

B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

MINISTERIO DE DEFENSA

18368 *ORDEN 432/38419/1999, de 20 de julio, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en el Ministerio de Defensa.*

Vacantes puestos de trabajo en el Ministerio de Defensa y sus organismos autónomos, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima ineludible en atención a las necesidades del servicio,

Este Ministerio, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 14 de la Constitución española; 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según la redacción dada al mismo por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y 39 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo («Boletín Oficial del Estado» de 10 de abril), y de conformidad con la Directiva comunitaria de 9 de febrero de 1976, de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la promoción profesional y a las condiciones de trabajo, previa aprobación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, ha dispuesto convocar concurso de méritos para la provisión de los puestos que se relacionan en el anexo I de esta Orden.

Bases de la convocatoria

Requisitos de los aspirantes

Primera. 1. De acuerdo con lo dispuesto en el apartado c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, introducido por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, y, a tenor de los análisis de la distribución de efectivos en la Administración General del Estado, podrán participar en el presente concurso, exclusivamente, los siguientes colectivos de funcionarios:

A) Para obtener puestos en la provincia de Madrid:

a) Los funcionarios de carrera de la Administración del Estado en servicio activo o en cualquier situación administrativa con derecho a reserva de puesto, que estén destinados, con carácter definitivo o provisional (incluida la comisión de servicios), o tengan su reserva en los servicios centrales o en los periféricos situados en el municipio o la provincia de Madrid, del Ministerio de Defensa y de sus organismos autónomos.

b) Los funcionarios de carrera de la Administración del Estado en servicio activo o en cualquier situación administrativa con derecho a reserva de puesto, que tengan destino definitivo, adscripción provisional o reserva en los servicios centrales o los periféricos situados en el municipio o la provincia de Madrid, en los Ministerios y organismos que se enumeran en el anexo VI.

B) Para obtener puestos situados en otras provincias distintas de Madrid:

a) Con las salvedades que se exponen en los siguientes apartados podrán participar todos los funcionarios, sin ninguna limitación por razón del Ministerio en el que presten servicio o de su municipio de destino, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión.

b) Los funcionarios de carrera en servicio activo que estén desempeñando efectivamente un puesto de trabajo —ya sea con carácter definitivo, ya sea en comisión de servicios— en alguna de las provincias deficitarias que se enumeran en el anexo VII sólo podrán participar solicitando puestos situados dentro de la provincia respectiva. El mismo criterio se aplicará a quienes estando en una situación administrativa distinta (excedencia por cuidado de hijos o servicios especiales), tengan reserva de puesto de trabajo en alguna de estas provincias. Ello sin perjuicio de que los funcionarios destinados o con reserva de puesto en provincias no incluidas en el citado anexo puedan solicitar también puestos de trabajo en localidades de las provincias en éste relacionadas.

c) El anexo VIII recoge las provincias de las que se podrá autorizar la salida de personal funcionario, pero no la nueva incorporación de los funcionarios procedentes de otras provincias. Por ello, los puestos de trabajo ubicados en las provincias enumeradas en el anexo VIII sólo podrán ser solicitados por funcionarios que estén destinados con carácter definitivo o provisional (incluida la comisión de servicios) dentro de cada una de las provincias respectivas.

2. Cumplidos los requisitos expuestos en el apartado anterior, podrán participar en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Administración General del Estado y, en su caso, de las correspondientes Administraciones públicas que, perteneciendo a los Cuerpos o Escalas clasificados en los grupos comprendidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, reúnan los requisitos de Grupo y Cuerpo o Escala que se indican para cada puesto en el anexo I.

Las claves de adscripción AE y EX11, que figuran en el anexo I, tienen, respectivamente, la siguiente significación:

AE: Los solicitantes deberán pertenecer a la Administración del Estado.

EX11: Los solicitantes deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de la Administración del Estado, excepto los comprendidos en los sectores de Docencia, Investigación, Sanidad, Servicios Postales y Telegráficos, Instituciones Penitenciarias, Transporte Aéreo y Meteorología.

Segunda. 1. Los funcionarios con destino definitivo podrán participar en este concurso siempre que, al término del plazo de presentación de instancias, hayan transcurrido, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo en el ámbito de una Secretaría de Estado o de un Departamento ministerial en defecto de aquélla, o en los supuestos previstos en el párrafo segundo del artículo 20.1.e) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública y en el de supresión de puestos de trabajo.

2. a) Los funcionarios en servicio activo en adscripción provisional en este Departamento están obligados a participar en el presente concurso, debiendo solicitar, por orden de preferencia, las vacantes que, correspondientes a su grupo de pertenencia, se convoquen en su localidad, hasta el máximo previsto en el punto 2 de la base cuarta, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas, excepto los funcionarios que hayan reingresado al servicio activo mediante adscripción provisional, que sólo tendrán la obligación de participar solicitando el puesto que ocupan provisionalmente.

b) Los funcionarios sin destino definitivo a que se refiere el punto anterior, que no obtengan vacante podrán ser adscritos a las que resulten dentro de la localidad, después de atender las solicitudes del resto de los concursantes.

3. Los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en

el puesto de trabajo que desempeñaban se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia a efectos de lo dispuesto en el apartado 1 de la presente base.

4. Los funcionarios de los Cuerpos o Escalas que tengan reservados puestos en exclusiva no podrán participar en concursos para cubrir otros puestos de trabajo adscritos con carácter indistinto, salvo autorización del Ministerio de Administraciones Públicas, de conformidad con el Departamento al que se hallen adscritos los indicados Cuerpos o Escalas.

Cuando los puestos convocados dependan del propio Departamento al que estén adscritos los Cuerpos o Escalas con puestos en exclusiva, corresponderá al mismo conceder la referida autorización.

5. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos sólo podrán participar si en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo que se dé alguno de los supuestos del apartado 2 de esta base.

6. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular y excedencia voluntaria por agrupación familiar sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación, al día de la terminación del plazo de presentación de instancias.

7. Los funcionarios en situación de servicios en Comunidades Autónomas sólo podrán tomar parte si al término de presentación de instancias han transcurrido dos años desde su toma de posesión o traslado.

8. Cuando dos funcionarios estén interesados en las vacantes que se anuncian en este concurso y que radiquen en el mismo municipio, pueden condicionar en la solicitud sus peticiones por razones de convivencia familiar al hecho de que ambos obtengan destino en este concurso en el mismo municipio, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su instancia y acompañar fotocopia de la petición del otro funcionario.

Méritos

Tercera. La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos vacantes relacionados en el anexo I se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Méritos específicos: Se valorarán los méritos específicos adecuados a las características de cada puesto de trabajo, que se determinan en la correspondiente columna del anexo I, hasta un máximo de 10 puntos.

2. Valoración del grado personal:

2.1 Por la posesión de grado personal se adjudicarán hasta un máximo de 2,50 puntos, según la distribución siguiente:

a) Por tener consolidado un grado personal superior al nivel del puesto que se solicita: 2,50 puntos.

b) Por tener consolidado un grado personal de igual nivel al del puesto que se solicita: 2 puntos.

c) Por tener consolidado un grado personal inferior al nivel del puesto que se solicita: 1,50 puntos.

2.2 Se valorará, en su caso, el grado reconocido en la Administración de las Comunidades Autónomas, cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecido en el artículo 71 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario.

2.3 En el supuesto de que el grado reconocido en una Comunidad Autónoma exceda del máximo establecido en la Administración del Estado, de acuerdo con el artículo 71 del Reglamento mencionado en el párrafo anterior, para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario, se valorará el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su grupo de titulación en la Administración del Estado.

3. Valoración del trabajo desarrollado: Se adjudicarán hasta un máximo de seis puntos en función del puesto de trabajo actual-

mente desempeñado, con arreglo a los criterios que a continuación se exponen, pudiendo optar, quienes se encuentren desempeñando un puesto en comisión de servicios, por la valoración del puesto que se desempeña en la actualidad o por la valoración del puesto de origen de la comisión de servicios. Esta opción debe de realizarse expresamente, adjuntando, a tal efecto, la petición a la instancia de participación, valorándose en su defecto el puesto de trabajo actualmente desempeñado:

a) Por estar desempeñando un puesto de trabajo de igual nivel o inferior en uno o dos niveles al del puesto solicitado durante:

Menos de un año: 3 puntos.

Más de un año: 3,50 puntos.

Más de dos años: 4 puntos

b) Por estar desempeñando un puesto de trabajo inferior en más de dos niveles al del puesto solicitado durante:

Menos de un año: 1,50 puntos.

Más de un año: 2 puntos.

Más de dos años: 2,50 puntos

c) Por estar desempeñando un puesto de trabajo de superior nivel al del puesto solicitado durante:

Menos de un año: 0,50 puntos.

Más de un año: 1 punto.

Más de dos años: 1,50 puntos.

d) Por el desempeño actual de un puesto de trabajo en el Ministerio de Defensa o sus organismos autónomos se incrementarán dos puntos.

e) Aquellos funcionarios que concursen sin nivel de complemento de destino se entenderá que están desempeñando un puesto de nivel mínimo según el intervalo correspondiente a su Cuerpo o Escala, considerándose como tiempo de desempeño a los efectos del apartado anterior el mínimo establecido en cada supuesto.

f) Cuando se trate de funcionarios que ocupen destino provisional porque hayan sido cesados en puesto de libre designación, o por supresión del puesto de trabajo, o bien removidos de los obtenidos por concurso, y así lo soliciten los interesados con instancia documentada, se computará el nivel del puesto de trabajo que ocupaban desde la fecha en que tomó posesión en el mismo.

g) Cuando se trate de funcionarios procedentes de las situaciones de excedencia por cuidado de hijos y de servicios especiales, se atenderá al nivel del último puesto que desempeñaban en activo o, en su defecto, se les atribuirá el nivel mínimo correspondiente al grupo en que se clasifique su Cuerpo o Escala, computándose el tiempo de desempeño desde la fecha de toma de posesión en el mismo.

4. Cursos: Por la superación de los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados en el anexo V de la presente Orden, siempre que se haya expedido diploma o certificado de asistencia y/o, en su caso, de aprovechamiento, impartidos por centros oficiales públicos o en el ámbito de la formación continua, y figuren especificados con el correspondiente código en el anexo I de la presente Orden, se otorgará 0,10 puntos por cada curso, hasta un máximo de 2,50 puntos.

5. Antigüedad: La antigüedad se valorará a razón de 0,20 puntos por cada año completo de servicios reconocidos, hasta un máximo de cuatro puntos, computándose, a estos efectos, los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, pero no aquellos prestados simultáneamente en otros igualmente alegados.

Solicitudes

Cuarta. 1. Las solicitudes para tomar parte en el presente concurso estarán dirigidas al Subdirector general de Personal Civil del Departamento, debiendo ajustarse al modelo publicado como anexo II de esta Orden, debiendo presentarse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio de Defensa (paseo de la Castellana, 109, 28071 Madrid), o en las oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26

de noviembre, según redacción dada por el artículo primero, número 9, de la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2. Cada uno de los funcionarios participantes podrá solicitar, por orden de preferencia, un máximo de cuatro códigos, que se corresponden con el número de la primera columna del anexo I, independientemente del número de vacantes convocadas para cada puesto de trabajo.

3. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados que no supongan una modificación exorbitante en el contexto de la organización. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto concreto.

Requisitos y documentación

Quinta. 1. Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los concursantes, así como los concernientes a los méritos que se aduzcan, tendrán que acreditarse debidamente y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Para que los méritos específicos alegados por los concursantes sean objeto de valoración deberán ser acreditados documentalmente mediante los pertinentes justificantes. Las tareas desarrolladas en su actual puesto de trabajo o aquellas que se hubieran realizado con anterioridad deberán ser certificadas y descritas brevemente por el Jefe de la Unidad en que se hubieran desarrollado. La acreditación de los méritos podrá efectuarse con la presentación de documentos originales o fotocopias debidamente compulsadas.

2. La justificación de las circunstancias personales y administrativas del concursante, así como su situación y antigüedad, han de efectuarse mediante certificaciones ajustadas al modelo que figura en el anexo IV, que deberán ser expedidas por la Subdirección General o unidad asimilada a la que corresponda la gestión de personal del Ministerio u organismo de la Administración del Estado en el que presta servicios el funcionario, si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales, y por los Secretarios generales de las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno cuando se trate de funcionarios destinados en servicios periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente.

Aquellos funcionarios que desempeñen un puesto de trabajo en otro Departamento en comisión de servicios, deberán presentar este certificado expedido por la Unidad de Personal del Departamento donde tenga reserva de puesto de trabajo.

Los méritos generales de los funcionarios actualmente destinados en el Ministerio de Defensa o en sus organismos autónomos que participen en el presente concurso serán valorados con los datos profesionales consignados bajo su responsabilidad en el citado anexo IV, sin perjuicio de su comprobación posterior por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento.

3. Las certificaciones de los funcionarios que se encuentren en situación distinta de servicio activo y que no conlleve reserva del puesto de trabajo, serán expedidas por la Unidad de Personal del Departamento u organismo en que figure adscrito el Cuerpo o Escala a que pertenezca el funcionario, o por la Dirección General de la Función Pública si pertenece a Escalas a extinguir de la AISS o a las Escalas de Organismos Autónomos de los Cuerpos adscritos a la Secretaría de Estado para la Administración Pública. Asimismo, la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad Autónoma u organismo competente expedirá las certificaciones respecto del personal en situación de servicios en Comunidades Autónomas.

4. Los funcionarios procedentes de la situación de excedencia para el cuidado de hijos, de suspensión firme de funciones y de excedencia por interés particular, acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separado del servicio en cualesquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitados para cargo público.

5. Unida a la certificación del Anexo IV deberá acompañarse anexo III de puestos de trabajo solicitados por orden de preferencia.

Valoración de méritos y adjudicación de destinos

Sexta. 1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, la valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos de trabajo objeto ahora de convocatoria se realizará por una Comisión de Valoración compuesta por los siguientes miembros:

Un Presidente, cuyo nombramiento recaerá en el Subdirector general de Personal Civil, y cinco Vocales designados por la autoridad convocante que asimismo nombrará a los suplentes para que sustituyan a los titulares en caso de ausencia o enfermedad. Los Vocales actuarán: Dos en representación del centro directivo, organismo autónomo o Ejército al que figure adscrito el puesto convocado y tres en representación de la Dirección General de Personal, uno de los cuales actuará como Secretario.

Podrán formar parte de la Comisión de Valoración un representante de cada una de las organizaciones sindicales más representativas y de las que cuenten con más del 10 por 100 de los representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 46.1, párrafo 3.º, del Reglamento citado.

Estos representantes de las organizaciones sindicales se designarán a propuesta de las mismas. Si no se hiciese la citada propuesta, se entiende que renuncian a su derecho a formar parte de la citada Comisión de Valoración.

Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

La Comisión de Valoración, cuando lo estime oportuno, podrá ser asesorada por expertos con voz pero sin voto.

2. La Comisión elevará a la autoridad competente la correspondiente propuesta para la adjudicación de las plazas, de acuerdo con las evaluaciones, sin perjuicio de lo que se establece en los apartados siguientes:

a) El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas se determinará por la puntuación total obtenida, de acuerdo con el baremo establecido en la base tercera.

b) Los posibles empates en la puntuación se dirimirán por aplicación de los criterios fijados en el artículo 44.4 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

3. No serán adjudicados puestos vacantes a los solicitantes que no alcancen la puntuación mínima de seis sobre la suma de los méritos enunciados en la base tercera.

Resolución

Séptima. 1. Una vez formulada propuesta por la Comisión de Valoración, el presente concurso se resolverá por Orden del Ministerio de Defensa, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en la que figurará, junto al destino adjudicado y grupo de titulación, el Ministerio, localidad y nivel del puesto de origen del funcionario, o en su caso, la situación administrativa de procedencia.

En la Orden indicada se podrá no adjudicar aquellos puestos cuando, como consecuencia de reestructuraciones administrativas, hayan sido amortizados entre la fecha de convocatoria y la resolución del concurso o hayan sufrido modificaciones en sus características funcionales, orgánicas o retributivas.

2. El concurso se resolverá dentro de los cinco meses siguientes al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

3. El destino adjudicado será irrenunciable, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino, mediante convocatoria pública, en cuyo caso podrán optar por uno de los dos, viniendo obligados a comunicar por escrito en los tres días siguientes la opción realizada al otro Departamento en el que hubiere obtenido destino.

4. El plazo de toma de posesión en el nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si implica cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde dicha publicación.

El cómputo del plazo para el cese se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que, por causas justificadas, el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse a la Unidad a la que haya sido destinado el funcionario.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios apreciado en cada caso por el Secretario de Estado para la Administración Pública, podrá aplazarse la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Con independencia de lo establecido en los párrafos anteriores, el Subsecretario del Departamento donde haya obtenido nuevo destino el funcionario podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica

cambio de residencia y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

5. A todos los efectos, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo.

6. Los traslados que se deriven de la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho a indemnización.

7. Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Igualmente, será potestativo del interesado interponer recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que dicta este acto, en el plazo de un mes, de conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley 30/92, según redacción dada por el artículo primero, números 31 y 32, de la Ley 4/99, de 13 de enero.

Madrid, 20 de julio de 1999.—P. D. (Orden 62/1994, de 13 de junio, «Boletín Oficial del Estado» número 146, del 20), el Director general de Personal, Joaquín Pita da Veiga Jáudenes.

ANEXO I

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPD.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
001	1	MADRID	MINISTRO OFICINA REL. INFORMATIVAS Y SOCIALES JEFE DE NEGOCIADO N18	18	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C09
002	1	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
003	1	MADRID	SDG.ACCION CULTURAL Y PATRIM. HISTORICO AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
004	1	MADRID	D.G. DE POLITICA DE DEFENSA ORGANO DE DIRECCION JEFE DE NEGOCIADO N18	18	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, APOYO EN TRATAMIENTO INFORMATICO DE LAS APLICACIONES DE LA UNIDAD. DISPONIBILIDAD HORARIA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO. CONOCIMIENTOS DE INGLES.	C01 C02 C03 C28
005	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL. TRAMITACION DE DOCUMENTACION CLASIFICADA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO. ESTAR EN POSESION DE HABILITACION OTAN.	C01 C02 C03 C04 C10
006	2	MADRID	SDG. COORD. PLANES Y DEFENSA CIVIL JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO. ESTAR EN POSESION DE HABILITACION OTAN.	C01 C02 C10
007	1	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
008	1	MADRID	SDG. DE ASUNTOS INTERNACIONALES JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
009	1	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
010	1	MADRID	COMITE PERMANENTE HISPANO NORTEAMERICANO JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C28
011	3	MADRID	ESTADO MAYOR DE LA DEFENSA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
012	7	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	

ORD. PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD ESPECIF.	ADM. CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
013	MADRID	SUBALTERNO N10	10	AE	EX11 E	CONTROL DE ENTRADA, CUSTODIA Y PORTEO DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETES. ORIENTACION DE VISITANTES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR	
014	MADRID	D. G. DE ARMAMENTO Y MATERIAL SDG. DE PLANIFICACION Y PROGRAMAS ANALISTA PROGRAMADOR	18	AE	EX11 CD	ELABORACION, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE APLICACIONES INFORMATICAS PARA PROGRAMAS DE ARMAMENTO. SOPORTE INFORMatico A USUARIOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE PROGRAMACION EN LENGUAJE "C"; DBASE IV A NIVEL PROGRAMACION, DBASE V, LENGUAJE UNIX A NIVEL USUARIO. EXPERIENCIA EN PROGRAMA CALS DE LA OTAN.	CD2
015	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11 CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS EN EL REGISTRO DE LA UNIDAD.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CD1 CD2
016	MADRID	SDG. DE INSPECCION Y SERVICIOS TECNICOS ANALISTA PROGRAMADOR	18	AE	EX11 CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO SOFTWARE DE APLICACIONES INFORMATICAS EN LENGUAJES DE ALTO NIVEL: CLIPPER Y NATURAL; DELPHI Y VISUAL BASIC. EXPLOTACION DE BASES DE DATOS Y MANEJO DE SOFTWARE DE COMUNICACIONES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INGLES TECNICO.	CD2 CD8
017	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	AE	EX11 CD	ORGANIZACION Y TRATAMIENTO DE PROCESOS DE HOMOLOGACION DE PRODUCTOS Y ACREDITACION DE CENTROS DE ACTIVIDAD TECNICA. ACTUALIZACION DE ARCHIVOS DE CENTROS DE ENSAYO DE LA DEFENSA. GESTION INFORMATICA DE LA APLICACION DE HOMOLOGACION (ORACLE SQL PLUS).	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CD1 CD2
018	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11 CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CD1 CD2
019	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11 CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO Y DE INGLES.	CD1 CD2 CD8
020	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11 D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
021	MADRID	INTERDEF N° 1 JEFE DE NEGOCIADO N18	18	AE	EX11 CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CD1 CD2 CD3 CD4
022	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11 D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
023	GETAFE (MADRID)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11 D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
024	SAN FERNANDO (CAOIZ)	INTERDEF N° 2 AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11 D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
025	1	MARIN (PONTEVEDRA)	INTERDEF Nº 7 MAESTRO DE ARSENALES Nº19	19	350004	AE	EX11	C	SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BUQUES Y DE INSPECCIONES OFICIALES PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD ELECTRICA.	C11 C30
026	1	MADRID	SDG. DE RELACIONES INTERNACIONALES JEFE DE NEGOCIADO Nº18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
027	1	MADRID	OPERADOR PERIFERICO N.13	13	238536	AE	EX11	D	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS PARA ELABORACION DE DOCUMENTOS DE CONTROL PARA LAS IMPORTACIONES Y ARCHIVO DE LICENCIAS Y DESPACHOS DE ADUANA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN TEMAS RELACIONADOS CON ARANCEL COMUNITARIO Y RELACIONES INTERNACIONALES.	C01 C02
028	1	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA Nº12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
029	1	MADRID	SDG. DE TECNOLOGIA Y CENTROS JEFE DE SECCION Nº20	20	98340	AE	EX11	C	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DE OFIMATICA EN ORDENADORES PERSONALES. CREACION DE PLANTILLAS. USO DE BASES DE DATOS: ACCESS, FOXPRO Y DBASE PARA WINDOWS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA.	C01 C02
030	1	MADRID	OPERADOR PERIFERICO N.13	13	238536	AE	EX11	D	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS: INTERNET E INTRANET; APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
031	1	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA Nº12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
032	1	MADRID	CENTRO INVESTIGACION Y DESARROLLO ARMADA MAESTRO DE ARSENALES Nº19	19	350004	AE	EX11	C	CONTROL DE CALIDAD DE OBRAS Y ESTRUCTURAS MECANICAS. INSTRUMENTACION Y REPARACION DE AVERIAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD MECANICA.	C33
033	1	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA Nº12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
034	2	MADRID	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ECONOMICOS SDG. DE CONTABILIDAD AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	192120	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL USUARIO.	C01 C02
035	1	MADRID	OFICINA PRESUPUESTARIA PROGRAMADOR DE SEGUNDA Nº15	15	275700	AE	EX11	CD	MECANIZACION DE LA PROPUUESTA DE PRESUPUESTOS DEL MINISTERIO DE DEFENSA. CONTROL DE MODIFICACIONES DE PROYECTOS. UTILIZACION DE LA APLICACION PROEL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS AVANZADOS DE INFORMATICA.	C02
036	2	MADRID	SDG. DE GESTION ECONOMICA JEFE DE NEGOCIADO Nº16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACION. MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS: SIGEPEX.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C07 C08 C28
037	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO Nº14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPQ.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
038	1	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C08
039	1	MADRID	SDG. DE CONTRATACION JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C08
040	1	MADRID	DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA ORGANO DE DIRECCION TECNICO N22	22	AE	EX11	C	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CARACTER PATRIMONIAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06 C08
041	1	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
042	2	MADRID	SDG. DE PLANIFICACION Y CONTROL AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
043	1	MADRID	SDG. DE PATRIMONIO TECNICO N20	20	AE	EX11	C	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CARACTER PATRIMONIAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06 C08
044	1	MADRID	OPERADOR PERIFERICO N.13	13	AE	EX11	D	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. EN GRABACION DE DOCUMENTOS CONTABLES.	C01 C02
045	1	MADRID	GER. INFRAESTRUC. Y EQUIPAMIENTO DEFENSA SECRETARIA GENERAL JEFE SECCION N20	20	AE	EX11	C	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES CONTABLES. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06 C26
046	3	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
047	2	MADRID	DIRECCION TECNICA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
048	1	TORREJON DE ARDOZ (N)	I. N. T. A. SECRETARIA GENERAL JEFE DE NEGOCIADO N18	18	AE	EX11	CD	CONTROL ADMINISTRATIVO DE LA CALIBRACION DE EQUIPOS DE MEDIDA. ELABORACION DE CERTIFICADOS DE CALIBRACION BAJO ACREDITACION ENAC Y UKAS. CONTROL DE FACTURACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. APLICACION LAMECA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
049	1	TORREJON DE ARDOZ (N)	AYUDANTE SERVICIO TECNICO N16	16	AE	EX11	CD	ELABORACION DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA MEDIANTE CAD POR LOS SISTEMAS ARRIS Y AUTOCAD. CONVERSION DE FICHEROS DXF.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO. FORMACION PROFESIONAL RAMA CONSTRUCCION.	C02 C22

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
050	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	AYUDANTE LABORATORIO N14	14	192120	AE	EX11	CD	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE UPS ESTABILIZADORES Y REGULADORES DE TENSION. MANTENIMIENTO DE BATERIAS ACIDAS Y ALCALINAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	
051	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	JEFE DE VIGILANCIA	12	192120	AE	EX11	E	VIGILANCIA Y CUSTODIA DE INMUEBLES Y DEL ESTADO DE SUS INSTALACIONES. COORDINACION DE LA ACTIVIDAD DE LOS SUBALTERNOS A SU CARGO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	
052	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	JEFE DE GRUPO DE VIGILANCIA	12	127704	AE	EX11	E	AYUDANTE DE GRUPO TECNICO DE TRABAJO. CUSTODIA Y ATENCION DE ALMACENES DE DEPARTAMENTO TECNICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	
053	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	CONSERJE PRINCIPAL	10	127704	AE	EX11	E	CONTROL DE ENTRADA, CUSTODIA Y PORTEO DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETES. ORIENTACION DE VISITANTES. ATENCION DE LA CENTRAL TELEFONICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	
054	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	SDG. INVESTIGACION Y PROGRAMAS JEFE GRUPO TECNICO LABORATORIO N18	18	312840	AE	EX11	C	ENSAYOS CON SIMULADORES ESPACIALES CLIMATICOS. INTERPRETACION DE ENSAYOS EN VACIO TERMICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS SOBRE BOMBAS ROTATIVAS, ROOTS Y CRIOGENICAS Y DE ESPECTROMETRIA DE MASAS.	
055	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	JEFE GRUPO TECNICO LABORATORIO N18	18	312840	AE	EX11	C	MANEJO DE LOS EQUIPOS DE ANALISIS TERMICO (TGA, DCS, TMA). CHEQUEO Y CALIBRACION INTERNA DE ESTOS EQUIPOS. MANEJO DEL ANALIZADOR DINAMICO RDA II.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE LOS EQUIPOS UTILIZADOS.	
056	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	SDG. EXPERIMENTACION Y CERTIFICACION ESPECIALISTA AYUDANTE I+D (CEDEA) N22	22	433560	AE	EX11	B	ANALISIS DE CONTAMINANTES, ENSAYOS DE CONSUMO Y DE HOMOLOGACION DE VEHICULOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	
057	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	AYUDANTE LABORATORIO N20	20	350004	AE	EX11	C	FABRICACION Y MONTAJE DE COMPONENTES PARA ENSAYOS DE MOTORES Y SISTEMAS AUXILIARES. REALIZACION DE ENSAYOS DE MOTORES Y SISTEMAS AUXILIARES. INTEGRACION DE GRUPOS DE MOTOPROPULSORES EN AVION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR, EN MAQUINAS DE HERRAMIENTAS Y UTILIZACION DE INSTALACIONES DE ENSAYOS.	
058	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	AYUDANTE LABORATORIO N20	20	350004	AE	EX11	C	ANALISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE MATERIALES METALICOS POR VIA HUMEDA Y POR TECNICAS INSTRUMENTALES. PREPARACION DE PATRONES DE ENSAYO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN LA PREPARACION DE DOCUMENTOS TECNICOS Y DE GARANTIA DE CALIDAD.	C11
059	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	AYUDANTE LABORATORIO N16	16	238536	AE	EX11	CD	MONTAJE DE MODELOS EN CAMARA DE ENSAYOS EN TUNEL AERODINAMICO, DE RESULTADOS DE ENSAYOS DE VISUALIZACION EN FORMATOS VIDEO EN TUNEL AERODINAMICO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE VIDEO DEL LABORATORIO DE ENSAYOS AERODINAMICOS	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MONTAJES Y ENSAYOS AERODINAMICOS DE BAJA VELOCIDAD. EXPERIENCIA EN LA CALIBRACION DE ANEMOMETROS EN TUNEL AERODINAMICO. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA PARA REDUCCION DE DATOS DE ENSAYOS EN TUNEL.	
060	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	AYUDANTE LABORATORIO N16	16	238536	AE	EX11	CD	MONTAJE Y PREPARACION DE ENSAYOS CLIMATICOS Y DE SIMULACION ESPACIAL; DE ATAQUE QUIMICO Y BIOLOGICO; DE VACIO TERMICO. PROGRAMACION DE LOS SISTEMAS DE ADQUISICION DE DATOS UTILIZADOS EN LOS ENSAYOS. CALIBRACION DE SISTEMAS DE MEDIDAS DE TEMPERATURA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
061	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	AYUDANTE LABORATORIO N14	14	192120	AE	EX11	CD	ANALISIS DE ACEITES POR ESPECTROMETRIA DE CHISPA O PLASMA (OBTENCION DE DATOS DE CALIBRACION Y ANALISIS) Y DE PARTICULAS METALICAS MEDIANTE TECNICAS ESPECTROGRAFICAS, EDS O ABSORCION ATOMICA (OBTENCION DE DATOS ANALITICOS).	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE: ANALISIS INSTRUMENTAL, ANALISIS DE MATERIALES METALICOS Y DE PARTICULAS METALICAS SUSPENDIDAS EN ACEITES DE LUBRICACION.	CO2
062	1	MADRID	SUBSECRETARIA DE DEFENSA ASESORIA JURIDICA GENERAL DE LA DEFENSA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS. TRANSCRIPCION AL DICTADO DE DICTAMENES JURIDICOS, REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
063	1	MADRID	INSPECCION GRAL. SANIDAD DE LA DEFENSA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE APLICACIONES INFORMATICAS DE AMBITO HOSPITALARIO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 C21
064	2	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
065	1	MADRID	SDG. DE REGIMEN INTERIOR JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
066	2	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
067	1	MADRID	SDG. SERVICIOS ECONOMICOS Y PAGADURIAS JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION Y DE ADQUISICIONES CENTRALIZADAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO6 CO8
068	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO6
069	2	MADRID	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	192120	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
070	3	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
071	1	MADRID	SECRETARIA GENERAL TECNICA VICESECRETARIA GENERAL TECNICA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
072	3	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
073	1	MADRID	SDG. SERV. TECNICOS Y TELECOMUNICACIONES ANALISTA PROGRAMADOR	18	569268	AE	EX11	CD	ANALISIS Y PROGRAMACION DE APLICACIONES EN: SO RVS, UNIX, DOS, WINDOWS, BASE DE DATOS ADABAS, ACCESS. LENGUAJES NATURAL, CLIPPER Y VISUAL BASIC.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO2

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
074	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N°8	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. CONFECCION DE TABLAS ESTADISTICAS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION DE MACROS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. AMPLIOS CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA.	C01 C02 C06
075	2	MADRID	OPERADOR DE CONSOLA	15	275700	AE	EX11	CD	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02
076	1	MADRID	PROGRAMADOR DE SEGUNDA N°15	15	275700	AE	EX11	CD	GESTION Y ADMINISTRACION DE COMUNICACIONES (SNA, TCP/IP). INSTALACION Y ADMINISTRACION DE REDES DE AREA LOCAL (SOFTWARE NOVELL).	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. TITULACION RAMA INFORMATICA.	C02
077	1	MADRID	PROGRAMADOR DE SEGUNDA N°15	15	275700	AE	EX11	CD	GESTION Y ADMINISTRACION DE APLICACIONES INFORMATICAS DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. TITULACION RAMA INFORMATICA.	C02 C08 C26
078	1	MADRID	OPERADOR PERIFERICO N.14	14	238536	AE	EX11	C	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02
079	1	MADRID	OPERADOR PERIFERICO N.13	13	238536	AE	EX11	D	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR	C02
080	1	MADRID	SDG. RECURSOS E INFORMACION ADMINISTRATI. JEFE DE NEGOCIADO N°4	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
081	1	MADRID	CENTRO DE PUBLICACIONES JEFE DE NEGOCIADO N°6	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE CARACTER DOCUMENTAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. HORARIO DE TARDE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
082	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N°4	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
083	1	MADRID	DIRECCION GENERAL DE PERSONAL ORGANO DE DIRECCION JEFE DE NEGOCIADO N°8	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS, SIPERDEF Y EXPECONE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03
084	1	MADRID	CONDUCTOR N.12	12	238536	AE	EX11	D	CONDUCCION DE VEHICULOS OFICIALES. TRASLADO DE PERSONAL, MATERIAL Y DOCUMENTACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	
085	1	MADRID	SDG. PERSONAL MILITAR JEFE DE NEGOCIADO N°6	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE PERSONAL MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS, SIPERDEF Y EXPECONE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03
086	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N°6	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CARACTER DISCIPLINARIO DEL PERSONAL MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03
087	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N°4	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS, SIPERDEF Y EXPECONE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03
088	2	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N°12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	

ORD. PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
089	MADRID	SDG. DE PERSONAL CIVIL TECNICO N22	22	AE	EX11	BC	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL FUNCIONARIO Y ESPECIAL DE LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS BADARAL Y SIPERDEF.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
090	MADRID	JEFE DE SECCION N22	22	AE	EX11	BC	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS BADARAL Y SIPERDEF.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
091	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL FUNCIONARIO. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
092	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES. ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
093	MADRID	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
094	MADRID	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL USUARIO.	C01 C02
095	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
096	MADRID	SDG. COSTES PERSONAL Y PENSIONES MILIT. TECNICO N20	20	AE	EX11	C	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PENSIONES DE CLASES PASIVAS MILITARES. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C23 C32
097	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE PENSIONES DE CLASES PASIVAS MILITARES. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
098	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
099	MADRID	OPERADOR PERIFERICO N.13	13	AE	EX11	D	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02
100	MADRID	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL USUARIO.	C01 C02
101	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
102	MADRID	DG-DE RECLUTAMIENTO Y ENSEÑANZA MILITAR ORGANO DE DIRECCION JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
103	1	MADRID	SDG. DE RECLUTAMIENTO JEFE DE NEGOCIADO N°18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DE RECLUTAMIENTO. ORGANIZACION SERVICIOS DE APOYO EN EL SISTEMA DE GESTION DE RECLUTAMIENTO. TRABAJO DE APOYO TRIBUNALES DE SELECCION. UTILIZACION MEDIOS INFORMATICOS	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C18
104	2	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N°12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
105	1	MADRID	SDG. ENSEÑANZA Y FORMACION MILITAR JEFE DE NEGOCIADO N°14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
106	1	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N°12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
107	1	MADRID	SDG. PRESTACIONES Y PROMOCION PROFESIONAL AUXILIAR DE INFORMATICA N°12	12	192120	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL USUARIO.	C01 C02
108	1	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N°12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
109	1	MADRID	INSTITUTO SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS ORGANO DE DIRECCION JEFE DE NEGOCIADO N°16	16	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, DE PRESTACIONES Y DEL COLECTIVO ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04 C19 C23 C32
110	1	BARCELONA	DELEGACION REGIONAL BARCELONA JEFE DE NEGOCIADO N°14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C23 C32
111	1	BURGOS	DELEGACION REGIONAL BURGOS JEFE DE SECCION N°20	20	98340	AE	EX11	C	GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. GESTION DE ANTICIPO DE CAJA FIJA. MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C06 C19 C23 C32
112	1	BURGOS	JEFE DE NEGOCIADO N°16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
113	1	BURGOS	OPERADOR PERIFERICO N°12	12	238536	AE	EX11	D	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
114	1	CARTAGENA (MURCIA)	DELEGACION REGIONAL CARTAGENA JEFE DE SECCION N20	20	98340	AE	EX11 C	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN GESTION Y PAGO DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES.	C01 C02 C03 C06 C19 C23 C32
115	2	MADRID	DELEGACION REGIONAL MADRID JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11 CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C23 C32
116	1	SEVILLA	DELEGACION REGIONAL SEVILLA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11 CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
117	1	SEVILLA	OPERADOR PERIFERICO N12	12	238536	AE	EX11 D	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
118	1	SEVILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11 D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
119	1	VALLADOLID	DELEGACION REGIONAL VALLADOLID JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11 CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C23 C32
120	1	ZARAGOZA	DELEGACION REGIONAL ZARAGOZA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11 CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
121	1	SAN PALMAS (G. CANARIA)	DELEGACION ESPECIAL LAS PALMAS JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11 CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C23 C32
122	1	MELILLA	DELEGACION ESPECIAL MELILLA OPERADOR PERIFERICO N12	12	238536	AE	EX11 D	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS REFERIDAS A PRESTACIONES DE ISFAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
123	1	SAN SEBASTIAN (GUIPUZCOA)	DELEGACION PROVINCIAL GUIPUZCOA JEFE DE SECCION N22	22	424296	AE	EX11 C	GESTION ALTAS Y BAJAS DE AFILIACION. GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. CONTABILIDAD AUXILIAR DE ANTICIPOS DE CAJA FIJA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C06 C19 C23 C32

