

## j) El pasto y su aprovechamiento.

Sistemas de pastoreo, fundamentos y regulación.  
Determinación de la carga ganadera.  
Reconocimiento de las alteraciones y enfermedades  
causadas por el pastoreo.

## k) Cercas y abrevaderos. Distribución racional.

Cercas. Tipos. Elementos. Construcción. Conservación.  
Abrevaderos. Tipos. Ubicación. Construcción. Limpieza.

## l) Operaciones de preparación y distribución de alimentos.

Métodos. Sistemas.  
Preparación, regulación, manejo y mantenimiento de  
máquinas y equipos.  
Control de calidad de las materias primas y toma  
de muestras.

## m) Manejo de la reproducción y cría.

Reconocimiento de síntomas y detección de celo.  
Técnicas de cubrición. Monta natural e inseminación  
artificial.  
Diagnóstico de gestación. Métodos y equipos.  
Cuidados al animal gestante.  
El parto. Acondicionamiento de locales y cuidados  
a las crías.  
Identificación y control de las crías.  
La crianza. Lactancia natural y artificial. Destete. Tipos  
y pautas de manejo. Control.

## n) Operaciones de ordeño y tratamiento de la leche.

Equipos de ordeño. Componentes. Características.  
Regulación. Mantenimiento. Preparación y manejo.  
El ordeño. Formación de lotes, preparación, manejo  
y control del ganado.  
La leche. Filtrado, enfriado. Manipulación.

## o) Operaciones de manejo.

Métodos y equipos para la castración, raboteo, des-  
cornado y esquila. Preparación, regulación, manejo y  
conservación.  
Preparación y manejo del ganado, antes, durante y  
después de las operaciones.

## p) Aplicación de las normas de seguridad e higiene.

Identificación de los riesgos.  
Utilización de los medios de protección.  
Requisitos y medidas de higiene en la utilización de  
máquinas y equipos y en la manipulación de productos.

**Módulo profesional de formación y orientación laboral**

Contenidos (duración: 65 horas)

## a) Salud laboral.

Condiciones de trabajo y seguridad. Salud laboral y  
calidad de vida.

Factores de riesgo: físicos, químicos, biológicos, orga-  
nizativos. Medidas de prevención y protección.

Casos prácticos.

Prioridades y secuencias de actuación en caso de  
accidentes.

Aplicación de técnicas de primeros auxilios: consciencia/  
inconsciencia. Reanimación cardiopulmonar. Trau-  
matismos. Salvamento y transporte de accidentados.

## b) Legislación y relaciones laborales.

Derecho laboral: normas fundamentales.

La relación laboral. Modalidades de contratación. Sus-  
pensión y extinción.

Seguridad Social y otras prestaciones.

Órganos de representación.

Convenio colectivo. Negociación colectiva.

## c) Orientación e inserción socio-laboral.

El mercado laboral. Estructura. Perspectivas del entor-  
no.

El proceso de búsqueda de empleo. Fuentes de infor-  
mación: mecanismos de oferta-demanda y selección.

Iniciativas para el trabajo por cuenta propia. La empre-  
sa. Tipos de empresa. Trámites de constitución de peque-  
ñas empresas.

Recursos de auto-orientación. Análisis y evaluación  
del propio potencial profesional y de los intereses per-  
sonales. Elaboración de itinerarios formativos profesio-  
nalizadores. La toma de decisiones.

## MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**19525** *CORRECCIÓN de erratas del Real Decreto  
1330/1997, de 1 de agosto, de integración  
de servicios periféricos y de estructura de las  
Delegaciones de Gobierno.*

Advertidas erratas en el texto del Real Decreto  
1330/1997, de 1 de agosto, de integración de servicios  
periféricos y de estructura de las Delegaciones del  
Gobierno, publicado en el «Boletín Oficial del Estado»  
número 199, de 20 de agosto, se transcriben a con-  
tinuación las rectificaciones oportunas:

En la página 25329, segunda columna, artículo 11,  
apartado 1, párrafos b), c) y d), última línea de cada  
uno de ellos, donde dice: «... que quedarán suprimidos.»,  
debe decir: «... que quedarán suprimidas.».