

Tema 8. La duración del matrimonio. El rango de los nacimientos. Intervalos intergenésicos.

Tema 9. Los movimientos migratorios. Tipos de movilidad espacial. Migraciones interiores y exteriores. Saldos migratorios. Índices simples.

Tema 10. Otros fenómenos demográficos. Tablas de vida activa. Proyecciones de población económicamente activa. Esperanza de vida libre de discapacidad.

Tema 11. Estructura de población. La estructura por sexo y edad. Pirámide. El envejecimiento de la población. La masculinidad por edad.

Tema 12. Tasas de crecimiento de una población. Población estacionaria y población estable.

Tema 13. Reproducción. Tasas bruta y neta. Índice de Kuczynsky. La ecuación de Lotka.

Tema 14. La población futura. Métodos matemáticos de estimación: Fórmulas de Makeham, Gomperts y curva logística.

Tema 15. El método de los componentes. Proyección de nacimientos. Fuentes utilizadas en el cálculo.

Tema 16. Los censos demográficos en España: Población, viviendas y edificios. Aprovechamiento del padrón municipal con fines estadísticos.

Tema 17. El movimiento natural de población en España, sus orígenes. Distintas etapas. Problemas que se plantean para homogeneizar las series de nacimientos y defunciones. Movimientos migratorios interiores y exteriores.

Derecho público y organización del Estado

Tema 1. La Constitución Española. Contenido y estructura. Los derechos y deberes fundamentales y libertades públicas. Su garantía y protección. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.

Tema 2. La Corona. Las Cortes Generales. La función de control del Gobierno. El Poder Judicial.

Tema 3. El Gobierno. Composición y funciones. La Administración Pública: Principios constitucionales informadores. Organización: Órganos superiores y directivos. La Administración periférica del Estado.

Tema 4. Las Comunidades Autónomas. Delimitación de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La Administración local. Competencias de los municipios y provincias. Relaciones entre las diversas Administraciones Territoriales.

Tema 5. El Derecho Administrativo. Fuentes. La Ley. Clases de leyes. El Reglamento.

Tema 6. El acto administrativo. Concepto y clases. Eficacia y validez de los actos. Revisión, anulación y revocación. El control jurisdiccional de la Administración.

Tema 7. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Ámbito de aplicación y principios informadores. El procedimiento administrativo. Los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

Tema 8. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Normativa básica. Los derechos y deberes de los funcionarios públicos. Estructura de la Función Pública del Estado. Acceso, promoción y provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas. Órganos de representación.

Tema 9. El personal laboral al servicio de la Administración del Estado. Selección y contratación. Derechos y deberes. Los convenios colectivos. Órganos de representación.

Tema 10. La Ley 12/1989 de la Función Estadística Pública de 9 de mayo de 1989. Principios generales de la Función Estadística Pública. La recogida de datos. Secreto estadístico. Difusión de la información estadística.

Tema 11. Los servicios estadísticos del Estado. El Consejo Superior de Estadística. Las relaciones entre Administraciones Públicas en materia estadística. Infracciones y sanciones.

Tema 12. Ley Orgánica del Régimen Electoral General: La Administración electoral española. La Oficina del Censo Electoral: Ubicación, competencias, organización y actuaciones en los procesos electorales. El censo electoral: Composición e inscripción. Gestión continua.

ANEXO III

Titulares:

Presidenta: Doña Rosa María Bermúdez Gómez, Estadístico facultativo.

Vocales: Don Juan Díez Nicolás, Catedrático de Universidad (Sociología); doña Pilar Ibarrola Muñoz, Catedrática de Universidad (Cálculo de Probabilidades); don Juan E. Irazo Martín, Catedrático de Universidad (Economía Aplicada); doña Isabel Toledo Muñoz, Catedrática de Universidad (Estadística Técnica); don Javier Parada Herrero, Estadístico facultativo, y doña María del Carmen Ortega de la Poza, Estadístico facultativo, que actuará como Secretaria.

Suplentes:

Presidente: Don Francisco Andrés Aparicio, Estadístico facultativo.

Vocales: Don Miguel Beltrán Villalba, Catedrático de Universidad (Sociología y Antropología Social); don Jesús Basulto Santos, Catedrático de Universidad (Estadística y Econometría); don Ricardo Vélez Ibarrola, Catedrático de Universidad (Estadística Matemática); don Carlos Pérez Arriero, Estadístico facultativo; don Felipe Sáez Fernández, Catedrático de Universidad (Teoría e Historia Económica), y don Alfredo Cristóbal Cristóbal, Estadístico facultativo, que actuará como Secretario.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

23713 RESOLUCIÓN de 24 de septiembre de 1997, de la Secretaría de Estado de Cultura, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el organismo autónomo Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía.

Vacantes puestos de trabajo en el organismo autónomo Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía, dependiente de la Secretaría de Estado de Cultura, dotados presupuestariamente, se estima conveniente, en atención a las necesidades del servicio, la provisión de los mismos.

La Secretaría de Estado de Cultura, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según la redacción dada al mismo por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso al Servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, previa aprobación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, y teniendo en cuenta el apartado c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984 citada, introducido por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, que establece que excepcionalmente las Administraciones Públicas podrán autorizar la convocatoria de concursos de provisión de puestos de trabajo dirigidos a los funcionarios destinados en las áreas, sectores o departamentos que se determinen, ha dispuesto:

Convocar concurso específico para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I de esta Resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—1. De acuerdo con lo dispuesto en el apartado c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, introducido por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, y a tenor del «Diagnóstico de situación de Recursos Humanos», podrán participar exclusivamente en el presente concurso:

a) Los funcionarios de carrera de la Administración del Estado en servicio activo o en cualquier situación administrativa con derecho a reserva de puesto, que estén destinados, con carácter definitivo o provisional, o tengan su reserva en los Servicios Centrales, o en los Periféricos situados en la provincia de Madrid, del Ministerio de Educación y Cultura y de sus organismos autónomos.

b) Aquellos funcionarios que tengan destino definitivo, adscripción provisional o reserva en los servicios centrales, o en los periféricos en Madrid, de los Ministerios y organismos autónomos, así como de las entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social, que a continuación se enumeran:

Ministerios de Fomento, de Industria y Energía, de Agricultura, Pesca y Alimentación y todos los organismos autónomos dependientes de los Ministerios anteriores. Ministerio de Sanidad y Consumo (excluyendo el INSALUD) y sus organismos autónomos. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (incluyendo el IMSERSO y excluyendo el resto de entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social), y sus organismos autónomos, excepto el INEM.

2. Cumplidos los requisitos expuestos en el apartado anterior, podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Administración del Estado de los Cuerpos y Escalas clasificadas en los grupos A, B, C y D, comprendidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, con excepción del personal Sanitario, de Correos y Telecomunicaciones, de Instituciones Penitenciarias, Docente, Investigador y Transporte Aéreo y Meteorología, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria, en la fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes.

3. Podrán solicitarse, por orden de preferencia, hasta tres vacantes de las que se incluyen en el anexo I, siempre que se reúnan los requisitos establecidos en el mismo.

Segunda.—1. Cumplidos los requisitos expuestos en la base anterior, podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Administración del Estado, siempre que hayan permanecido en su puesto de trabajo de destino definitivo un mínimo de dos años, salvo que se trate de funcionarios destinados en esta Secretaría de Estado o en los supuestos previstos en el artículo 20.1.e) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, o por supresión del puesto de trabajo.

2. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos sólo podrán participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que tengan reservado el puesto de trabajo en esta Secretaría de Estado.

3. Los funcionarios reingresados con adscripción provisional tendrán la obligación de participar si se convoca el puesto al que fueron adscritos provisionalmente.

4. Los funcionarios de los Cuerpos o Escalas que tengan reservados puestos en exclusiva, para poder participar en el concurso, deberán obtener previamente la autorización del Ministerio de Administraciones Públicas, de conformidad con el departamento al que se hallen adscritos los indicados Cuerpos o Escalas.

Cuando los puestos convocados dependan del propio departamento al que estén adscritos los Cuerpos o Escalas con puestos en exclusiva, corresponderá al mismo conceder la referida autorización.

Tercera.—El concurso constará de las dos fases que a continuación se expresan:

Fase 1. Méritos generales.—En esta fase se valorarán hasta un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de ocho puntos para acceder a la fase de méritos específicos, los siguientes méritos:

1.1. Grado personal consolidado.—Se valorará el grado personal consolidado, hasta un máximo de 7,5 puntos, según los siguientes criterios:

	Puntos
Por la posesión de un grado personal inferior en más de dos niveles al del puesto solicitado	5,5
Por la posesión de un grado personal inferior en uno o dos niveles al del puesto solicitado	6,0
Por la posesión de un grado personal igual al nivel del puesto solicitado	6,5
Por la posesión de un grado personal superior en uno o dos niveles al del puesto solicitado	7,0
Por la posesión de un grado personal superior en más de dos niveles al del puesto solicitado	7,5

Los funcionarios que participen en el presente concurso y tengan un grado personal consolidado o que pueda ser consolidado durante el periodo de presentación de instancias, deberán recabar del órgano o unidad a que se refiere la base cuarta, que dicha circunstancia quede expresamente reflejada en el anexo II (certificado de méritos).