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPD.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS	
124	1	SANTANDER (CANTABRIA)	DELEGACION PROVINCIAL CANTABRIA JEFE DE EQUIPO N.12 (A.P.)	12	312840	AE	EX11	D	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. ATENCION E INFORMACION AL PUBLICO. MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C09 C19 C23 C32
125	1	CUENCA	DELEGACION PROVINCIAL CUENCA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
126	1	CUENCA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
127	1	AVILA	DELEGACION PROVINCIAL AVILA JEFE DE SECCION N20	20	98340	AE	EX11	C	GESTION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DE ISFAS. MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C06 C19 C23 C32
128	1	CACERES	DELEGACION PROVINCIAL CACERES JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
129	1	CADIZ	DELEGACION PROVINCIAL CADIZ JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
130	1	SORIA	DELEGACION PROVINCIAL SORIA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
131	1	TERUEL	DELEGACION PROVINCIAL TERUEL AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
132	1	HUESCA	DELEGACION PROVINCIAL HUESCA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
133	1	JAEN	DELEGACION PROVINCIAL JAEN AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
134	1	VIGO (PONTEVEDRA)	SUBDELEGACION VIGO JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C23 C32

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
135	1	RONDA (MALAGA)	SUBDELEGACION RONDA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
136	1	ARRECIFFE (G. CAMARIA)	SUBDELEGACION LANZAROTE JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
137	1	MADRID	SUBDIRECCION DE PRESTACIONES JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE AYUDAS DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
138	1	MADRID	SUBDIRECCION ECONOMICO-FINANCIERA OPERADOR PERIFERICO N12	12	238536	AE	EX11	D	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02 C19 C23 C32
139	1	MADRID	INSTITUTO PARA LA VIVIENDA DE LAS FAS ORGANO DE DIRECCION JEFE DE SECCION N22	22	635400	AE	EX11	BC	GESTION DE EXPEDIENTES DE CARACTER PATRIMONIAL. COORDINACION Y APOYO A LAS DELEGACIONES DEL INSTITUTO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE LEGISLACION SOBRE VIVIENDAS MILITARES Y DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C05 C08
140	1	SAN FERNANDO (CADIZ)	DELEGACION INVIFAS DE SAN FERNANDO AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
141	1	EL FERROL (A CORUNA)	DELEGACION INVIFAS DE EL FERROL AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06 C07
142	1	MADRID	SUBDIRECCION ECONOMICO-FINANCIERA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06 C07
143	1	MADRID	SUBDIRECCION DE GESTION JEFE DE SECCION N20	20	569268	AE	EX11	BC	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PUBLICAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06
144	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06
145	1	MADRID	OFICINA LIQUIDADORA JEFE DE SECCION N22	22	635400	AE	EX11	BC	GESTION DE EXPEDIENTES DE CARACTER PATRIMONIAL. TRAMITACION DE EXPEDIENTES ANTE REGISTROS PUBLICOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06 C08

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
146	2	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
147	2	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
148	1	SEVILLA	TRIBUNALES MILITARES TERRITORIALES TRIBUNAL MILITAR TERRITORIAL SEGUNDO JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
149	2	BARCELONA	TRIBUNAL MILITAR TERRITORIAL TERCERO JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
150	1	MADRID	JUZGADOS TOGADOS MILITARES JUZGADO TOGADO MILITAR CENTRAL 2º JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
151	2	SEVILLA	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 21 AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
152	1	SAN FERNANDO (CADIZ)	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 22 AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
153	1	ALMERIA	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 23 AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
154	1	CEUTA	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 25 AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
155	2	BARCELONA	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 31 JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
156	1	BARCELONA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
157	1	VALLADOLID	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 42 JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
158	1	BURGOS	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 43 AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
159	1	SANTA CRUZ DE TENERIFE	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 51 AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340 AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	
160	1	LAS PALMAS (G. CANARIA)	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 52 JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
161	1	ALBACETE	DELEGACIONES DE DEFENSA DELEGACION DE DEFENSA EN ALBACETE JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
162	2	ALBACETE	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340 AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	
163	1	PALMA DE MALLORCA	DELEGACION DE DEFENSA EN BALEARES JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
164	1	PALMA DE MALLORCA	AUXILIAR DE INFORMÁTICA N.12	12	238536 AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
165	1	PALMA DE MALLORCA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340 AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	
166	1	CADIZ	DELEGACION DE DEFENSA EN CADIZ JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
167	2	CADIZ	AUXILIAR DE INFORMÁTICA N.12	12	238536 AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
168	2	CADIZ	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340 AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	
169	1	A CORUÑA	DELEGACION DE DEFENSA EN A CORUÑA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340 AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	
170	1	EL FERROL (A CORUÑA)	OFICINA PERMANENTE DELEGACION DEFENSA JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
171	1	EL FERROL (A CORUÑA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
172	1	EL FERROL (A CORUÑA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340 AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
173	1	LUGO	DELEGACION DE DEFENSA EN LUGO AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04 C09 C18
174	1	MADRID	DELEGACION DE DEFENSA EN MADRID JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL Y MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04 C09 C18
175	2	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C03 C04
176	2	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
177	1	GETAFE (MADRID)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
178	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
179	1	MALAGA	DELEGACION DE DEFENSA EN MALAGA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
180	2	MURCIA	DELEGACION DE DEFENSA EN MURCIA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
181	1	CARTAGENA (MURCIA)	OFIC. PERM. DELEG. DEFENSA EN MURCIA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
182	1	CARTAGENA (MURCIA)	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	238536	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
183	1	CARTAGENA (MURCIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
184	1	SAN JAVIER (MURCIA)	DELEGACION DE DEFENSA EN MURCIA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
185	2	LAS PALMAS (G. CANARIA)	DELEGACION DE DEFENSA EN LAS PALMAS JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL Y MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04 C09 C18

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPD.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
186	3	LAS PALMAS (G. CANARIA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL Y MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
187	2	LAS PALMAS (G. CANARIA)	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
188	1	GANDO (G. CANARIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
189	1	PONTEVEDRA	DELEGACION DE DEFENSA EN PONTEVEDRA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
190	1	SANTA CRUZ DE TENERIFE	DELEGACION DE DEFENSA EN TENERIFE JEFE DE NEGOCIADO N18	18	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL Y MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04 C09 C18
191	1	SANTA CRUZ DE TENERIFE	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
192	2	SEGOVIA	DELEGACION DE DEFENSA EN SEGOVIA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
193	1	ZARAGOZA	DELEGACION DE DEFENSA EN ZARAGOZA AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO EXPEDIENTES DE PERSONAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
194	1	CEUTA	DELEGACION DE DEFENSA EN CEUTA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
195	1	CEUTA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
196	1	MELILLA	DELEGACION DE DEFENSA EN MELILLA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
197	2	MELILLA	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
198	1	PALMA DE MALLORCA	CUARTEL GENERAL DEL EJERCITO CG. COMANDANCIA GENERAL DE BALEARES JEFE DE NEGOCIADO N18	18	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	MCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
199	1	PALMA DE MALLORCA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
200	1	BURGOS	USAC. "DIEGO PORCELOS" AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
201	1	CEUTA	ORGANOS TERRITORIALES DE CEUTA JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
202	2	CEUTA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
203	1	CEUTA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
204	1	MADRID	CUARTEL GENERAL MANDO REGIONAL CENTRO JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
205	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
206	1	ALCALA DE HENARES (M)	USBA. "PRIMO DE RIVERA" JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
207	1	ALCALA DE HENARES (M)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
208	2	ALCALA DE HENARES (M)	USAC. "PRINCIPE DE LEPANTO" AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
209	3	BARCELONA	CUARTEL GRAL.- MANDO REGIONAL PIRENAICO JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
210	1	ZARAGOZA	CG. BRIGADA CABALLERIA "CASTILLEJOS II" JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
211	3	ZARAGOZA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
212	1	ALICANTE	ORGANO APOYO COMTE. MILITAR DE ALICANTE JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS	
213	1	ALMAGRO (CIUDAD REAL)	ORG. APOYO COMTE. MILITAR DE CIUDAD REAL JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
214	1	BETERA (VALENCIA)	ORGANO APOYO COMTE. MILITAR DE VALENCIA JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
215	1	BETERA (VALENCIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
216	2	MADRID	JEF ³ SERVICIOS TERRITORIALES RM. CENTRO JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
217	4	ZARAGOZA	USBA. "GENERAL RICARDOS" AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
218	1	BARCELONA	JEF ³ SERV. TERRITORIALES RM. PIRENAICA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
219	2	LAS PALMAS (G. CANARIA)	ORGANOS TERRITORIALES DE LAS PALMAS JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
220	1	LAS PALMAS (G. CANARIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
221	1	SANTA CRUZ DE TENERIFE	ORGANOS TERRITORIALES S.C. DE TENERIFE JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
222	1	SANTA CRUZ DE TENERIFE	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
223	1	SANTA CRUZ DE TENERIFE	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	238536	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
224	1	PALMA DE MALLORCA	ORGANOS TERRITORIALES DE BALEARES JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04

ORD. PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
225	2 PALMA DE MALLORCA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
226	1 SANTA CRUZ DE TENERIFE	CUARTEL GENERAL DEL MANDO DE CANARIAS AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
227	4 MELILLA	ORGANOS TERRITORIALES DE MELILLA JEFE DE NEGOCIADO N18	18	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
228	2 MELILLA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
229	1 MELILLA	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
230	1 CARTAGENA (MURCIA)	ORGANO APOYO COMTE. MILITAR DE MURCIA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
231	1 CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
232	1 CARTAGENA (MURCIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
233	1 VITORIA (ALAVA)	ORGANO APOYO COMTE. MILITAR DE ALAVA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
234	2 POLA DE SIERO (ASTURIAS)	ORGANO APOYO COMTE. MILITAR DE ASTURIAS JEFE DE NEGOCIADO N16	16	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
235	1 POLA DE SIERO (ASTURIAS)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
236	1 AGONCILLO (LA RIOJA)	ORGANO APOYO COMTE. MIL. LA RIOJA-SORIA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
237	1	S. ANDRES RABANEDO (LEON)	ORGANO APOYO COMTE. MILITAR DE LEON JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
238	3	SEVILLA	CUARTEL GENERAL DEL MANDO REGIONAL SUR JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
239	1	SEVILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
240	1	TARIFA (CADIZ)	CUARTEL GENERAL DEL MACTAE. OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE EBANISTERIA Y CARPINTERIA EN BANCOS Y BORDES, CALAFATE. REPARACION DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD: CARPINTERO DE RIBERA Y GRADA.	
241	1	SAN FERNANDO (CADIZ)	REGIMIENTO DE ARTILLERIA DE COSTA NUM. 4 JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
242	1	RONDA (MALAGA)	USAC. "MONTEJAQUE" JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
243	1	ALCANTARILLA (MURCIA)	BATALLON DE INSTRUCCION PARACAIDISTA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
244	3	ZARAGOZA	USAC. "SAN GENIS" AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
245	1	ZARAGOZA	FARMACIA DEPOSITO JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
246	2	A CORUÑA	CUARTEL GENERAL MANDO REGIONAL NOROESTE JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06
247	2	MELILLA	CG. DE LA COMANDANCIA GENERAL DE MELILLA JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
248	3	MELILLA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
249	1	MELILLA	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	238536	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
250	1	HUESCA	RESIDENCIA MILITAR "SANCHE RAMIREZ" SUBALTERNO N10	10	98340	AE	EX11	E	CONTROL DE ENTRADA, CUSTODIA Y PORTEO DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETES. ORIENTACION DE VISITANTES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	
251	1	BURGOS	CENTRO DEPORTIVO "GENERAL YAGÜE" JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
252	1	SANTA CRUZ DE TENERIFE	CUARTEL GENERAL JEFATURA TROPAS JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
253	3	SANTA CRUZ DE TENERIFE	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
254	1	SANTA CRUZ DE TENERIFE	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	238536	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
255	2	ZARAGOZA	USAC. "AGUSTINA DE ARAGON" JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
256	1	ZARAGOZA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
257	1	MELILLA	UNIDAD LOGISTICA N.24 JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
258	1	MELILLA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
259	1	MELILLA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
260	1	MADRID	C.G.MANDO APOYO LOG. REGIONAL CENTRO JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
261	4	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
262	1	PATERNA (VALENCIA)	UNIDAD DE APOYO LOGISTICO XXXI AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
263	1	SEVILLA	CG. MANDO APOYO LOGISTICO REGIONAL SUR JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
264	3	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
265	4	SEVILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
266	1	SEVILLA	JEFATURA PERS. MANDO APO. LOG. REG. SUR JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
267	1	SEVILLA	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	238536	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
268	2	SEVILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
269	1	SEVILLA	AGRUPACION DE APOYO LOGISTICO N.21 AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
270	1	GRANADA	UNIDAD DE APOYO LOGISTICO XXII AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
271	1	ZARAGOZA	CG. MANDO APOYO LOGISTICO REG. PIRENAICO JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO. ESTAR EN POSESION DE HABILITACION OTAN.	C01 C02 C10
272	1	ZARAGOZA	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	238536	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
273	4	ZARAGOZA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
274	1	ZARAGOZA	AGRUPACION DE APOYO LOGISTICO N.41 JEFE DE SECCION N20	20	98340	AE	EX11	BC	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION Y ADQUISICIONES. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06 C08
275	4	ZARAGOZA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
276	2	ZARAGOZA	HOSPITAL MILITAR DE GANADO AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	

ORD. PTO	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
277	6 VALLADOLID	CG. MANDO APOYO LOGIS. REG. NOROESTE AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340 AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
278	2 VALLADOLID	AGRUPACION DE APOYO LOGISTICO N.61. JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
279	1 BURGOS	UNIDAD DE APOYO LOGISTICO LI JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO9
280	2 PALMA DE MALLORCA	CG. MANDO APOYO LOGISTICO DE BALEARES JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
281	1 PALMA DE MALLORCA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
282	5 PALMA DE MALLORCA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
283	1 PALMA DE MALLORCA	JEF. PERSONAL MANDO APOYO LOGIS. BALEARES JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO3 CO4
284	4 SANTA CRUZ DE TENERIFE	CG. MANDO APOYO LOGISTICO DE CANARIAS JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
285	1 SANTA CRUZ DE TENERIFE	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
286	1 SANTA CRUZ DE TENERIFE	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
287	1 SANTA CRUZ DE TENERIFE	JEF. PERSONAL MANDO APOYO LOGIS. CANARIAS JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO3 CO4
288	1 SANTA CRUZ DE TENERIFE	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO3 CO4
289	1 SANTA CRUZ DE TENERIFE	AUXILIAR DE INFORMATICA N. 12	12	238536 AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	CO1 CO2
290	1 SANTA CRUZ DE TENERIFE	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340 AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO3 CO4

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS	
291	3	GRANADA	MANDO DE ADIESTRAMIENTO Y DOCTRINA JEFE DE NEGOCIADO N°6	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
292	2	GRANADA	JEFE DE NEGOCIADO N°4	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
293	8	GRANADA	AUXILIAR DE OFICINA N°12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
294	2	TOLEDO	ACADEMIA DE INFANTERIA JEFE DE NEGOCIADO N°4	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO3
295	1	SEGOVIA	ACADEMIA DE ARTILLERIA AUXILIAR DE OFICINA N°2	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO3
296	1	ZARAGOZA	ACADEMIA GENERAL MILITAR AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	238536	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	CO1 CO2
297	3	ZARAGOZA	AUXILIAR DE OFICINA N°2	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
298	1	JACA (HUESCA)	ESC. MIL. MONTAÑA Y OPERACIONES ESPECIALES JEFE DE NEGOCIADO N°6	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
299	1	VALLADOLID	ACADEMIA DE CABALLERIA JEFE DE NEGOCIADO N°8	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
300	2	ZARAGOZA	ESCUELA SUPERIOR DEL EJERCITO AUXILIAR DE OFICINA N°2	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
301	2	MADRID	MANDO DE PERSONAL DEL EJERCITO JEFE DE NEGOCIADO N°8	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO3 CO4
302	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N°6	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO3
303	3	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N°4	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO3
304	2	RONDA (MALAGA)	RMLC-ESTUDIANTES "PATRON. VIRGEN DE PAZ" JEFE DE NEGOCIADO N°6	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS	
305	1	MADRID	DIRECCION ASISTENCIA PERSONAL DEL MAPER JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
306	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
307	1	MADRID	PARQUE CENTRAL DE RECURSOS SANITARIOS JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C21
308	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS: PROGRAMAS SCANDEF Y DICONTA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06 C08 C21
309	1	ZARAGOZA	HOSPITAL MILITAR "ORAD CAGIGAS" JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C09
310	2	MADRID	MANDO DE APOYO LOGISTICO DEL EJERCITO JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
311	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03
312	2	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03
313	1	PINAR DE ANTEQUERA (VA)	PARQUE Y CENTRO MANTEN. ARMA. Y MAT. ARTI. JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C08
314	1	POZUELO DE ALARCON (M)	PARQUE Y CENT. MANT. SIST. AA. COSTA Y MISIL AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	238536	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
315	1	MADRID	PARQUE Y CENTRO MANTO. SIST. ACORAZ. N.1 JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
316	1	SEGOVIA	PARQUE Y CENTRO MANTO. SIST. ACORAZ. N.2 JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
317	1	EL HIGUERON (CORDOBA)	PARQUE Y CENTRO MANTO. VEHIC. RUEDA N.2 JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02

ORD. P.TOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
318	MADRID	AGRUPACION DE TRANSPORTE NUM. 1 JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
319	MADRID	REGIM. INFANT. "INMEMORIAL DEL REY " N.1 JEFE DE NEGOCIADO N16	16	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SOBRE CONVENIOS Y COLABORACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA CON LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS. GESTION DE ASUNTOS INSTITUCIONALES, PROTOCOLO Y COMUNICACION PUBLICA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
320	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
321	MADRID	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
322	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
323	MADRID	SUBALTERNO N10	10	AE	EX11	E	CONTROL DE ENTRADA, CUSTODIA Y PORTEO DE CORRESPONDENCIA Y PAGUETES. ORIENTACION DE VISITANTES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	
324	MADRID	CUARTEL GENERAL DE LA ARMADA GABINETE DEL AJEMA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
325	SAN FERNANDO (CADIZ)	TERCIO DE ARMADA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
326	SAN FERNANDO (CADIZ)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
327	EL FERROL (A. CORUÑA)	TERCIO NORTE DE INFANTERIA DE MARINA OFICIAL DE ARSENALES N15	15	AE	EX11	D	TRABAJOS DE EBANISTERIA Y CARPINTERIA EN GENERAL. MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD EBANISTA-CARPINTERO.	
328	LAS PALMAS (G. CANARIA)	AGRUPACION INFANTERIA DE MARINA CANARIAS AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
329	MADRID	DIRECCION DE ASUNTOS ECONOMICOS JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
330	1	MADRID	SERVICIO DE PUBLICACIONES DE LA ARMADA JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. GESTION DE ALMACENES. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C13 C14
331	1	MADRID	OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE ENCUADERNACION MECANICA MANUAL Y DE ARTES GRAFICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD ENCUADERNADOR.	C14 C22
332	1	MADRID	OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE IMPRESION Y TIPOGRAFIA. UTILIZACION DE MAQUINAS OFFSET.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD IMPRESOR.	C14
333	1	MADRID	CENTRO DE PROCESO DE DATOS CENTRAL AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
334	1	MADRID	DIRECCION DE SERVICIOS TECNICOS AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
335	1	MADRID	AYUDANTIA MAYOR CUARTEL GENERAL ARMADA OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE EBANISTERIA Y CARPINTERIA EN GENERAL. MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD EBANISTA-CARPINTERO.	
336	1	MADRID	INSTITUTO DE HISTORIA Y CULTURA NAVAL AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
337	1	CADIZ	INSTITUTO HIDROGRAFICO DE LA MARINA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
338	2	CADIZ	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
339	1	SAN FERNANDO (CADIZ)	REAL INSTITUTO Y OBSERVATORIO ARMADA JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
340	1	SAN FERNANDO (CADIZ)	OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE IMPRESION OFFSET Y TIPOGRAFIA. TRABAJOS RELATIVOS A LAS ARTES GRAFICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD IMPRESION.	C14
341	2	SAN FERNANDO (CADIZ)	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	238536	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
342	1	MADRID	SERVICIO NORMALIZACION MILITAR ARMADA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
343	1	MADRID	ESTADO MAYOR DE LA ARMADA OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840	AE	EX11	D	PROYECTOS DE DELINEACION Y NORMALIZACION EN GENERAL. ELABORACION DE PLANOS, GRAFICOS, ORGANIGRAMAS Y TRANSPARENCIAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS DE DELINEACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD DELINEANTE.	C02 C22

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
344	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
345	4	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
346	1	ROTA (CADIZ)	BASE NAVAL AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
347	2	ROTA (CADIZ)	SEGUNDO ESCALON MANTENIMIENTO FLOAN JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
348	1	MADRID	JEFATURA DE PERSONAL ANALISTA DE SISTEMAS	22	AE	EX11	AB	TRABAJOS DE PROGRAMACION INFORMATICA Y DESARROLLO DE SISTEMAS EN ENTORNO ADABAS Y PREDIC-CASE. EXPLOTACION DEL SIPHERDEF.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. LICENCIADO/DIPLOMADO EN INFORMATICA.	C02 C03
349	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
350	7	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
351	1	MADRID	CENTRO DE AYUDAS A LA ENSEÑANZA MAESTRO DE ARSENALES N19	19	AE	EX11	C	TRABAJOS DE IMPRESION Y ARTES GRAFICAS. MANEJO DE MAQUINAS DE IMPRESION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD ARTES GRAFICAS.	C14
352	1	MADRID	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	AE	EX11	D	PROYECTOS DE DELINEACION Y NORMALIZACION. ELABORACION DE PLANOS, GRAFICOS, ORGANIGRAMAS Y TRANSPARENCIAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS DE DELINEACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD DELINEANTE.	C02 C22
353	2	MADRID	OFICIAL DE ARSENALES N15	15	AE	EX11	D	TRABAJOS DE IMPRESION Y ARTES GRAFICAS. TIPOGRAFIA Y XERIGRAFIA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD IMPRESION.	C14
354	1	EL FERROL (A CORUNA)	JUNTAS Y COMISIONES ZONA MAR. CANTABRICO JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
355	1	VIGO (PONTEVEDRA)	ESC. TRANSMISIONES Y ELECTRONICA ARMADA JEFE DE SECCION N20	20	AE	EX11	C	APOYO ADMINISTRATIVO A LA ORGANIZACION DE LA ESCUELA Y A CENTROS DE FORMACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
356	1	VIGO (PONTEVEDRA)	MAESTRO DE ARSENALES N19	19	AE	EX11	C	TRABAJOS DE ARTES GRAFICAS, IMPRESION Y COMPOSICION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD ARTES GRAFICAS.	C14
357	2	VIGO (PONTEVEDRA)	OFICIAL DE ARSENALES N15	15	AE	EX11	D	TRABAJOS DE FONTANERIA Y CALEFACCION EN GENERAL, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD CALEFACTOR-FONTANERO.	C34

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
358	1	VIGO (PONTEVEDRA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
359	1	VIGO (PONTEVEDRA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C16
360	1	EL FERROL (A CORUÑA)	ESCUELA DE ENERGIA Y PROPULSION ARMADA CAPATAZ MAESTRANZA N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE METAL EN GENERAL Y AJUSTADOR. MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD AJUSTADOR.	C16
361	1	EL FERROL (A CORUÑA)	ESC.ESP. FUND. ESTACION NAVAL DE LA GRAÑA OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE EBANISTERIA, CARPINTERIA DE RIBERA Y GRADA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD CARPINTERIA DE RIBERA Y GRADA.	C01 C02
362	1	EL FERROL (A CORUÑA)	HOSPITAL NAVAL JEFE DE NEGOCIADO N1B	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
363	1	EL FERROL (A CORUÑA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
364	1	SAN FERNANDO (CADIZ)	ESCUELA DE APLICACION INFANTERIA MARINA OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE REPARACION DE VEHICULOS Y SU MANTENIMIENTO MECANICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD MECANICA DEL AUTONOVIL.	C33
365	1	SAN FERNANDO (CADIZ)	HOSPITAL NAVAL "SAN CARLOS" JEFE DE NEGOCIADO N1B	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
366	1	SAN FERNANDO (CADIZ)	OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE EBANISTERIA Y CARPINTERIA EN GENERAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD EBANISTA-CARPINTERO.	C01 C02
367	1	LAS PALMAS (G. CANARIA)	ESCUELA DE IDIOMAS DE LAS PALMAS JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
368	1	CARTAGENA (MURCIA)	ESCUELA DE ARMAS 'BUSTANANTE' OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE IMPRESION OFFSET Y TIPOGRAFIA. MINERVISTA. TRABAJOS RELATIVOS A LAS ARTES GRAFICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD IMPRESION.	C14
369	1	CARTAGENA (MURCIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
370	1	CARTAGENA (MURCIA)	HOSPITAL NAVAL JEFE DE NEGOCIADO N1B	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
371	1	CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE CONSTRUCCION, OBRAS Y ALBAÑERIA EN GENERAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD CONSTRUCCION.	C34

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
372	1	CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE INSTALACIONES Y MONTAJES DE TIPO ELECTRICO Y ELECTRONICO. MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD INSTALADOR-MONTADOR.	C30
373	1	CARTAGENA (MURCIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
374	2	MADRID	JEFATURA DEL APOYO LOGISTICO MAESTRO DE ARSENALES N19	19	350004	AE	EX11	C	TRABAJOS DE ELECTRONICA, REPARACION DE EQUIPOS ELECTRONICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD ELECTRONICA.	C12
375	1	MADRID	DELINEANTE N18	18	238536	AE	EX11	C	COORDINACION PROYECTOS, MEDICIONES GENERALES Y ESPECIALES (HIDRODEMOLICION Y REPICADO MECANICO). JEFE DE LA SALA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS DE DELINEACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C22
376	4	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
377	6	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
378	4	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
379	5	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
380	1	EL FERROL (A CORUÑA)	ARSENAL DE EL FERROL MAESTRO DE ARSENALES N19	19	350004	AE	EX11	C	TRABAJOS RELATIVOS A LAS CONSTRUCCIONES METALICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD CONSTRUCCIONES METALICAS.	
381	8	EL FERROL (A CORUÑA)	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
382	1	EL FERROL (A CORUÑA)	CAPATAZ MAESTRANZA N17	17	312840	AE	EX11	D	TRABAJOS DE METAL EN GENERAL EN EL AREA DE CALDERERIA. MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD CALDERERO.	C16
383	1	EL FERROL (A CORUÑA)	CAPATAZ MAESTRANZA N17	17	312840	AE	EX11	D	TRABAJOS DE EBANISTERIA Y CARPINTERIA. MANEJO DE MAQUINAS DE REPARACION Y CONSTRUCCION DE ELEMENTOS DE MADERA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD CARPINTERO.	
384	1	EL FERROL (A CORUÑA)	CAPATAZ MAESTRANZA N17	17	312840	AE	EX11	D	TRABAJOS DE METAL EN GENERAL Y AJUSTADOR. MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD AJUSTADOR.	C11
385	1	EL FERROL (A CORUÑA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840	AE	EX11	D	TRABAJOS DE QUIMICA DE LABORATORIO. MANEJO DE MAQUINAS E INSTRUMENTOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD QUIMICO LABORATORIO.	
386	1	EL FERROL (A CORUÑA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840	AE	EX11	D	TRABAJOS DE ELECTRICIDAD EN GENERAL. REPARACION, VERIFICACION Y COMPROBACION DE EQUIPOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD INSTALADOR-MONTADOR.	C30
387	1	EL FERROL (A CORUÑA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840	AE	EX11	D	TRABAJOS DE ELECTRONICA EN GENERAL. REPARACION, VERIFICACION Y COMPROBACION DE EQUIPOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD ELECTRONICA.	C12

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
388	1	EL FERROL (A CORUÑA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840	AE	EX11	D	TRABAJOS DE METAL EN GENERAL. AJUSTADOR. MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD AJUSTADOR.	
389	4	EL FERROL (A CORUÑA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
390	1	EL FERROL (A CORUÑA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
391	2	EL FERROL (A CORUÑA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
392	1	SAN FERNANDO (CADIZ)	ARSENAL DE LA CARRACA JEFE DE SECCION N20	20	98340	AE	EX11	C	GESTION Y CONTROL DE LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	CO1 CO2 CO3 CO6
393	3	SAN FERNANDO (CADIZ)	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO3
394	3	SAN FERNANDO (CADIZ)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO3
395	1	LAS PALMAS (G. CANARIA)	ARSENAL DE LAS PALMAS MAESTRO DE ARSENALES N19	19	350004	AE	EX11	C	TRABAJOS DE CONSTRUCCION, ALBAÑILERIA Y OBRAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD CONSTRUCCION-OBRA PUBLICAS.	C34
396	1	LAS PALMAS (G. CANARIA)	MAESTRO DE ARSENALES N19	19	350004	AE	EX11	C	TRABAJOS DE MECANICA EN GENERAL. SUPERVISION Y DIRECCION DE TRABAJOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD MECANICA.	
397	1	LAS PALMAS (G. CANARIA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
398	1	LAS PALMAS (G. CANARIA)	OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE MECANICO-AJUSTADOR EN GENERAL. MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD AJUSTADOR.	
399	1	LAS PALMAS (G. CANARIA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
400	2	LAS PALMAS (G. CANARIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
401	1	ROTA (CADIZ)	I. S. E. M. E. R. MAESTRO DE ARSENALES N19	19	350004	AE	EX11	C	INSTALACION DE LINEAS ELECTRICAS. COMPROBACION, DIRECCION Y EJECUCION DE TRABAJOS DE ELECTRICIDAD.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD ELECTRICIDAD.	C30
402	1	ROTA (CADIZ)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840	AE	EX11	D	TRABAJOS DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA. INSTALACION DE EQUIPOS Y MANTENIMIENTO ELECTRICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD INSTALADOR-MONTADOR.	C30
403	1	ROTA (CADIZ)	OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS EN EL TORNO EN GENERAL. FABRICACION, RECTIFICACION Y AJUSTE DE PIEZAS. MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD TORNERO.	

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
404	1	ROTA (CADIZ)	OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE MECANICO Y/O AJUSTADOR EN GENERAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD MECANICO/AJUSTADOR.	C12
405	1	ROTA (CADIZ)	OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE ELECTRONICA EN GENERAL. MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD ELECTRONICA.	C12
406	1	CARTAGENA (MURCIA)	ARSENAL DE CARTAGENA JEFE DE SECCION N20	20	98340	AE	EX11	C	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE BUQUES Y DEPENDENCIA. ELABORACION DE PRESUPUESTOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. AMPLIOS CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA.	C01 C02 C08
407	1	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
408	1	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C08
409	1	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. GESTION DE NOMINAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04 C05 C09
410	1	CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840	AE	EX11	D	MONTAJE Y DESMONTAJE DE EQUIPOS DE ARTILLERIA Y LANZADORES. DESTRUCCION DE ARMAMENTO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD SOLDADOR-CHAPISTA.	C16
411	1	CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840	AE	EX11	D	MANTENIMIENTO DE SERVO SISTEMAS HIDRAULICOS DE ARTILLERIA Y LANZADORES A/S. MANEJO DE TORNOS AUTOMATICOS. FABRICACION DE MECANISMOS PERCUTORES Y RECTIFICADO DE ASIENTOS DE CAÑAS Y RECORRIDO DE CUCHILLAS EXPLOSIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD AJUSTADOR.	
412	1	CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840	AE	EX11	D	MANEJO Y PROGRAMACION DE MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO. APLICACION DE LAS NORMAS SOBRE GRABADO DE SEGURIDAD E INUTILIZACION DE ARMAMENTO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD FRESADOR.	
413	1	CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840	AE	EX11	D	TRABAJOS DE MONTAJE, DESMONTAJE Y REPARACION DE MECANISMOS DE TORPEDOS SUBMARINOS S-60 Y S-70.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD MECANICO/AJUSTADOR.	
414	1	CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840	AE	EX11	D	TRABAJOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE TELETIPOS, SECADORES-GUIAS DE ONDAS Y MECANISMOS LANZAMISILES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD MECANICO/AJUSTADOR.	
415	1	CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840	AE	EX11	D	CONTROL DE TRABAJOS MECANICOS, ESPECIFICACIONES Y CARACTERISTICAS DE REPUESTOS Y COMPONENTES DE ARMAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS: PROGRAMA JIM.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD MECANICO/AJUSTADOR.	
416	1	CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840	AE	EX11	D	TRABAJOS CON MINAS DE INFLUENCIA Y CONTACTO DE COMBATE Y EJERCICIO. CONSTRUCCION DE PIEZAS Y ENGAÑO SONAR.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD MECANICO/AJUSTADOR.	
417	1	CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840	AE	EX11	D	TRABAJOS EN SOLDADURA DE CHAPA FINA, SISTEMAS HIDRAULICOS DE LANZADORES A/S Y AMETRALLADORAS PESADAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD SOLDADOR-CHAPISTA.	C16

ORD. PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
418	1 CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840 AE	EX11 D	TRABAJOS CON EQUIPOS DE COMUNICACIONES, RECEPTORES, TRANSCPTORES Y ANTENAS Y TRANSMISORES; ACOPLADORES DE ANTENAS Y EQUIPOS ASOCIADOS AL SISTEMA HF DE BUQUES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD ELECTRONICO.	C12	
419	1 CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840 AE	EX11 D	TRABAJOS DE REPARACION, CALIBRACION Y AJUSTE DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE MEDIDA EN BUQUES Y SUBMARINOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD ELECTRONICO.	C12	
420	1 CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840 AE	EX11 D	TRABAJOS DE BOBINADO DE MOTORES ELECTRICOS DE BUQUES Y SUBMARINOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD BOBINADOR-MONTADOR.	C30	
421	1 CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840 AE	EX11 D	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE RED ELECTRICA DE ALTA TENSION, CON LINEAS, TORRES Y CENTRO DE TRANSFORMACION. ELABORACION DE PRESUPUESTOS DE OBRAS EN TIERRA, DE BAJA Y ALTA TENSION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD INSTALADOR-MONTADOR.	C30	
422	1 CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840 AE	EX11 D	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE MATERIAL Y TALLER, TORNOS, FRESADORAS, CORTADORAS, ETC. TRABAJOS COMPLEMENTARIOS DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD TORNERO.	C12 C30	
423	1 CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840 AE	EX11 D	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA RED ELECTRICA DE ALTA TENSION, LINEAS, TORRES Y CENTROS DE TRANSFORMACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD INSTALADOR-MONTADOR.	C30	
424	1 CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840 AE	EX11 D	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS ELECTRONICOS A BORDO DE BUQUES Y SUBMARINOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD INSTALADOR-MONTADOR.	C30	
425	1 CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840 AE	EX11 D	TRABAJOS DE FORJA, MONTAJE Y SOLDADURA. INTERPRETACION DE PLANOS Y CROQUIS. REDACCION DE PRESUPUESTOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD CALDERERO.	C16	
426	1 CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840 AE	EX11 D	TRABAJOS DE SOLDADURA EN TUBOS Y MONTAJES EN CONSTRUCCIONES METALICAS. INTERPRETACION DE PLANOS, REDACCION DE PRESUPUESTOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD SOLDADOR-CHAPISTA.	C16	
427	1 CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N17	17	312840 AE	EX11 D	TRABAJOS DE CONTROL INFORMATICO DEL ALMACEN. NORMALIZACION DE MATERIAL, CONTROL DE CALIDAD EN LA RECEPCION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD AJUSTADOR.	C01 C02 C08 C09	
428	1 CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11 CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C08 C09	
429	1 CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11 CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02	
430	2 CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700 AE	EX11 D	TRABAJOS DE AJUSTE Y MONTURAS. MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD AJUSTADOR.	C16	
431	1 CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700 AE	EX11 D	TRABAJOS DE CALDERERIA, TUBOS, FORJA Y SOLDADURA. MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS AUXILIARES. INTERPRETACION DE PLANOS Y CROQUIS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD CALDERERO.	C16	
432	1 CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700 AE	EX11 D	TRABAJOS DE BARNIZADO Y TINTE. MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS AUXILIARES. INTERPRETACION DE PLANOS Y CROQUIS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD EBANISTA-CARPINTERO.	C16	

