

- c) Lugar de ejecución: Logroño (La Rioja).
d) Plazo de ejecución: Un mes.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*
- a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 14.000.000 de pesetas.
5. *Garantía provisional:* 280.000 pesetas.
6. *Obtención de documentación e información:*
- a) Entidad: Universidad de La Rioja (oficina única de información).
b) Domicilio: Edificio «Quintiliano», calle La Cigüeña, número 60.
c) Localidad y código postal: Logroño, 26004.
d) Teléfono: (941) 29 91 50.
e) Telefax: (941) 29 91 63.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce.

3. *Tramitación:* Urgente. Procedimiento: Abierto. Forma: Concurso.
4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 56.388.018 pesetas.
5. *Garantías:* Provisional no.
6. *Obtención de documentación e información:* En la Unidad Técnica de la Universidad de Oviedo, plaza del Riego, número 4, 3.ª planta. Teléfonos (98) 510 39 85/86. Fax: (98) 510 41 82.
7. *Requisitos específicos del contratista:* Clasificación: Grupo C, subgrupos: Todos, categoría d.
8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:* Hasta las catorce horas del día 27 de octubre de 1997. La documentación a presentar será la indicada en el pliego de cláusulas administrativas. Lugar de presentación: Registro General de la Universidad (plaza del Riego, número 8, bajo, 33003 Oviedo).
9. *Apertura de las ofertas:* En la Sala de Juntas del Consejo Social de la Universidad de Oviedo, en la plaza del Riego, número 8, 3.ª planta, el día 30 de octubre de 1997, a las doce horas.
10. *Otras informaciones:* El modelo de proposición económica deberá ajustarse al que figura en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. *Gastos de anuncios:* El gasto importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 9 de octubre de 1997.—El Rector, Julio Rodríguez Fernández.—58.204.

Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público, con procedimiento abierto y tramitación urgente, para la contratación del suministro, entrega e instalación de equipos informáticos para unidades organizativas de la aplicación Sorolla.

Este Rectorado acuerda anunciar el siguiente concurso público:

7. *Requisitos específicos del contratista:*
- a) Clasificación: No procede.
b) Otros requisitos: La solvencia económica, financiera y técnica se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*
- a) Fecha límite de presentación: Hasta las dieciocho horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente
b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:
- 1.ª Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).
2.ª Domicilio: Edificio Quintiliano, calle La Cigüeña, número 60.
3.ª Localidad y código postal: Logroño, 26004.
- d) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Un mes y medio.
e) Admisión de variantes: No se admitirán.
9. *Apertura de las ofertas:*
- a) Entidad: Universidad de La Rioja.
b) Domicilio: Edificio «Quintiliano», calle La Cigüeña, número 60.
c) Localidad: Logroño, 26004.
d) Fecha: El sexto día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
e) Horas: Diez.
10. *Otras informaciones:* Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.
12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* No procede.

Logroño, 8 de octubre de 1997.—El Rector, Urbano Espinosa Ruiz.—58.208.

Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público para la adjudicación del contrato de obra que se indica. Expediente OM6/97.

1. *Entidad adjudicadora:* Universidad de Oviedo. Expediente OM6/97.
2. *Objeto del contrato:* Adecuación de locales en el edificio Ciencias de la Educación. Plazo de ejecución: Seis meses.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimotercer día natural a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
c) Presentación de ofertas:
- Entidad: Universidad de Oviedo. Registro General. Domicilio: Plaza de Riego, número 4, bajo. Localidad y código postal: Oviedo 33003.
9. *Apertura de ofertas:*
- a) Entidad: Universidad de Oviedo, sala de juntas del Consejo Social.
b) Domicilio: Plaza de Riego, número 4, tercera planta.
c) Localidad: Oviedo.
d) Fecha: 31 de octubre de 1997.
e) Hora: Doce.
10. *Gastos de anuncio:* El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 9 de octubre de 1997.—El Rector, Julio Rodríguez Fernández.—58.246.

Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público con procedimiento abierto para la contratación del suministro de equipamiento del salón de actos del edificio de la biblioteca del Campus de Humanidades.

Este Rectorado acuerda anunciar el siguiente concurso público:

1. *Entidad adjudicadora:*
- a) Organismo: Universidad de Oviedo.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.
2. *Objeto del contrato:*
- a) Descripción del objeto: Suministro, entrega e instalación de equipos informáticos para unidades organizativas de la aplicación Sorolla en la Universidad de Oviedo.
b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.
c) División por lotes y número: No procede.
d) Lugar de entrega: Universidad de Oviedo.
e) Plazo de entrega: Un mes.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*
- a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. *Presupuesto máximo de licitación:* 25.000.000 de pesetas, IVA incluido.
5. *Garantía provisional:* 500.000 pesetas.
6. *Obtención de documentación e información:*
- a) Entidad: Universidad de Oviedo. Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.
b) Domicilio: Plaza de Riego, número 4, tercera planta.
c) Localidad y código postal: Oviedo 33003.
d) Teléfono: (98) 510 39 80 y 510 39 81.
e) Telefax: (98) 510 39 99.

