

6. *Obtención de documentación e información:*

Cabildo Insular de Lanzarote (Departamento de Contratación de Suministros), avenida Fred Olsen, sin número, 35500 Arrecife (Las Palmas), teléfono (928) 81 01 00, fax (928) 81 64 49.

Fecha límite de obtención de documentos e información: Diez días antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La documentación indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: En la Secretaría General de esta Corporación, sita en la avenida Fred Olsen, sin número, 35500 Arrecife de Lanzarote (Las Palmas), de nueve a trece horas.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: Cada licitador podrá formular las variantes o alternativas que estime oportuno, siempre y cuando dichas variantes respondan a requisitos y modalidades de su presentación señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. *Apertura de las ofertas:* Tendrá lugar a las nueve horas del séptimo día natural contado a partir de que se cumpla el plazo de presentación de proposiciones, siempre que no recaiga en sábado, en cuyo caso se celebrará el lunes siguiente, en acto público, en el salón de plenos del Cabildo Insular de Lanzarote, sito en la avenida Fred Olsen, sin número, 35500 Arrecife, en el que pueden intervenir los representantes de los licitadores debidamente acreditados.

10. *Otras informaciones:* Las Agrupaciones Temporales de Empresas pueden concurrir siempre que sus integrantes se obliguen solidariamente con el órgano de contratación, y en el caso de resultar adjudicataria la misma deberá adoptar la forma de Unión Temporal.

11. *Gastos de anuncios:* Serán de cuenta del Cabildo Insular de Lanzarote.

12. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* 11 de marzo de 1999.

Arrecife de Lanzarote, 16 de marzo de 1999.—El Presidente, Enrique Pérez Parrilla.—12.560.

Resolución del Consorcio Provincial para la gestión de los residuos sólidos urbanos en provincia de León por la que se anuncia concurso, procedimiento abierto, para la concesión del sistema de gestión de los residuos sólidos urbanos en la provincia de León, que comprende la redacción de proyectos, construcción, explotación y su financiación.

El Consorcio Provincial para la gestión de los residuos sólidos en la provincia de León anuncia concurso para la concesión del sistema de gestión de los residuos sólidos urbanos en la provincia de León, que comprende la redacción de proyectos, construcción, explotación y su financiación.

1. Entidad adjudicataria: Consorcio Provincial para la gestión de residuos sólidos urbanos en la provincia de León, parque científico de «La Granja», edificio administrativo, avenida Real, 1, 24006 León.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción:

Redactar los proyectos de las instalaciones necesarias para el desarrollo del Plan de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos de la provincia de León 1999-2005 (PGRSU), y que comprende las instalaciones de transferencia (ET), plantas de clasificación (PC) y planta de reciclaje y compostaje (PRC).

Ejecutar las correspondientes obras e instalaciones de equipos y maquinaria para la construcción de todas las instalaciones anteriores.

Explotar, en régimen de concesión administrativa por un periodo de veinte años, de estas instalaciones.

Facilitar una solución transitoria que permita gestionar adecuadamente al menos el 60 por 100 de todos los RSU generados actualmente.

Financiar las actuaciones.

Para más información, ver pliegos de cláusulas económico-administrativas y técnicas.

b) Plazo de ejecución de las obras e instalaciones: Dos años, quince meses para la PRC. Ver pliegos de condiciones para el resto de actividades.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto de licitación:* No se fija. Ver pliegos de cláusulas económico-administrativas y técnicas.

5. *Garantías:*

Provisional: 80.000.000 de pesetas, 480.809,683 euros.

Definitiva: Ver pliegos de cláusulas económico-administrativas y técnicas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Oficinas del Consorcio Provincial.

b) Domicilio: Parque científico de «La Granja», edificio administrativo, avenida Real, 1.

c) Localidad y código postal: León, 24006.

d) Teléfono: 987 26 01 14.

e) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de terminación del plazo de presentación de ofertas.

Los pliegos se pueden facilitar por correo electrónico.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Ver pliegos de cláusulas económico-administrativas y técnicas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del último día del tercer mes a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el último de los «Boletín Oficial» de la provincia, «Boletín Oficial de Castilla y León» y «Boletín Oficial del Estado». Si el plazo finalizara en sábado o festivo, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas económico-administrativas y técnicas.

c) Lugar de presentación: Oficina del Consorcio en el parque científico de «La Granja», edificio administrativo, avenida Real, 1, 24006 León, de nueve a trece horas.

