

de una serie de programas específicos de perfeccionamiento que potencien la profesionalidad de los directivos públicos.

El Instituto Nacional de Administración Pública ha asumido el reto de la modernidad adaptándose a las nuevas necesidades de formación surgidas de las profundas transformaciones experimentadas por la Administración y la gestión pública, así como a la necesidad de potenciar la cualificación y preparación técnica de los empleados públicos. De acuerdo con estos criterios, el Instituto Nacional de Administración Pública oferta acciones formativas en las que prima lo cualitativo sobre lo cuantitativo, acciones que contribuyan al desarrollo de los cuadros superiores de la función pública y mejoren la capacidad de respuesta de ésta a las grandes demandas de la sociedad.

Más concretamente, en el marco de estos objetivos, el Instituto Nacional de Administración Pública ha diseñado una serie de acciones dirigidas al nivel directivo, destinadas a asegurar los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para el desempeño de sus funciones en el área de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como a contribuir a la creación de un foro de opinión y debate que facilite la implantación de actitudes positivas en relación con estas tecnologías en la cultura y funcionamiento de las Administraciones Públicas.

A tal fin, el Instituto Nacional de Administración Pública organiza, a través de la Escuela Superior de la Función Pública, las siguientes actividades:

Acción formativa

- Internet. Implantación de servidores www en la Administración. Fecha: 10 a 12 de febrero de 1998. (Código WWW-SERVIDORES/01/98).
- C++ para programadores en C. Fecha: 17 a 19 de febrero de 1998. (Código C+/01/98).
- Planificación y gestión de redes de área local. Fecha: 24 a 26 de febrero de 1998. (Código LAN-PLANIF/01/98).
- Intercambio electrónico de datos (EDI). Fecha: 3 a 5 de marzo de 1998. (Código EDI/01/98).
- Calidad total en los sistemas de información (calidad del software). Fecha: 10 a 12 de marzo de 1998. (Código CAL-SI/01/98).
- Redes y servicios de comunicaciones (RDSI, Frame Relay, ATM). Fecha: 24 a 26 de marzo de 1998. (Código RDSI-FR-ATM/01/98).
- Bases de datos y sistemas de información para la gestión del medio ambiente. Fecha: 31 de marzo a 2 de abril de 1998. (Código BD-MAB/01/98).
- Programación en Visual Basic. Fecha: 14 a 16 de abril de 1998. (Código VISUAL-B/01/98).
- Internet. Introducción a HTML. Fecha: 21 a 23 de abril de 1998. (Código HTML/01/98).
- Protocolos TCP/IP. Fecha: 5 a 7 de mayo de 1998. (Código TCP/01/98).
- Windows NT (para administradores de red). Fecha: 12 a 14 de mayo de 1998. (Código WNT/01/98).
- Bases de datos relacionales. Fecha: 19 a 21 de mayo de 1998. (Código BD-R/01/98).
- Internet. Introducción a Java. Fecha: 26 a 28 de mayo de 1998. (Código JAVA/01/98).
- Hoja de cálculo EXCEL. Fecha: 2 a 4 de junio de 1998. (Código EXCEL/01/98).
- Sistemas de gestión documental. Fecha: 9 a 11 de junio de 1998. (Código GEST-DOC/01/98).
- Base de datos MS-ACCESS. Fecha: 9 a 11 de junio de 1998. (Código ACCES/01/98).
- Internet. Java avanzado. Fecha: 16 a 18 de junio de 1998. (Código JAVA+/01/98).
- Auditoría informática. Fecha: 23 a 25 de junio de 1998. (Código AUDIT-INF/01/98).

Las características y contenidos específicos de cada curso se detallan en el anexo I.

Todos se desarrollarán de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. *Solicitudes.*—Quienes aspiren a participar en algún curso deberán solicitarlo en el modelo de instancia que figura en el anexo II.

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General del Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, número 106, 28012 Madrid, o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Efectuada la selección definitiva de los aspirantes por el Instituto Nacional de Administración Pública, se notificará la admisión a los interesados. Documentación a aportar:

- a) Currículum personal, que incluya la trayectoria profesional en el ámbito de la Administración Pública, según el modelo que figura en el anexo III.
- b) Informe suscrito por el superior directo del interesado, en el que se manifieste el interés objetivo de la organización administrativa en su participación en el curso.

Segunda. *Destinatarios.*—Podrá solicitar la asistencia a los cursos convocados el personal al servicio de la Administración General del Estado que desempeñe las funciones que se señalan para cada uno de los cursos en el apartado «Destinatario» del anexo I.

Tercera. *Plazo de presentación de solicitudes.*—El plazo de presentación de solicitudes para cada curso finalizará veinte días naturales antes de la fecha de inicio del mismo.

Cuarta. *Certificado de asistencia.*—Se otorgará certificado de asistencia a los participantes en el curso que asistan con regularidad al mismo. Una inasistencia superior al 10 por 100 de las horas lectivas programadas, cualquiera que fuera la causa, imposibilitará la expedición del certificado de asistencia.

Madrid, 24 de noviembre de 1997.—El Director, Enrique Álvarez Conde.

Ilma. Sra. Directora de la Escuela Superior de la Función Pública.

ANEXO I

Internet. Implantación de servidores www en la Administración

Código: WWW-SERVIDORES/01/98.

Objetivos: Proporcionar un conocimiento teórico y práctico sobre la implantación de servidores www, con especial atención a su aplicación en la Administración.

Destinatarios: Personal directivo o profesional que desarrolle o vaya a desarrollar próximamente funciones relacionadas con la implantación de servidores web.

Régimen lectivo y fechas de realización:

Número de horas de la acción formativa (una edición): Veintiuna.

Horario: De nueve treinta a catorce treinta y de dieciséis a dieciocho horas.

Número de ediciones: Una.

Fecha de realización: Del 10 al 12 de febrero de 1998.

Lugar de impartición: Instituto Nacional de Administración Pública, calle Atocha, 106, 28012 Madrid.

Número de participantes por edición: Veinticinco.

Programa:

1. Introducción a la «tecnología» Internet: TCP/IP, HTTP, SMTP, FTP y lenguaje HTML.
2. Los servicios de Internet: www, correo, news, transferencia de ficheros, ...
3. Requerimientos Hw y Sw de un servidor Internet.
4. La construcción de páginas web. La guía de estilo.
5. Aspectos de seguridad.
6. La administración del servidor. El webmaster.
7. El HIA: Hipercentro de Información Administrativa.

C++ para programadores en C

Código: C+/01/98.

Objetivos: Proporcionar formación en el lenguaje C++ y en la programación orientada a objetos.

Destinatarios: Personal directivo o profesional que desarrolle sus funciones en áreas informáticas y que disponga de conocimientos previos de lenguaje C o de programación orientada a objetos.

Régimen lectivo y fechas de realización:

Número de horas de la acción formativa (una edición): Veintiuna.

Horario: De nueve treinta a catorce treinta y de dieciséis a dieciocho horas.