

Séptima.—La efectividad del presente Convenio tendrá lugar a partir de la fecha de suscripción del mismo, finalizando a la terminación de las actuaciones que constituyen su objeto.

Octava.—El presente Convenio se extinguirá por resolución y por conclusión o cumplimiento del mismo. Serán causa de resolución:

El incumplimiento de algunos de los pactos contenidos en el presente documento.

El mutuo acuerdo de las partes.

Cualesquiera otras que, en su caso, le fueren de aplicación de acuerdo con la legislación vigente.

El incumplimiento de las actuaciones inversoras previstas en el presente Convenio dará lugar a la devolución de las cantidades aportadas por las respectivas Administraciones.

Novena.—Las partes acuerdan el sometimiento a la jurisdicción contencioso-administrativa para resolver las incidencias que pudieran producirse en la aplicación del presente Convenio.

En prueba de conformidad con cuanto antecede, los comparecientes lo firman en el lugar y fecha en su encabezamiento indicados.—El Ministro de Fomento, Rafael Arias-Salgado Montalvo.—El Consejero de Política Territorial y Obras Públicas, Pere Macías i Arau.

## MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

264

*ORDEN de 15 de diciembre de 1998 por la que se convocan ayudas individuales para la formación continua dentro de la Acción Comenius 3.2 del Programa «Sócrates», destinada a favorecer la participación del personal docente en cursos y seminarios dentro de proyectos transnacionales.*

El Programa «Sócrates» aprobado, por Decisión 819/95/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 14 de marzo de 1995 («Diario Oficial de las Comunidades Europeas» número L 87/10 de 20 de abril), vigente hasta finales de 1999 y aplicable a los 15 Estados miembros de la Unión Europea, así como Islandia, Liechtenstein y Noruega, en el marco del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, es el programa de acción de la Unión Europea destinado a contribuir al desarrollo de una enseñanza y formación de calidad y de un espacio europeo abierto de cooperación en materia educativa. A tal efecto, el Programa «Sócrates» prevé una serie de acciones que se llevarán a cabo en estrecha colaboración con los Estados miembros.

En el marco del Programa «Sócrates» la Acción 3 de Comenius promueve la actualización y mejora de las competencias del personal educativo, y dentro de esta, la Acción 3.2 tiene por objeto favorecer la participación del personal educativo en cursos y seminarios dentro de proyectos transnacionales.

En su virtud, de conformidad con la Orden de 30 de diciembre de 1996 («Boletín Oficial del Estado» de 10 de enero de 1997), por la que se establece, previo acuerdo con las Comunidades Autónomas, las normas generales a las que deben atenerse las convocatorias específicas de ayudas de las acciones descentralizadas del programa europeo «Sócrates»,

Este Ministerio ha dispuesto:

### *Objeto de la convocatoria*

Primero.—1. Se convocan ayudas, de acuerdo con la Acción 3.2 del Programa Comenius, con objeto de promover la participación en cursos y seminarios, dentro de proyectos transnacionales, del personal docente de centros públicos o privados dentro del área de gestión directa del Ministerio de Educación y Cultura.

2. El catálogo editado por la Comisión Europea está a disposición de los candidatos, para su consulta, en todas las Unidades de Programas Educativos de las distintas Direcciones Provinciales del Ministerio de Educación y Cultura y en las Subdirecciones Territoriales en la provincia de Madrid.

### *Requisitos de los candidatos*

Segundo.—Podrán solicitar estas ayudas los profesores y personal especializado docente que estén prestando servicios en centros docentes públicos y privados de Educación Especial, Infantil, Primaria, Secundaria, Enseñanzas Artísticas y de Idiomas y en Servicios Técnicos de apoyo a los mismos con ubicación en el área de gestión del Ministerio de Educación y Cultura.

### *Ayudas económicas*

Tercero.—1. Las ayudas ofrecidas por parte de la Comisión Europea, a través de la Agencia Nacional Sócrates, será de hasta 1.500 ECUs, para contribuir a cubrir los costes de viaje y estancia de los participantes que asistan a los seminarios o cursos de formación continua europea.

2. No se concederán estas ayudas a quienes las hayan disfrutado durante los años 1996, 1997, 1998 y primer semestre de 1999, a menos que el número de solicitudes sea inferior a la oferta de ayudas.

3. No podrán disfrutar de estas ayudas las personas que tengan concedida una licencia por estudios o hayan obtenido una ayuda económica individual para actividades de Formación del Profesorado durante el año 1999.