9. *Apertura de ofertas económicas:* Tendrá lugar, en acto público, el undécimo día siguiente a la fecha límite de presentación de ofertas, a las doce horas, en el Palacio de los Guzmanes, plaza de San Marcelo, número 6, León, España, sede de la excelentísima Diputación Provincial de León. Si el plazo finalizara en sábado o festivo, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

10. *Gastos de anuncios:* Los gastos de la licitación serán a cargo del adjudicatario.

11. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* 15 de marzo de 1999.

León, 12 de marzo de 1999.—El Secretario del Consorcio, Luis Quintana Quintana.—12.579.

Resolución de la Mancomunidad de Municipios de la Costa Tropical de Granada por la que se anuncia concurso para la adquisición de material para la recogida de residuos sólidos urbanos.

La Junta general de la Corporación, en sesión celebrada el pasado 11 de febrero de 1999, aprobó los pliegos de condiciones económico administrativas y de prescripciones técnicas que habrán de regir en el concurso para la adquisición de material para la recogida de residuos sólidos urbanos en la Mancomunidad de Municipios de la Costa Tropical de Granada.

Dichos pliegos se exponen al público durante un plazo de ocho días, contados a partir del siguiente hábil al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», para que puedan presentarse reclamaciones. Simultáneamente se anuncia el concurso, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra los pliegos de condiciones.

Objeto: Regir la adquisición, conforme a lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas del contrato, del siguiente material:

Lote A) Un vehículo chasis-cabina de potencia igual o superior a 300 CV sobre el que se instalará una carrocería recolectora compactadora de RSU con capacidad comprendida entre 23 y 25 metros cúbicos.

Lote B) Una carrocería recolectora compactadora de RSU de entre 23 y 28 metros cúbicos de volumen útil apta para cargar lateralmente contenedores de hasta 3.200 litros de capacidad.

Lote C) Un equipo lavacontenedores compuesto por chasis cabina de potencia igual o superior a 240 CV sobre el que se instalará una carrocería lavacontenedores de carga lateral.

Lote D) Un vehículo para la limpieza de excrementos caninos.

Lote E) 240 papeleras metálicas.

Lote F) Una fregadora de suelos automática.

Lote G) 15 unidades de GPS para el sistema de seguimiento de flota de vehículos mediante satélite.

Lote H) Un sistema informático de gestión de la información para seguimiento de flota GPS y sistema GIS.

Lote I) Dos motocarros.

Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Forma: Concurso.

Tipo de licitación: Se fija por lotes, IVA incluido, como sigue:

Lote A): 13.500.000 pesetas.

Lote B): 20.000.000 de pesetas.

Lote C): 30.000.000 de pesetas.

Lote D): 3.500.000 pesetas.

Lote E): 3.000.000 de pesetas.

Lote F): 800.000 pesetas.

Lote G): 1.990.000 pesetas.

Lote H): 3.000.000 de pesetas.

Lote I): 1.600.000 pesetas.

Las ofertas se presentarán por debajo del tipo fijado para cada lote, debiendo indicar, en todo caso, el precio de cada uno de los lotes a los que se ofertan, pudiéndose referir a todos los que integran el objeto del presente contrato, o bien, de algunos de ellos solamente.

Garantía provisional: Se fija en el 2 por 100 del precio máximo de licitación, correspondiente al lote o lotes sobre los que verse la oferta.

Quedan dispensados de depositar la fianza provisional los licitadores que oferten por los lotes D, E, F, G, H e I, siempre que oferten por un sólo lote de los que son objeto de dispensa, o, caso de concurrir por varios lotes de aquéllos, no exceda en su conjunto de 5.000.000 de pesetas.

Garantía definitiva: Se fija en el 4 por 100 del presupuesto del lote o lotes adjudicados.

Lugar y fecha de presentación de proposiciones: En el Registro General de la Mancomunidad de Municipios en sobres cerrados, con arreglo a lo previsto en el correspondiente pliego de condiciones, en horario de nueve treinta a catorce horas, durante los veintiséis días naturales siguientes a la publicación del anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado».

Documentación: Los licitadores deberán acompañar a la solicitud formulada conforme al modelo que se detalla en el pliego de condiciones, los documentos que se especifican en el mismo pliego, que se encuentra a disposición de quien lo solicite en la Secretaría de la Mancomunidad de Municipios (Ayuntamiento de Motril).

Motril, 1 de marzo de 1999.—El Presidente.—12.523.

Corrección de erratas de la Resolución de la «Empresa Municipal de Abastecimiento y Saneamiento de Aguas de Sevilla, Sociedad Anónima» (EMASESA), por la que se convoca licitación, por el procedimiento abierto, para la contratación del servicio que se cita.

