferencia. La Red Ibercom. Telefonía móvil.

64. El correo electrónico: Introducción: Correo electrónico y mensajería. Características generales. Aplicaciones y facilidades. Interoperabilidad: Gateways y servidores de integración. Estandarización. Tendencias actuales.

65. La contratación de bienes y servicios de tecnologías de la información en la Administración del Estado. Los datos de carácter personal y el derecho a la intimidad: La LORTAD.

## Derecho y técnica de la circulación

### I. Derecho de la circulación

1. La circulación vial: Concepto. Factores que intervienen. Su regulación legal: Antecedentes históricos y situación actual. La Ley de Bases sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Texto articulado y desarrollo reglamentario. El Código de la Circulación.

2. Competencias ministeriales en materia de tráfico, circulación y transporte por carretera. Competencias de los entes autonómicos. La Dirección General de Tráfico. Servicios Centrales y organización periférica. Estructura orgánica y funcional.

3. Los convenios internacionales en materia de Tráfico: Su importancia y justificación. Especial referencia a los convenios vigentes ratificados por España: París y Ginebra. El Convenio de Viena.

4. La División de Transportes de las Naciones Unidas. Comité de Transportes Interiores: Sus grupos de trabajo. Especial referencia los grupos de trabajo sobre seguridad vial. La Conferencia Europea de Ministros de Transportes. La participación de España en otras asociaciones de índole internacional: La Prevention Routière Internationale. Referencia a las disposiciones más importantes dimanantes de la Unión Europea en materia de tráfico.

5. El Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial. Normas generales. Denuncia: Clases. Tramitación del expediente. Recursos contra resoluciones sancionadoras. Procedimiento para la exacción de multas. Potestad sancionadora de los Delegados del Gobierno y Subdelegados en el ámbito del procedimiento sancionador en materia de tráfico.

6. Legislación española en materia de transporte por carretera. Ley de Ordenación del Transporte Terrestre y reglamentos que la desarrollan. Las autorizaciones para el transporte. Competencia sancionadora por infracciones a la normativa de los transportes por carretera, su tramitación y recursos. El tacógrafo: Concepto y clases. El discodiagrama. Tiempos de conducción y descanso.

7. Aspectos jurídico-penales de la circulación. Los delitos y las faltas contra la seguridad del tráfico. Omisión del deber del socorro. Estudio de los posibles delitos de falsificación relacionados con el tráfico. El robo y hurto de uso de vehículos.

8. La Ley de Carreteras del Estado y de las Comunidades Autónomas y sus Reglamentos. Objeto y finalidad. Estudio comparativo. Principales diferencias. Concepto y clases de carreteras. Vías que no tienen la consideración de carreteras. Planes Generales de Carreteras del Estado y de las Comunidades Autónomas. Uso y defensa de las carreteras. Travesías y redes arteriales.

9. La Ley sobre Responsabilidad Civil y Seguro en la circulación de vehículos a motor. El aseguramiento obligatorio. Satisfacción de la indemnización en el ámbito del seguro obligatorio. Estudio del artículo 636 del Código Penal.

10. Normas generales de circulación. Principios generales. El orden y sentido de la circulación: Utilización de carriles en poblado y fuera de poblado. Supuestos especiales del sentido de circulación: Carriles reversibles, carriles de utilización en sentido contrario al habitual, carriles adicionales y carriles BUS-TAXI y BUS-VAO. Circulación por el arcén: Conductores obligados a su utilización.

11. La velocidad y su normativa. Distancia entre vehículos: Lateral y frontal. La prioridad de paso: Normas de prioridad de intersecciones, tramos de obras, estrechamientos, puentes y tramos de gran pendiente. Vehículos prioritarios, vehículos en servicios especiales y transportes especiales.

12. Maniobras básicas de la circulación: Concepto y normas generales para su realización. Incorporación a la circulación. Cambios de dirección, calzada y carril. Cambio del sentido de la marcha. Marcha hacia atrás. El adelantamiento: Su regulación. Obligaciones del conductor del vehículo que adelanta y del adelantado antes, durante y después del adelantamiento. Supuestos especiales de adelantamiento. Maniobras que no se consideran adelantamiento.