### *Solicitudes*

Cuarto.—1. Las solicitudes se formalizarán en el anexo I y en el «Formulario de candidaturas para Actividades de Movilidad Individual», facilitado por la Comisión Europea, que figura como anexo II de la presente Orden. Este documento deberá presentarse por triplicado, con arreglo a las orientaciones que figuran en sus primeras páginas y deberá estar debidamente sellado y firmado.

2. Se podrán solicitar hasta un máximo de tres cursos y para cada uno de ellos se presentará un formulario. Si se solicita más de un curso deberá priorizarlos en el anexo I.

3. Los solicitantes deberán estudiar atentamente la relación de cursos del catálogo mencionado en el apartado primero.2 de la presente Orden, con todas las observaciones que se hacen constar en cada caso, con objeto de llevar a cabo una elección adecuada, de acuerdo siempre con sus habilidades lingüísticas y deberán acompañar el formulario de los siguientes documentos:

a) Justificación documental de poseer un buen conocimiento del idioma en que se desarrolle el curso o seminario elegido.

b) En caso de participar o haber participado en un Proyecto Educativo Europeo (Comenius 1), certificado del Director del Centro.

c) Hoja de servicios específica para la Acción 3.2 del Programa Comenius, certificada por los servicios competentes, según modelo que figura como anexo III, cerrada a fecha 31 de diciembre de 1998.

d) Relación numerada de los documentos que se aportan para justificar los méritos alegados. Se podrán adjuntar cuantas justificaciones se consideren oportunas pero se valorarán únicamente los méritos acreditados documentalmente.

e) Todos los documentos serán originales o fotocopias debidamente compulsadas.

### *Recomendaciones*

Quinto.—En previsión de posibles daños que pudieran sobrevenir durante la estancia en el país donde se van a realizar las actividades de formación se recomienda que los candidatos vayan provistos del correspondiente seguro de viaje, cuyo importe puede ser justificado como gasto elegible, a efectos de liquidación final, de acuerdo con el apartado duodécimo 2 b).

### *Presentación de solicitudes*

Sexto.—1. Las solicitudes se dirigirán a la Subdirección General de Formación del Profesorado, Paseo del Prado, número 28, sexta planta, 28014 Madrid, presentadas a través del Registro General del Departamento o de la Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Cultura donde el solicitante tenga su destino.

2. También podrá utilizarse para la presentación de solicitudes cualquiera de las dependencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el caso de que los solicitantes optaran por presentar su solicitud en una oficina de Correos, lo harán en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de ser certificada.

### *Plazo de presentación*

Séptimo.—Las solicitudes y documentos a que se hace referencia en el apartado cuarto de esta Orden podrán ser presentados hasta el día 25 de enero de 1999.

### *Prioridades y criterios de selección*

Octavo.—1. Para efectuar la selección de los candidatos se tomarán en consideración los siguientes criterios generales establecidos por la Comisión Europea:

a) Grado de afinidad entre el trabajo desempeñado por el candidato y el curso elegido, acreditado mediante certificación del Director del Centro.

b) Posibilidad de difundir ampliamente los conocimientos adquiridos en el curso.

c) Posibilidad del beneficiario de poner en práctica los aspectos que puedan servir para mejorar los resultados de su actividad profesional.

2. Las solicitudes se evaluarán de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Relación directa entre el trabajo desempeñado actualmente y la actividad solicitada: Hasta 3 puntos.

b) Participación del solicitante en un Proyecto Educativo Europeo:

En un centro coordinador: 2 puntos.

En un centro asociado: 1 punto.

Hasta un máximo de 4 puntos.

c) Por dirección, ponencia, coordinación o asistencia a actividades de formación permanente reconocidas por Administraciones educativas correspondientes: Hasta 4 puntos.

0,40 por dirección.

0,30 por ponencia.

0,20 por coordinación.

0,10 por cada diez horas acreditadas como asistente.

d) Antigüedad: Por cada año de servicios 0,40 puntos, hasta un máximo de 2 puntos.

e) Publicaciones relacionadas con la actividad solicitada: Hasta 2 puntos.

En caso de empate entre las puntuaciones asignadas a los candidatos, éste se dirimirá atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

Mayor puntuación asignada en el apartado a)

Mayor puntuación asignada en el apartado c)

Mayor puntuación asignada en el apartado b)

Mayor antigüedad como docente.

#### *Selección*

Noveno.—La selección del profesorado se realizará, previa valoración de los méritos de los aspirantes de acuerdo con los criterios que figuran en los apartados tercero y octavo de esta convocatoria, por una Comisión integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: La Subdirectora general de Formación del Profesorado o persona en quien delegue.