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
433	1	CARTAGENA (MURCIA)	OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE AJUSTE Y MONTURA EN TALLERES Y BUQUES. MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS AUXILIARES. INTERPRETACION DE PLANOS Y CROQUIS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD AJUSTADOR.	
434	3	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
435	1	MAHON	ESTACION NAVAL JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
436	1	MAHON	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
437	1	EL FERROL (A CORUÑA)	C.G. ZONA MARITIMA DEL CANTABRICO JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
438	2	EL FERROL (A CORUÑA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
439	1	EL FERROL (A CORUÑA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
440	1	EL FERROL (A CORUÑA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	
441	1	EL FERROL (A CORUÑA)	PARK DE AUTOMOVILES N 2 DE EL FERROL JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
442	1	EL FERROL (A CORUÑA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
443	1	SAN FERNANDO (CADIZ)	C.G. ZONA MARITIMA DEL ESTRECHO OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS RELACIONADOS CON EL REPORTAJE FOTOGRAFICO Y VIDEO. REVELADO DE FOTOGRAFIA Y MONTAJE DE VIDEO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD FOTOGRAFO.	
444	1	SAN FERNANDO (CADIZ)	PARK DE AUTOMOVILES N 3 OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE TAPICERIA EN VEHICULOS Y EN GENERAL. MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD TAPICERO.	
445	1	HUELVA	COMANDANCIA NAVAL JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
446	1	CADIZ	COMANDANCIA NAVAL JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
447	1	MELILLA	COMANDANCIA NAVAL JEFE DE NEGOCIADO N16	16	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
448	1	CARTAGENA (MURCIA)	C. GRAL. ZONA MARITIMA DEL MEDITERRANEO JEFE DE NEGOCIADO N18	18	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
449	2	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
450	1	CARTAGENA (MURCIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
451	1	CARTAGENA (MURCIA)	CENTRO DE BUCEO DE LA ARMADA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
452	1	PALMA DE MALLORCA	COMANDANCIA NAVAL JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
453	1	PALMA DE MALLORCA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
454	1	IBIZA	COMANDANCIA NAVAL JEFE DE NEGOCIADO N16	16	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
455	1	IBIZA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
456	1	MAHON	COMANDANCIA NAVAL JEFE DE NEGOCIADO N16	16	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
457	1	FORNTERA	COMANDANCIA NAVAL AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
458	1	LAS PALMAS (G. CANARIA)	CUARTEL GENERAL DE LA ZM DE CANARIAS JEFE DE NEGOCIADO N18	18	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
459	1	LAS PALMAS (G. CANARIA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
460	1	LAS PALMAS (G. CANARIA)	PARQUE DE AUTOMOVILES N 6 AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
461	2	LAS PALMAS (G. CANARIA)	CENTRO DE COMUNICACIONES ZM DE CANARIAS AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
462	1	S. S. LA GOMERA (TENERIFE)	COMANDANCIA NAVAL JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
463	2	LAS PALMAS (G. CANARIA)	COMANDANCIA NAVAL AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
464	1	MADRID	ESTADO MAYOR DE LA JUJEN JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
465	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
466	2	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
467	1	MADRID	PARQUE DE AUTOMOVILES N 1 OFICIAL DE ARSENALES N15	15	275700	AE	EX11	D	TRABAJOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MECANICA DE AUTOMOVILES EN GENERAL.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. ESPECIALIDAD MECANICA DEL AUTOMOVIL.	C33
468	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
469	1	MADRID	CUARTEL GENERAL DEL EJERCITO DEL AIRE AGRUPACION DEL CUARTEL GENERAL DEL AIRE JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y CONTROL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION DE PERSONAL CIVIL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS, EN ESPECIAL SUPERDEF.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
470	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO Y DE PERSONAL. TRAMITACION DE DOCUMENTACION CLASIFICADA. SEGUIMIENTOS DE ESTADISTICAS DE UCO'S. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO. ESTAR EN POSESION DE HABILITACION OTAN.	C01 C02 C10 C25
471	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE NOMINAS. TRAMITACION Y CONTROL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION DE SEGURIDAD SOCIAL Y DEL IRPF. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C05 C24 C32
472	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF. ADM.	CP0.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
473	1	MADRID	PROGRAMADOR DE 1ª N17	17	517176 AE	EX11	CD	MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE LA APLICACION DE LA NOMINA DEL EJERCITO DEL AIRE. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DEL SISTEMA OPERATIVO UNIX Y DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION COBOL.	CO2 CO5 C24
474	1	MADRID	DELINEANTE N16	16	192120 AE	EX11	C	PROYECTOS DE DELINEACION, NORMALIZACION Y OTROS COMETIDOS PROPIOS DE SU ESPECIALIDAD. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA DE DELINEACION.	CO2 C22
475	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION DE DOCUMENTACION CONTABLE. UTILIZACION DEL SIGIA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 C24 C26
476	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION Y GESTION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL Y DEL INVEA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO3 C24
477	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 C24
478	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACION. UTILIZACION DEL SIGIA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO8 C08 C24
479	9	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 C06 C24 C26
480	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340 AE	EX11	CD	GESTION DE ARTICULOS DE VISA LIMITADA (SND), DEL SISTEMA CAD-PAD, Y DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO Y DE INGLES.	CO1 CO2 CO8 C28
481	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340 AE	EX11	CD	GESTION DE NOMINAS Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO5 C06
482	1	MADRID	AUXILIAR DE INFORMÁTICA N.12	12	238536 AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANEJO DE ORDENADOR A NIVEL DE USUARIO.	CO1 CO2
483	17	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340 AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
484	1	MADRID	CUARTEL GENERAL MANDO AEREO CENTRO AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340 AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
485	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	ALA NUM. 12 JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO3 C04
486	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2

ORD. P.TOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	IND ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
487	TORREJON DE ARDOZ (M)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
488	TORREJON DE ARDOZ (M)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
489	TORREJON DE ARDOZ (M)	CENTRO PRINCIPAL HELIOS ESPAÑOL JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
490	GETAFE (MADRID)	ALA NUM. 35 AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
491	MADRID	BASE AEREA DE CUATRO VIENTOS JEFE DE NEGOCIADO N18	18	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
492	MADRID	DELINEANTE N16	16	AE	EX11	C	CONFECCION DE CARTOGRAFIA AERONAUTICA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS: ENVIRONMENT. MANEJO DE MICROSTATION Y MODULAR GIS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA DE DELINEACION.	C02 C22
493	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CARACTER CONTABLE Y FINANCIERO. UTILIZACION DEL SISTEMA INFORMATICO SIGIA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06 C07 C24
494	MADRID	OPERADOR DE CONSOLA N15	15	AE	EX11	CD	GENERACION DE CARTOGRAFIA POR ORDENADOR (CAD). UTILIZACION DE MICROSTATION Y MODULAR GIS ENVIRONMENT	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02
495	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
496	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
497	SALAMANCA	BASE AEREA DE MATACAN JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS: PROGRAMA SIGIA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C08 C24
498	SALAMANCA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06 C24
499	SALAMANCA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
500	VILLANUEVA (VALLADOLID)	ALA NUM. 37 JEFE DE NEGOCIADO N16	16	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
501	2	GETAFE (MADRID)	AGRUPACION ACUARTELAMIENTO AEREO JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL CIVIL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
502	3	GETAFE (MADRID)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03
503	7	GETAFE (MADRID)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C18
504	2	GETAFE (MADRID)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE NOMINAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C05
505	1	GETAFE (MADRID)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
506	2	SEVILLA	CUARTEL GENERAL MANDO AEREO DEL ESTRECHO JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06
507	1	SEVILLA	SECTOR AEREO DE SEVILLA JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ACCION SOCIAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
508	1	MORON DE LA FRONTERA (SE)	ALA NUM. 21 JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
509	1	MORON DE LA FRONTERA (SE)	DELINEANTE N14	14	154956	AE	EX11	C	TRABAJOS DE DELINEACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA EN MATERIA DE DELINEACION	C02 C22
510	1	MORON DE LA FRONTERA (SE)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
511	1	TALAVERA LA REAL (BA)	ALA NUM. 23 JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
512	1	TALAVERA LA REAL (BA)	PROGRAMADOR DE SEGUNDA N15	15	275700	AE	EX11	CD	GESTION Y ADMINISTRACION DE APLICACIONES INFORMATICAS DE EXPEDIENTES DE SUMINISTROS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C08 C26
513	1	TALAVERA LA REAL (BA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06
514	3	TALAVERA LA REAL (BA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
515	1	ALBACETE	ALA NUM. 14 JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCI	ESPECIF. ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
516	1	ALBACETE	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
517	1	ALBACETE	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340 AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
518	1	SAN JAVIER (MURCIA)	ACADEMIA GENERAL DEL AIRE JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL CIVIL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
519	1	SAN JAVIER (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
520	4	SAN JAVIER (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
521	1	SAN JAVIER (MURCIA)	DELINTEANTE N14	14	154956 AE	EX11	C	ELABORACION DE PLANOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE TOPOGRAFIA Y ACOTACIONES.	C02 C22
522	3	SAN JAVIER (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04
523	2	SAN JAVIER (MURCIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340 AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
524	2	ALCANTARILLA (MURCIA)	SECTOR AEREO DE MURCIA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
525	1	ALCANTARILLA (MURCIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340 AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
526	1	ALCANTARILLA (MURCIA)	ESC. MILITAR PARACAIDISMO "MENDEZ PARADA" JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
527	1	ALCANTARILLA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
528	1	ARMILLA (GRANADA)	ALA NUM. 78 JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340 AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03
529	1	MALAGA	BASE AEREA DE MALAGA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
530	1	SEVILLA	CENTRO REG. MOVILIZACION 2ª REGION AEREA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340 AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02

ORD.	P.TOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
531	1	SEVILLA	GRUPO CUARTEL GRAL. MANDO AEREO ESTRECHO JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A BAJAS DE AUTOMOVILES. VALORACION DE REPARACIONES DE VEHICULOS Y CONTROL DE GASTOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06 C07 C24
532	1	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL MILITAR Y DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL CIVIL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04 C18 C32
533	1	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE GESTION DE ALMACENES. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C13 C24 C27
534	2	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
535	1	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C18
536	7	SEVILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	
537	1	SEVILLA	CENTRO DE FARMACIA DEL AIRE-SEVILLA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C06 C24 C27
538	1	ZARAGOZA	CUARTEL GENERAL MANDO AEREO DE LEVANTE JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL MILITAR. MANEJO DE DOCUMENTACION CLASIFICADA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO. ESTAR EN POSESION DE ACREDITACION OTAN.	C01 C02 C03 C10 C18
539	1	BARCELONA	SECTOR AEREO DE BARCELONA JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL Y DE CARACTER CONTABLE. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03 C04 C06
540	1	ZARAGOZA	ALA NUM. 31 JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
541	2	ZARAGOZA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
542	8	ZARAGOZA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	
543	1	PALMA DE MALLORCA	BASE AEREA DE SON SAN JUAN AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	
544	1	PALMA DE MALLORCA	801 ESCUADRON DE FUERZAS AEREAS JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
545	2	LAS PALMAS (G. CANARIA)	CUARTEL GENERAL MANDO AEREO DE CANARIAS JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
546	1	TELDE (G. CANARIA)	ALA NUM. 46 JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
547	1	TELDE (G. CANARIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	
548	1	LAS PALMAS (G. CANARIA)	GRUPO CUARTEL GRAL. MANDO AEREO CANARIAS JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL MILITAR Y CIVIL. GESTION DE NOMINAS Y RETRIBUCIONES. UTILIZACION DEL SIGLA Y MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO3 CO4 CO5 CO24
549	1	LAS PALMAS (G. CANARIA)	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
550	2	LAS PALMAS (G. CANARIA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
551	1	LAS PALMAS (G. CANARIA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
552	2	LAS PALMAS (G. CANARIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	
553	1	MADRID	HOSPITAL DEL AIRE JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS. APOYO A LA DIRECCION DEL CENTRO EN FUNCIONES DE RELACIONES PUBLICAS. MANEJO DE ESTADISTICA HOSPITALARIA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 C21
554	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO2
555	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 C21