Aquellos funcionarios que desempeñen puesto sin nivel de complemento de destino, así como aquellos que no tengan grado consolidado, se entenderá que han adquirido el grado mínimo correspondiente a su intervalo, siempre que acrediten el desempeño continuado de su puesto de trabajo durante más de dos años sin interrupción.

En este apartado se valorará, en su caso, el grado reconocido en la Administración de las Comunidades Autónomas, cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecido en el artículo 71 del Reglamento General de Ingreso y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario.

En el supuesto de que el grado reconocido en una Comunidad Autónoma exceda del máximo establecido en la Administración del Estado de acuerdo con el artículo 71 del Reglamento mencionado en el párrafo anterior para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario, deberá valorarse el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su grupo de titulación en la Administración del Estado.

En el supuesto de que el grado reconocido en una Comunidad Autónoma no alcance el mínimo establecido en la Administración del Estado, de acuerdo con el artículo 71 del Reglamento a que se refiere el párrafo tercero, para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario, deberá valorarse el grado mínimo asignado a su grupo de titulación en la Administración del Estado.

1.2 Valoración del trabajo desarrollado.—El trabajo desarrollado se valorará hasta un máximo de 10 puntos de la forma siguiente:

Por el desempeño de un puesto de trabajo con complemento de destino respecto a la plaza solicitada:

	Puntos
Superior en más de 2 niveles	10
Superior en 1 ó 2 niveles	9
De igual nivel	8
Inferior en 1 ó 2 niveles	7
Inferior en más de 2 niveles	6

Aquellos funcionarios que desempeñen puestos de trabajo sin nivel de complemento de destino, se entenderá que están desempeñando un puesto de nivel mínimo según el intervalo correspondiente a su Cuerpo o Escala.

1.3 Cursos.—Los cursos de formación y perfeccionamiento realizados o impartidos por el aspirante, que deberán versar sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo correspondiente, se valorarán hasta un máximo de 7,5 puntos, según los siguientes criterios:

	Puntos
Por cada curso impartido (hasta un máximo de tres cursos)	1,5
Por cada curso recibido (hasta un máximo de tres cursos) .	1,0

Los cursos valorables serán los impartidos por el INAP, organismos oficiales y centros nacionales y extranjeros de reconocido prestigio que la Comisión de Valoración considere adecuados a la plaza ofertada y deberán acreditarse mediante fotocopia del diploma, certificación de asistencia y/o certificación de aprovechamiento, expedidos por los centros mencionados, o su inscripción en el Registro Central de Personal.

1.4 Antigüedad.—Se valorará hasta un máximo de 5 puntos según los siguientes criterios:

	Puntos
Por cada año de servicio en la Administración (hasta un máximo de 3,0 puntos)	0,10
Por cada año de servicio en la Administración en el grupo/s a que está adscrita la plaza solicitada (hasta un máximo de 2,0 puntos)	0,10

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el cuerpo o escala, expresamente reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública.

Fase 2. Méritos específicos.—En esta segunda fase se valorarán los méritos específicos adecuados a cada puesto, según se especifica en el anexo I de la presente convocatoria. Los concursantes deberán aportar su curriculum vitae profesional, un certificado describiendo brevemente las tareas que realizan en su actual puesto de trabajo y, si optan a puestos con nivel de complemento de destino igual o superior a 18, la Memoria que se indica en el apartado 2.2 de esta fase.

Estos méritos se valorarán hasta un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 10 puntos, según los siguientes criterios:

2.1 Puestos con nivel de complemento de destino inferior a 16.

Los méritos que aleguen los concursantes, de acuerdo con las características de cada puesto que se definen en el anexo I, se valorarán hasta un máximo de 20 puntos.

2.2 Puestos con nivel de complemento de destino igual o superior a 18.

Los méritos que aleguen los concursantes, de acuerdo con las características de cada puesto que se definen en el anexo I, se valorarán hasta un máximo de 14 puntos.

Los concursantes a las plazas comprendidas en el apartado 2.2 deberán acompañar Memoria, que tendrá una extensión máxima de tres folios y consistirá en un análisis de las tareas del puesto y de los requisitos, condiciones y medios necesarios para su desempeño, a juicio del candidato en base a la descripción contenida en el anexo I de esta convocatoria. Se valorará hasta un máximo de 6 puntos.

Sin perjuicio de lo indicado en los puntos anteriores, la Comisión de Valoración podrá recabar de los interesados, si lo considera conveniente, las aclaraciones o, en su caso, la aportación de la documentación adicional que se considere necesaria para la comprobación de los méritos alegados, mediante entrevista.