13. Inmovilizaciones. Detención, parada y estacionamiento: Su regulación. Otras inmovilizaciones: Inmovilizaciones ordenadas por los agentes de la autoridad. Retirada de vehículos de la vía pública.

14. Cruce de pasos a nivel y puentes levadizos. El transporte de personas. Emplazamiento y acondicionamiento: Cinturón de seguridad, casco, elementos de seguridad para niños y otros elementos de protección. Transporte de mercancías o cosas: Disposición, dimensiones, acondicionamiento y señalización de la carga. Operaciones de carga y descarga. Limitaciones a la circulación: Temporales y permanentes.

15. Circulación nocturna. Circulación en condiciones meteorológicas o ambientales que disminuyan sensiblemente la visibilidad. Los sistemas de alumbrado y señalización óptica de vehículos: Su utilización. Las señales acústicas: Su utilización.

16. Circulación de bicicletas y ciclomotores. Peculiaridad de las normas que la regulan. Condiciones técnicas que deben reunir. Prohibiciones especiales. Circulación de animales y vehículos de tracción animal. Prioridad de paso de los conductores sobre los animales: Excepciones.

17. La circulación urbana: Su regulación. Competencias de los municipios. El peatón y su comportamiento: Circulación de peatones por vías urbanas e interurbanas. Pasos para peatones. Prioridad de paso de los conductores sobre los peatones: Excepciones.

18. Circulación de automóviles: Condiciones técnicas que deben reunir para que sea permitida su circulación por las vías públicas. Requisitos administrativos. Remolques: Requisitos para su circulación.

19. Pasos y dimensiones de los vehículos: Su regulación. Transportes especiales. Pruebas deportivas.

20. Vehículos especiales. Concepto y clasificación. Requisitos que deben reunir para que se autorice su circulación. Circulación de tractores agrícolas y sus remolques.

21. Permisos para conducir. Su naturaleza. Clases y requisitos para obtener cada uno de ellos.

22. Canjes de permisos de conducción. Validez en España de permisos de conducción expedidos en otros países. El permiso comunitario. Revisiones normales y extraordinarias. Duplicados. Licencias de conducción.

23. Suspensión, nulidad, anulación y revocación de permisos y licencias de conducción. Medidas cautelares: suspensión cautelar e intervención. Recursos.

24. Aptitudes psicofísicas que deben poseer los conductores de vehículos a motor. Los centros de reconocimiento de conductores destinados a verificarlas: Su regulación. Autorización, inscripción y funcionamiento de los mismos. Nulidad, anulabilidad, extinción, suspensión y cancelación de la inscripción.

25. Ejercicios que han de realizar los aspirantes al permiso de conducción. Pruebas sobre conocimientos teóricos. Pruebas prácticas de conducción del automóvil. Vehículos a utilizar en las pruebas.

26. La enseñanza de la conducción en España. Licencias de aprendizaje: Su regulación. Escuelas particulares de conductores: Su reglamentación y ámbito de aplicación. Elementos personales y materiales, material didáctico. Régimen de enseñanza. Documentación y distintivos obligatorios.

27. Autorizaciones de apertura y funcionamiento de las escuelas particulares de conductores: Alcance, modificación, extinción, revocación y suspensión de las mismas. Autorizaciones del personal directivo y docente: Alcance, revocación, suspensión y modificación de las mismas. Inspecciones, sanciones y medidas cautelares complementarias.

28. La circulación de vehículos en prueba, transporte y con permiso temporal.

29. Matriculación de vehículos. Trámites y documentos. Matrícula turística. Las reservas de dominio y otras limitaciones a la facultad de disponer. Estudio de la hipoteca de automóviles y otros vehículos de motor.

30. Transferencias de vehículos matriculados. Inspección técnica de vehículos: Inspecciones previas a la matriculación, periódicas y extraordinarias. Resultado de las inspecciones. Reformas de importancia: concepto, tipos y procedimiento para su tramitación. Duplicados y bajas.