Advertida errata en la inserción de la citada Resolución, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 48, de fecha 25 de febrero de 1999, página 2685, primera y segunda columnas, se transcribe a continuación la oportuna rectificación:

Al final del punto 2, naturaleza del contrato, donde dice: «(IVA incluido)», debe decir: «(IVA excluido)».—7.825 CO.

Corrección de erratas de la Resolución de la «Empresa Municipal de Abastecimiento y Saneamiento de Aguas de Sevilla, Sociedad Anónima» (EMASESA), por la que se convoca licitación, por el procedimiento abierto, para la contratación del servicio que se cita.

Advertida errata en la inserción de la citada Resolución, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 48, de fecha 25 de febrero de 1999, páginas 2684 y 2685, se transcribe a continuación la oportuna rectificación:

Al final del punto 2, naturaleza del contrato, donde dice: «(IVA incluido)», debe decir: «(IVA excluido)».—7.824 CO.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Alcalá por la que se anuncia concurso para la contratación de una consultoría de gestión. Expediente 139 CO/99.

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Universidad de Alcalá.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
 - Número de expediente: 139 CO/99.

- Objeto del contrato:
 - Descripción del objeto: Consultoría de gestión.
 - División por lotes y número:
 - Lugar de ejecución: Universidad de Alcalá.
 - Plazo de ejecución: Años 1999 y 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación: Importe total, 12.000.000 de pesetas (72.121,45 euros).
 - Garantía provisional: 240.000 pesetas.
 - Obtención de documentación e información:
 - Entidad: Servicio de Contratación y Asuntos Generales, Sección de Contratos.
 - Domicilio: Plaza San Diego, sin número.
 - Localidad y código postal: Alcalá de Henares, 28801.
 - Teléfono: 885 40 84.
 - Telefax: 885 41 32.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 de abril de 1999.

7. Requisitos específicos del contratista:

- Clasificación:
- Otros requisitos: Ver pliego de prescripciones técnicas.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: 21 de abril de 1999, hasta las catorce horas.
- Documentación a presentar: Ver cláusula 3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Universidad de Alcalá, Registro Central o Registros Periféricos.
- Domicilio: Plaza San Diego, sin número, o Facultades.
- Localidad y código postal: Alcalá de Henares, 28801.

- Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
- Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Mesa de Contratación de la Universidad.
- Domicilio: Sala de juntas del Consejo Social, plaza San Diego, sin número.
- Localidad: Alcalá de Henares.
- Fecha: 4 de mayo de 1999.
- Hora: Nueve treinta.

10. Otras informaciones:

- Gastos de anuncios: Los gastos de inserción del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

Alcalá de Henares, 23 de marzo de 1999.—El Vicerrector de Asuntos Económicos, José Antonio Gonzalo Angulo.—13.627.

Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se anuncia la adjudicación definitiva del contrato de suministro que se cita. Expediente 1/99.

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Universidad de Córdoba.
 - Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación y Patrimonio.
 - Número de expediente: 1/99.

2. Objeto del contrato:

- Tipo de contrato: Suministro.
- Descripción del objeto: Suministro de mobiliario de laboratorio con destino al módulo departamental C-2 en el campus de Rabanales, de la Universidad de Córdoba.

- Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 22 de enero de 1999.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 24.250.000 pesetas.

5. Adjudicación:

- Fecha: 5 de marzo de 1999.
- Contratista: «Romero Muebles de Laboratorio, Sociedad Anónima».
- Nacionalidad: Española.
- Importe adjudicación: 22.296.070 pesetas.

Córdoba, 5 de marzo de 1999.—El Rector, Eugenio Domínguez Vilches.—12.253-E.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para contratación de servicios (8/99).

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Universidad de Granada.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- Número de expediente: Servicio de limpieza en edificios universitarios: Fray Luis de Granada, Servicio de Documentación Científica y Biblioteca Biosanitaria.

2. Objeto del contrato: Descripción del objeto: Servicio de limpieza en los edificios señalados.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación:

- Fray Luis de Granada: 5.500.000 pesetas.
- Servicio de Documentación Científica: 6.000.000 de pesetas.
- Biblioteca Biosanitaria: 7.000.000 de pesetas.

5. Garantía provisional:

- Fray Luis de Granada: 110.000 pesetas.
- Servicio de Documentación Científica: 120.000 pesetas.
- Biblioteca Biosanitaria: 140.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Universidad de Granada.
- Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, Santa Lucía, número 2, planta segunda.
- Localidad y código postal: Granada 18071.
- Teléfonos: 958 24 30 49 y 24 43 32.
- Telefax: 958 24 43 02.
- Fecha límite de obtención de documentos: Desde el día siguiente a la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentar las proposiciones.