

- e) Telefax: 91.613.38.45.  
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

- a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

- a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

- 1.a Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2.a Domicilio: Calle Independencia, 12.

- 3.a Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

- a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28931.

- d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Trece treinta.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 30 de junio de 1999.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—28.834.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca concurso público que se cita. Expediente 99/035.**

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 99/035.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de la señalización de diversos edificios en los campus de la Universidad «Rey Juan Carlos».

- b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

- c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

- d) Lugar de entrega: En los lugares que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

- e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

- a) Importe total: Plurianual, 13.000.000 de pesetas.

Ejercicio 1999: 4.000.000 de pesetas.

Ejercicio 2000: 9.000.000 de pesetas.

- b) Concepto presupuestario: 608.20.

5. *Garantía:*

- a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación: 260.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

- b) Domicilio: Rectorado. Calle Independencia, 12.

- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

- d) Teléfonos: 91.665.50.74/50.68.

- e) Telefax: 91.613.38.45.

- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

- a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

- a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2. Domicilio: Calle Independencia, 12.

3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

- a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28931.

- d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Once.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 1 de julio de 1999.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—28.838.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos», de Madrid, por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 99/034.**

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 99/034.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de aulas informáticas en los campus de Alcorcón, Fuenlabrada y Vicalvaro y puestos para docentes

- en diversos campus de la Universidad «Rey Juan Carlos».

- b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

- c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

- d) Lugar de entrega: En los lugares que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

- e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

- a) Importe total: 33.800.000 pesetas.

- b) Concepto presupuestario: 606.00.

5. *Garantía:*

- a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación: 676.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

- b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, 12.

- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

- d) Teléfonos: 91 665 50 74/50 68.

- e) Telefax: 91 613 38 45.

- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

- a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

- a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

- 1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos».

2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Independencia, 12.

- 3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

- a) Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

- d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez treinta.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 1 de julio de 1999.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—28.842.