

**Resolución de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado por la que se convoca concurso abierto para la contratación de pólizas de seguro del patrimonio inmobiliario y personal técnico de Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado.**

1. *Entidad adjudicadora:*

- Organismo: Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Gestión Económica y Financiera.
- Número de expediente: 63/99.

2. *Objeto del contrato:*

- Descripción del objeto: Suscripción de póliza o pólizas de seguros correspondientes al patrimonio inmobiliario de Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado y el personal técnico encargado de su conservación y mantenimiento.
- Lugar de ejecución: En las localidades que se indican en el pliego.
- Plazo de ejecución: De 1 de abril de 1999 a 30 de marzo de 2000.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* 6.000.000 de pesetas (36.060,72 euros).

5. *Garantía provisional:* 120.000 pesetas (721,21 euros).

6. *Obtención de documentación e información:*

- Entidad: Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado. Sección de Contratación, paseo de Juan XXIII, 26. 28071 Madrid.
- Teléfono: 91 346 08 30. Telefax: 91 554 01 47.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a finalizar el plazo de presentación de proposiciones.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

- Clasificación: No se precisa.
- Otros requisitos: Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de ofertas:*

- Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
- Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 2.5 del pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación: En el Registro General de Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, paseo de Juan XXIII, 24, 28071 Madrid, o mediante cualquiera de los medios indicados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992.
- El licitador estará obligado a mantener su oferta durante tres meses.
- Admisión de variantes: No se admitirán variantes ni alternativas.

9. *Apertura de ofertas:*

- En Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, paseo de Juan XXIII, 26, Madrid.
- Fecha: 26 de marzo de 1999, a las doce horas.

10. *Gastos de anuncios:* A cargo del adjudicatario.

Madrid, 23 de febrero de 1999.—El Director general, José María García Oyaregui.—8.707.

**Resolución de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado por la que se convoca concurso abierto para contratar el servicio de conserjería en inmuebles del Fondo Especial de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado en Madrid, Barcelona y Bilbao.**

1. *Entidad adjudicadora:*

- Organismo: Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Gestión Económica y Financiera.
- Número de expediente: 1/99.

2. *Objeto del contrato:*

- Descripción del objeto: Servicio de conserjería en inmuebles del Fondo Especial de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado en Madrid, Barcelona y Bilbao.
- Lugar de ejecución: Madrid, Barcelona y Bilbao.
- Plazo de ejecución: De abril a diciembre de 1999.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* 43.363.500 pesetas (Madrid, 36.486.000 pesetas; Barcelona, 4.837.500 pesetas, y Bilbao, 2.040.000 pesetas).

5. *Garantía provisional:* 867.270 pesetas o fracción que corresponda (2 por 100 del precio total de licitación por cada ciudad).

6. *Obtención de documentación e información:*

- Entidad: Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado. Sección de Contratación, paseo de Juan XXIII, 26. 28071 Madrid.
- Teléfono: Madrid 91 346 08 30. Telefax: 91 554 01 47.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a finalizar el plazo de presentación de proposiciones.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

- Clasificación: Grupo III, subgrupo 8, categoría C, para la totalidad del contrato; grupo III, subgrupo 8, categoría C, para Madrid y Barcelona, y grupo III, subgrupo 8, categoría B, para Madrid.

8. *Presentación de ofertas:*

- Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
- Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 2.5 del pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación: En el Registro General de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, paseo de Juan XXIII, 24, 28071 Madrid, o mediante cualquiera de los medios indicados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992.
- El licitador estará obligado a mantener su oferta durante tres meses.
- Admisión de variantes: No se admitirán variantes ni alternativas.

9. *Apertura de ofertas:*

- En la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, paseo de Juan XXIII, 26, Madrid.
- Fecha: 26 de marzo de 1999, a las doce horas.

10. *Gastos de anuncios:* A cargo del adjudicatario.

Madrid, 23 de febrero de 1999.—El Director general, José María García Oyaregui.—8.709.

**Resolución de la Subdelegación del Gobierno en Lleida por la que se anuncia concurso abierto, tramitación de urgencia, para adjudicar el contrato de servicio de limpieza en las dependencias de la misma y de la Unidad de Fomento.**

1. *Objeto del contrato:* Limpieza de plantas sótano, baja, segunda y cuarta de la Subdelegación del Gobierno y dependencias de la Unidad de Fomento.

2. *Forma y procedimiento de adjudicación:* Concurso público abierto, tramitación urgente.

3. *Plazo de ejecución:* De 1 de abril de 1999 a 31 de marzo de 2001.

4. *Presupuesto máximo de licitación:* 16.340.000 pesetas, IVA incluido.

5. *Garantía provisional:* 326.800 pesetas.

6. *Solicitud de documentación:* Habilitación Subdelegación del Gobierno en plaza de la Paz, número 1, de Lleida, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

7. *Presentación de ofertas:*

a) En mano, en el Registro General de la Subdelegación del Gobierno.

b) En cualquiera de los procedimientos que establece el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en este caso deberá comunicarse la presentación inmediata al fax 973-24 16 16).

8. *Plazo de presentación:* Hasta las catorce horas del decimotercer día posterior al de la publicación de este anuncio.

9. *Apertura de proposiciones:* Doce horas del cuarto día posterior al del plazo de finalización de presentación de proposiciones, en Subdelegación del Gobierno.

10. *Pago del anuncio:* Será por cuenta del adjudicatario.

Lleida, 23 de febrero de 1999.—El Subdelegado del Gobierno, Juan Barrios Ortiz.—8.701.

## MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO

**Resolución del Complejo Hospitalario de Cáceres por la que se convoca concurso abierto 2/99.**

1. *Entidad adjudicadora:* Instituto Nacional de la Salud.

- Complejo Hospitalario de Cáceres.
- Concurso abierto 2/99.

2. *Objeto del contrato:* Suministro de víveres de almacenamiento.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación:* 23.300.000 pesetas (140.035,82 euros).
- Garantía provisional:* 2 por 100 del presupuesto.

6. *Obtención de documentación:* Los pliegos de condiciones y demás documentación podrán solicitarse en el Departamento de Suministros del hospital «San Pedro de Alcántara», avenida Millán Astray, sin número, Cáceres.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Los establecidos en el pliego de cláusulas administrativas, así como en el de prescripciones técnicas, de acuerdo con la Ley 13/1995.

8. *Presentación de ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las trece horas.