

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 69.021.634 pesetas, incluido Impuesto sobre el Valor Añadido.

5. *Garantías:*

Provisional: 1.380.433 pesetas, equivalente al 2 por 100 del presupuesto del contrato.

Definitiva: 2.760.866 pesetas, equivalente al 4 por 100 del tipo de licitación.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: La Secretaría General de esta Corporación, en horas de nueve a catorce.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, número 1.

c) Localidad y código postal: 28250 Torrelo-dones (Madrid).

d) Teléfono: 859 12 53.

e) Telefax: 859 13 63.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El mismo plazo correspondiente para la presentación de proposiciones y documentación, en horario de atención al público.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Clasificación: Grupo E, subgrupo 1, categoría d.

b) Otros requisitos: Los determinados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Dentro de los veintisiete días naturales siguientes a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» o «Boletín Oficial del Estado», último que lo publique. Si este día coincidiera en sábado o festivo, se trasladará al siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas particulares que rige la contratación y conforme al modelo que en dicho pliego se establece.

c) Lugar de presentación: En la Secretaría General de la Corporación.

Domicilio y código postal: Plaza de la Constitución, número 1, 28250 Torrelo-dones (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Sí.

9. *Apertura de las ofertas:* Fecha, a las doce horas del undécimo día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación de proposiciones, no considerándose hábil a estos efectos los sábados.

10. *Importe del anuncio:* El importe del presente anuncio correrá a cargo del adjudicatario.

Torrelo-dones, 4 de marzo de 1999.—El Alcalde, Enrique Muñoz López.—10.986.

## UNIVERSIDADES

### **Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso para contratación de obra (7/99).**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad de Granada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

c) Número de expediente: 30/99.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Obras de remodelación de vestuarios y servicios para pabellones 1 y 2 en campus de Fuentenueva.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: 49.864.775 pesetas.

5. *Garantía:*

a) Fianza provisional: No se exige.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad de Granada.

b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, Santa Lucía, número 2, planta segunda.

c) Localidad y código postal: Granada 18071.

d) Teléfonos: 958 24 30 49 y 958 24 43 32.

e) Telefax: 958 24 43 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentar las ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Clasificación: Grupo C, subgrupo completo, categoría D.

b) Otros requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a partir del siguiente a su publicación. Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La prevista en la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2.ª Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

3.ª Localidad y código postal: Granada 18071.

d) Plazo obligado para mantener la oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Sala de juntas del edificio administrativo.

b) Domicilio: Santa Lucía, 2, segundo.

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a que finalice el plazo de presentación de proposiciones. Caso de coincidir en domingo o festivo se trasladará al siguiente día hábil.

e) Hora: Trece.

10. *Otras informaciones:*

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* No procede.

Granada, 25 de febrero de 1999.—El Rector, Lorenzo Morillas Cueva.—10.981.

### **Resolución de la Universidad Nacional de Educación a Distancia por la que se convoca el concurso público número 43/99.**

*Objeto:* 43/99. Contratación del Seguro Multirriesgo de Oficinas y Despachos de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED).

*Plazo de ejecución:* Desde el 1 de mayo de 1999 a 30 de abril de 2000.

*Presupuesto base de licitación:* 7.000.000 de pesetas.

*Obtención de documentación e información:*

Sección de Contratación de la UNED, calle Bravo Murillo, número 38, sexta planta. 28015 Madrid. Teléfono: 91 398 74 28.

Fax: 91 398 75 85.

Horario: De lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

*Plazo de presentación de proposiciones:* Comenzará el día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», y terminará a los trece días

naturales contados desde el día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

*Revisión de la documentación:* La Mesa calificará la documentación administrativa de las empresas licitantes a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

El resultado de la calificación se publicará en el tablón de anuncios de la calle Bravo Murillo, número 38, sexta planta, pudiendo la Mesa conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error o defecto material.

*Apertura de proposiciones:* Se realizará por la Mesa de Contratación el cuarto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de proposiciones, a las once treinta horas, en el salón de actos de la calle Bravo Murillo, número 38, planta baja.

*Abono del anuncio:* Será por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 4 de marzo de 1999.—El Rector, Jenaro Costas Rodríguez.—10.943.

### **Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca concurso de suministro, procedimiento abierto, tramitación urgente, para suministro y montaje de equipamiento multimedia para la sala de prensa, sala de juntas y equipos complementarios del campus de Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 99/006.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de equipamiento multimedia para la sala de prensa, sala de juntas y equipos complementarios del campus de Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: Las previstas en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los locales que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgencia.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: 32.950.000 pesetas.

b) Concepto presupuestario: 01-422-802B.605.20.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación, 659.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Teléfonos: 91 665 50 74/50 68.

e) Telefax: 91 613 38 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publi-

cación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar solicitudes de participación.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación de las solicitudes de participación: Catorce horas del 23 de marzo de 1999.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

c) Localidad: 28931 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: 25 de marzo de 1999.

e) Hora: Doce.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 5 de marzo de 1999.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—10.922.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca concurso de suministro, procedimiento abierto, tramitación urgente, para suministro y montaje de equipamiento multimedia para el salón de actos del Campus de Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.  
c) Número de expediente: 99/007.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de equipamiento multimedia para el salón de actos del Campus de Móstoles de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) Número de unidades a entregar: Las previstas en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los locales que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgencia.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: 33.450.000 pesetas.  
b) Concepto presupuestario: 01-422-802B.605.20.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación: 669.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.  
b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Teléfono: 91-665 50 74/50 68.

e) Telefax: 91-613 38 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar solicitudes de participación.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación de las solicitudes de participación: Catorce horas, del 23 de marzo de 1999.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>o</sup> Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2.<sup>o</sup> Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.<sup>o</sup> Localidad y código postal: Móstoles, (Madrid), 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

c) Localidad: 28931 Móstoles, (Madrid).

d) Fecha: 25 de marzo de 1999.

e) Hora: Doce.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 5 de marzo de 1999.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—10.914.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca concurso de suministro, procedimiento abierto, tramitación urgente, para suministro y montaje de equipamiento multimedia para las Salas de Juntas de los edificios de los Campus de Alcorcón y Móstoles y equipos complementarios del Campus de Alcorcón de la Universidad «Rey Juan Carlos».**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».  
c) Número de expediente: 99/008.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de equipamiento multimedia para las Salas de Juntas de los edificios de los Campus de Alcorcón y Móstoles y equipos complementarios del Campus de Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) Número de unidades a entregar: Las previstas en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los locales que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgencia.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: 32.990.000 pesetas.  
b) Concepto presupuestario: 01-422-802B.605.20.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación: 659.800 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.  
b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, número 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Teléfono: 91 665 50 74/50 68.

e) Telefax: 91 613 38 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar solicitudes de participación.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación de las solicitudes de participación: Catorce horas del 23 de marzo de 1999.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Independencia, 12.

c) Localidad: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Fecha: 25 de marzo de 1999.

e) Hora: Doce.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 5 de marzo de 1999.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—10.920.