Cuarta.—1. Los requisitos y méritos que se invoquen deberán aportarse antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y acompañando a las mismas.

2. Los requisitos a que hacen referencia las bases primera y segunda y los méritos indicados en los apartados 1.1, 1.2 y 1.4 de los méritos generales de la base tercera deberán ser acreditados por certificado, en copia del modelo que figura como anexo II, que deberá ser expedido por la Subdirección General competente en materia de personal de los departamentos ministeriales u órgano similar de los organismos autónomos si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales, y por la Delegación del Gobierno cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos.

3. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados que no supongan una modificación exorbitante en el contexto de la organización. La Comisión de Valo-

ración podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos de la Administración Laboral, Sanitaria o de los componentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto concreto.

Quinta.—En el supuesto de estar interesados en las vacantes que se anuncian en el anexo I del presente concurso, para un mismo municipio, dos funcionarios que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar sus peticiones, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en este concurso en el mismo municipio, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su instancia y acompañar fotocopia de la petición del otro funcionario.

Sexta.—1. Las solicitudes para tomar parte en el concurso se dirigirán a la Subsecretaría del Ministerio de Educación y Cultura a través del Registro General de la Secretaría de Estado de Cultura (plaza del Rey, 1, 28071 Madrid) o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

2. Las solicitudes deberán ajustarse a los modelos publicados como anexos III y IV de esta convocatoria. En caso de ser varios los puestos solicitados, deberá indicarse el orden de preferencia, especificando la fecha de la Resolución que convoca el presente concurso.

3. Las solicitudes deberán ir acompañadas del anexo II citado en el apartado 2 de la base cuarta y de los documentos necesarios para acreditar los restantes méritos.

Séptima.—1. El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas vendrá dado por la puntuación obtenida, según el baremo de la base tercera.

2. Los empates en la puntuación se dirimirán por aplicación de los criterios fijados en el artículo 44.4 del Reglamento General de Ingreso y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

3. Se podrá declarar desierta aquella vacante en que valorados todos los méritos alegados por los aspirantes, de acuerdo con el baremo establecido, no alcancen la puntuación mínima total de 18 puntos, siendo necesario, para la obtención de la plaza, un mínimo de 8 puntos en la fase de méritos generales y 10 puntos en la fase de méritos específicos.

4. Los puestos de trabajo incluidos en la presente convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido la puntuación mínima exigida, de acuerdo con lo indicado en el apartado anterior, salvo en los supuestos en que, como consecuencia de una reestructuración o modificación de las correspondientes relaciones de puestos de trabajo, se hayan amortizado o modificado en sus características funcionales, orgánicas o retributivas.

Octava.—La Comisión de Valoración constará de los siguientes miembros,

Presidente: Subdirectora general Gerente del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía, o persona en quien delegue.

Secretario: Un funcionario de la Subdirección General de Personal de Administración General y Laboral.

Tres Vocales representantes de la Administración, uno de los cuales, al menos, será designado a propuesta del centro directivo al que esté adscrita la plaza.

Podrá formar parte de la Comisión un representante de cada una de las organizaciones sindicales más representativas y de las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito de este concurso.

De acuerdo con el artículo 46.1 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Pro-

fesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, el número de los representantes de las organizaciones sindicales no podrá ser igual o superior al de los miembros designados a propuesta de la Administración, por lo que en su caso podrá ampliarse el número de Vocales designados por la Administración en número necesario para cumplir esta norma.

Los miembros de la Comisión deberán pertenecer al grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados. Deberán, además, poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

Novena.—1. Una vez transcurrido el periodo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, estando obligado el interesado a comunicar la opción realizada en el plazo de tres días.

3. Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el Régimen de Indemnizaciones por razón de servicio.

Décima.—1. La presente convocatoria se resolverá por Resolución de la Secretaría de Estado de Cultura, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en un plazo máximo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias. A efectos de resolución se considerará inhábil el mes de agosto.

2. La Resolución deberá expresar necesariamente, junto con el destino adjudicado, el Ministerio, localidad y nivel del puesto de origen desempeñado o, en su caso, la situación administrativa de procedencia.

3. El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia, o de un mes, si comporta cambio de residencia o el reingreso en el servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde dicha publicación.

4. El Subsecretario del departamento donde preste servicios el funcionario podrá diferir el cese, por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarlo al Ministerio de Educación y Cultura (Secretaría de Estado de Cultura).

El Secretario de Estado para la Administración Pública podrá, excepcionalmente, aplazar la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga anterior, a propuesta del departamento y por exigencias del normal funcionamiento de los servicios.

Asimismo, el Subsecretario del Ministerio de Educación y Cultura podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

5. El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que, excepcionalmente y por causas justificadas, esta Secretaría de Estado acuerde suspender el disfrute de los mismos.

6. Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos.

Los funcionarios que obtengan destino en el presente concurso y hubieran tomado parte en cualesquiera otros que se hallen pendientes de resolución, deberán presentar por escrito, en el momento de la toma de posesión de aquel destino, una relación identificativa de los concursos en que hubieran participado dirigida a la Unidad de Personal.

Undécima.—Los destinos adjudicados serán comunicados a las Unidades de Personal de los departamentos ministeriales a que figuran adscritos los Cuerpos o Escalas, o a la Dirección General de la Función Pública, en el caso de los Cuerpos o Escalas dependientes de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

Duodécima.—La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, 24 de septiembre de 1997.—P. D. (Orden de 17 de junio de 1996, «Boletín Oficial del Estado» del 19), el Subsecretario, Ignacio González González.

Ilmo. Sr. Subsecretario.

ANEXO I

Núm.	Unidad (puesto de trabajo)	Provincia	Núm. plaz.	Adscripción			Niv. C.D.	Complemento específico anual	Titulac. R.P.T.	Descripción de funciones	MÉRITOS	Punt. total
				Adm.	Grupo	Cuerpo						
1	Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía Subdirección General Jefe Servicio de Conservación de Pintura.	Madrid.	1	AE	A	EX11	26	1.186.908		Catalogación, conservación, investigación y difusión de los fondos de pintura de las colecciones del M.N.C.A.R.S. Realización de exposiciones temporales de pintura, con fondos pertenecientes al M.N.C.A.R.S. y elaboración de los catálogos correspondientes a las mismas.	Pertenecer al Cuerpo Facultativo de Conservadores de Museos. Experiencia en Museología y Museografía. Experiencia en gestión, conservación, montaje y documentación científica de colecciones de pintura de Museos de Arte Contemporáneo. Obra científica publicada y experiencia en la realización de catálogos de pintura de Museos de Arte Contemporáneo. Lenguas francesa e inglesa.	2 3 5,5 2,5 1

Núm.	Unidad (puesto de trabajo)	Provincia	Núm. plaz.	Adscripción			Niv. C.D.	Complemento específico anual	Titulac. R.P.T.	Descripción de funciones	Méritos	Punt. total
				Adm.	Grupo	Cuerpo						
2	Jefe Servicio de Conservación de Dibujo y Grabado.	Madrid.	1	AE	A/B	EX11	26	1.186.908		<p>Catalogación, conservación, investigación y difusión de los fondos de dibujo y grabado de las colecciones del M.N.C.A.R.S.</p> <p>Realización de exposiciones temporales de dibujo y grabado con fondos pertenecientes al M.N.C.A.R.S. y elaboración de los catálogos correspondientes a las mismas.</p>	<p>Pertenecer al Cuerpo Facultativo de Conservadores de Museos.</p> <p>Experiencia en Museología y Museografía.</p> <p>Experiencia en gestión, conservación, montaje y documentación científica de colecciones de dibujo y grabado de Museos de Arte Contemporáneo.</p> <p>Obra científica publicada y experiencia en la realización de catálogos de dibujo y grabado de Museos de Arte Contemporáneo.</p> <p>Lenguas francesa e inglesa.</p>	2 3 5,5 2,5 1
3	Jefe Servicio de Conservación de Escultura.	Madrid.	1	AE	A/B	EX11	26	1.186.908		<p>Catalogación, conservación, investigación y difusión de los fondos de escultura de las colecciones del M.N.C.A.R.S.</p> <p>Realización de exposiciones temporales de escultura, con fondos pertenecientes al M.N.C.A.R.S. y elaboración de los catálogos correspondientes a las mismas.</p>	<p>Pertenecer al Cuerpo Facultativo de Conservadores de Museos.</p> <p>Experiencia en Museología y Museografía.</p> <p>Experiencia en gestión, conservación, montaje y documentación científica de colecciones de escultura de Museos de Arte Contemporáneo.</p> <p>Obra científica publicada y experiencia en la realización de catálogos de escultura de Museos de Arte Contemporáneo.</p> <p>Lenguas francesa e inglesa.</p>	2 3 5,5 2,5 1
4	Jefe de Sección de Conservación de Fotografía.	Madrid.	1	AE	A/B	EX11	24	417.132		<p>Catalogación, conservación, investigación y difusión de los fondos de fotografía de las colecciones del M.N.C.A.R.S.</p> <p>Realización de exposiciones temporales de fotografía, con fondos pertenecientes al M.N.C.A.R.S. y elaboración de los catálogos correspondientes a las mismas.</p>	<p>Pertenecer al Cuerpo Facultativo de Conservadores de Museos.</p> <p>Experiencia en Museología y Museografía.</p> <p>Experiencia en gestión, conservación, montaje y documentación científica de colecciones de fotografía de Museos de Arte Contemporáneo.</p> <p>Obra científica publicada y experiencia en la realización de catálogos de fotografía de Museos de Arte Contemporáneo.</p> <p>Lenguas francesa e inglesa.</p>	2 3 5,5 2,5 1
5	Jefe de Servicio de Gestión de exposiciones temporales.	Madrid.	1	AE	A/B	EX11	26	1.186.908		<p>Elaboración de pliegos de condiciones técnicas aplicables al transporte, montaje y seguro vinculados a obras de arte objeto de exposiciones temporales en el M.N.C.A.R.S.</p> <p>Valoración del coste de las mismas.</p> <p>Seguimiento de los procesos de contratación relacionados con las distintas exposiciones temporales.</p> <p>Estudio y valoración desde el punto de vista técnico de las ofertas vinculadas al desarrollo de las exposiciones temporales.</p> <p>Coordinación y seguimiento de las exposiciones temporales del Museo.</p>	<p>Pertenecer al Cuerpo Facultativo de Conservadores de Museos.</p> <p>Experiencia en gestión administrativa de exposiciones temporales en instituciones culturales durante un periodo mínimo de dos años.</p> <p>Experiencia en coordinación artística de exposiciones temporales durante un periodo mínimo de dos años. Especial valoración de exposiciones del siglo XX.</p> <p>Conocimientos de idiomas. Especial valoración del idioma inglés.</p>	2 4,5 5,5 2