1. *Entidad adjudicadora:*
- a) Organismo: Universidad de Oviedo.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.
2. *Objeto del contrato:*
- a) Descripción del objeto: Equipamiento del salón de actos del edificio de la biblioteca del Campus de Humanidades de la Universidad de Oviedo.
b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.
c) División por lotes y número: No procede.
d) Lugar de entrega: Edificio de la biblioteca del Campus de Humanidades.
e) Plazo de entrega: Un mes.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*
- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. *Presupuesto máximo de licitación:* 15.000.000 de pesetas, IVA incluido.
5. *Garantía provisional:* 300.000 pesetas.
6. *Obtención de documentación e información:*
- a) Entidad: Universidad de Oviedo. Servicio de Gestión Económica. Sección de Compras y Equipamiento.
b) Domicilio: Plaza de Riego, número 4, tercera planta.
c) Localidad y código postal: Oviedo, 33003.
d) Teléfono: (98) 510 39 80 y 510 39 81.
e) Telefax: (98) 510 39 99.

7. *Requisitos específicos del contratista:* La capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica de las empresas licitantes se acreditará mediante la documentación que se exige en la cláusula número 6 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

7. *Requisitos específicos del contratista:* La capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica de las empresas licitantes se acreditará mediante la documentación que se exige en la cláusula número 6 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del vigésimo sexto día natural a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

c) Presentación de ofertas:

Entidad: Universidad de Oviedo. Registro General.

Domicilio: Plaza de Riego, número 4, bajo.

Localidad y código postal: Oviedo 33003.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Universidad de Oviedo, sala de juntas del Consejo Social.

b) Domicilio: Plaza de Riego, número 4, tercera planta.

c) Localidad: Oviedo.

d) Fecha: 26 de noviembre de 1997.

e) Hora: Doce.

10. *Gastos de anuncio:* El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 9 de octubre de 1997.—El Rector, Julio Rodríguez Fernández.—58.207.

Resolución de la Universidad Vigo por la que se anuncia concurso público, procedimiento abierto, para la contratación del suministro que se indica. Expediente: 36/1997.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad de Vigo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de gestión económica y contratación.

c) Número de expediente: 36/1997.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Publicaciones periódicas extranjeras, españolas y CD-ROMs para la biblioteca central de la Universidad de Vigo, tres lotes.

b) Número de unidades a entregar: Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: Tres.

d) Lugar de entrega: El especificado en el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: El indicado en el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* 119.318.000 pesetas para la totalidad de los lotes.

5. *Garantías:* Provisional: 2 por 100 del importe de licitación de cada lote. Definitiva: 4 por 100 del importe de licitación de cada lote.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad Universidad de Vigo, Servicio de Gestión Económica y Contratación.

b) Domicilio: Calle Arenal, número 46, 2.ª planta.

c) Localidad y código postal: Vigo, 36201.

d) Teléfono: (986) 81 35 71.

e) Telefax: (986) 81 35 54.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior al de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

7.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: 17 de noviembre de 1997.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Vigo.

2.º Domicilio: Calle Arenal, número 46, planta baja.

3.º Localidad y código postal: Vigo, 36201.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes o alternativas: No se admiten.

f).

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Sala de juntas del Rectorado de la Universidad de Vigo.

b) Domicilio: Calle Arenal, número 46, 1.ª planta.

c) Localidad: Vigo, 36201.

d) Fecha: El tercer día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: Trece.

10.

11. *Gastos de anuncios:* Serán a cargo de los adjudicatarios.

Vigo, 10 de octubre de 1997.—El Rector, José Antonio Rodríguez Vázquez.—58.202.

Corrección de errores de la Resolución de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, referente al suministro de vestuario para los Auxiliares de Servicio de la Universidad.

Advertidos errores en el texto por el que se convoca el concurso público de referencia, publicado en el «Boletín Oficial del Estado» número 236, de fecha 2 de octubre de 1997, se procede a efectuar las oportunas correcciones:

En el punto 4, segunda línea, donde dice: «... 5.000.000 de pesetas», debe decir: «... 6.000.000 de pesetas».

En el punto 5, segunda línea, donde dice: «100.000 pesetas», debe decir: «120.000 pesetas».

En el punto 8.a), donde dice: «... 31-10-1997, ...», debe decir: «7-11-1997, ...».

En el punto 9.d), donde dice: «... 14-11-1997.», debe decir: «... 19-11-1997.».

Las Palmas de Gran Canarias, 6 de octubre de 1997.—El Rector, P. D. (Resolución de 21 de diciembre de 1995), Manuel Lobo Cabrera.—58.239.

ENTE PÚBLICO RADIOTELEVISIÓN ESPAÑOLA

Resolución de la Dirección General del Ente Público Radiotelevisión Española por la que se hace público la adjudicación del expediente 19/97.

Por Resolución de la Dirección General del Ente Público Radiotelevisión Española, de fecha 29 de agosto de 1997, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se ha resuelto adjudicar el expediente 19/97, «Servicio de comedores y cafeterías en los centros del grupo RTVE en Madrid», a la empresa «Serunión Centro, Sociedad Anónima», por un importe estimado anual de 377.817.000 pesetas, IVA incluido.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en la referida Ley.

Madrid, 30 de septiembre de 1997.—El Director general, P. D. (Disposición 6/1993, de 15 de diciembre), el Director del Área de Patrimonio y Servicios Centralizados, Juan José González Toledo.—56.809.