

9. *Apertura de ofertas:*

- a) Entidad: Universidad de Oviedo, sala de juntas del Consejo Social.
- b) Domicilio: Plaza de Riego, número 4, tercera planta.
- c) Localidad: Oviedo.
- d) Fecha: 12 de marzo de 1999.
- e) Hora: Doce.

10. *Gastos de anuncio:* El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 15 de febrero de 1999.—El Rector, Julio Rodríguez Fernández.—7.373.

Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público con procedimiento abierto y tramitación urgente para la contratación del suministro que se cita.

Este Rectorado acuerda anunciar el siguiente concurso público:

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad de Oviedo.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica, Sección de Compras y Equipamiento.
- c) Número de expediente: CE4/99.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Suministro, entrega e instalación de «hardware» para la implantación de la aplicación de gestión académica en el Servicio de Informática de la Universidad de Oviedo.
- b) Número de unidades a entregar: Según se especifica en el pliego de prescripciones técnicas.
- c) División por lotes y número: No procede.
- d) Lugar de entrega: Universidad de Oviedo, Centro de Proceso de Datos.
- e) Plazo de entrega: Un mes.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto máximo de licitación:* 11.000.000 de pesetas.

5. *Garantía provisional:* 220.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Universidad de Oviedo, Servicio de Gestión Económica, Sección de Compras y Equipamiento.
- b) Domicilio: Plaza de Riego, número 4, tercera planta.

- c) Localidad y código postal: Oviedo, 33003.
- d) Teléfonos: 98 510 39 80 y 98 510 39 81.
- e) Telefax: 98 510 39 99.

7. *Requisitos específicos del contratista:* La capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica de las empresas licitantes se acreditará mediante la documentación que se exige en la cláusula número 6 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las solicitudes de participación:*

- a) Fecha límite de participación: Hasta las catorce horas del decimotercer día natural a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».
- b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
- c) Presentación de ofertas:

1.^a Entidad: Universidad de Oviedo, Registro General.

2.^a Domicilio: Plaza de Riego, número 4, bajo.

3.^a Localidad y código postal: Oviedo, 33003.

9. *Apertura de ofertas:*

- a) Entidad: Universidad de Oviedo, sala de juntas del Consejo Social.
- b) Domicilio: Plaza de Riego, número 4, tercera planta.
- c) Localidad: Oviedo.
- d) Fecha: 12 de marzo de 1999.
- e) Hora: Doce treinta.

10. *Gastos de anuncio:* El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 15 de febrero de 1999.—El Rector, Julio Rodríguez Fernández.—7.375.

Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público, por procedimiento abierto y tramitación urgente, para la contratación del suministro que se cita.

Este Rectorado acuerda anunciar el siguiente concurso público:

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad de Oviedo.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica, Sección de Compras y Equipamiento.
- c) Número de expediente: CE3/99.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Suministro, entrega e instalación de «hardware» y «software» para la ampliación del Servicio Central IBM SP2 y unidades

de periferia correspondientes al Servicio de Informática de la Universidad de Oviedo.

- b) Número de unidades a entregar: Según se especifica en el pliego de prescripciones técnicas.
- c) División por lotes y número: No procede.
- d) Lugar de entrega: Universidad de Oviedo, Centro de Proceso de Datos.
- e) Plazo de entrega: Un mes.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto máximo de licitación:* 50.000.000 de pesetas.

5. *Garantía provisional:* 1.000.000 de pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Universidad de Oviedo, Servicio de Gestión Económica, Sección de Compras y Equipamiento.
- b) Domicilio: Plaza de Riego, número 4, tercera planta.

c) Localidad y código postal: Oviedo, 33003.

d) Teléfonos: 98 510 39 80 y 98 510 39 81.

e) Telefax: 98 510 39 99.

7. *Requisitos específicos del contratista:* La capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica de las empresas licitantes se acreditará mediante la documentación que se exige en la cláusula número 6 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de participación: Hasta las catorce horas del decimotercer día natural a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

c) Presentación de ofertas:

1.^a Entidad: Universidad de Oviedo, Registro General.

2.^a Domicilio: Plaza de Riego, número 4, bajo.

3.^a Localidad y código postal: Oviedo, 33003.

9. *Apertura de ofertas:*

- a) Entidad: Universidad de Oviedo, sala de juntas del Consejo Social.
- b) Domicilio: Plaza de Riego, número 4, tercera planta.
- c) Localidad: Oviedo.
- d) Fecha: 12 de marzo de 1999.
- e) Hora: Doce quince.

10. *Gastos de anuncios:* El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 15 de febrero de 1999.—El Rector, Julio Rodríguez Fernández.—7.377.