Núm.	Unidad (puesto de trabajo)	Provincia	Núm. plaz.	Adscripción			Niv. C.D.	Complemento específico anual	Titulac. R.P.T.	Descripción de funciones	MÉRITOS	Punt. total
				Adm.	Grupo	Cuerpo						
6	Jefe de Sección de Museos.	Madrid.	1	AE	A	EX11	24	417.132		Organizar, documentar y gestionar los trabajos del Real Patronato del Museo bajo la supervisión de la Dirección del Museo. Desempeñar los trabajos de la Secretaría del Real Patronato del Museo: Convocatorias, preparación documental de los asuntos incluidos en el orden del día, elaboración de las actas y traslado de los acuerdos adoptados a los órganos competentes. Elaboración y mantenimiento de un archivo documental de las ofertas de obras y proyectos de exposiciones sometidas a la consideración del Real Patronato del Museo.	Pertenecer al Cuerpo Facultativo de Conservadores de Museos. Experiencia profesional en la organización, documentación y secretariado de órganos colegiados vinculados a la gestión museística. Publicaciones en Historia del Arte Moderno y Contemporáneo sobre fondos de museos, catálogos de exposiciones y aspectos relacionados con la documentación y la gestión de los museos. Experiencia laboral en museos españoles y extranjeros en ámbitos relacionados con las colecciones y las exposiciones temporales. Conocimientos de idiomas: Inglés.	2 5 2 4 1
7	<i>Gerencia</i> Jefe de Sección de Habitación.	Madrid.	1	AE	B/C	EX11	22	417.132		Elaborar y tramitar las nóminas y retribuciones de personal funcionario y laboral del organismo. Elaborar y tramitar la documentación contable de nóminas, IRPF, Muface, derechos pasivos, retenciones judiciales y anticipos reintegrables. Gestión, elaboración y tramitación de la Seguridad Social del personal funcionario y laboral.	Conocimientos y experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas para la elaboración de nóminas así como el control de éstas. Experiencia en la gestión de cotizaciones a la Seguridad Social, Muface y derechos pasivos, altas y bajas de Seguridad Social. Conocimientos en materia de retribuciones de personal funcionario y laboral y de gestión presupuestaria (capítulo I). Experiencia en puesto similar. Por pertenecer a un Cuerpo o Escala clasificado en el grupo B.	3 4 3 3 1
8	<i>Subdirección General</i> Auxiliar de oficina N.12.	Madrid.	1	AE	D	EX11	12	67.320		Tareas de apoyo administrativo en el Departamento de Contabilidad, con especial incidencia en al utilización del sistema de información contable (SIC-2).	Experiencia en contabilidad. Experiencia en tratamiento de textos a nivel usuario.	12 8
9	Auxiliar de oficina N. 12.	Madrid.	2	AE	D	EX11	12	67.320		Desarrollar trabajos de apoyo administrativo en el Departamento de Biblioteca y Documentación.	Experiencia en puestos similares. Experiencia en tratamiento de textos a nivel usuario.	12 8
10	Auxiliar de oficina N.10.	Madrid.	1	AE	D	EX11	10	67.320		Tareas administrativas de apoyo en el Servicio Pedagógico.	Experiencia en puestos similares. Experiencia en tratamiento de textos a nivel de usuario.	12 8
11	<i>Unidad de Apoyo</i> Auxiliar de oficina N.12.	Madrid.	1	AE	D	EX11	12	67.320		Apoyo administrativo en el Departamento de Comunicación y, en especial, labores de contestación a quejas y reclamaciones formuladas por los usuarios del Museo.	Experiencia en puestos similares. Experiencia en tratamiento de textos a nivel de usuario.	12 8
12	<i>Gerencia</i> Auxiliar de oficina N.10.	Madrid.	1	AE	D	EX11	10	67.320		Tareas administrativas de apoyo en la Consejería Técnica.	Experiencia en puesto similar. Experiencia en tratamiento de textos a nivel de usuario.	12 8

