

c) División por lotes y número: Se establecen los siguientes lotes:

- Lote 1: Equipo de bomba de calor.
- Lote 2: Equipo de demostración de ciclo frigorífico.
- Lote 3: Cromatógrafo de gases.
- Lote 4: Valorador automático con accesorios para análisis potenciométricos.
- Lote 5: Material de vidrio y material auxiliar.
- Lote 6: De acuerdo con el pliego de prescripciones técnicas.

d) Lugar de entrega: En los lugares que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Urgencia.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

### 4. Presupuesto base de licitación:

- a) Importe total: 24.710.000 pesetas.
- Lote 1: 2.000.000 de pesetas.
- Lote 2: 1.600.000 pesetas.
- Lote 3: 11.000.000 de pesetas.
- Lote 4: 1.960.000 pesetas.
- Lote 5: 2.150.000 pesetas.
- Lote 6: 6.000.000 de pesetas.

- b) Concepto presupuestario: 605.00.

### 5. Garantías:

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación en cada uno de los lotes (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

### 6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, 12.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.
- d) Teléfonos: 91 665 50 74/50 68.
- e) Telefax: 91 613 38 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

### 7. Requisitos específicos del contratista:

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

### 8. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

- 1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos.
- 2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Independencia, 12.
- 3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

### 9. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Rectorado Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

- b) Domicilio: Independencia, 12.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de

ofertas, si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 30 de junio de 1999.—El Rector-Pre-sidente, Guillermo Calleja Pardo.—28.837.

### **Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 99/028.**

#### 1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
- c) Número de expediente: 99/028.

#### 2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de equipamiento de prácticas docentes de materiales y geología en el Campus de Móstoles de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: Se establecen los siguientes lotes:

Lote 1: Equipamiento para preparación de muestras y tratamientos de materiales.

Lote 2: Equipamiento para ensayos mecánicos.

Lote 3: Equipamiento para corte, desbaste y microscopía cuantitativa.

d) Lugar de entrega: En los lugares que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Urgencia.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

### 4. Presupuesto base de licitación:

- a) Importe total: 14.810.000 pesetas.
- Lote 1: 4.235.000 pesetas.
- Lote 2: 4.756.000 pesetas.
- Lote 3: 5.819.000 pesetas.

- b) Concepto presupuestario: 605.00.

### 5. Garantía:

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación en cada uno de los lotes (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

### 6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, 12.
- c) Localidad y código postal: Móstoles 28931 (Madrid).
- d) Teléfono: 91 665 50 74/50 68.
- e) Telefax: 91 613 38 45.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

### 7. Requisitos específicos del contratista:

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

### 8. Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín

Oficial del Estado», si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

- 1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos.
- 2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Independencia, 12.
- 3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles 28931 (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

### 9. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Rectorado Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

- b) Domicilio: Independencia, 12.
- c) Localidad y código postal: Móstoles 28931 (Madrid).

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce treinta.

11. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario, todos los gastos.

Móstoles, 30 de junio de 1999.—El Rector-Pre-sidente, Guillermo Calleja Pardo.—28.836.

### **Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca concurso público que se cita. Expediente 99/030.**

#### 1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- c) Número de expediente: 99/030.

#### 2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje del equipamiento de prácticas docentes de física y electrotecnia en el campus de Móstoles de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los lugares que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

### 4. Presupuesto base de licitación:

- a) Importe total: 4.350.000 pesetas.
- b) Concepto presupuestario: 605.00.

### 5. Garantía:

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación: 87.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

### 6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- b) Domicilio: Rectorado. Calle Independencia, 12.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.
- d) Teléfonos: 91.665.50.74/50.68.

e) Telefax: 91.613.38.45.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.a Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2.a Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.a Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Trece treinta.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 30 de junio de 1999.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—28.834.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca concurso público que se cita. Expediente 99/035.**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 99/035.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de la señalización de diversos edificios en los campus de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los lugares que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: Plurianual, 13.000.000 de pesetas.

Ejercicio 1999: 4.000.000 de pesetas.

Ejercicio 2000: 9.000.000 de pesetas.

b) Concepto presupuestario: 608.20.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación: 260.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado. Calle Independencia, 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Teléfonos: 91.665.50.74/50.68.

e) Telefax: 91.613.38.45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2. Domicilio: Calle Independencia, 12.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Once.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 1 de julio de 1999.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—28.838.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 99/034.**

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 99/034.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de aulas informáticas en los campus de Alcorcón, Fuenlabrada y Vicalvaro y puestos para docentes

en diversos campus de la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: En los lugares que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: 33.800.000 pesetas.

b) Concepto presupuestario: 606.00.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación: 676.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Teléfonos: 91 665 50 74/50 68.

e) Telefax: 91 613 38 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez treinta.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 1 de julio de 1999.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—28.842.