

4. *Presupuesto base de licitación:* 83.525.000 pesetas.

5. *Fianza provisional:* 1.670.500 pesetas.

6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en Contratación del Ayuntamiento, plaza España, 1, Móstoles. Teléfono: 91 664 75 00, y las copias del mismo en papelería «Pradillo», calle Teniente Ruiz, 2, Móstoles. Teléfono número 91 664 37 43, siendo la fecha límite para su obtención el día en que se cumplan veintiséis días naturales, a contar desde el día del envío al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

7. *Requisitos del contratista:*

Clasificación exigida: Grupo III, subgrupo 8, categoría C.

8. *Presentación de ofertas:* La fecha límite establecida para presentación de ofertas será el día 26 de febrero de 1999.

La documentación es la exigida en el pliego de cláusulas y lugar de presentación: Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.

8.1. Plazo de vinculación de la oferta: No será inferior a tres meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de contratación se reunirá el día 1 de marzo de 1999, en acto público y a las diez horas, en el salón de Plenos de la Casa Consistorial.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas.

10.1. Modelo de proposición: Según el modelo del pliego.

11. *Gastos de anuncios:* A cuenta del adjudicatario del concurso.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* 29 de enero de 1999.

Móstoles, 28 de enero de 1999.—El Concejal de Hacienda.—5.351.

### **Resolución de Corporació Sanitària Parc Taulí por la que se anuncia la convocatoria de un concurso de suministro por procedimiento abierto. Expediente 99SM0062.**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Corporació Sanitària Parc Taulí.  
b) Domicilio: Edificio «La Salut», Parc Taulí, sin número, 08208 Sabadell.  
c) Teléfono: 93 723 10 10, extensión 23113.  
d) Telefax: 93 723 98 42.  
e) Dependencia que tramita el expediente: Responsable de Control Normativo y de Gestión.

2. *Objeto del contrato:*

a) Número de expediente: 99SM0062.  
b) Descripción: Material para radiodiagnóstico.  
c) Presupuesto base de licitación: 47.395.030 pesetas (IVA incluido).

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. *Garantías:*

Provisional: 2 por 100 del presupuesto del concurso o de los lotes para los que se licite.  
Definitiva: 4 por 100 del presupuesto.

5. *Obtención de documentación e información:*

a) Lugar: Servicio de suministros, en la dirección indicada en el punto 1.  
b) Horario: La documentación se podrá recoger de lunes a viernes, de diez a trece horas.  
c) Fecha límite de obtención de documentación e información: 4 de marzo de 1999.  
d) Importe de la documentación: 2.000 pesetas.

6. *Presentación de ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: 9 de marzo de 1999.  
b) Horario: De nueve a trece horas.  
c) Documentación a presentar: Según se especifica en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen este concurso.  
d) Lugar de presentación: Control normativo y de gestión, en la dirección indicada en el punto 1.

7. *Apertura de las ofertas:*

a) Lugar: Sala de reuniones del edificio «La Salut», en la dirección indicada en el punto 1.  
b) Día y hora: 22 de marzo de 1999, a las nueve treinta.

8. Los gastos de publicación de los anuncios irán a cargo de los adjudicatarios.

9. Este anuncio ha sido enviado al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» el 15 de enero de 1999.

Sabadell, 15 de enero de 1999.—El Responsable de Control Normativo y de Gestión, Manuel Pérez Gil.—5.426.

## UNIVERSIDADES

### **Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la selección y homologación de proveedores para el suministro de equipos para tratamiento de la información (C/1/99).**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad de Cádiz.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contrataciones y Patrimonio.  
c) Número de expediente: C/1/99.

2. *Objeto del contrato:* Suministro.

a) Descripción del objeto: Selección y homologación de proveedores para el suministro de equipos para tratamiento de la información.  
b) Número de unidades a entregar: No procede.  
c) División por lotes y número: No procede.  
d) Lugar de entrega: De los sucesivos suministros a que dé lugar la homologación, en las Facultades, Escuelas Universitarias, centros y dependencias de la Universidad de Cádiz.  
e) Plazo de entrega: Un mes, computado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la adjudicación de los contratos de suministros que deriven de la presente homologación en los sucesivos procedimientos.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, no fijado previamente.

5. *Garantía provisional:* Estimativa de 100.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación:*

a) Entidad: Universidad de Cádiz, Servicio de Contrataciones y Patrimonio.  
b) Domicilio: Calle Ancha, 16.  
c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.  
d) Teléfono: 956 22 57 05.  
e) Telefax: 956 22 68 09.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el vigésimo sexto día natural a contar a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a contar a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la presente contratación.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro de la Universidad de Cádiz.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Ancha, 16.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. *Apertura de las ofertas:* Según lo establecido en el punto 4.4 y 4.5 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

10. *Otras informaciones:*

11. *Gastos de anuncios:* Los gastos del presente anuncio serán a cargo del adjudicatario.

Cádiz, 25 de enero de 1999.—El Rector en funciones, Guillermo Martínez Massanet.—5.379.

### **Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público abierto para la contratación de suministros (3/99).**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad de Granada.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial  
c) Número de expediente: F. C. 1/99.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Adquisición de un dispositivo de medida de movilidad electroforética y potencial zeta de partículas coloidales.  
b) Número de unidades a entregar: Una.  
c) División por lotes y número: No procede.  
d) Lugar de entrega: Ver pliego.  
e) Plazo de entrega: Ver pliego.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: 6.000.000 de pesetas (IVA incluido).

5. *Garantía provisional:* 120.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad de Granada.  
b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, Santa Lucía, número 2, planta segunda.  
c) Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Teléfono: 958 24 30 49 y 24 43 32.

e) Telefax: 958 24 43 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos: Desde el día siguiente a la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentar las proposiciones.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Los señalados en los pliegos de cláusulas.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas.

c) Lugar de presentación: