

**Resolución del Ayuntamiento de Leganés por la que se anuncia concurso para la contratación del suministro e instalación de un sistema de alarma antirrobo en diversos Colegios públicos de Leganés.**

1. *Entidad adjudicadora:*
    - a) Organismo: Ayuntamiento de Leganés.
    - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
    - c) Número de expediente: 140/99.
  2. *Objeto del contrato:*
    - a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de un sistema de alarma antirrobo en diversos Colegios públicos de Leganés.
    - d) Lugar de entrega: El indicado en el pliego técnico.
    - e) Plazo de entrega: Tendrá un plazo de treinta días el suministro, instalación y puesta en marcha de las alarmas.
  3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*
    - a) Tramitación: Normal.
    - b) Procedimiento: Abierto.
    - c) Forma: Concurso.
  4. *Presupuesto base de licitación:* 7.000.000 de pesetas.
  5. *Garantía:* Provisional, 140.000 pesetas.
  6. *Obtención de documentación e información:*
    - a) Entidad: Ayuntamiento.
    - b) Domicilio: Avenida Gibraltar, número 2.
    - c) Localidad y código postal: Leganés 28912.
    - d) Teléfono: 91 516 07 00.
    - e) Telefax: 91 516 07 42.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al que se inserte el anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las catorce horas, excepto si coincide en sábado, que pasará al día siguiente hábil.
  8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*
    - a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalicen los veintiséis días naturales, hasta las catorce horas, excepto si coincide en sábado, que pasará al día siguiente hábil.
    - b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
    - c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación, avenida Gibraltar, 2, 28912 Leganés.
  9. *Apertura de las ofertas:*
    - a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
    - b) Domicilio: Plaza de España, 1, segunda planta.
    - c) Localidad: Leganés.
    - d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas, excepto si coinciden en festivo que pasarán al día siguiente hábil.
    - e) Hora: Trece.
  11. *Gastos de anuncios:* Con cargo al adjudicatario.
- Leganés, 7 de abril de 1999.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—20.335.

**Resolución del Ayuntamiento de Leganés por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de realización del mantenimiento de los vehículos del Servicio de Extinción de Incendios del Ayuntamiento de Leganés para el año 1999.**

1. *Entidad adjudicadora:*
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Leganés.

- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
  - c) Número de expediente: 139/99.
  2. *Objeto del contrato:*
    - a) Descripción del objeto: Realización del mantenimiento de los vehículos del Servicio de Extinción de Incendios del Ayuntamiento de Leganés para el año 1999.
    - c) Plazo de ejecución: hasta el 31 de diciembre de 1999.
  3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*
    - a) Tramitación: Normal.
    - b) Procedimiento: Abierto.
    - c) Forma: Concurso.
  4. *Presupuesto base de licitación:* 2.900.000 pesetas (17.431,24 euros).
  5. *Garantía:* Provisional, 58.000 pesetas (348,59 euros).
  6. *Obtención de documentación e información:*
    - a) Entidad: Ayuntamiento.
    - b) Domicilio: Avenida Gibraltar, número 2.
    - c) Localidad y código postal: Leganés 28912.
    - d) Teléfono: 91 516 07 00.
    - e) Telefax: 91 516 07 42.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al que se inserte el anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las catorce horas, excepto si coincide en sábado, que pasará al día siguiente hábil.
  7. *Requisitos específicos del contratista:* Los reseñados en el pliego técnico.
  8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*
    - a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalicen los veintiséis días naturales, hasta las catorce horas, excepto si coincide en sábado, que pasará al día siguiente hábil.
    - b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
    - c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación, avenida Gibraltar, 2, 28912 Leganés.
  9. *Apertura de las ofertas:*
    - a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
    - b) Domicilio: Plaza de España, 1, segunda planta.
    - c) Localidad: Leganés.
    - d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas, excepto si coinciden en festivo que pasarán al día siguiente hábil.
    - e) Hora: Trece.
  11. *Gastos de anuncios:* Con cargo al adjudicatario.
- Leganés, 15 de abril de 1999.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—20.336.

