

9. *Apertura de las ofertas:*

- a) Entidad: Rectorado de la Universidad Politécnica de Madrid.
- b) Domicilio: Avenida Ramiro de Maeztu, número 7.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 21 de julio de 1999.
- e) Hora: Diez.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 29 de junio de 1999.—El Rector, Saturnino de la Plaza Pérez.—28.304.

Resolución de la Universidad Politécnica de Madrid por la que se convoca concurso público abierto para la contratación del suministro e instalación de mobiliario para las distintas zonas de la Biblioteca y del Museo de Instrumentación Topográfica y Cartografía de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Topográfica.

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad Politécnica de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: S-23/99.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de mobiliario.
- b) Número de unidades a entregar: Ver pliego de prescripciones técnicas.
- c) Lugar de entrega: Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Topográfica.
- d) Plazo de entrega: Un mes.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 19.000.000 de pesetas.

5. *Garantía provisional:* 380.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Universidad Politécnica de Madrid, Sección de Contratación.
- b) Domicilio: Avenida Ramiro de Maeztu, número 7, segunda planta.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
- d) Teléfonos: 91 336 61 09 y 91 336 61 10.
- e) Fax: 91 336 60 13.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar proposiciones, de nueve a catorce horas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Cláusula 5.9 del pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

- a) Fecha límite de presentación: A las catorce horas del decimotercer día natural que sea hábil, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio. Si coincidiera en sábado, el último día será el lunes siguiente.
- b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Registro General de la Universidad Politécnica de Madrid.

2.^a Domicilio: Avenida de Ramiro de Maeztu, número 7, planta -1, de nueve a catorce horas, en días laborables.

3.^a Localidad y código postal: Madrid, 28040.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, contados a partir de la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Politécnica de Madrid.

b) Domicilio: Avenida de Ramiro de Maeztu, número 7.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 23 de julio de 1999.

e) Hora: Once.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 29 de junio de 1999.—El Rector, Saturnino de la Plaza Pérez.—28.306.

Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 99/022.

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad.
- c) Número de expediente: 99/022.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de ampliación de mobiliario de las áreas de restauración de los campus de Alcorcón y Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los lugares que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

- a) Importe total: 7.200.000 pesetas.
- b) Concepto presupuestario: 605.00.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre el presupuesto de licitación: 144.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, 12.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.
- d) Teléfonos: 91 665 50 74/91 665 50 68.
- e) Telefax: 91 613 38 45.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:* Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2.^a Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.^a Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 25 de junio de 1999.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—28.325.

Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 99/024.

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad.
- c) Número de expediente: 99/024.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de mobiliario de laboratorios de investigación de Química e Ingeniería Química de la Universidad «Rey Juan Carlos» en el campus de Móstoles.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los lugares que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Urgencia.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

- a) Importe total: 24.000.000 de pesetas.
- b) Concepto presupuestario: 605.00.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre el presupuesto de licitación, 480.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, 12.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.
- d) Teléfonos: 91 665 50 74/91 665 50 68.
- e) Telefax: 91 613 38 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2.^a Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.^a Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

c) Localidad: 28931 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Trece.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 28 de junio de 1999.—El Rector-Pre-sidente, Guillermo Calleja Pardo.—28.357.

Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 99/023.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 99/023.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de mobiliario de laboratorios docentes de Química e Ingeniería Química de la Universidad «Rey Juan Carlos» en el campus de Móstoles.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los lugares que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgencia.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: 24.500.000 pesetas.

b) Concepto presupuestario: 605.00.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre el presupuesto de licitación, 490.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Teléfonos: 91 665 50 74/ 91 665 50 68.

e) Telefax: 91 613 38 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2.^a Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.^a Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

c) Localidad: 28931 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce treinta.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 28 de junio de 1999.—El Rector-Pre-sidente, Guillermo Calleja Pardo.—28.342.

Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 99/025.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 99/025.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de mobiliario de laboratorios docentes de Física, Instrumentación y Materiales de la Universidad «Rey Juan Carlos» en el campus de Móstoles.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los lugares que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgencia.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: 23.000.000 de pesetas.

b) Concepto presupuestario: 605.00.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre el presupuesto de licitación, 460.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Teléfonos: 91 665 50 74/ 91 665 50 68.

e) Telefax: 91 613 38 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2.^a Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.^a Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

c) Localidad: 28931 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Trece treinta.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 28 de junio de 1999.—El Rector-Pre-sidente, Guillermo Calleja Pardo.—28.355.