31. El Consejo Superior de Tráfico y Seguridad de la Circulación Vial: Estructura y organización. Objetivos y funciones. El Plan Nacional de Seguridad Vial.

32. Comportamiento en caso de accidente: Medidas a adoptar. Alcoholemia: Su regulación. Estupefacientes y sustancias psicotrópicas: Pruebas para su detección. Medios de comprobación objetiva de infracciones: Medidores de velocidad, luces, ruidos, humos, control de peso. Responsabilidades penales.

33. El transporte de mercancías que requieren precauciones especiales. El transporte de mercancías peligrosas: Su regulación.

34. Transporte colectivo de viajeros y servicios públicos de transportes de mercancías. El transporte escolar y de menores.

35. La vigilancia de la circulación en España: Antecedentes. La Agrupación de Tráfico de la Guardia Civil. Organización y misiones. Relaciones con la Dirección General de Tráfico.

## II. Técnicas de la circulación

36. Concepto de seguridad vial. Objetivos. Elementos concurrentes en la seguridad vial: El hombre, el vehículo y la vía.

37. La educación vial escolar. Concepto y justificación. Conexión con el sistema educativo español. Planificación e investigación en materia de: Objetivos, contenidos, actividades, metodología, recursos didácticos y evaluación. Otras actividades relacionadas con la educación vial infantil. Psicología del desarrollo.

38. La formación vial: Concepto y justificación. Programación y planificación. Tipos, contenidos, objetivos, métodos y materiales específicos de la enseñanza de la conducción.

39. El aprendizaje de la conducción. Variables y condiciones que afectan al mismo. Especialidades del autoaprendizaje. La evaluación. Concepto, funciones, criterios e instrumentos de evaluación.

40. La educación vial permanente. Empleo de las técnicas de comunicación. Campañas de divulgación: Evaluación. Influencia de la publicidad en el comportamiento de los usuarios. Normativa española en relación con la publicidad de vehículos de motor. Actividades de educación vial dirigidas a grupos específicos.

41. La psicología y la conducción. Proceso selectivo de conductores desde el punto de vista psicológico: Aportación de la psicología al conocimiento de la conductas de los conductores. El procesamiento de la información. La atención y la percepción como elementos básicos para la toma de decisiones. El tiempo de reacción.

42. Factores que pueden afectar al procesamiento de la información y a la toma de decisiones: Importancia relativa de la visión y otros sentidos. Estados psicofísicos transitorios. Problemática específica del alcohol, drogas y medicamentos. La teoría de los biorritmos.

43. Conducta, conducción y sociedad. Diferencias individuales y conducción. Variables de personalidad, variables demográficas y psicología. La propensión al accidente. Los estilos cognitivos. Psicología social y conducción. La violencia en el tráfico, la agresión.

44. Medicina y seguridad vial. Funciones preventivas: El proceso selectivo de conductores desde el punto de vista médico. Problemática específica de las personas discapacitadas. Importancia de la medicina en la investigación de accidentes. Importancia de una atención adecuada y de un traslado rápido y eficaz de los accidentados. Principales lesiones producidas por los accidentes de tráfico. Rehabilitación y reinserción social de las víctimas.

45. El vehículo como elemento de la seguridad vial. Seguridad activa y pasiva de los vehículos. Elementos de seguridad activa. Elementos de seguridad pasiva.

46. La vía como elemento de la seguridad vial. Las redes viarias y sus elementos. Redes interurbanas. Redes urbanas. Trazado del camino: Trazado en planta y perfil longitudinal. La sección transversal. Travesías urbanas. Control de velocidad en travesías.

47. Conceptos generales de capacidad y niveles de servicio. Principios básicos de la circulación. Parámetros fundamentales del tráfico. Circulación continua y discontinua. Factores que afectan a la capacidad, la intensidad y el nivel de servicio.

