

**Tribunal número 9**

Presidente: Excelentísimo señor don Juan Cesáreo Ortiz Úrculo, Fiscal de Sala Jefe de la Fiscalía Especial para Prevención y Represión del Tráfico Ilegal de Drogas.

Vocales: Ilustrísimo señor don Manuel Villanueva Gallego, Fiscal; doña María José Parrado Benito, Abogada Fiscal; ilustrísimo señor don José M. Yuste Moreno, Magistrado; doña Magdalena Rodríguez Gil, Profesora de la Facultad de Derecho; don Juan Carlos Guerrero Blázquez, Abogado en ejercicio, e ilustrísimo señor don Luis Miguel Castán Martínez, Abogado del Estado.

Secretario: Don Antonio Gil García, Abogado Fiscal.

**Tribunal número 10**

Presidente: Excelentísimo señor don José Carrillo Colmenero, Fiscal Togado.

Vocales: Ilustrísimo señor don Antonio Narvárez Rodríguez, Fiscal; don Carlos Bautista Samaniego, Abogado Fiscal; ilustrísima señora doña Concepción Rodríguez González del Real, Magistrada; don Julio Medina Font, Profesor de la Facultad de Derecho; don Jaime Sergio Martínez Charro, Abogado en ejercicio, e ilustrísimo señor don Pablo Blanco Pérez, Abogado del Estado.

Secretario: Ilustrísimo señor don Pedro Martínez Torrijos, Fiscal.

Contra esta Orden podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la excelentísima señora Ministra de Justicia en el plazo de un mes, o bien ser impugnada directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional en el plazo de dos meses, a contar en ambos casos desde el día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 18 de agosto de 1999.—P. D. (Orden de Delegación de 29 de octubre de 1996), el Secretario de Estado de Justicia, José Luis González Montes.

Ilmo. Sr. Director general de Relaciones con la Administración de Justicia.

## MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

**18557** RESOLUCIÓN de 30 de julio de 1999, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se convoca concurso general para la provisión de puestos de trabajo (CG 3/1999).

Vacantes puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión corresponde llevar a efecto por el procedimiento de concurso, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1.a, de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, en uso de las competencias conferidas por el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, modificado por la Ley 18/1991, de 6 de junio, y de acuerdo con la Resolución de 28 de febrero de 1997 («Boletín Oficial del Estado» de 12 de marzo), por la que se delega la competencia del Presidente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria en el Director general de la misma,

Esta Agencia Estatal de Administración acuerda convocar concurso para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I de esta Resolución, que se desarrollará con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—En la presente convocatoria podrán participar los funcionarios de carrera de la Administración del Estado a que se refiere el artículo 1.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, que pertenezcan a los Cuerpos o Escalas clasificados en los grupos comprendidos en el artículo 25 de la misma, con exclusión de

todos los comprendidos en los sectores de Docencia, Investigación, Sanidad, Servicios Postales y Telegráficos, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología, sin perjuicio de las limitaciones de adscripción a Cuerpos que establecen las Relaciones de Puestos de Trabajo.

Segunda.—1. Podrán participar los funcionarios comprendidos en la base primera, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria.

2. Deberán participar en la misma aquellos funcionarios incluidos en la base primera que se encuentren en adscripción provisional en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, si se convoca el puesto al que fueron adscritos.

3. Los funcionarios en situación administrativa de expectativa de destino y excedencia forzosa están obligados a concursar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29, apartados 5 y 6, de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, tal y como resulta de la modificación operada por la Ley 22/1993, de 29 de diciembre.

4. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar en el presente concurso si han transcurrido dos años desde la toma de posesión de su último destino, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes:

a) Que ocupen un puesto de trabajo en el ámbito de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en la Secretaría de Estado de Hacienda o en la Subsecretaría del Ministerio de Economía y Hacienda.

b) Que hayan sido removidos del puesto de trabajo obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.

c) Que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

5. A los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto que desempeñaban, se les computará el tiempo de servicio prestado en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia, a efectos de lo dispuesto en el punto 4 de esta base.

6. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos, sólo podrán participar si, en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo que se dé alguno de los supuestos del párrafo 4 anterior.

7. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular y excedencia voluntaria por agrupación familiar, sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación.

8. Cuando, por razones de convivencia familiar, dos funcionarios estén interesados en obtener puestos de trabajo en una misma localidad, podrán condicionar en la solicitud sus peticiones al hecho de que ambos los obtengan, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos.

Deberán acompañar a su solicitud fotocopia de la petición del otro funcionario.

9. Los concursantes que procedan de la situación administrativa de suspensión de funciones acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de haber finalizado el período de suspensión.

10. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen será el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Tercera.—1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, ajustadas al modelo publicado como anexo II de esta Resolución y dirigidas al Director general de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (Departamento de Recursos Humanos y Administración Económica, calle San Enrique, número 26, 28020 Madrid), se presentarán, en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, en el Registro de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (Departamento de Recursos Humanos y Administración Económica), en los Registros Generales del Ministerio de Economía y Hacienda, en el de la respectiva Unidad de ámbito periférico, según la localización de los puestos de trabajo, o en los Registros a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Cada uno de los funcionarios participantes podrá solicitar, por orden de preferencia, los puestos vacantes que se incluyen

en el anexo I, siempre que reúna los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo.

