

*Documentación a presentar por los licitadores:* Se presentarán en tres sobres cerrados, señalados con las letras A, B y C, en los términos y con el contenido especificados en el pliego de cláusulas administrativas. Los licitadores estarán obligados a mantener su oferta durante el plazo de tres meses, a contar desde la apertura de proposiciones.

*Día, lugar y hora del acto público de apertura de proposiciones:* Se celebrará el día 31 de mayo de 1999, en la sala de reuniones del edificio central, a las doce horas.

Los gastos que se originen por la publicación de la presente Resolución, serán repercutidos a los adjudicatarios de los contratos, de forma proporcional al presupuesto adjudicado.

Almería, 21 de abril de 1999.—El Rector, Alfredo Martínez Almécija.—17.740.

**Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se anuncia la adjudicación definitiva del contrato de gestión de servicio que se indica. Expediente 9/99.**

1. *Entidad adjudicadora:*
  - a) Organismo: Universidad de Córdoba.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Contratación y Patrimonio.
  - c) Número de expediente: 9/99.
2. *Objeto del contrato:*
  - a) Tipo de contrato: Gestión de servicios públicos.
  - b) Descripción del objeto: Concesión de la explotación de los servicios de reprografía de la Facultad de Derecho, Facultad de Filosofía y Letras y Facultad de Medicina y su anexo en el hospital general, todos ellos de la Universidad de Córdoba.
  - c) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 6 de marzo de 1999.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. *Adjudicación:*
  - a) Fecha: 13 de abril de 1999.
  - b) Contratista: «Copy Red, Sociedad Anónima».
  - c) Nacionalidad: Española.

Córdoba, 13 de abril de 1999.—El Rector, Profesor Doctor Eugenio Domínguez Vilches.—16.869-E.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se anuncia concurso, procedimiento abierto, tramitación ordinaria, para la contratación del servicio de librería, papelería y prensa de los campus de Alcorcón y Móstoles, de la misma Universidad.**

1. *Entidad adjudicadora:*
  - a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - c) Número de expediente: 99/009.
2. *Objeto del contrato:*
  - a) Descripción del objeto: Prestación del servicio de librería, papelería y prensa en los campus de Alcorcón y Móstoles, de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - b) Lugar de ejecución: En los edificios de la Universidad, señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Plazo de ejecución: Conforme a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. *Canon de explotación:*
  - a) Canon mínimo de 500.000 pesetas para el primer período; 550.000 pesetas para el segundo período y de 600.000 pesetas para el tercer período. Dicho canon se entenderá referido a cada uno de los locales.
  5. *Garantía provisional:* 66.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
  6. *Obtención de documentación e información:*
    - a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
    - b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, 12.
    - c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.
    - d) Teléfonos: 91 665 50 74 y 91 665 50 68.
    - e) Telefáx: 91 613 38 45.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar las ofertas.
  7. *Requisitos específicos del contratista:*
    - a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  8. *Presentación de las ofertas:*
    - a) Fecha límite de presentación de ofertas: 26 de mayo de 1999.

- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:
  - 1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».
  - 2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Independencia, 12.
  - 3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - e) Admisión de variantes: No se autorizan.
9. *Apertura de ofertas:*
  - a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.
  - b) Domicilio: Independencia, 12.
  - c) Localidad: 28931 Móstoles (Madrid).
  - d) Fecha: 31 de mayo de 1999.
  - e) Hora: Doce.
10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 15 de abril de 1999.—El Rector-Pre-sidente, Guillermo Calleja Pardo.—17.700.

## ENTE PÚBLICO RADIOTELEVISIÓN ESPAÑOLA

**Resolución del Ente Público Radiotelevisión Española por la que se convoca concurso público, expediente 8/99, trabajos de imprenta de la temporada 1999/2000 y 2000/2001 para la Orquesta Sinfónica y Coro RTVE.**

*Importe base de licitación:* 11.751.380 pesetas, IVA incluido.

*Garantía provisional:* No existe.

*Plazo de presentación de ofertas:* Hasta las trece horas del día 26 de mayo de 1999, en el Registro Oficial de RTVE, despacho B/025, edificio «Prado del Rey», Centro de RTVE, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

*Apertura pública de ofertas:* A las diez horas del día 2 de junio de 1999 (salón de actos del edificio «Prado del Rey»).

*Información y examen de documentación:* Dirección de Compras y Servicios RTVE, despacho 2/055, edificio «Prado del Rey», 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid). Teléfonos: 581 74 15 y 581 74 06.

Madrid, 19 de abril de 1999.—El Director de Compras y Servicios de RTVE, Juan Manuel Alberti Gil.—16.741.