Vocales: La Jefe del Servicio de Acciones Internacionales de la Subdirección General de Formación del Profesorado, y el responsable de la Acción 3.2 de Comenius, de la Subdirección General de Formación del Profesorado.

Secretario: Un funcionario de la Subdirección General de Formación del Profesorado.

#### *Resolución de la convocatoria*

Décimo.—1. Dentro de los tres meses siguientes a la finalización del plazo de recepción de solicitudes, el Ministerio de Educación y Cultura hará pública en el «Boletín Oficial del Estado» la resolución provisional de la convocatoria, en la que se hará constar:

a) Relación de solicitudes seleccionadas, curso y puntuaciones obtenidas.

b) Relación de solicitudes suplentes por orden de puntuación y puntuaciones obtenidas en cada caso.

c) Relación de solicitudes excluidas, con especificación de la causa.

2. Los candidatos podrán presentar reclamaciones ante la Subdirección General de Formación del Profesorado durante el plazo de diez días naturales, contados a partir de la fecha en la que se hizo pública la relación provisional.

3. Transcurrido dicho plazo, una vez estudiadas y, en su caso, atendidas dichas reclamaciones, el Ministerio de Educación y Cultura publicará en el «Boletín Oficial del Estado» la resolución definitiva de concesión de ayudas, en la que se incluirá una relación nominativa de los beneficiarios, así como una relación nominativa de las solicitudes suplentes y solicitudes excluidas con especificación de la causa.

#### *Aceptaciones y renunciaciones*

Undécimo.—En el plazo de diez días naturales contados a partir de la fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la relación

provisional a la que se hace mención en el apartado décimo de esta Orden, las personas seleccionadas deberán remitir a la Subdirección General de Formación del Profesorado su aceptación o renuncia, haciendo constar cualquier cambio, si lo hubiera, en los datos del participante o de la actividad solicitada.

En caso de que no se reciba notificación alguna por parte del interesado en el plazo señalado, se entenderá que renuncia a la ayuda.

#### *Justificación y percepción de la ayuda*

Duodécimo.—1. El pago del importe de la ayuda se realizará a través de la Agencia Nacional de Sócrates (calle Bravo Murillo, 38, 28015 Madrid), que enviará un convenio financiero al beneficiario con las condiciones establecidas por la Comisión Europea. A fin de poder recibir dicha ayuda, el interesado deberá remitir los informes de liquidación económica.

2. Los beneficiarios estarán obligados a:

a) Someterse a actuaciones de control financiero que correspondan y a las de comprobación que puedan efectuar la Subdirección General de Formación del Profesorado del Ministerio de Educación y Cultura, la Agencia Nacional Sócrates y las instancias comunitarias competentes.

b) Justificar la correcta inversión de la ayuda recibida, mediante la presentación de la documentación requerida.

3. La falta de justificación de la ayuda percibida, conforme a lo dispuesto en la convocatoria, conllevará el reintegro de la cantidad no justificada, así como los intereses de demora, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas en que pudiera incurrir, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente.

4. En el plazo de un mes de la finalización de la actividad, los beneficiarios remitirán a la Subdirección General de Formación del Profesorado una breve memoria del curso.

#### *Acreditación y reconocimiento*

Decimotercero.—1. La participación en el curso o seminario dentro de la Acción 3.2 de Comenius tendrá la consideración de formación permanente a los efectos dispuestos en la Orden de 26 de noviembre de 1992 («Boletín Oficial del Estado» de 10 de diciembre), por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente.

2. A tal efecto, en la certificación expedida por la Institución organizadora, deberá figurar el número de horas lectivas, con el fin de que sean reconocidas en España por las Comisiones provinciales establecidas en la instrucción primera de la Resolución de 27 de abril de 1994 («Boletín Oficial del Estado» de 25 de mayo).

#### *Retirada de documentos*

Decimocuarto.—Una vez publicadas las resoluciones definitivas y finalizados los plazos para la interposición de recursos, sin que estos se produzcan, la documentación podrá retirarse de la Subdirección General de Formación del Profesorado hasta transcurridos tres meses de la fecha de publicación, por los interesados o por persona autorizada. También se podrá solicitar su devolución por Correo. Transcurridos estos plazos, se procederá a la destrucción de la documentación.

#### *Recursos*

Decimoquinto.—Contra la presente Orden, que entrará en vigor el mismo día de su publicación, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, previa la preceptiva comunicación a este Ministerio, según previene el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Decimosexto.—La Secretaría General de Educación y Formación Profesional a través de la Subdirección General de Formación del Profesorado, podrá dictar las normas oportunas para la correcta aplicación de la presente Orden.