**Resolución del Ayuntamiento de Vitoria por la que se anuncia concurso para la adjudicación del expediente 199/CONSHO0005.**

1. *Nombre, dirección, números de teléfono, de telegrafo, de télex, de telefax del poder adjudicador:* Ayuntamiento de Vitoria, Servicio de Contratación, Departamento de Hacienda, Patrimonio y Presupuestos. Teléfonos 945 16 14 19 y 945 16 11 60, fax 945 16 17 80.
2. a) Modalidad de adjudicación elegida: Procedimiento de concurso.
- b) Forma del contrato que es objeto de la licitación: Contrato administrativo.
3. a) Lugar de entrega: Vitoria-Gasteiz, en cualquiera de los edificios del Ayuntamiento y sus organismos autónomos que se indique en cada acuerdo de adjudicación.

- b) Naturaleza y cantidad de los productos que deban suministrarse: Número de referencia de la CPA.
- Se contempla la existencia de los siguientes lotes:
  - Lote número 1: Mobiliario de oficina general.
  - Lote número 2: Sillería; sublote 1, sillería de oficina; sublote 2, sillería para salas de reuniones.
  - Lote número 3: Mobiliario para salas de reuniones.
  - Lote número 4: Archivos; sublote 1, archivos fijos; sublote 2, archivos rodantes.
- c) Indicaciones relativas a la posibilidad de que los proveedores presenten propuestas para determinadas partes de los suministros requeridos.
- Los licitadores podrán concurrir a uno o todos los lotes o sublotes.
- El Ayuntamiento podrá homologar en cada lote o sublote hasta un máximo de seis empresas sin límite de productos homologados.
4. *Duración de la homologación:* Esta homologación estará vigente hasta el 31 de diciembre del año 2001, sin perjuicio de la facultad de denuncia motivada por ambas partes.
- El plazo de entrega de los muebles será de veinte días naturales desde la recepción del pedido. Dicho plazo podrá ser mejorado, en su caso, en el procedimiento negociado que se siga para la contratación.
5. a) Nombre y dirección del servicio al que pueden solicitarse el pliego de condiciones y los documentos complementarios: La retirada de la documentación podrá realizarse en la fotocopiadora «Yarga», en la calle Magdalena, número 14, 01008 Vitoria-Gasteiz. Teléfono/Fax 945 23 07 67, de lunes a viernes, en horario de nueve a catorce y de dieciséis a veinte horas.
- b) Fecha límite para efectuar dicha solicitud: Las solicitudes podrán efectuarse hasta el plazo de cincuenta y dos días desde la fecha del envío al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»; esto es, el día 28 de junio de 1999, a las trece horas.
- c) En su caso, importe y modalidades de pago de la suma que deba abonarse para obtener dichos documentos: Por cuenta de los licitadores.
6. a) Fecha límite de recepción de las propuestas: En el plazo de cincuenta y dos días desde la fecha de publicación en el «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»; esto es, el día 28 de junio de 1999, a las trece horas.
- b) Dirección a la que deben enviarse: Las proposiciones deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, sito en los bajos de la Casa Consistorial de la plaza de España.
- c) Lengua o lenguas en que deben redactarse: Castellano o euskera.
7. a) Personas admitidas a asistir a la apertura de las ofertas: Apertura de proposiciones pública.
- b) Fecha, hora y lugar de dicha apertura: Vitoria-Gasteiz, en una de las salas de la Casa Consistorial, sita en la plaza de España número 1 E, a las diez horas del día 1 de julio de 1999.
8. *En su caso, fianzas y garantías exigidas:* No procede.
9. *Modalidades básicas de financiación y de pago y/o referencias a los textos que las regulan.*
10. *En su caso, forma jurídica que deberá adoptar la agrupación de proveedores adjudicatarios de la contratación:* Agrupaciones y Uniones Temporales de Empresas, Ley de 26 de mayo de 1982.
11. *Datos referentes a la situación del proveedor y datos y formalidades necesarios para la evaluación de las condiciones mínimas de carácter económico y técnico que deba reunir el proveedor:* Ver punto 8 de la carátula del pliego de cláusulas administrativas.
12. *Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:* La adjudicación deberá recaer en el plazo de tres meses desde la apertura de proposiciones.
13. *Criterios que se utilizarán para la adjudicación del contrato. Los criterios diferentes al del precio más bajo se mencionarán cuando no figuren en los pliegos de condiciones:* Ver punto 5 de la carátula del pliego de cláusulas administrativas.

14. *Admisibilidad de variantes:* Ver punto 9 de la carátula del pliego de cláusulas administrativas.

15. *Información complementaria:* Último día para la presentación de las proposiciones: 28 de junio de 1999, a las trece horas, en el Registro del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

16. *Fecha de envío del anuncio:* 7 de mayo de 1999.

17. *Fecha de recepción del anuncio por la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas:* 7 de mayo de 1999.

Vitoria, 5 de mayo de 1999.—El Concejal delegado del Área de Hacienda, Patrimonio y Presupuestos.—20.326.

**Resolución de «Aguas Municipales de Vitoria-Gasteiz, Sociedad Anónima», por la que se anuncia concurso para contratar los servicios consistentes en el estudio de alternativas al tratamiento de biosólidos en la EDAR de Crispijana-Kripiñana (Vitoria).**

1. *Objeto:* Estudio de alternativas de tratamiento y destino final de los lodos de la estación depuradora de aguas residuales de Crispijana-Kripiñana (Vitoria).

2. *Presupuesto del contrato:* 10.000.000 de pesetas, IVA excluido.

3. *Plazo de entrega:* Cuatro meses, a contar desde el día siguiente hábil al de la firma del contrato.

4. *Retirada de la documentación:* En la fotocopiadora «Alba», con domicilio en pasaje de las Antillas, 2, teléfono 22 78 40 (excepto sábados), desde el día hábil siguiente a aquel en que aparezca en el «Boletín Oficial del Estado» y hasta el último día de presentación de proposiciones.

5. *Presentación de proposiciones:*

Lugar: En las oficinas de «Aguas Municipales de Vitoria-Gasteiz, Sociedad Anónima», sitas en calle Pintor Verafajardo, número 3, bajo.

Plazo: Hasta las trece horas del día en que se cumplan treinta días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Si este último día fuera sábado se considerará a todos los efectos como día inhábil y por tanto será el día anterior hábil el último para la presentación de ofertas.

Horario: De diez a trece horas, de lunes a viernes.

6. *Apertura de proposiciones:* En las oficinas de «Aguas Municipales de Vitoria-Gasteiz, Sociedad Anónima», sitas en calle Puerto Rico, número 10, y en acto público a las doce horas del primer día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de proposiciones. No se considera hábil a estos efectos el sábado.

7. *Modelo de proposición y documentación a presentar:* Los licitadores deberán presentar sus ofertas ajustadas al modelo de proposición previsto en el pliego de condiciones administrativas y aportarán los documentos que en el mismo se señalan.

Vitoria-Gasteiz, 26 de abril de 1999.—El Presidente, Francisco Probanza Rodrigo.—20.209.

**Acuerdo de la Junta de la Mancomunidad Intermunicipal del Sureste de Gran Canaria por la que se convoca concurso público para la adjudicación de obra pública del proceso de fangos de la EDAR del Sureste, de los residuos sólidos urbanos y residuos agrícolas de la comarca del Sureste.**

*Entidad adjudicataria:* Mancomunidad Intermunicipal del Sureste.

*Objeto del contrato:* Gestión y tratamiento de residuos sólidos urbanos, agrícolas y fangos y construcción de las instalaciones necesarias.

*Obtención de documentación e información:* Secretaría de la Mancomunidad del Sureste.

