

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos, de Madrid, por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 99/033.

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
- c) Número de expediente: 99/033.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de «hardware» para diversas dependencias del Campus de Móstoles de la Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
- c) División por lotes y número: Se establecen los siguientes lotes:

Lote 1: «Hardware» para ampliar la sala UNIX ya existente.

Lote 2: «Hardware» para salas nuevas de PCs.

Lote 3: «Hardware» de comunicaciones para docencia.

- d) Lugar de entrega: En los lugares que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.
- e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Urgencia.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

- a) Importe total: 31.000.000 de pesetas.

Lote 1: 1.750.000 pesetas.

Lote 2: 25.200.000 pesetas.

Lote 3: 4.050.000 pesetas.

- b) Concepto presupuestario: 606.00.

5. *Garantías:*

- a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación en cada uno de los lotes (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, 12.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.
- d) Teléfonos: 91 665 50 74/50 68.
- e) Telefax: 91 613 38 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

- a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos.

2.^a Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.^a Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

- e) Hora: Diez.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 1 de julio de 1999.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—28.839.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos, de Madrid, por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 99/032.

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
- c) Número de expediente: 99/032.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de diverso mobiliario y sillería para varias dependencias de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: Se establecen los siguientes lotes:

Lote 1: De acuerdo con el pliego de prescripciones técnicas.

Lote 2: De acuerdo con el pliego de prescripciones técnicas.

d) Lugar de entrega: En los lugares que la Gerencia General de la Universidad indique en su momento.

e) Plazo de entrega: Conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Urgencia.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

- a) Importe total: 11.125.000 pesetas.

Lote 1: 8.000.000 de pesetas.

Lote 2: 3.125.000 pesetas.

- b) Concepto presupuestario: 605.00.

5. *Garantías:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación en cada uno de los lotes (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Domicilio: Rectorado, calle Independencia, 12.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.
- d) Teléfonos: 91 665 50 74/50 68.
- e) Telefax: 91 613 38 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publi-

cación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Requisitos: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación de las ofertas: Catorce horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:

1.^a Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos.

2.^a Domicilio: Calle Independencia, 12.

3.^a Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- e) Admisión de variantes: No se autorizan.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Rectorado Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Independencia, 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28931.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

- e) Hora: Nueve treinta.

10. *Gastos de anuncios:* Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 2 de julio de 1999.—El Rector-Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—28.840.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos, de Madrid, por la que se convoca concurso público que se cita. Expediente: 99/036.

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
- c) Número de expediente: 99/036.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Contratación del servicio de limpieza del Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos en el Campus de Móstoles.

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: Edificio del Rectorado de la Universidad en el Campus de Móstoles.

d) Plazo de ejecución: Del 1 de septiembre de 1999 al 31 de agosto del 2000.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Urgencia.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe total: Plurianual, 14.500.000 pesetas. Ejercicio 1999: 4.800.000 pesetas.

Ejercicio 2000: 9.700.000 pesetas.

- b) Concepto presupuestario: 227.00.

5. *Garantía:*

a) Garantía provisional: 2 por 100 sobre presupuesto de licitación: 290.000 pesetas (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).