Madrid, 15 de diciembre de 1998.—P.D. (Orden de 17 de junio de 1996, «Boletín Oficial del Estado» del 19), el Secretario general de Educación y Formación Profesional, Francisco López Rupérez.

Ilma. Sra. Subdirectora general de Formación del Profesorado e Ilma. Sra. Directora de la Agencia Nacional Sócrates.

**ANEXO I****ACCIÓN 3.2 DEL PROGRAMA COMENIUS**

<b>N.I.F.</b>	<b>Primer Apellido</b>	<b>Segundo Apellido</b>	<b>Nombre</b>

**I. Datos personales**

Domicilio -----  
 Código Postal ----- Localidad -----  
 Provincia ----- Tlf. particular -----/-----

**II. Datos profesionales**

Cuerpo de procedencia ----- N.R.P. -----  
 Años de servicio -----  
 Materia o ciclo que imparte ----- Cursos -----  
 Centro de Destino ----- Tlf. ----/-----  
 Tipo de Centro -----  
 Dirección del Centro -----  
 Código postal ----- Localidad ----- Provincia -----

**III. Datos de la actividad por orden de preferencia**

<b>Nº de orden</b>	<b>Código del curso</b>	<b>Nombre</b>	<b>País de celebración</b>	<b>Fechas de celebración</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				

, a de de 1.99

Fdo.:

Ilma. Sra. Subdirectora General de Formación del Profesorado  
 Pº del Prado, nº 28 - 6º planta. 28014 Madrid.

ANEXO II

# Programa Sócrates

## Formulario de candidatura para actividades de Movilidad individual

### 1. Candidato (información complementaria)

Apellidos y nombre del candidato		
Edad:	Sexo: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Nacionalidad:
Título y función del Candidato en el organismo/centro (si corresponde)		
Razón social completa del organismo/centro (si corresponde)		
Tipo de organismo/centro (si corresponde)		
Calle		
Código postal y ciudad		
País		
Región		
La dirección mencionada anteriormente es: <input type="checkbox"/> una dirección personal, o <input type="checkbox"/> la dirección del centro del candidato		
Apellidos y nombre del <b>Responsable</b> del organismo/centro (si corresponde)		
Cargo oficial del <b>Responsable</b> del organismo/centro		
Teléfono (incluidos los códigos nacionales y regionales)		
Fax (incluidos los códigos nacionales y regionales)		
Correo electrónico		

**2. Organismo(s)/centro(s) de acogida**

<i>Nombre legal completo del organismo/centro</i>	
<i>Tipo de organismo/centro</i>	
<i>Calle</i> <i>Código postal y Ciudad</i>	
<i>País</i>	
<i>Región</i>	
<i>Nombre y apellido de la persona de contacto</i> <i>Título y cargo en el organismo/centro</i>	
<i>Departamento/Unidad</i>	
<i>Teléfono(incluidos códigos de país y zona)</i>	
<i>Fax (incluidos códigos de país y zona)</i>	
<i>Correo electrónico</i>	

**3. Fechas y duración**

<i>Fechas previstas para la visita, intercambio/prácticas o actividad de formación continua</i>	<i>Del (día/mes/año):</i>	<i>Al (día/mes/año):</i>
<i>Duración total en número de persona/días</i>		

#### 4. Resumen presupuestario y solicitud financiera

Partidas de gastos	Descripción (tipo, cantidad, tarifa)	Coste (en ECU)
Viaje		
Alojamiento		
Otras dietas		
Matrícula del curso para la formación continua (si corresponde) *		
Otros gastos (sírvase especificar): .....		
<b>Total</b>		
<b>Subvención solicitada a SÓCRATES</b>		

\* En el caso de los candidatos en el marco de la Acción 3.2 de COMENIUS, el coste es igual al "precio del curso" indicado en el catálogo de la Acción 3 de COMENIUS.

#### 5. Declaración

Deberá ser firmada por el candidato y por la persona legalmente autorizada a representar el organismo/centro del candidato.

"El suscrito/los suscritos certifica(n) que la información que figura en el presente formulario de candidatura es correcta a mi/nuestro leal saber y entender."

