

1.<sup>a</sup> Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta sótano.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten variantes o alternativas.

f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid (salón de juntas del Rectorado).

b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta baja.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 14 de enero de 1999.

e) Hora: Once quince.

10. *Otras informaciones:* Se presentarán muestras, estándose a lo dispuesto en el punto 8.1 del pliego de cláusulas administrativas.

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso):*

Lo que se hace público para general conocimiento. Madrid, 1 de diciembre de 1998.—El Rector, por delegación (Resolución Rectoral de 18 de septiembre de 1997, «Boletín Oficial del Estado» de 17 de marzo de 1998), El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—62.035.

**Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente P-42/98.**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: P-42/98.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro de carpetería y archivo para la Universidad Complutense de Madrid.

b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) División por lotes y número: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 9.950.000 pesetas.

5. *Garantía provisional:* 199.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2.

c) Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Teléfono: 91 394 33 68.

e) Telefax: 91 394 33 77.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de las ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: 28 de diciembre de 1998, hasta las catorce horas.

b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación: Registro General (Rectorado).

1.<sup>a</sup> Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta sótano.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten variantes o alternativas.

f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid (salón de juntas del Rectorado).

b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta baja.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 14 de enero de 1999.

e) Hora: Once.

10. *Otras informaciones:* Se presentarán muestras, estándose a lo dispuesto en el punto 8.1 del pliego de cláusulas administrativas.

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso):*

Lo que se hace público para general conocimiento.

Madrid, 1 de diciembre de 1998.—El Rector, P. D., (Resolución Rectoral de 18 de septiembre de 1997, «Boletín Oficial del Estado» de 17 de marzo de 1998), El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—62.042.

**Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente P-41/98.**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: P-41/98.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro de consumibles de informática para la Universidad Complutense de Madrid.

b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) División por lotes y número: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 11.800.000 pesetas.

5. *Garantía provisional:* 236.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Teléfono: 91 394 33 68.

e) Telefax: 91 394 33 77.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de las ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: 28 de diciembre de 1998, hasta las catorce horas.

b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación: Registro General (Rectorado).

1.<sup>a</sup> Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta sótano.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten variantes o alternativas.

f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid (salón de juntas del Rectorado).

b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta baja.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 14 de enero de 1999.

e) Hora: Diez cuarenta y cinco.

10. *Otras informaciones:* Se presentarán muestras, estándose a lo dispuesto en el punto 8.1 del pliego de cláusulas administrativas.

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso):*

Lo que se hace público para general conocimiento.

Madrid, 1 de diciembre de 1998.—El Rector, P. D., (Resolución Rectoral de 18 de septiembre de 1997, «Boletín Oficial del Estado» de 17 de marzo de 1998), El Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—62.044.

**Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente P-39/98.**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: P-39/98.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro de papel y sobres en blanco para la Universidad Complutense de Madrid.

b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) División por lotes y número: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 7.600.000 de pesetas.

5. *Garantía provisional:* 152.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Teléfono: 91 394 33 68.

e) Telefax: 91 394 33 77.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de las ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: 28 de diciembre de 1998, hasta las catorce horas.

b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación: Registro General (Rectorado):

1.<sup>a</sup> Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta sótano.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten variantes o alternativas.

f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid (salón de juntas del Rectorado).

b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta baja.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 14 de enero de 1999.

e) Hora: Diez quince.

10. *Otras informaciones:* Se presentarán muestras, estándose a lo dispuesto en el punto 8.1 del pliego de cláusulas administrativas.

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las comunidades Europeas» (en su caso).*

Lo que se hace público para general conocimiento.

Madrid, 1 de diciembre de 1998.—El Rector, P. D., (Resolución rectoral de 18 de septiembre de 1997, «Boletín Oficial del Estado» de 17 de marzo de 1998), el Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—62.048.

**Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente P-40/98.**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: P-40/98.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro de papel para fotocopidora para la Universidad Complutense de Madrid.

b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) División por lotes y número: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 13.900.000 pesetas.

5. *Garantía provisional:* 278.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Teléfono: 91 394 33 68.

e) Telefax: 91 394 33 77.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de las ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: 28 de diciembre de 1998, hasta las catorce horas.

b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación: Registro General (Rectorado):

1.<sup>a</sup> Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta sótano.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Madrid 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten variantes o alternativas.

f) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Universidad Complutense de Madrid (salón de juntas del Rectorado).

b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta baja.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 14 de enero de 1999.

e) Hora: Diez treinta.

10. *Otras informaciones:* Se presentarán muestras, estándose a lo dispuesto en el punto 8.1 del pliego de cláusulas administrativas.

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las comunidades Europeas» (en su caso).*

Lo que se hace público para general conocimiento.

Madrid, 1 de diciembre de 1998.—El Rector, P. D., (Resolución rectoral de 18 de septiembre de 1997, «Boletín Oficial del Estado» de 17 de marzo de 1998), el Gerente general, Dionisio Ramos Martínez.—62.046.

**Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente P-38/98.**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: P-38/98.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Adquisición de material informático para la Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Complutense de Madrid.

b) Número de unidades a entregar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) División por lotes y número: A la totalidad.

d) Lugar de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

e) Plazo de entrega: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 3.000.000 de pesetas.

5. *Garantía provisional:* 60.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: Avenida de Séneca, 2.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Teléfono: 91 394 33 68.

e) Telefax: 91 394 33 77.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de las ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: 28 de diciembre de 1998, hasta las catorce horas.

b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación: Registro General (Rectorado):

1.<sup>a</sup> Entidad: Universidad Complutense de Madrid.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Avenida de Séneca, 2, planta sótano.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten variantes o alternativas.