

MINISTERIO DE DEFENSA

ANEXO I

Convocatoria de puestos de trabajo de libre designación

19587 *ORDEN 432/38460/1999, de 28 de septiembre, por la que se anuncia convocatoria pública para proveer cuatro puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, con la nueva redacción dada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y visto el Acuerdo de Consejo de Ministros de 19 de febrero de 1988, sobre determinados aspectos relativos a la provisión de puestos de trabajo,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de cuatro puestos de trabajo que se especifican en el anexo I, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo que se convocan en el anexo I de la presente Orden podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos, conforme a la legislación vigente.

Segunda.—Los interesados dirigirán sus solicitudes, según modelo del anexo II, al excelentísimo señor Director general de Personal (Subdirección General de Personal Civil), en el Registro General del Ministerio de Defensa, paseo de la Castellana, 109, 28046 Madrid, o en los organismos previstos en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden en el «Boletín Oficial del Estado».

Tercera.—Además de los datos consignados en el modelo de solicitud, los aspirantes acompañarán a la misma su currículum vitae, en el que figuren títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando.

Madrid, 28 de septiembre de 1999.—P. D. (Orden 62/1994, de 13 de junio, «Boletín Oficial del Estado» del 20), el Director general de Personal, Joaquín Pita da Veiga Jáudenes.

Puesto de trabajo: Ministerio de Defensa. Subsecretaría de Defensa. Secretaría General Técnica. Subdirección General de Servicios Técnicos y Telecomunicaciones. Técnico nivel 22. Número de puestos: Uno. Nivel: 22. Complemento específico: 777.396 pesetas. Localidad: Madrid. Grupo: B/C. Méritos preferentes: Clasificación OTAN Top Secret y clasificación Nacional Secreto. Conocimientos de comunicaciones: Telefonía. Telegrafía. Internet. Protocolos TCP/IP. Móviles (TMA, GSM). Redes (VSAT, X-25, LAN). gestión de las comunicaciones y derecho de las comunicaciones. Informática W95-W98-Excel, DBASE III Plus, bases de datos relacionales. Protocolos y arquitecturas de comunicaciones (sistema de referencia OSI/ISO de la CCITT). Conocimientos medio-alto de inglés y/o francés. Experiencia en: Gabinete de comunicaciones. Gestión de comunicaciones en conferencias, reuniones y misiones nacionales e internacionales.

Puesto de trabajo: Ministerio de Defensa. Subsecretaría de Defensa. Secretaría General Técnica. Subdirección General de Servicios Técnicos y Telecomunicaciones. Técnico Comunicaciones N20. Número de puestos: Dos. Nivel: 20. Complemento específico: 777.396 pesetas. Localidad: Madrid. Grupo: B/C. Méritos preferentes: Clasificación NATO Top Secret y clasificación Nacional Secreto. Conocimientos de comunicaciones: Telefonía. Telegrafía. Internet. Informática: W95, W98, DBASE III Plus. Inglés y/o francés. Experiencia en gabinetes de comunicaciones.

Puesto de trabajo: Ministerio de Defensa. Subsecretaría de Defensa. Secretaría General Técnica. Subdirección General de Servicios Técnicos y Telecomunicaciones. Técnico Comunicaciones N20. Número de puestos: Uno. Nivel: 20. Complemento específico: 569.268 pesetas. Localidad: Madrid. Grupo: B/C. Méritos preferentes: Clasificación NATO Secret/Cripto y clasificación Nacional Secreto. Conocimientos de comunicaciones: Telefonía. Telegrafía. Informática: W95, W98, DBASE III Plus, Word, Excel, Access. Gestión y tratamiento administrativo. Inglés y/o francés. Experiencia en el manejo: Gestión de claves y cifradores. Facturación de telefonía. Gabinetes de comunicaciones.

ANEXO II**Ministerio de Defensa****DATOS PERSONALES:**

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:	
DNI:	Cuerpo o Escala:		Grupo:	Número de Registro de Personal:	
Domicilio, calle y número:		Localidad:	Provincia:		Teléfono:

DESTINO ACTUAL:

Ministerio:		Centro directivo:		Localidad:	
Puesto:		Nivel:	Complemento específico:	Situación:	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer un puesto de trabajo, por el sistema de libre designación, anunciado por Orden de fecha («Boletín Oficial del Estado» de), para el puesto de trabajo siguiente:

Designación del puesto de trabajo	C. específico	Centro directivo o Unidad de que dependa	Localidad

Se adjunta currículum.

En a de de 199....

(Firma del interesado)

EXCMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL.
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL CIVIL.
MINISTERIO DE DEFENSA.
Paseo de la Castellana, 109, 28046 MADRID