El concurso podrá extenderse a puestos de trabajo en la misma Área, Subdirección, Delegación o Administración, igual localidad y con idénticas funciones, nivel y complemento específico, que los de aquellos que figuran en el anexo I que resulten vacantes a consecuencia de la resolución del presente concurso, cuando su provisión se considere conveniente por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

3. Los funcionarios participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos solicitados que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

La procedencia de la adaptación del puesto o puestos solicitados a la discapacidad del solicitante, que no suponga detrimento para la organización, así como, en su caso, la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto, serán apreciadas por la Comisión de Valoración, a propuesta del centro directivo donde radica el puesto, la cual podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria, así como el dictamen de los órganos técnicos correspondientes.

Cuarta.—Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.

Para poder obtener un puesto de trabajo en el presente concurso será necesario que los solicitantes alcancen la puntuación mínima de 9 puntos en la valoración de méritos específicos, sin que a estos efectos se compute la valoración del conocimiento de la lengua oficial propia de cada Comunidad Autónoma. En el caso de que ningún candidato alcanzase la puntuación mínima exigida, se declarará el puesto vacante.

La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Valoración de méritos específicos: Por los méritos específicos adecuados a las características de cada uno de los puestos que se determinan en el anexo I, se adjudicarán hasta un máximo de 30 puntos.

Se valorará la experiencia en puestos de trabajo de similar contenido, atendiendo a su vinculación con la Administración Tributaria, adjudicándose hasta un máximo de 27 puntos.

El conocimiento de la lengua oficial propia de cada Comunidad Autónoma, cuando figure como mérito, será valorado hasta un máximo de 3 puntos. La acreditación del conocimiento de la lengua se efectuará mediante fotocopia del título, diploma o certificación expedido por centro público competente o por institución privada oficialmente homologada, expresivo del grado de conocimiento.

2. Valoración del grado personal: El grado personal consolidado se valorará en relación con el nivel de los puestos de trabajo a los que se concursa, hasta un máximo de 10 puntos, según la distribución siguiente:

Por un grado personal igual o superior al nivel del puesto de trabajo que se solicita: 10 puntos

Por un grado personal inferior al nivel del puesto de trabajo que se solicita: 5 puntos.

3. Valoración del trabajo desarrollado: Por el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado se adjudicarán hasta un máximo de 20 puntos, distribuidos de la forma siguiente:

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel igual o superior al del puesto al que se concursa: 20 puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel inferior al del puesto al que se concursa: 10 puntos.

A estos efectos, quienes no estén desempeñando un puesto de trabajo con nivel de complemento de destino, se entenderá que prestan sus servicios en un puesto de nivel mínimo correspondiente al grupo de su Cuerpo o Escala.

4. Cursos de formación y perfeccionamiento: Por la superación o impartición de cursos de formación y perfeccionamiento, pertenecientes a planes de formación continua y que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicita, se adjudicará hasta 1 punto por curso con un máximo de 10 puntos.

5. Antigüedad: Por cada año completo de servicios en las distintas Administraciones Públicas: 3 puntos, cuando esa

antigüedad lo sea en los distintos Cuerpos o Escalas clasificados en el grupo C de los comprendidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y 1 punto en el resto de los casos, hasta un máximo de 30 puntos.

A estos efectos, se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

Quinta.—1. Los méritos generales de los funcionarios que ocupen actualmente puesto en la Agencia Estatal de Administración Tributaria con carácter definitivo, en adscripción provisional o en Comisión de Servicios, serán valoradas con los datos profesionales consignados, bajo la responsabilidad del solicitante en el anexo III, comprobados por la Subdirección General de Gestión Administrativa de Personal, del Departamento de Recursos Humanos y Administración Económica.

2. Los méritos generales de los restantes funcionarios deberán ser acreditados mediante certificación, según modelo que figura como anexo III de esta Resolución, y no se valorará ningún mérito que no figure en la misma.

3. La certificación deberá ser expedida:

a) Si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales de Ministerios u organismos autónomos, por la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales o la Secretaría General o similar de los organismos autónomos, sin perjuicio de lo previsto en el epígrafe c) de este apartado.

b) Cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente, de Ministerios u organismos autónomos, por las Secretarías Generales de las Delegaciones o de las Subdelegaciones del Gobierno, sin perjuicio de lo dispuesto en el epígrafe c) siguiente.

c) Si se trata de funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa, en todo caso, por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento.

d) Al personal en situación de servicios en Comunidades Autónomas por el órgano competente de la Función Pública de la Comunidad u organismo similar.

e) A los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de excedencia voluntaria o de excedencia para el cuidado de hijos cuando hubiera decaído el derecho a reserva del puesto de trabajo, por la Subdirección General competente en materia de Personal del Departamento a que figure adscrito su Cuerpo o Escala, o por la Dirección General de la Función Pública, si pertenecen a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio para las Administraciones Públicas y dependientes de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

f) En el caso de excedentes voluntarios o de excedencia por el cuidado de hijos cuando hubiera decaído el derecho a reserva del puesto de trabajo, pertenecientes a Escalas de organismos autónomos, por la Subdirección General de Personal del Ministerio o Secretaría General del organismo donde hubieran tenido su último destino.

g) A los funcionarios que, no estando en servicio activo, tengan derecho a reserva del puesto de trabajo se les aplicarán las mismas reglas que a los funcionarios en servicio activo.

Sexta.—1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a lo dispuesto en el artículo 44.4 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Séptima.—1. Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por los siguientes miembros: El Director del Departamento de Recursos Humanos y Administración Económica, el Director Adjunto de Recursos Humanos o uno de los Subdirectores de dicha Dirección adjunta, que actuará como Presidente, tres Vocales designados entre funcionarios de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, dos Vocales en representación del centro directivo al que figuren adscritos los puestos convocados, que serán propuestos por el Director del Departamento o Servicio correspondiente cuando se trate de puestos de Servicios Centrales, o por el Departamento de Recursos Humanos y Administración Económica si se trata de puestos de Servicios Periféricos y un

funcionario de la Subdirección General de Gestión Administrativa de Personal, que actuará como Secretario.