48. Características del tráfico. Volumen: Variación en el tiempo, distribución espacial, composición del tráfico, climatología. Velocidad: Variaciones de la velocidad, velocidad de percentil 85, distribución de frecuencias de velocidades, tiempos de recorrido y demoras, aceleraciones, densidad del tráfico, relaciones entre las magnitudes de tráfico, características de espaciamiento e intervalos.

49. Medidas de la velocidad y tiempos de recorrido. Objeto de estas medidas. Medidas de velocidad instantánea. Sistemas de medida. Empleo del radar. Utilización de las medidas, medidas de tiempos de recorrido y demora. Otras medidas de tráfico. Medidas de aceleración y consumo de combustible. Aparatos para usos múltiples. Instalaciones fijas para la medida de la velocidad. Ensayo para determinar la distancia de frenado.

50. Intersecciones. Generalidades, concepto de intersección. Nomenclatura utilizada. Elección del vehículo tipo. Tipos de intersecciones. Intersecciones sin canalizar. Intersecciones canalizadas. Características geométricas de las intersecciones. Generalidades. Distancia de visibilidad. Vías de aceleración y deceleración. Anchos para ramales de giro. Isletas y canales. Medianas abiertas.

51. Enlaces, generalidades. Justificación del enlace. Nomenclatura y definiciones. Tipos de enlaces. Capacidad. Niveles de servicio. Tramos de trenzado. Ramales de enlace.

52. Glorietas. Concepto y clases de intersecciones giratorias. Utilidad de las glorietas. Criterios generales para la implantación de glorietas. Recomendaciones geométricas.

53. Sistemas de contención de vehículos. Definición. Tipos. Clasificación. Prescripciones técnicas. Criterios de implantación. Disposición de los sistemas de contención de vehículos.

54. Gestión de la congestión I. Regulación de la movilidad. La información vial y la gestión del tráfico. Medidas para actuar sobre la oferta y sobre la demanda. Medidas específicas para determinadas vías: Supresión de giros, sentidos únicos, carriles asimétricos, control de la velocidad.

55. Gestión de la congestión II. Política general de estacionamiento, carga y descarga. Tipos de estacionamiento. La demanda de estacionamiento y sistemas de control. Política general sobre el transporte colectivo. Los distintos modos de transporte colectivo.

56. Ordenación y regulación de la circulación de peatones y ciclistas. Características. Pasos señalizados de peatones y ciclistas. Criterios de señalización. Problemas específicos de las zonas escolares. Accidentes de tráfico que afectan a los peatones y ciclistas. Medidas necesarias complementarias.

57. La señalización. Conceptos. Clases. Normas generales de señalización. Prioridad entre señales. Las señales de los agentes de circulación. Señalización vertical. Definiciones. Principios básicos.

Clasificación de las carreteras. Características de los elementos de la señalización vertical: Dimensiones, colores, distancias. Criterios de implantación. Visibilidad. Posición longitudinal y transversal. Altura, orientación y protecciones.

58. Señalización horizontal. Marcas viales, su función y significado. Características físicas. Color. Reflectancia. Materiales. Normas para el replanteo y marcado. Conservación. Tipos de marcas viales. Marcas longitudinales. Marcas transversales. Otras marcas. Isletas marcadas. Balizamiento y barreras de seguridad. Marcas viales, balizamiento y elementos de seguridad en autopistas y autovías.

59. Elementos que componen un semáforo. Ciclo, fase y reparto. Situación del semáforo con respecto a la vía. Significado de las indicaciones. Semáforos reservados para los peatones, semáforos circulares y cuadrados o de carril para vehículos y semáforos reservados a determinados vehículos. Fases. Cálculo del ciclo y reparto. Reguladores, de tiempos fijos y electrónicos. Comparación entre semáforos accionados y no accionados. Detectores. Tipos. Ventajas e inconvenientes. Efectos de los semáforos en el tráfico. Criterios para su instalación.

60. Los accidentes de tráfico: Concepto de accidente de tráfico, sus clases. Definiciones. Fases de un accidente. Factores.