Ayuntamiento de la villa de Ingenio (horario de oficina).

*Presentación de ofertas:* Secretaría de la Mancomunidad del Sureste.

Ayuntamiento de la villa de Ingenio.

*Plazo de presentación de ofertas:* Dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el último Boletín Oficial.

Santa Lucía, 10 de marzo de 1999.—20.350.

## UNIVERSIDADES

**Resolución de la Universidad de Cantabria por la que se convoca concurso público para la contratación de la obra de pintura en fachadas del Colegio Mayor «Juan de la Cosa».**

1. *Entidad adjudicadora:*

- Organismo: Universidad de Cantabria.
- Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Compras, Contratación y Patrimonio.
- Número del expediente: 169/99.

2. *Objeto del contrato:*

- Descripción del objeto: Obra de pintura en fachadas del Colegio Mayor «Juan de la Cosa».
- División por lotes y número.
- Lugar de ejecución: Colegio Mayor «Juan de la Cosa».
- Plazo de ejecución: Cuatro meses.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 10.541.218 pesetas.

5. *Garantías:*

- Provisional: 210.825 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

- Entidad: Universidad de Cantabria (Unidad de Compras, Contratación y Patrimonio).
- Domicilio: Avenida de Los Castros, sin número.
- Localidad y código postal: Santander 39005.
- Teléfono: 942 20 10 32.
- Telefax: 942 20 11 03.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el vigésimo sexto día siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos específicos del contratista:*

- Clasificación.
- Otros requisitos: Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

- Fecha límite de presentación: El vigésimo sexto día siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
- Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad de Cantabria.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Avenida de Los Castros, sin número.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Santander 39005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. *Apertura de las ofertas:*

- Entidad: Universidad de Cantabria.
- Domicilio: Avenida de Los Castros, sin número.
- Localidad: Santander.
- Fecha: 24 de junio de 1999.
- Hora: Nueve treinta.

10. *Otras informaciones:* Los licitadores podrán enviar las ofertas por correo dentro del plazo de admisión, con justificación del día y la hora de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciará al organismo contratante (Unidad de Compras, Contratación y Patrimonio) la remisión de la oferta mediante telegrama o fax en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. No obstante, si a la fecha de apertura de plicas, en acto público, no se hubiera recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

Santander, 7 de mayo de 1999.—El Rector, Jaime Vinuesa Tejedor.—20.497.

**Resolución de la Universidad de Jaén por la que se anuncia concurso para la contratación de la obra de reforma del edificio B-1 para el Centro Andaluz de Arqueología Ibérica.**

*Objeto del contrato:* La contratación de la obra de reforma del edificio B-1 para el Centro Andaluz de Arqueología Ibérica.

*Procedimiento y forma de adjudicación:* Concurso.

*Precio máximo de licitación:* 25.821.903 pesetas, IVA incluido.

*Garantía provisional:* 516.438 pesetas.

*Día, lugar y hora de la apertura de proposiciones:* Se comunicará a los licitantes con cuarenta y ocho horas de antelación.

*Exposición del expediente:* Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y otros documentos podrán examinarse en el Registro General de la Universidad de Jaén, sito en paraje Las Lagunillas, edificio B-1, Rectorado (teléfono 953-21 21 00), durante el plazo de presentación de proposiciones, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

*Lugar y plazo de presentación:* Las proposiciones se presentarán, según la forma prevista en el pliego de cláusulas administrativas, en el Registro indicado anteriormente, de nueve a catorce horas, y de lunes a viernes. El plazo de presentación de proposiciones finalizará a los veintiséis días naturales, a partir del siguiente al de su publicación.

*Documentación a presentar por los licitadores:* Se presentarán en tres sobres cerrados, señalados con las letras A), B) y C), en los términos y con el contenido especificado en el pliego de cláusulas administrativas.

Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen por la publicación de la presente Resolución.

Jaén, 10 de mayo de 1999.—El Rector, Luis Parras Gujosa.—20.370.