Las organizaciones sindicales más representativas y las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito correspondiente tendrán derecho a participar como miembros en la Comisión de Valoración del ámbito de que se trate.

2. La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que en calidad de asesores actuarán con voz pero sin voto.

3. Los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

4. La Comisión podrá, en cualquier momento, recabar de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

5. La Comisión de Valoración podrá, asimismo, solicitar los informes que juzgue necesarios, en particular de los Directores de Departamento y de Servicio y de los Delegados Especiales y Delegados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Octava.—El plazo máximo para la resolución del presente concurso será de tres meses, contados desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias.

Novena.—1. La adjudicación de algún puesto de la presente convocatoria implicará el cese en el puesto de trabajo anterior en los términos y plazos previstos en el artículo 48 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo).

2. Los puestos de trabajo adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública. El escrito de opción se dirigirá a la autoridad a que se refiere la base tercera.1.

3. Los traslados que hayan de producirse por la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón de servicio.

Décima.—1. El presente concurso se resolverá por Resolución de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en la que figurarán los datos personales del funcionario, el puesto adjudicado y el de cese o, en su caso, la situación administrativa de procedencia.

2. Los funcionarios que obtengan un puesto de trabajo a través de este concurso no podrá participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde que tomaron posesión en dicho puesto de trabajo, salvo que se diera alguno de los supuestos exceptuados que se contemplan en el punto 4 de la base segunda.

3. El plazo máximo para la toma de posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo. A estos efectos, el cambio de residencia deberá justificarse mediante certificado de empadronamiento o cualquier otro medio que permita tener constancia del mismo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la Resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

4. Dada la urgencia en la provisión de puestos convocados, se podrán considerar suspendidos los permisos o licencias que vinieren disfrutando los funcionarios que obtengan uno de ellos en el presente concurso, y el cómputo del plazo posesorio se iniciará según lo previsto en el párrafo segundo del punto 3, precedente.

Undécima.—La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la resolución del concurso servirá de notificación a los interesados y, a partir de la misma, empezarán a contarse los plazos establecidos para que los organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

Duodécima.—Contra la presente convocatoria se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante el Presidente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante el Juzgado Central de lo Contencioso-Administrativo, no pudiendo interponerse simultáneamente ambos recursos.

Madrid, 30 de julio de 1999.—P. D. (Resolución de 28 de febrero de 1997), el Director general, Ignacio Ruiz-Jarabo Colomer.

## ANEXO I

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO  | Nº<br>PTOS. | LOCALIDAD | GRU<br>PO | NIVEL<br>C.DES. | C.-ESPECIF.<br>ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES<br>MAS IMPORTANTES        | MERITOS ESPECIFICOS                                     |               |
|-------------|--|-------------|-----------|-----------|-----------------|----------------------|--|---|---------------|
|             |  |             |           |           |                 |                      |  | EXPERIENCIA /<br>CONOCIMIENTOS                          | FORMACION     |
| 1           | ADM.TERRIT. AEAT EN ANDALUCIA<br>===== |             |           |           |                 |                      |  |   |               |
|             | DELEGACION DE ALMERIA<br>=====         |             |           |           |                 |                      |  |   |               |
|             | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----       |             |           |           |                 |                      |  |   |               |
|             | SUBGESTOR 3                            | 1           | ALMERIA   | CD        | 14              | 312.840              | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135TO 1146TO |
|             | DELEGACION DE CADIZ<br>=====           |             |           |           |                 |                      |  |   |               |
|             | AREA ADUANAS E II.EE.<br>-----         |             |           |           |                 |                      |  |   |               |
|             | SUBGESTOR 3                            | 1           | CADIZ     | CD        | 14              | 312.840              | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135TO 1146TO |
|             | DELEGACION DE CORDOBA<br>=====         |             |           |           |                 |                      |  |   |               |
|             | AREA ADUANAS E II.EE.<br>-----         |             |           |           |                 |                      |  |   |               |
|             | SUBGESTOR 3                            | 1           | CORDOBA   | CD        | 14              | 312.840              | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135TO 1146TO |
|             | ADMON.DE LA AG.EN MONTILLA<br>-----    |             |           |           |                 |                      |  |   |               |
|             | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----       |             |           |           |                 |                      |  |   |               |
|             | SUBGESTOR 3                            | 1           | MONTILLA  | CD        | 14              | 312.840              | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135TO 1146TO |
|             | DELEGACION DE GRANADA<br>=====         |             |           |           |                 |                      |  |   |               |
|             | ADMON.DE LA AG.EN BAZA<br>-----        |             |           |           |                 |                      |  |   |               |
|             | AREA MIXTA<br>-----                    |             |           |           |                 |                      |  |   |               |
|             | SUBGESTOR 3                            | 1           | BAZA      | CD        | 14              | 312.840              | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135TO 1146TO |
|             | ADMON.DE LA AG.EN MOTRIL<br>-----      |             |           |           |                 |                      |  |   |               |
|             | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----       |             |           |           |                 |                      |  |   |               |
|             | SUBGESTOR 3                            | 1           | MOTRIL    | CD        | 14              | 312.840              | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135TO 1146TO |







| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO<br>PUUESTO DE TRABAJO  | Nº<br>PTOS. | LOCALIDAD           | GRU<br>PO | NIVEL<br>C.DES. | C.ESPECIF.<br>ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES<br>MAS IMPORTANTES        | MÉRITOS ESPECÍFICOS                                     |               |
|-------------|---|-------------|---------------------|-----------|-----------------|---------------------|--|---|---------------|
|             |   |             |                     |           |                 |                     |  | EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS                             | FORMACION     |
| 27          | ADM.TERRIT. AEAT EN CANARIAS<br>=====<br>DELEGACION DE LAS PALMAS DE G.C.<br>=====<br>ADMN.DE LA AG.EN LANZAROTE<br>-----<br>AREA MIXTA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>-----<br>ADMN.AG.SAN BARTOLOME DE TIRAJANA<br>-----<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>-----<br>DELEGACION DE STA. CRUZ DE TENERIFE<br>=====<br>ADMN.DE LA AG.EN ARONA<br>-----<br>AREA MIXTA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>-----<br>ADMN.DE LA AGENCIA EN LA LAGUNA<br>-----<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>-----<br>ADM.TERRIT. AEAT EN CANTABRIA<br>=====<br>DELEGACION DE CANTABRIA<br>=====<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>-----<br>AREA RECAUDACION<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>----- | 1           | ARRECIFE            | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135T0 1146T0 |
| 28          |   | 1           | S. BARTOLOME TIR CD | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135T0 1146T0 |
| 29          |   | 1           | ARONA               | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135T0 1146T0 |
| 30          |   | 1           | LA LAGUNA           | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135T0 1146T0 |
| 31          |   | 1           | SANTANDER           | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135T0 1146T0 |
| 32          |   | 1           | SANTANDER           | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135T0 1146T0 |



| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO           | Nº<br>PTOS. | LOCALIDAD       | GRU<br>PO | NIVEL<br>C.DES. | C.ESPECIF.<br>ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES<br>MAS IMPORTANTES        | MERITOS ESPECIFICOS                                     |               |
|-------------|---|-------------|-----------------|-----------|-----------------|---------------------|--|---|---------------|
|             |   |             |                 |           |                 |                     |  | EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS                             | FORMACION     |
| 33          | ADM.TERRIT. AEAT EN CASTILLA-LA MANCHA<br>===== | 1           | HELLIN          | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135TO 1146TO |
|             | DELEGACION DE ALBACETE<br>=====                 |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | ADMON.DE LA AG.EN HELLIN<br>-----               |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | AREA MIXTA<br>-----                             |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | SUBGESTOR 3<br>-----                            |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | DELEGACION DE CIUDAD REAL<br>=====              |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | ADMON.AG.EN ALCAZAR DE S.JUAN<br>-----          |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
| 34          | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----                | 1           | ALCAZAR S. JUAN | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135TO 1146TO |
|             | SUBGESTOR 3<br>-----                            |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | DELEGACION DE CUENCA<br>=====                   |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | ADMON.DE LA AG.EN TARANCON<br>-----             |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----                |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | SUBGESTOR 3<br>-----                            |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
| 35          | DELEGACION DE TOLEDO<br>=====                   | 1           | TARANCON        | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135TO 1146TO |
|             | ADMON.AG.EN TALAVERA DE LA REINA<br>-----       |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----                |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | SUBGESTOR 3<br>-----                            |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
| 36          | ADM.TERRIT. AEAT EN CASTILLA Y LEON<br>=====    | 1           | TALAVERA REINA  | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135TO 1146TO |
|             | DELEGACION DE BURGOS<br>=====                   |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | AREA RECAUDACION<br>-----                       |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | SUBGESTOR 3<br>-----                            |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
| 37          | AREA RECAUDACION<br>-----                       | 1           | BURGOS          | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135TO 1146TO |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO  | Nº<br>PTOS. | LOCALIDAD       | GRU<br>PO | NIVEL<br>C.DES. | C.ESPECIF.<br>ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES<br>MAS IMPORTANTES        | MERITOS ESPECIFICOS                                     |               |
|-------------|--|-------------|-----------------|-----------|-----------------|---------------------|--|---|---------------|
|             |  |             |                 |           |                 |                     |  | EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS                             | FORMACION     |
| 38          | ADMON.AG.EN ARANDA DE DUERO<br>-----<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>-----<br>DELEGACION DE LEON<br>-----<br>AREA DE APOYO<br>-----<br>SUBGESTOR 3 | 1           | ARANDA DE DUERO | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 113510 114610 |
| 39          | ADMON.DE LA AG.EN PONFERRADA<br>-----<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3   | 1           | LEON            | CD        | 14              | 312.840             | Funciones auxiliares de tipo administrativo.       | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |               |
| 40          | DELEGACION DE SALAMANCA<br>-----<br>AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3   | 1           | PONFERRADA      | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 113510 114610 |
| 41          | DELEGACION DE SEGOVIA<br>-----<br>AREA RECAUDACION<br>-----<br>SUBGESTOR 3   | 1           | SALAMANCA       | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 113510 114610 |
| 42          | DELEGACION DE SORIA<br>-----<br>AREA RECAUDACION<br>-----<br>SUBGESTOR 3   | 1           | SEGOVIA         | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 113510 114610 |
| 43          | DELEGACION DE SORIA<br>-----<br>AREA RECAUDACION<br>-----<br>SUBGESTOR 3   | 1           | SEGOVIA         | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 113510 114610 |
| 44          | DELEGACION DE SORIA<br>-----<br>AREA RECAUDACION<br>-----<br>SUBGESTOR 3   | 1           | SORIA           | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 113510 114610 |
| 45          | DELEGACION DE SORIA<br>-----<br>AREA DE APOYO<br>-----<br>SUBGESTOR 3  | 1           | SORIA           | CD        | 14              | 312.840             | Funciones auxiliares de tipo administrativo.       | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 113510 114610 |



| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO  | Nº<br>PTOS. | LOCALIDAD            | GRU<br>PO | NIVEL<br>C.DES. | C.ESPECIF.<br>ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES<br>MAS IMPORTANTES        | MERITOS ESPECIFICOS   |               |
|-------------|--|-------------|----------------------|-----------|-----------------|---------------------|--|---|---------------|
|             |  |             |                      |           |                 |                     |  | EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS   | FORMACION     |
| 55          | ADMN.DE LA AG.EN GRANOLLERS<br>-----<br>AREA DE APOYO<br>-----<br>SUBGESTOR 3                | 1           | GRANOLLERS           | CD        | 14              | 312.840             | Funciones auxiliares de tipo administrativo.       | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. |               |
| 56          | ADMN.AG. HOSPITALET DE LLOBREGAT<br>-----<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3 | 1           | HOSPITALET LLOBREGAT | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 113510 114610 |
| 57          | ADMN.DE LA AG.EN MANRESA<br>-----<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3         | 1           | MANRESA              | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 113510 114610 |
| 58          | ADMN.DE LA AG.EN MATARO<br>-----<br>AREA DE APOYO<br>-----<br>SUBGESTOR 3                    | 1           | MATARO               | CD        | 14              | 312.840             | Funciones auxiliares de tipo administrativo.       | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. |               |
| 59          | ADMN.DE LA AG.EN SABADELL<br>-----<br>AREA SECRETARIA GENERAL<br>-----<br>SUBGESTOR 3        | 1           | SABADELL             | CD        | 14              | 312.840             | Funciones auxiliares de tipo administrativo.       | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. |               |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO   | Nº<br>PTOS. | LOCALIDAD         | GRU<br>PO | NIVEL<br>C.-DES. | C.-ESPECIF.<br>ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES<br>MAS IMPORTANTES        | MERITOS ESPECIFICOS   |               |
|-------------|---|-------------|-------------------|-----------|------------------|----------------------|--|---|---------------|
|             |   |             |                   |           |                  |                      |  | EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS   | FORMACION     |
| 60          | ADMIN.-AG.EN SANT FELIU DE LLOBREGAT<br>-----<br>AREA DE APOYO<br>-----<br>SUBGESTOR 3    | 1           | S. FELIU LLOBREGA | CD        | 14               | 312.840              | Funciones auxiliares de tipo administrativo.       | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |
| 61          | ADMIN.-DE LA AG.EN CASC ANTIC<br>-----<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3 | 1           | BARCELONA         | CD        | 14               | 312.840              | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |
| 62          | ADMIN.-DE LA AG.EN LETAMENDI<br>-----<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3  | 1           | BARCELONA         | CD        | 14               | 312.840              | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |
| 63          | DELEGACION DE GIRONA<br>=====   |             |                   |           |                  |                      |  |   |               |
|             | AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3                                    | 1           | GIROMA            | CD        | 14               | 312.840              | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |
| 64          | DELEGACION DE LLEIDA<br>=====   |             |                   |           |                  |                      |  |   |               |
|             | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3   | 1           | LLEIDA            | CD        | 14               | 312.840              | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |
| 65          | DELEGACION DE TARRAGONA<br>=====  |             |                   |           |                  |                      |  |   |               |
|             | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3   | 1           | TARRAGONA         | CD        | 14               | 312.840              | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO  | Nº<br>PTOS. | LOCALIDAD | GRU<br>PO | NIVEL<br>C.DES. | C.ESPECIF.<br>ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES<br>MAS IMPORTANTES        | MERITOS ESPECIFICOS   |               |
|-------------|--|-------------|-----------|-----------|-----------------|---------------------|--|---|---------------|
|             |  |             |           |           |                 |                     |  | EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS   | FORMACION     |
| 66          | ADM.TERRIT. AEAT EN EXTREMADURA<br>=====<br>DELEGACION DE BADAJOZ<br>=====<br>ADMN.DE LA AG.EN ZAFRA<br>-----<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>-----<br>DELEGACION DE CACERES<br>=====<br>ADMN.DE LA AG.EN TRUJILLO<br>-----<br>AREA MIXTA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>----- | 1           | ZAFRA     | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.   | 1135T0 1146T0 |
| 67          | ADM.TERRIT. AEAT.EN GALICIA<br>=====<br>D.E. DE GALICIA<br>=====<br>AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>-----  | 1           | TRUJILLO  | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.   | 1135T0 1146T0 |
| 68          | DELEGACION DE A CORUÑA<br>=====<br>AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>-----   | 1           | A CORUÑA  | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |
| 69          | DELEGACION DE LUGO<br>=====<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>-----  | 1           | A CORUÑA  | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |
| 70          | DELEGACION DE LUGO<br>=====<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>-----  | 1           | LUGO      | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO        | Nº<br>PTOS. | LOCALIDAD       | GRU<br>PO | NIVEL<br>C-DES. | C-ESPECIF.<br>ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES<br>MAS IMPORTANTES        | MERITOS ESPECIFICOS   |               |
|-------------|--|-------------|-----------------|-----------|-----------------|---------------------|--|---|---------------|
|             |  |             |                 |           |                 |                     |  | EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS   | FORMACION     |
| 71          | DELEGACION DE OURENSE<br>=====               | 1           | CARBALLINO      | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 113510 114610 |
|             | ADMN.DE LA AG.EN CARBALLINO<br>-----         |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | AREA MIXTA<br>-----                          |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | SUBGESTOR 3<br>-----                         |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
| 72          | DELEGACION DE PONTEVEDRA<br>=====            | 1           | TUI             | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 113510 114610 |
|             | ADMN.DE LA AGENCIA EN TUI<br>-----           |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | AREA MIXTA<br>-----                          |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | SUBGESTOR 3<br>-----                         |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
| 73          | DELEGACION DE VIGO<br>=====                  | 1           | VIGO            | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 113510 114610 |
|             | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----             |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | SUBGESTOR 3<br>-----                         |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | ADM.TERRIT. AEAT-EN MADRID<br>=====          |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | D.E. DE MADRID<br>=====                      |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
| 74-75       | AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA<br>-----      | 2           | MADRID          | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.   | 113510 114610 |
|             | SUBGESTOR 3<br>-----                         |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
| 76          | AREA RECAUDACION<br>-----                    | 1           | MADRID          | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.   | 113510 114610 |
|             | SUBGESTOR 3<br>-----                         |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | DELEGACION DE MADRID<br>=====                |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | ADMN.DE LA AG.EN POZUELO DE ALARCON<br>----- |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----             |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
|             | SUBGESTOR 3<br>-----                         |             |                 |           |                 |                     |  |   |               |
| 77          |  | 1           | POZUELO ALARCON | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.   | 113510 114610 |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO  | Nº P.TOS. | LOCALIDAD       | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES           | MERITOS ESPECIFICOS                                     |               |
|-------------|--|-----------|-----------------|-------|--------------|------------------|--|---|---------------|
|             |  |           |                 |       |              |                  |  | EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS                             | FORMACION     |
| 78          | AREA RECAUDACION<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>ADMN.AG.EN TORREJON DE ARDOZ<br>-----              | 1         | POZUELO ALARCON | CD    | 14           | 312.840          | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135T0 1146T0 |
| 79          | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>ADMN.DE LA AG.EN CENTRO<br>-----            | 1         | TORREJON ARDOZ  | CD    | 14           | 312.840          | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135T0 1146T0 |
| 80          | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>ADMN.AG.EN CIUDAD LINEAL<br>-----           | 1         | MADRID          | CD    | 14           | 312.840          | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135T0 1146T0 |
| 81          | AREA SECRETARIA GENERAL<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>ADMN.DE LA AG.EN CHAMARTIN<br>-----         | 1         | MADRID          | CD    | 14           | 312.840          | Funciones auxiliares de tipo administrativo.       | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |               |
| 82-83       | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>ADMN.DE LA AG.EN HORTALEZA-BARAJAS<br>----- | 2         | MADRID          | CD    | 14           | 312.840          | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135T0 1146T0 |
| 84          | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>ADMN.DE LA AG.EN RETIRO<br>-----            | 1         | MADRID          | CD    | 14           | 312.840          | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135T0 1146T0 |
| 85          | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br>ADMN.AG.EN GUZMAN EL BUENO<br>-----         | 1         | MADRID          | CD    | 14           | 312.840          | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135T0 1146T0 |
| 86-87       | AREA RECAUDACION<br>-----<br>SUBGESTOR 3   | 2         | MADRID          | CD    | 14           | 312.840          | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. | 1135T0 1146T0 |



| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO  | Nº PTOS. | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C-ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES           | MERITOS ESPECIFICOS   |               |
|-------------|--|----------|-----------|-------|--------------|------------------|--|---|---------------|
|             |  |          |           |       |              |                  |  | EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS   | FORMACION     |
| 88          | ADMN ADUANAS DE MADRID AEROPUERTO<br>-----<br>AREA ADUANAS E I.I.EE.<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br><br>ADMN ADUANAS DE MADRID CENTRAL<br>-----<br>AREA ADUANAS E I.I.EE.<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br><br>ADM.TERRIT. AEAT EN MURCIA<br>===== | 1        | MADRID    | CD    | 14           | 312.840          | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.   | 1135TO 1146TO |
| 89          | DELEGACION DE MURCIA<br>=====  | 1        | MADRID    | CD    | 14           | 312.840          | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.   | 1135TO 1146TO |
| 90          | ADMN.DE LA AGENCIA EN CIEZA<br>-----<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br><br>ADMN.DE LA AGENCIA EN LORCA<br>-----<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br><br>ADM.TERRIT. AEAT EN PAIS VASCO<br>=====    | 1        | CIEZA     | CD    | 14           | 312.840          | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.   | 1135TO 1146TO |
| 91          | DELEGACION DE ALAVA<br>=====   | 1        | LORCA     | CD    | 14           | 312.840          | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.   | 1135TO 1146TO |
| 92          | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3<br><br>DELEGACION DE VIZCAYA<br>=====  | 1        | VITORIA   | CD    | 14           | 312.840          | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135TO 1146TO |
| 93          | AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3   | 1        | BILBAO    | CD    | 14           | 312.840          | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135TO 1146TO |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO   | Nº<br>PTOS. | LOCALIDAD | GRU<br>PO | NIVEL<br>C.DES. | C.ESPECIF.<br>ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES<br>MAS IMPORTANTES        | MERITOS ESPECIFICOS   |               |
|-------------|---|-------------|-----------|-----------|-----------------|---------------------|--|---|---------------|
|             |   |             |           |           |                 |                     |  | EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS   | FORMACION     |
| 94          | ADM.TERRIT. AEAT EN LA RIOJA<br>=====   | 1           | LOGROÑO   | CD        | 14              | 312.840             | Funciones auxiliares de tipo administrativo.       | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.   |               |
|             | D.E. DE LA RIOJA<br>=====               |             |           |           |                 |                     |  |   |               |
|             | AREA GENERAL<br>-----                   |             |           |           |                 |                     |  |   |               |
|             | SUBGESTOR 3<br>-----                    |             |           |           |                 |                     |  |   |               |
|             | DELEGACION DE LA RIOJA<br>=====         |             |           |           |                 |                     |  |   |               |
|             | ADMON.DE LA AG.EN CALAHORRA<br>-----    |             |           |           |                 |                     |  |   |               |
| 95          | AREA DE APOYO<br>-----                  | 1           | CALAHORRA | CD        | 14              | 312.840             | Funciones auxiliares de tipo administrativo.       | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.   |               |
|             | SUBGESTOR 3<br>-----                    |             |           |           |                 |                     |  |   |               |
|             | ADM.TERRIT. AEAT EN VALENCIA<br>=====   |             |           |           |                 |                     |  |   |               |
|             | D.E. DE VALENCIA<br>=====               |             |           |           |                 |                     |  |   |               |
|             | AREA RECAUDACION<br>-----               |             |           |           |                 |                     |  |   |               |
| 96          | SUBGESTOR 3<br>-----                    | 1           | VALENCIA  | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135TO 1146TO |
|             | DELEGACION DE ALACANT/ALICANTE<br>===== |             |           |           |                 |                     |  |   |               |
|             | AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA<br>----- |             |           |           |                 |                     |  |   |               |
| 97          | SUBGESTOR 3<br>-----                    | 1           | ALICANTE  | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135TO 1146TO |
|             | AREA ADJUNAS E II.EE.<br>-----          |             |           |           |                 |                     |  |   |               |
| 98          | SUBGESTOR 3<br>-----                    | 1           | ALICANTE  | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135TO 1146TO |
|             | ADMON.DE LA AG.EN ELX/ELCHE<br>-----    |             |           |           |                 |                     |  |   |               |
|             | AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----        |             |           |           |                 |                     |  |   |               |
| 99          | SUBGESTOR 3<br>-----                    | 1           | ELCHE     | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135TO 1146TO |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO   | Nº<br>PTOS. | LOCALIDAD  | GRU<br>PO | NIVEL<br>C.DES. | C.ESPECIF.<br>ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES<br>MAS IMPORTANTES        | MERITOS ESPECIFICOS   |               |
|-------------|---|-------------|------------|-----------|-----------------|---------------------|--|---|---------------|
|             |   |             |            |           |                 |                     |  | EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS   | FORMACION     |
| 100         | ADMN.DE LA AG.EN ORIHUELA<br>-----<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3 | 1           | ORIHUELA   | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |
| 101         | DELEGACION DE CASTELLO/CASTELLON<br>=====   | 1           | VILLARREAL | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |
| 102         | VILA-REAL/VILLARREAL<br>-----<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3      | 1           | VINAROS    | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |
| 103         | ADMN.DE LA AG.EN VINAROS<br>-----<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3  | 1           | VALENCIA   | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |
| 104         | DELEGACION DE VALENCIA<br>=====   | 1           | VALENCIA   | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |
| 105         | AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3                                | 1           | VALENCIA   | CD        | 14              | 312.840             | Funciones auxiliares de tipo administrativo.       | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |
| 105         | AREA ADUANAS E I.I.EE.<br>-----<br>SUBGESTOR 3  | 1           | VALENCIA   | CD        | 14              | 312.840             | Funciones auxiliares de tipo administrativo.       | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |
| 105         | AREA GENERAL<br>-----<br>SUBGESTOR 3  | 1           | VALENCIA   | CD        | 14              | 312.840             | Funciones auxiliares de tipo administrativo.       | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO  | Nº<br>PTOS. | LOCALIDAD | GRU<br>PO | NIVEL<br>C.DES. | C.ESPECIF.<br>ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES<br>MAS IMPORTANTES        | MERITOS ESPECIFICOS   |               |
|-------------|--|-------------|-----------|-----------|-----------------|---------------------|--|---|---------------|
|             |  |             |           |           |                 |                     |  | EXPERIENCIA / CONOCIMIENTOS   | FORMACION     |
| 106         | ADMON.DE LA AGENCIA EN MONCADA<br>-----<br>AREA GESTION TRIBUTARIA<br>-----<br>SUBGESTOR 3 | 1           | MONCADA   | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |
| 107         | ADMON.DE LA AG.EN GUILLEM DE CASTRO<br>-----<br>AREA RECAUDACION<br>-----<br>SUBGESTOR 3   | 1           | VALENCIA  | CD        | 14              | 312.840             | Tareas de apoyo en las funciones propias del área. | Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. Conocimientos de la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma. | 1135T0 1146T0 |