Lugar:

Fecha:

Nombre del candidato:

Nombre y cargo del representante del organismo/centro:

Firma del candidato

Firma del representante del organismo/centro

Sello del organismo/centro

Nº :

## PREGUNTAS ESPECÍFICAS: COMENIUS ACCIÓN 3.2 (formación continua)

Si está solicitando una subvención para una actividad de formación continua en el marco de COMENIUS, sírvase contestar las siguientes preguntas:

A

Indique claramente el curso europeo de formación continua, en el marco de la Acción 3.1 de COMENIUS, en el que querría participar:		
Título:		Número de referencia (cf. catálogo de la Acción 3 de COMENIUS):
Lugar donde se desarrollará la formación continua:	País:	Lugar:

B.1

Cargo actual	
<input type="checkbox"/> profesor	<input type="checkbox"/> educador de profesores (formación inicial)
<input type="checkbox"/> director del centro	<input type="checkbox"/> educador de profesores (formación continua)
<input type="checkbox"/> consejero didáctico	<input type="checkbox"/> personal docente complementario (p.ej., responsable biblioteca)
<input type="checkbox"/> inspector	<input type="checkbox"/> otro, es decir, .....
<input type="checkbox"/> experto en planes de estudio	

B.2

Antigüedad en el cargo actual:	
--------------------------------	--

B.3

Proporcione un breve resumen de su experiencia profesional, incluyendo detalles (cargos, fechas) sobre sus calificaciones pedagógicas y los cargos desempeñados:

C

Proporcione detalles sobre el centro en el que trabaja y actividad:	
Tipo de organismo/centro:	
<input type="checkbox"/> escuela de párvulos - preescolar	<input type="checkbox"/> centro para niños con necesidades educ. especiales
<input type="checkbox"/> escuela primaria	<input type="checkbox"/> centro para formación inicial de profesores
<input type="checkbox"/> escuela secundaria general	<input type="checkbox"/> centro para formación continua de profesores
<input type="checkbox"/> escuela de bachillerato general	<input type="checkbox"/> asociación en el campo de la educación
<input type="checkbox"/> centro de enseñanza profesional/técnica	<input type="checkbox"/> autoridad educativa
	<input type="checkbox"/> otro, es decir, .....
Situación (zona): <input type="checkbox"/> rural <input type="checkbox"/> urbana <input type="checkbox"/> suburbana	
Edad de las personas a las que usted imparte enseñanza El menor: ..... El mayor: .....	

D

Explique cómo contribuirá la actividad de formación continua propuesta en esta solicitud en su desarrollo profesional:

E

Explique cuáles son las repercusiones previstas de la actividad de formación continua en su centro:

F

Indique cómo y en qué medida la actividad de formación continua repercutirá en la enseñanza de los alumnos con necesidades educativas específicas:



G

Describa cómo se preparará y evaluará la participación en la formación continua:

H

Indique las ayudas financieras que haya recibido de la Comunidad Europea.. Precise el tipo de actividad (p.ej. intercambio de profesores, actividad en el marco de COMENIUS, LINGUA, etc), la fecha y el número de referencia:

## ANEXO III

## Certificación de servicios para la Acción 3.2 de Comenius

D./D<sup>a</sup> ..... DNI núm.: ..... NRP: .....

Cuerpo o Escala: ..... Situación Administrativa: .....

Asignatura o Area que imparte: .....

Destino actual: ..... Localidad: ..... Provincia: .....

Destino que desempeña o ha desempeñado		Forma de Provisión (1)	Nivel Educativo (2)	Fechas						Servicios								
Localidad/Provincia	Centro o puesto de trabajo			De la posesión			Del cese			En propiedad			Interinos					
				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Años	Meses	Días	Años	Meses	Días			

Total de servicios contados hasta el ..... de ..... de 199 , inclusive.

Acredita: ..... Años ..... Meses ..... Días de servicio en propiedad..... y ..... Años ..... Meses ..... Días de servicios interinos.....

En ..... a ..... de ..... de 199

D. .... (3)

CERTIFICA: Que la presente certificación de servicios está conforme con los antecedentes que del profesor al que de refiere constan en esta Dirección Provincial y con los documentos que el interesado ha exhibido.

Vº Bº  
El/La (4)

Firma y sello de la Unidad.

1) En propiedad o definitivo, en prácticas, interino o en comisión de servicios, laboral.

(2) Educación Infantil, Educación Primaria, EGB, Educación Secundaria, F.P., BUP-COU, Enseñanzas Artísticas, Escuelas Oficiales de Idiomas y Conservatorios Oficiales de Música.

(3) Jefe/a de Servicio o Unidad que certifica.

(4) Subdirector/a o Director/a Provincial del MEC o Consejería de Educación

En caso necesario, el interesado podrá cumplimentar, sin enmiendas ni raspaduras tantas hojas como sean necesarias, debiendo constar en todas ellas la firma del funcionario que certifica.