A N E X O II
CERTIFICADO DE MERITOS

D./DÑA:.....
CARGO:.....
CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:..... D.N.I.:.....
Cuerpo o Escala:..... Grupo:..... NºR.P.:.....
Administración a la que pertenece (1):..... Titulaciones académicas(2):.....

2. SITUACION ADMINISTRATIVA

Servicio activo Servicios especiales Servicios Comunidades Autónomas Suspensión firme de funciones
Fecha traslado:..... Fecha terminación periodo de suspensión:.....
 Excedencia voluntaria Art. 29.3 Ap. Ley 30/84 Excedencia para el cuidado de hijos Art. 29.4, Ley 30/84, modificado por Art. 2º Ley 4/1995 y Art. 14 R.D. 365/1995
Toma posesión último destino definitivo:.....
Fecha cese servicio activo:.....
 Otras situaciones: Excedencia voluntaria por agrupación familiar
Art. 17 R.D. 365/1995:.....
Fecha cese servicio activo:.....

3. DESTINO

3.1. DESTINO DEFINITIVO (3)
Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:
.....
Denominación del puesto:.....
Localidad:..... Fecha toma posesión:..... Nivel del puesto:.....
3.2. DESTINO PROVISIONAL(4)
a) Comisión de servicios en: (5)..... Denominación del puesto:.....
Localidad:..... Fecha toma posesión:..... Nivel del puesto:.....
b) Reingreso con carácter provisional en.....
Localidad:..... Fecha toma posesión:..... Nivel del puesto:.....
c) Supuestos previstos en el art. 72.1 del R.D. 364/1995: Por cese o remoción del puesto Por supresión del puesto

4. MERITOS (6)

4.1. Grado personal:..... Fecha consolidación: (7).....
4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual: (8)
Denominación Sub. Gral. o Unidad asimilada Centro Directivo Nivel C.D. (Años,meses,días) Tiempo
.....
4.3. Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:
Curso Centro Imp. Rec.
.....
4.4. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local:
Administración Cuerpo o Escala Grupo Años Meses Días
.....
Total años de servicios:(9)

CERTIFICACION que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el Concurso convocado por.....
de fecha..... B.O.E.....

OBSERVACIONES AL DORSO: SI NO (Lugar, fecha, firma y sello.)

Observaciones: (10)

(Firma y sello)

Instrucciones:

(1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:

C: Administración del Estado.
A: Autonómica.
L: Local.
S: Seguridad Social.

- (2) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (3) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (4) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios y los previstos en el artículo 72.1 del Reglamento aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo («Boletín Oficial del Estado» de 10 de abril).
- (5) Si se desempeña un puesto en comisión de servicios, se cumplimentarán también los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (6) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (7) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá adoptar certificación expedida por el órgano competente.
- (8) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (9) Antigüedad referida a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.
- (10) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO III

Solicitud de participación en el Concurso para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Educación y Cultura, convocado por.....
..... de fecha ("B.O.E".....)

Nº REGISTRO PERSONAL	D. N. I.	CUERPO O ESCALA	GRUPO

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE

FECHA NACIMIENTO			Acompaña certificado destino previo del cónyuge SI [] NO []	Se acompaña petición del otro funcionario SI [] NO []	TELF. CON PREFIJO
DÍA	MES	AÑO			
Domicilio: CALLE/PLAZA Y MUNICIPIO				C. P.	NACIÓN/PROVINCIA/LOCALIDAD

SITUACION ADMINISTRATIVA ACTUAL

1.1. Destino definitivo []	2. EXCEDENCIA VOLUNTARIA []
1. ACTIVO []	1.2. Comisión de servicio []
1.3. Destino provisional []	3. SERVICIO EN CC.AA. []
	4. OTRAS _____

DESTINO ACTUAL

MINISTERIO, ORGANISMO O AUTONOMIA	PROVINCIA	LOCALIDAD
DENOMINACION DEL PUESTO QUE OCUPA	UNIDAD	

DESTINO DE ORIGEN

(Caso de EXCEDENCIA o si el destino actual no es el de origen.)

MINISTERIO, ORGANISMO O AUTONOMIA	PROVINCIA	LOCALIDAD
DENOMINACION DEL PUESTO QUE OCUPABA	UNIDAD	

(Fecha y firma.)

ILMO. SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA.

ANEXO IV

Destinos especificados por orden de preferencia

N.º orden convocat.	Orden prefer.	Puesto de trabajo	Grupo	Nivel	Comp. especif.	Localidad

Apellidos Nombre

Documento nacional de identidad

(Fecha y firma.)

23714 *RESOLUCIÓN de 25 septiembre de 1997, de la Secretaría de Estado de Cultura, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el organismo autónomo Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales.*

Vacantes puestos de trabajo en el organismo autónomo Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales, dependiente de la Secretaría de Estado de Cultura, dotados presupuestariamente, se estima conveniente, en atención a las necesidades del servicio, la provisión de los mismos.

La Secretaría de Estado de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según la redacción dada al mismo por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, previa aprobación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, y teniendo en cuenta el apartado c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984 citada, introducido por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, que establece que excepcionalmente las Administraciones Públicas podrán autorizar la convocatoria de concursos de provisión de puestos de trabajo dirigidos a los funcionarios destinados en las áreas, sectores o departamentos que se determinen, ha dispuesto convocar concurso específico para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I de esta Resolución, con arreglo a las siguientes

Bases

Primera.-1. De acuerdo con lo dispuesto en el apartado c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, introducido por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, podrán participar exclusivamente en el presente concurso:

a) Los funcionarios de carrera de la Administración del Estado en servicio activo o en cualquier situación administrativa con derecho a reserva de puesto o que estén destinados con carácter definitivo o provisional, o tengan su reserva en los servicios centrales, o en los periféricos situados en la provincia de Madrid, del Ministerio de Educación y Cultura y de sus organismos autónomos.

b) Aquellos funcionarios que tengan destino definitivo, adscripción provisional o reserva en los servicios centrales, o en los periféricos en Madrid, de los Ministerios y organismos autónomos, así como de las entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social, que a continuación se enumeran:

Ministerios de Fomento, de Industria y Energía, de Agricultura, Pesca y Alimentación, y todos los organismos autónomos dependientes de los Ministerios anteriores. Ministerio de Sanidad y Con-

sumo (excluyendo el INSALUD) y sus organismos autónomos. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (Incluyendo el IMSERSO y excluyendo el resto de entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social), y sus organismos autónomos, excepto el INEM.

2. Cumplidos los requisitos expuestos en el apartado anterior, podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Administración del Estado de los Cuerpos y Escalas clasificados en los grupos A, B, C y D, comprendidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, con excepción del personal sanitario, de Correos y Telecomunicaciones, de Instituciones Penitenciarias, docente, investigador y transporte aéreo y meteorología, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria, en la fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes.

3. Podrán solicitarse, por orden de preferencia, hasta tres vacantes de las que se incluyen en el anexo I, siempre que se reúnan los requisitos establecidos en el mismo.

Segunda.-1. Cumplidos los requisitos expuestos en la base anterior, podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Administración del Estado, siempre que hayan permanecido en sus puestos de trabajo de destino definitivo un mínimo de dos años para poder participar en el presente concurso, salvo que se trate de funcionarios destinados en esta Secretaría de Estado o en los supuestos previstos en el artículo 20.1.e) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, o por supresión del puesto de trabajo.

2. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos sólo podrán participar si, en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que tengan reservado el puesto de trabajo en esta Secretaría de Estado.

3. Los funcionarios reingresados con adscripción provisional tendrán la obligación de participar si se convoca el puesto al que fueron adscritos provisionalmente.

4. Los funcionarios de los Cuerpos o Escalas que tengan reservados puestos en exclusiva, para poder participar en el concurso, deberán obtener previamente la autorización del Ministerio de Administraciones Públicas, de conformidad con el Departamento al que se hallen adscritos los indicados Cuerpos o Escalas.

Cuando los puestos convocados dependan del propio departamento al que estén adscritos los Cuerpos o Escalas con puestos en exclusiva, corresponderá al mismo conceder la referida autorización.

Tercera.-El concurso constará de las dos fases que a continuación se expresan:

Fase 1. Méritos generales:

En esta fase se valorarán hasta un máximo de 30 puntos —siendo necesario obtener un mínimo de 8 puntos para acceder a la fase de méritos específicos— los siguientes méritos: