

7. *Requisitos del contratista:* Los exigidos en los pliegos de cláusulas.

8. *Presentación de ofertas:* La fecha límite establecida para la presentación de ofertas será el día en que se cumplan veintiocho días naturales, a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». La documentación es la exigida en el pliego de cláusulas y su presentación en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá dentro de los cuatro días siguientes a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a las diez horas, en el salón de Plenos de la Casa Consistorial.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo insertado en pliego.

11. *Gastos de anuncios:* A cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 17 de febrero de 1998.—El Concejal de Hacienda.—13.775.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto, y por concurso público, para el suministro de materiales de señalización vertical, materiales de señalización horizontal, suministro gasóleo C para edificios, suministro de materiales de carpintería edificios, suministro de herramientas para parques, repuestos y materiales de maquinaria de parques y suministro de abonos y productos fitosanitarios para parques y jardines.

Con fecha 20 de febrero de 1998, el órgano de contratación de este Ayuntamiento aprueba los expedientes de contratación y los pliegos de cláusulas económicas y técnicas que han de regir en el trámite urgente, del procedimiento abierto y por concurso público, para los suministros de materiales de señalización vertical, materiales de señalización horizontal, suministro gasóleo C para edificios, suministro de materiales de carpintería edificios, suministro de herramientas para parques, repuestos y materiales de maquinaria de parques y suministro de abonos y productos fitosanitarios para parques públicos, los que se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el Pleno Municipal, a contar desde la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Simultáneamente se anuncia los procedimientos negociados con publicidad, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones a los pliegos.

1. *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 664 75 00.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 Números de expedientes: 40/255, 40/256, 29/244, 34/249, 42/257, 43/258 y 44/259.

2. *Objeto:* Contratación de los siguientes suministros:

1. Suministro de materiales señalización vertical.
2. Suministro de materiales señalización horizontal.
3. Suministro gasóleo C.
4. Suministro de materiales de carpintería para edificios municipales.
5. Suministro de herramientas para parques y jardines.

6. Suministro de repuestos y materiales para maquinaria para parques.

7. Suministro de abonos y productos fitosanitarios para parques.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* Por trámite urgente, procedimiento abierto y concurso público.

4. *Presupuestos base de licitación:*

1. Señalización vertical: 6.000.000 de pesetas.
2. Señalización horizontal: 15.000.000 de pesetas.
3. Gasóleo C para edificios: 6.500.000 pesetas.
4. Materiales de carpintería edificios: 3.000.000 de pesetas.
5. Herramientas parques: 3.500.000 pesetas.
6. Repuestos y materiales maquinaria: 2.500.000 pesetas.
7. Abonos y productos fitosanitarios: 4.000.000 de pesetas.

5. *Fianzas provisionales:*

1. 120.000 pesetas.
2. 300.000 pesetas.
3. 130.000 pesetas.
4. 60.000 pesetas.
5. 70.000 pesetas.
6. 50.000 pesetas.
7. 80.000 pesetas.

6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 664 75 00, y las copias del mismo en papelería «Vid», calle Antonio Hernández, 12, Móstoles, teléfono 664 27 10, siendo la fecha límite para ello el día que se cumplan veintiséis días naturales, a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos del contratista:* Los exigidos en los pliegos de cláusulas.

8. *Presentación de ofertas:* La fecha límite establecida para la presentación de ofertas será el día en que se cumplan veintiocho días naturales, a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». La documentación es la exigida en el pliego de cláusulas y su presentación en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá dentro de los cuatro días siguientes a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a las diez horas, en el salón de Plenos de la Casa Consistorial.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo insertado en pliego.

11. *Gastos de anuncios:* A cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 25 de febrero de 1998.—El Concejal de Hacienda.—13.767.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para los suministros de materiales prefabricados de hormigón, materiales de fontanería, materiales de fundición, materiales de construcción para servicio de infraestructuras, emulsiones asfálticas y mezclas en caliente para infraestructuras.

Con fecha 20 de febrero de 1998, el órgano de contratación de este Ayuntamiento aprueba los expedientes de contratación y los pliegos de cláusulas económicas y técnicas que han de regir en el trámite urgente, del procedimiento abierto y por

concurso público, para los suministros de materiales prefabricados de hormigón, materiales de fontanería, materiales de fundición, materiales de construcción para servicio de infraestructuras, emulsiones asfálticas y mezclas en caliente para infraestructuras, los que se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el Pleno municipal, a contar de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Simultáneamente se anuncia los procedimientos negociados con publicidad, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones a los pliegos.

1. *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 664 75 00.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 Números de expedientes: 30/245, 31/246, 32/247, 33/248 y 28/243.

2. *Objeto:* Contratación de los siguientes suministros:

1. Suministro de materiales prefabricados de hormigón para infraestructuras.
2. Suministro de materiales de fontanería, servicio para infraestructuras.
3. Suministro de materiales de fundición, servicio para infraestructuras.
4. Suministro de materiales de construcción para para infraestructuras.
5. Emulsiones asfálticas y mezclas en caliente para infraestructuras.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* Por trámite urgente, procedimiento abierto y concurso público.

4. *Presupuestos base de licitación:*

1. Materiales prefabricados de hormigón: 12.000.000 de pesetas.
2. Materiales de fontanería para infraestructuras: 6.000.000 de pesetas.
3. Materiales de fundición para infraestructuras: 10.000.000 de pesetas.
4. Materiales de construcción para infraestructuras: 12.000.000 de pesetas.
5. Emulsiones asfálticas y mezclas bituminosas: 3.000.000 de pesetas.

5. *Fianzas provisionales:*

1. 240.000 pesetas.
2. 120.000 pesetas.
3. 200.000 pesetas.
4. 240.000 pesetas.
5. 60.000 pesetas.

6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, teléfono 664 75 00, y las copias del mismo en Papelería «Vid», calle Antonio Hernández, 12, Móstoles, teléfono 664 27 10, siendo la fecha límite para su obtención el día que se cumplan veintiséis días naturales, a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos del contratista:* Los exigidos en los pliegos de cláusulas.

8. *Presentación de ofertas:* La fecha límite establecida para la presentación de ofertas será el día en que se cumplan veintiocho días naturales, a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». La documentación es la exigida en el pliego de cláusulas, y su presentación en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá dentro de los cuatro días siguientes a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a las diez horas, en el salón de Plenos de la Casa Consistorial.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo insertado en pliego.

11. *Gastos de anuncios:* A cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 25 de febrero de 1998.—El Concejal de Hacienda.—13.768.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el servicio de seguridad privada del parque «Finca Liana».

Con fecha 20 de febrero de 1998, el órgano de contratación de este Ayuntamiento aprueba los expedientes de contratación y los pliegos de cláusulas económicas y técnicas que han de regir, en el trámite urgente, del procedimiento abierto y por concurso público, para el servicio de seguridad privada del parque «Finca Liana», los que se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el Pleno municipal, a contar de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Simultáneamente se anuncia los procedimientos negociados con publicidad, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones a los pliegos.

1. *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 664 75 00.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 Número de expediente: 47/262.

2. *Objeto:* El servicio de seguridad privada del parque «Finca Liana».

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* Por trámite urgente, procedimiento abierto y concurso público.

4. *Presupuestos base de licitación:* 9.500.000 pesetas.

5. *Fianza provisional:* 190.000 pesetas.

6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza de España, número 1, teléfono 664 75 00, y las copias del mismo en Papelería «Vid», calle Antonio Hernández, 12, Móstoles, teléfono 664 27 10, siendo la fecha límite para su obtención el día que se cumplan veintiséis días naturales, a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos del contratista:* Los exigidos en los pliegos de cláusulas.

8. *Presentación de ofertas:* La fecha límite establecida para la presentación de ofertas será el día en que se cumplan veintiocho días naturales, a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». La documentación es la exigida en el pliego de cláusulas, y su presentación en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá dentro de los cuatro días siguientes a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a las diez horas, en el salón de Plenos de la Casa Consistorial.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo insertado en pliego.

11. *Gastos de anuncios:* A cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 25 de febrero de 1998.—El Concejal de Hacienda.—13.771.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia el procedimiento abierto, y por concurso público, para los suministros de materiales eléctricos, materiales de carpintería, materiales de fontanería, materiales de ferretería, materiales de construcción para los colegios públicos y el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios de los colegios públicos y edificios municipales.

Con fecha 20 de febrero de 1998, el órgano de contratación de este Ayuntamiento aprueba los expedientes de contratación y los pliegos de cláusulas económicas y técnicas que han de regir en el trámite urgente, del procedimiento abierto y por concurso público, para los suministros de materiales eléctricos, materiales de carpintería, materiales de fontanería, materiales de ferretería, materiales de construcción para los colegios públicos y el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios de los colegios públicos y edificios municipales, los que se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles para que puedan presentar reclamaciones que serán resueltas por el Pleno Municipal, a contar desde la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Simultáneamente se anuncia los procedimientos negociados con publicidad, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones a los pliegos.

1. *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 664 75 00.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 Números de expedientes: 35/250, 36/251, 37/252, 38/253, 39/254, 45/260 y 46/261.

2. *Objeto:* Contratación de los siguientes suministros:

1. Suministro de materiales eléctricos para colegios públicos.

2. Suministro de materiales de carpintería para colegios públicos.

3. Suministro de materiales de fontanería para colegios públicos.

4. Suministro de materiales de ferretería para colegios públicos.

5. Suministro de materiales de construcción para colegios públicos.

6. Mantenimiento de instalaciones contra incendios de los colegios públicos.

7. Mantenimiento de instalaciones contra incendios de edificios.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* Por trámite urgente, procedimiento abierto y concurso público.

4. *Presupuestos base de licitación:*

1. Materiales eléctricos colegios: 5.000.000 de pesetas.

2. Materiales de carpintería colegios: 5.000.000 de pesetas.

3. Materiales de fontanería colegios: 6.000.000 de pesetas.

4. Materiales de ferretería colegios: 3.000.000 de pesetas.

5. Materiales de construcción colegios: 5.000.000 de pesetas.

6. Mantenimiento instalaciones incendios colegios: 3.500.000 pesetas.

7. Mantenimiento instalaciones incendios edificios: 3.500.000 pesetas.

5. *Fianzas provisionales:*

1. 100.000 pesetas.

2. 100.000 pesetas.

3. 120.000 pesetas.

4. 60.000 pesetas.

5. 100.000 pesetas.

6. 70.000 pesetas.

7. 70.000 pesetas.

6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 664 75 00, y las copias del mismo en papelería «Vid», calle Antonio Hernández, 12, Móstoles, teléfono 664 27 10, siendo la fecha límite para ello el día que se cumplan veintiséis días naturales, a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos del contratista:* Los exigidos en los pliegos de cláusulas.

8. *Presentación de ofertas:* La fecha límite establecida para la presentación de ofertas será el día en que se cumplan veintiocho días naturales, a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». La documentación es la exigida en el pliego de cláusulas y su presentación en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá dentro de los cuatro días siguientes a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a las diez horas, en el salón de Plenos de la Casa Consistorial.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo insertado en pliego.

11. *Gastos de anuncios:* A cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 25 de febrero de 1998.—El Concejal de Hacienda.—13.765.