

cación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar solicitudes de participación.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación de las solicitudes de participación: Catorce horas del 23 de marzo de 1999.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

c) Localidad: 28931 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: 25 de marzo de 1999.

e) Hora: Doce.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 5 de marzo de 1999.—El Rector-Pre-sidente, Guillermo Calleja Pardo.—10.922.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca concurso de suministro, procedimiento abierto, tramitación urgente, para suministro y montaje de equipamiento multimedia para el salón de actos del Campus de Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.

c) Número de expediente: 99/007.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de equipamiento multimedia para el salón de actos del Campus de Móstoles de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) Número de unidades a entregar: Las previstas en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los locales que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgencia.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: 33.450.000 pesetas.

b) Concepto presupuestario: 01-422-802B.605.20.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación: 669.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia,

12.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Teléfono: 91-665 50 74/50 68.

e) Telefax: 91-613 38 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar solicitudes de participación.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación de las solicitudes de participación: Catorce horas, del 23 de marzo de 1999.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>o</sup> Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2.<sup>o</sup> Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.<sup>o</sup> Localidad y código postal: Móstoles, (Madrid), 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

c) Localidad: 28931 Móstoles, (Madrid).

d) Fecha: 25 de marzo de 1999.

e) Hora: Doce.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 5 de marzo de 1999.—El Rector-Pre-sidente, Guillermo Calleja Pardo.—10.914.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca concurso de suministro, procedimiento abierto, tramitación urgente, para suministro y montaje de equipamiento multimedia para las Salas de Juntas de los edificios de los Campus de Alcorcón y Móstoles y equipos complementarios del Campus de Alcorcón de la Universidad «Rey Juan Carlos».**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 99/008.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de equipamiento multimedia para las Salas de Juntas de los edificios de los Campus de Alcorcón y Móstoles y equipos complementarios del Campus de Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) Número de unidades a entregar: Las previstas en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los locales que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgencia.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: 32.990.000 pesetas.

b) Concepto presupuestario: 01-422-802B.605.20.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación: 659.800 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.

b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, número 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Teléfono: 91 665 50 74/50 68.

e) Telefax: 91 613 38 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar solicitudes de participación.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación de las solicitudes de participación: Catorce horas del 23 de marzo de 1999.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Independencia, 12.

c) Localidad: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Fecha: 25 de marzo de 1999.

e) Hora: Doce.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 5 de marzo de 1999.—El Rector-Pre-sidente, Guillermo Calleja Pardo.—10.920.