CODIGOS DE FORMACION  
-----

1135T0 Especialidad de Administración Tributaria del Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado  
1146T0 Especialidad de Administración Tributaria del Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado

## ANEXO II

**AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION  
TRIBUTARIA**
**SOLICITUD DE PARTICIPACION  
(B.O.E. )**
**CONCURSO /**
**RESOLUCION DE**
**IMPORTANTE: Leer instrucciones al dorso antes de rellenar esta instancia. (1)**
**DATOS DEL FUNCIONARIO**

|               |                          |                                 |                         |                     |
|---------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|
| D.N.I.        | PRIMER APELLIDO          | SEGUNDO APELLIDO                | NOMBRE                  |                     |
| CUERPO/ESCALA |                          | GRUPO                           | Nº REGISTRO DE PERSONAL | FECHA NACIMIENTO    |
| ESPECIALIDAD  | SITUACION ADMINISTRATIVA | TELEFONO CONTACTO (Con prefijo) | GRADO (2)               | FECHA CONSOLIDACION |

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO**

|  |   |                       |                     |
|--|---|-----------------------|---------------------|
| DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO OCUPADO                                     | NIVEL   | MODO DE PROVISION (3) | FECHA TOMA POSESION |
| SUBUNIDAD (SUBDIRECCION GENERAL O ASIMILADA, AREA DELEGACION O ADMINISTRACION) |   |                       | LOCALIDAD           |
| UNIDAD (DEPARTAMENTO, D. GENERAL U ORGANISMO, DELEGACION)                      | AEAT, MINISTERIO, ADMINISTRACION AUTONOMA O LOCAL |                       |                     |

**PUESTO/S SOLICITADO/S**

| PREFERENCIA | Nº ORDEN BOE | CENTRO DIRECTIVO (4) | DENOMINACION DEL PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PLAZAS | LOCALIDAD | COMPLEMENTO ESPECIFICO | NIVEL C. D. |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------------------|--------------|-----------|------------------------|-------------|
| 1           |              |                      |                                    |              |           |                        |             |
| 2           |              |                      |                                    |              |           |                        |             |
| 3           |              |                      |                                    |              |           |                        |             |
| 4           |              |                      |                                    |              |           |                        |             |
| 5           |              |                      |                                    |              |           |                        |             |
| 6           |              |                      |                                    |              |           |                        |             |

COMO DISCAPACITADO SOLICITO LA ADAPTACION DEL/DE LOS PUESTO/S DE TRABAJO Nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ANTIGÜEDAD: Tiempo de servicios efectivos hasta la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias AÑOS \_\_\_\_ MESES \_\_\_\_ DIAS \_\_\_\_

| CURSOS DE FORMACION | CENTRO OFICIAL DE FUNCIONARIOS |
|---------------------|--------------------------------|
| _____               | _____                          |
| _____               | _____                          |
| _____               | _____                          |

 Condiciono mi petición, por razones de convivencia familiar, a que D/Dª \_\_\_\_\_  
 D.N.I. \_\_\_\_\_ obtenga puesto de trabajo en la localidad de \_\_\_\_\_

**ALEGACION PARA LA VALORACION DEL TRABAJO DESARROLLADO Y MERITOS ESPECIFICOS (Acompañar en hoja aparte) (5)**

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reuno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente Anexo son ciertos.

Lugar, fecha y firma

 ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.-  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRACION ECONOMICA. C/ San Enrique, 26 - 28020 MADRID

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACION DE LA SOLICITUD  
DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO**

- 1.- El impreso debe rellenarse preferentemente a máquina. En caso de escribirse a mano se hará con letras mayúsculas y tinta negra.
- 2.- La alegación de grado sólo será tenida en cuenta si viene recogida en el certificado de méritos a que hacen referencia las Bases del Concurso y que se encuentra recogido en el ANEXO III de esta convocatoria.
- 3.- En DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO, en el recuadro MODO DE PROVISION debe especificarse la forma de obtención del puesto de trabajo, exclusivamente entre los abajo indicados. (Según el art. 36 del Reglamento aprobado por Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo la RECLASIFICACION no es un modo de provisión de puestos de trabajo).
  - Nuevo ingreso
  - Concurso
  - Libre designación
  - Redistribución de efectivos
  - Reasignación de efectivos
  - Comisión de servicios
  - Adscripción provisional
- 4.- En PUESTO/S SOLICITADO/S, el apartado CENTRO DIRECTIVO recogerá el nombre del Departamento, Unidad, Delegación o Administración de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- 5.- La alegación para valoración el trabajo desarrollado y los méritos específicos se unirá a la presente instancia, aunque en ningún caso exime de la pertinente acreditación documental.
- 6.- La memoria, en el caso de que en el puesto solicitado se exija, se unirá igualmente a la presente instancia.
- 7.- Toda la documentación deberá presentarse, con la solicitud, en tamaño (DIN-A4) e impresa o escrita por una sola cara.

**LOS MERITOS GENERALES SE ACREDITARAN, EXCLUSIVAMENTE, A TRAVES DE LA  
CERTIFICACION ESTABLECIDA EN LAS BASES Y RECOGIDA EN EL ANEXO III DE ESTA  
CONVOCATORIA**



Observaciones (9)

### INSTRUCCIONES

**Cuando, según lo establecido en la Base Quinta de la convocatoria, este Anexo III se utilice para la consignación bajo la responsabilidad del solicitante de sus datos profesionales, no deberán rellenarse los apartados que hacen referencia a la persona que certifica.**

(1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:

C - Administración del Estado

A - Autonómica

L - Local

S - Seguridad Social.

(2) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha de cese deberá cumplimentarse el apartado 3 a).

(3) Puestos de trabajo obtenidos por nuevo ingreso, concurso, libre designación, redistribución de efectivos y reasignación de efectivos como consecuencia de un Plan de Empleo.

(4) Todos los supuestos de adscripción provisional (art. 63 del Reglamento aprobado por R.D. 364/1995 de 10 de marzo, B.O.E. de 10 de abril).

(5) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.

(6) De hallarse el reconocimiento de grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.

(7) Se excluyen aquellos períodos que no constituyan tiempo efectivo de servicios (excedencias no computables, servicios especiales, suspensión de funciones ...). Para ello, en "Fecha de cese" se indicará la del día en que deja de prestar servicios efectivos, y en "Fecha de Nombramiento" la del día de reanudación de dichos servicios. Se certificarán los que figuren en el expediente referidos a los últimos **cinco años**. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas del desempeño de puestos anteriores.

(8) Caso de existir interrupciones (excedencias, suspensión de funciones, etc.) en el servicio activo dentro de un mismo cuerpo, se rellenará una línea por cada período de servicio activo resultante.

(9) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.