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPD.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
556	2	TORREJON DE ARDOZ (M)	C. LOGISTICO ARMAMENTO Y EXPERIMENTACION JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
557	3	TORREJON DE ARDOZ (M)	CENTRO LOGISTICO DE INTENDENCIA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
558	1	MADRID	MAESTRANZA AEREA DE MADRID TRADUCTOR N18	18	192120	AE	EX11	C	TRADUCCIONES DIRECTAS E INVERSAS DE DOCUMENTOS EN INGLES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C28
559	1	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03
560	10	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
561	7	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
562	1	SEVILLA	OFICINA DELEGADA DE LA D. INFRAESTRUCTURA DELINEANTE N16	16	192120	AE	EX11	C	TRABAJOS DE DELINEACION CON MEDIOS INFORMATICOS: CARTOGRAFIA AERONAUTICA Y CONFECCION DE CARTAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA: MICROSTATION Y MGE.	C02 C22
563	4	SEVILLA	MAESTRANZA AEREA DE SEVILLA JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
564	2	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
565	2	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
566	1	SEVILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
567	1	ALBACETE	MAESTRANZA AEREA DE ALBACETE JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02
568	1	ALBACETE	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL Y ACCION SOCIAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS Y SIPERDEF.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C03
569	1	ALBACETE	JEFE DE NEGOCIADO N18	18	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE ABASTECIMIENTOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	C01 C02 C24 C27

ORD.	PTOS	LOCALIDAD	LOCALIZACION DEL PUESTO	NCD	ESPECIF.	ADM.	CPO.	GRUPO	DESCRIPCION DEL PUESTO	MERITOS RELATIVOS AL PUESTO	CURSOS
570	1	ALBACETE	JEFE DE NEGOCIADO N°18	18	98340	AE	EX11	CD	AUXILIAR A LA JEFATURA DE LA UNIDAD EN LA DIRECCION Y CONTROL DE ACTIVIDADES (DISPOSICIONES, ESTADISTICAS, RELACIONES PUBLICAS, ETC.). UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
571	2	ALBACETE	JEFE DE NEGOCIADO N°16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE ABASTECIMIENTOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 C24 C27
572	1	ALBACETE	JEFE DE NEGOCIADO N°16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE INTERVENCION Y FISCALIZACION DE CONTRATOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO7
573	1	ALBACETE	JEFE DE NEGOCIADO N°16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 CO3 CO4
574	1	ALBACETE	JEFE DE NEGOCIADO N°16	16	98340	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS Y DE LA APLICACION S.N.D. DEL EJERCITO DEL AJRE.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
575	1	ALBACETE	PROGRAMADOR DE SEGUNDA N°15	15	275700	AE	EX11	CD	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	CO2
576	1	ALBACETE	DELINEANTE N°14	14	154956	AE	EX11	C	PROYECTOS DE DELINEACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	CO2 C22
577	1	ALBACETE	JEFE DE NEGOCIADO N°14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
578	1	ALBACETE	JEFE DE NEGOCIADO N°14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES RELATIVOS A PAGADURIA. GESTION DE LIBRAMIENTOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS Y SIGIA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2 C24
579	1	ZARAGOZA	OFICINA DELEGADA DE LA D. INFRAESTRUCTURA DELINEANTE N°14	14	154956	AE	EX11	C	TRABAJOS DE DELINEACION CON MEDIOS INFORMATICOS: CARTOGRAFIA AERONAUTICA Y CONFECCION DE CARTAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA: MICROSTATION Y MGE.	CO2 C22
580	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	GRUPO CENTRAL DE MANDO Y CONTROL JEFE DE NEGOCIADO N°14	14	98340	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2
581	1	TORREJON DE ARDOZ (M)	AUXILIAR DE OFICINA N°12	12	98340	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL USUARIO.	CO1 CO2

ANEXO II

Solicitud de participación en el Concurso de Méritos para la provisión de Puestos de Trabajo en el Ministerio de Defensa, convocado por Orden de fecha _____ B.O.E. _____

D.N.I. _____

Nº REGISTRO DE PERSONAL: _____

Nº PUESTOS SOLICITADOS: _____
(Según Anexo III)

APELLIDOS: _____

NOMBRE: _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____

TELÉFONO: (Con Prefijo) _____

DOMICILIO: _____

CÓDIGO POSTAL: _____

LOCALIDAD: _____

OPTA POR LA BASE TERCERA 3.e (SI/NO) _____

TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD (SI/NO) _____

EN CASO AFIRMATIVO: NECESITA ALGUNA ADAPTACIÓN AL PUESTO (SI/NO) Indicar cual: _____

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Fotocopia compulsada de Cursos, Diplomas, etc., en relación con los puestos que se solicitan
- Certificado/s que acrediten los méritos en relación con los puestos que se solicitan
- Anexo III (solicitud puesto de trabajo por orden de preferencia)
- Anexo IV (Justificación, circunstancias personales, administrativas, destinos, méritos, etc.).
- Solicitud de valoración del puesto de origen en el supuesto de comisión de servicios (Base Tercera 3.)
- Petición Condicional (Base Segunda.8)

(Lugar, Fecha y Firma)

ILMO.SR. SUBDIRECTOR GENERAL DE PERSONAL CIVIL
MINISTERIO DE DEFENSA
Pº de la Castellana, 109

28071 MADRID

ANEXO III

**PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS
(POR ORDEN DE PREFERENCIA)**

D.N.I. _____

APELLIDOS: _____

NOMBRE: _____

ORDEN DE PREFERENCIA	Nº ORDEN PUESTO CONVOCATORIA (Primer Columna Anexo I)	DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	LOCALIDAD

LUGAR, FECHA Y FIRMA

**ANEXO IV
MINISTERIO DE DEFENSA**

D/D^a _____
Cargo _____

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre _____ D.N.I. _____
Cuerpo o Escala _____ Grupo _____ N.R.P. _____
Administración a la que pertenece (1) _____ Titulaciones Académicas (2) _____

2.- SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Servicio Activo Servicios especiales Servicios CC.AA.
Fecha traslado _____

Suspensión firme de funciones:
Fecha terminación _____ Excedencia Voluntaria Art.29.3.a Ley 30/84
Fecha cese servicio activo _____

Exc. Para cuidado de hijos art.29.4 Ley 30/84: Toma posesión último destino definitivo _____
Fecha cese servicio activo (3) _____

Otras situaciones _____

3.- DESTINO ACTUAL

3.1 Destino Definitivo (4)

Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local

Denominación del Puesto _____ Nivel Puesto de Trabajo _____ Fecha toma posesión _____
Municipio _____

3.2 Destino Provisional (5)

a) Comisión de servicio en: (6) _____ Denominación del Puesto _____
Municipio _____ Fecha toma de posesión: _____ Nivel Puesto de Trabajo _____

b) Reingreso con carácter provisional en: _____
Municipio _____ Fecha toma de posesión: _____ Nivel Puesto de Trabajo _____

c) Supuestos previstos en el art. 63.a) y b) del Reg. Ing. Y Prov. _____

4.- MÉRITOS (7)

4.1.- Grado Personal _____ Fecha consolidación (8) _____

4.2.- Puestos desempeñados excluido el destino actual: (9)

Denominación	Subd.Gral. o Unidad Asimilada	Centro Directivo	Nivel C.D	Tiempo
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

4.3.- Cursos superados relacionados con el puesto o puestos solicitados, según las bases de la convocatoria:

CURSO	CENTRO OFICIAL
_____	_____
_____	_____

4.4.- Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local, hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias:

ADMINISTRACIÓN	CUERPO O ESCALA	GRUPO	AÑOS MESES DÍAS
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Total años de servicio: (10) _____

Certificación que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por _____ de fecha _____ B.O.E. _____

OBSERVACIONES AL DORSO

SI NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

OBSERVACIONES AL ANEXO IV

OBSERVACIONES AL ANEXO IV: (11)

INSTRUCCIONES:

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:
 - C - Administración del Estado
 - A - Autonómica
 - L - Local
- (2) Sólo cuando consten en el expediente: en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha de cese deberá cumplimentarse el apartado 3.1.
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación, nuevo ingreso y permuta.
- (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo y los previstos en el art. 63 del Reglamento aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. nº 85).
- (6) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (7) No se cumplimentaran los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (8) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el Órgano competente.
- (9) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar en su caso certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (10) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en observaciones.
- (11) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO V

C01	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN
C02	INFORMÁTICA: SE VALORARÁN LOS CURSOS CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS SIGUIENTES: MS-DOS; UNIX; WINDOWS; HARVARD GRAPHICS; POWER POINT; WORD PERFECT; WORD, DBASE; ACCESS; LOTUS 1,2,3; EXCEL; RED NOVELL; CLIPPER; VISUAL BASIC; MICROSOFT OFFICE.
C03	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PERSONAL DE DEFENSA (SIPERDEF)
C04	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL
C05	GESTIÓN DE NÓMINAS
C06	GESTIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y CONTABLE
C07	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
C08	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
C09	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO
C10	IDENTIFICACIÓN DEL SISTEMA OTAN DE CATALOGACIÓN
C11	GESTIÓN DE CALIDAD
C12	ELECTRÓNICA: ANALÓGICA Y DIGITAL / METROLOGÍA Y CALIBRACIÓN
C13	GESTIÓN DE ALMACENES
C14	ARTES GRÁFICAS
C15	ELECTRONEUMOHIDRÁULICA
C16	SOLDADURA Y CALDERERÍA
C17	CROMATOGRAFÍA LÍQUIDA
C18	SISEM
C19	GESTIÓN DE COLECTIVO
C20	SICAL
C21	RED MALTA
C22	CAD/AUTOCAD
C23	GESTIÓN DE PRESTACIONES
C24	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INTENDENCIA DEL AIRE (SIGIA)
C25	SISTEMA MERCURIO
C26	SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTABILIDAD PÚBLICA (SICOP)
C27	GESTIÓN DE ARTÍCULOS
C28	INGLÉS
C29	FRANCÉS
C30	INSTALACIONES ELÉCTRICAS
C31	PUESTOS DE TRABAJO
C32	SEGURIDAD SOCIAL
C33	MANTENIMIENTO Y MECÁNICA DEL AUTOMÓVIL
C34	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS, ALBAÑILERÍA Y FONTANERÍA.

ANEXO VI

- Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación y sus Organismos Autónomos
- Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y sus Organismos Autónomos (excepto los Servicios Periféricos del INEM en Madrid), excluidas las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social (excepto el IMSERSO).
- Ministerio de Educación y Cultura y sus Organismos Autónomos.
- Ministerio de Sanidad y Consumo y sus Organismos Autónomos.
- Ministerio de Justicia y sus Organismos Autónomos.
- Ministerio de Interior (excepto la Dirección General de la Policía e Instituciones Penitenciarias) y sus Organismos Autónomos, excepto la Jefatura Central de Tráfico.
- Ministerio de Asuntos Exteriores y sus Organismos Autónomos
- Ministerio de Economía y Hacienda y sus Organismos Autónomos, incluyendo los Servicios Centrales de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Ministerio de Fomento y sus Organismos Autónomos.
- Ministerio de la Presidencia y sus Organismos Autónomos.
- Ministerio de Administraciones Públicas y sus Organismos Autónomos
- Ministerio de Medio Ambiente y sus Organismos Autónomos (salvo las Confederaciones Hidrográficas).
- Ministerio de Industria y Energía y sus Organismos Autónomos.

ANEXO VII

Alicante	Ceuta
Baleares	Huelva
Barcelona	Málaga
Cádiz	Melilla
Canarias	Sevilla