61. Estadísticas de accidentes. Información: Registro de accidentes, clasificación de los datos sobre accidentes. El cuestionario estadístico de accidentes de circulación en España. Índices de peligrosidad. Factores que intervienen en los accidentes. Estadística de accidentes en España.

62. La investigación de accidentes de tráfico. Obtención de datos. Análisis de un accidente. Métodos de investigación. Procedimientos integrados.

63. Prevención de accidentes: En el hombre, en el vehículo y en la vía. Tramos de concentración de accidentes: Concepto, clasificación, archivo y planos. Medidas para la eliminación de tramos de concentración de accidentes.

64. El deterioro del medio ambiente: La contaminación atmosférica. Los vehículos como fuente de contaminación. Medida directa de la contaminación producida por los vehículos. Monóxido de carbono. Humos. Medida de la contaminación en el medio ambiente. El ruido. Medida del ruido. Fuentes del ruido. Protección contra el ruido del tráfico. Ordenanzas y criterios para la protección contra el ruido.

65. Vigilancia, auxilio y control de tráfico. Los sistemas de información y auxilio al usuario. Redes de postes SOS. Estructura y tipos. La vigilancia y el control de tráfico en las vías públicas.

66. Sistemas de recogida de datos en tiempo real. Captación de datos, transmisión a distancia, proceso y elaboración de la información.

67. Sistemas de información al usuario a bordo de vehículos. Sistemas de gestión de flotas y de ayuda a la explotación. Sistemas de localización e identificación de vehículos.

68. La eficacia de la señalización variable. Aspectos relativos al panel de mensaje variable. Aspectos relativos a la ubicación. Aspectos relativos a la información suministrada. Calidad de la información. Estudios previos.

69. Sistema de gestión de tráfico en accesos: Objetivos. Elementos que lo integran. Los centros de gestión de tráfico: Objetivos. Tratamiento integrado de la información. Difusión de la información.

70. Gestión y control del tráfico en el futuro. Introducción. Cómo surge la necesidad. La oferta tecnológica. Aspectos y sistemas de gestión y control. La telemática aplicada al transporte por carretera.

### ANEXO III

#### Escala Técnica de la Jefatura Central de Tráfico

##### Tribunal titular

Presidenta: Doña Enriqueta Zepeda Aguilar, de la Escala Técnica de la Jefatura Central de Tráfico, Secretaria general de la Dirección General de Tráfico.

Vocales: Don Armando Molina Villaseñor, del Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información, Subdirector general adjunto de Informática de la Dirección General de Tráfico; don Julián Álvarez Álvarez, del Cuerpo Superior de Administradores

Civiles del Estado, Vocal Asesor de la Dirección General de la Función Pública; doña María del Val Hernández García, de la Escala de Letrados de AISS, Subdirectora general de Personal del Ministerio del Interior; don Miguel Ángel del Vall Melús, Catedrático de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos de la Universidad Politécnica de Madrid, y don Ángel Manuel Moreno Molina, Profesor titular de Derecho Administrativo de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de la Universidad Carlos III, de Madrid.

Secretario: Don Ángel Bartolomé de Blas de Blas, de la Escala Técnica de la Jefatura Central de Tráfico, Jefe de Área de Organización, Empleo y Formación de la Dirección General de Tráfico.

#### Tribunal suplente

Presidente: Don Carlos Corbacho Pérez, de la Escala Técnica de la Jefatura Central de Tráfico, Subdirector general de Gestión Económica y Servicios de la Dirección General de Tráfico.

Vocales: Don Jesús Díez de Ulzurum Mosquera, de la Escala Técnica de la Jefatura Central de Tráfico, Subdirector general adjunto de Seguridad Vial de la Dirección General de Tráfico; doña Julia Marchena Navarro, del Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado, Jefa de Área de la Secretaría General Técnica de la Comisión Superior de Personal de la Dirección General de la Función Pública; doña Diana Mendizábal Sanz, del Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado, Técnico Superior N.26, de la Subdirección General de Personal del Ministerio del Interior; don Jesús Fraile Mora, Catedrático de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos de la Universidad Politécnica de Madrid, y don Andrés Betancor Rodríguez, Profesor titular de Derecho Administrativo de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de la Universidad Carlos III de Madrid.

Secretario: Don José Luis Sánchez Pérez, de la Escala Técnica de la Jefatura Central de Tráfico, Jefe de Área de Planificación y Presupuestos de la Dirección General de Tráfico.

#### ANEXO IV

Don/doña .....  
con domicilio en .....  
y documento nacional de identidad número .....  
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario de la Escala Técnica de la Jefatura Central de Tráfico, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En ....., a ....., de ..... de 1997.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**16417** RESOLUCIÓN de 7 de junio de 1997, del Ayuntamiento de Hormigos (Toledo), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Auxiliar de Administración General.

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Toledo» número 56, de fecha 10 de marzo de 1997, se han publicado íntegramente las bases que han de regir a la convocatoria para proveer una plaza de Auxiliar administrativo encuadrada en la Escala de Administración General, subescala Auxiliar de Administración General, clase Auxiliar administrativo, a cubrir por el sistema de promoción interna.

El plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la presente convocatoria será de veintidós días, a contar desde la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios de esta corporación o en el «Boletín Oficial de la Provincia de Toledo».

Hormigos, 7 de julio de 1997.—El Alcalde, Ángel Miguel Recio Lobato.

**16418** RESOLUCIÓN de 9 de junio de 1997, del Ayuntamiento de Colmenar Viejo (Madrid), referente a la lista de admitidos y excluidos, y fecha de las pruebas en la convocatoria para proveer dos plazas de Vigilante de instalaciones deportivas.

Vistas las solicitudes recibidas para tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes a dos plazas de Vigilante de instalaciones deportivas, dentro del Patronato Deportivo Municipal, en uso de las atribuciones que la legislación vigente me confiere y de conformidad con el artículo 31 del Real Decreto 364/1995, he resuelto:

Primero.—Aprobar la lista de admitidos, correspondiente a dicha convocatoria. Dicha lista se publicará en el tablón de edictos municipal junto con la presente resolución.

Segundo.—Excluir de la lista de admitidos a don Luis Colmenarejo del Valle por no presentar la titulación requerida en la base segunda.

Tercero.—Fijar la fecha del primer examen para el día 23 de septiembre del presente año, a las dieciséis treinta horas, en el Colegio público «Tirso de Molina», de Colmenar Viejo. Los aspirantes deberán aportar el documento nacional de identidad para la realización de las pruebas.

De la presente resolución se dará cuenta a la Junta Rectora del Patronato Deportivo Municipal en su próxima convocatoria.

Colmenar Viejo, 9 de julio de 1997.—El Presidente del Patronato, ante mí, el Secretario Delegado.

## UNIVERSIDADES

**16419** RESOLUCIÓN de 18 de junio de 1997, de la Universidad de Córdoba, por la que se declara aprobada la relación de aspirantes admitidos a las pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Analistas y se corrigen errores materiales observados en el texto de la Resolución por la que se convocaban dichas pruebas selectivas.

En cumplimiento de lo dispuesto en la base 4.1 de la convocatoria de pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Analistas de esta Universidad, de 27 de diciembre de 1996 («Boletín Oficial del Estado» de 5 de marzo de 1997 y «Boletín Oficial de la Junta de Andalucía» de 8 de marzo de 1997),

Este Rectorado ha resuelto:

Primero.—Declarar aprobada la relación de aspirantes admitidos a las referidas pruebas, acordando que con esta misma fecha se hagan públicas las relaciones en el tablón de anuncios del Rectorado de esta Universidad, con sede en la calle Alfonso XIII, 13.

La inclusión de los aspirantes en la lista de admitidos no supone, en ningún caso, el reconocimiento por parte de la Universidad de que aquellos reúnen los requisitos exigidos para el nombramiento como funcionarios de carrera, que deberán acreditarse según lo establecido en la base 8.1 de la convocatoria.

Segundo.—Convocar a todos los aspirantes para la celebración del primer ejercicio, que tendrá lugar el día 6 de septiembre