

nistrativo Común: Los derechos de información, de tramitación y documentación. Los derechos relativos a la relación personal con los servidores públicos.

5. Los derechos de los ciudadanos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Derecho a exigir responsabilidad a las Administraciones Públicas y al personal a su servicio.

6. El procedimiento administrativo. Concepto, naturaleza y caracterización.

7. Los actos administrativos. Concepto y clases.

8. El Ministerio de Defensa. Organización y estructura. Organismos autónomos del Ministerio de Defensa.

9. Órganos centrales de la Administración del Estado. Órganos superiores y órganos directivos. Órganos territoriales. La Administración General del Estado en el exterior. Referencia a los órganos colegiados de la Administración.

10. Organismos públicos. Actividades, personalidad jurídica y clasificación. Los organismos autónomos. Las entidades públicas empresariales.

11. El Derecho Comunitario. Sus fuentes. Derecho originario y derecho derivado. Derecho Comunitario y derecho de los Estados miembros.

12. Características y rasgos principales de los procesos de I+D.

13. La Ley de Fomento y Coordinación General de la Investigación Científica y Técnica. Objetivos. Los planes nacionales de investigación científica y desarrollo tecnológico.

14. Los organismos públicos de investigación. Características y fines.

15. El Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial: Disposiciones reguladoras. Misiones y estructura. Organización y funcionamiento.

#### Segunda parte

16. Perfección y formalización de los contratos de las Administraciones Públicas.

17. Requisitos para contratar con la Administración Pública: Capacidad y solvencia de las empresas.

18. Garantías de los contratos de las Administraciones Públicas.

19. Contratos de consultoría de asistencia de los servicios y de los trabajos específicos y concretos no habituales. Disposiciones generales.

20. Los procedimientos y formas de adjudicación en la contratación administrativa.

21. Disposiciones generales del contrato de suministro.

22. El Contrato de suministro.

23. El Contrato de obras.

24. Medios de pago internacional: Transferencia bancaria, cheque bancario, remesa simple y documentaria, crédito documentario.

25. Importación y exportación de materiales de defensa. El comercio exterior en el Ministerio de Defensa.

26. Distinción entre contratos administrativos y contratos privados de las Administraciones Públicas.

27. El Convenio arbitral.

28. Los Convenios de colaboración y las empresas.

29. Convenios suscritos por España sobre arbitraje.

30. Problemática que plantea el sometimiento a arbitraje de las relaciones contractuales.

31. Las Directivas Comunitarias excluidas de la adaptación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### Tercera parte

32. Antecedentes y evolución de la Teledocumentación y los servicios «on line» en España.

33. Principales bases de datos internacionales de contenido económico-financiero: Lenguaje de recuperación FT Profile.

34. Principales bases de datos internacionales de contenido aeroespacial.

35. Descripción y contenido de las bases: INSPEC, NTIS, CHEMABS, COMPENDEX, METADEX y PASCAL.

36. Principales «hots» europeos suministradores de bases de datos en línea.

37. Thesaurus: Concepto, estructura y aplicación.

38. El consumo de las bases de datos en España: Evolución y análisis.

39. Recuperación «on line» de la información: Estrategia general.

40. Ecuaciones para la recuperación de la información: Análisis de la exhaustividad y pertenencia.

41. Herramientas en los lenguajes de recuperación de la información.

42. Principales comandos en el lenguaje QUEST.

43. Formación de usuarios: Metodología.

44. El acceso al documento original.

45. Gestión y administración de un centro nacional de distribución de bases de datos inserto en el sector público y asociado a un consorcio internacional.

#### ANEXO III

Tribunal:

Presidente: Don Gonzalo Moreno Labata, de la Escala de Científicos Superiores del INTA.

Secretaria: Doña Cristina Martín Carrero, de la Escala de Titulados Superiores de Servicios del INTA.

Vocales: Don Juan Antonio Pozo Vilches, Comandante Auditor del Cuerpo Jurídico Militar de la Defensa, Escala Superior; doña Antonia Berjaga Peralta, de la Escala de Técnicos Facultativos Superiores de Organismos Autónomos del Ministerio de Fomento y don Francisco J. Jiménez Royo, de la Escala de Titulados Superiores de Servicios del INTA.

Tribunal suplente:

Presidente: Don Carmelo Fernández Villamil Jiménez, de la Escala de Titulados Superiores de Servicios del INTA.

Secretario: Don Francisco Prieto Aguilar, Comandante del Cuerpo de Intendencia del Ejército del Aire, Escala Superior.

Vocales: Don Jesús Manuel Ojea Montero, Capitán del Cuerpo Jurídico del Ejército del Aire, Escala Superior; don Bartolomé Marqués Balaguer, de la Escala de Científicos Especializados del INTA, y doña Pilar Viñado Villuendas, de la Escala de Científicos Superiores del INTA.

#### ANEXO IV

Don ....., con domicilio en ....., y con DNI/Pasaporte ....., declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario de carrera de la Escala de Titulados Superiores de Servicios del INTA, que no ha sido separado del servicio en ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

**1099** *ORDEN 432/38542/1999, de 28 de diciembre, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Analistas y Operadores de Laboratorio del Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial «Esteban Terradas» (INTA).*

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 521/1999, de 26 de marzo («Boletín Oficial del Estado» número 74, del 27), por el que se aprueba la oferta de empleo público para 1999 y con el fin de atender las necesidades de personal de la Administración Pública,

Este Ministerio, en uso de las competencias que le están atribuidas por el artículo 13.7 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, y en el artículo 1.a) del Real Decreto 1084/1990, de 31 de agosto («Boletín Oficial del Estado» de 5 de septiembre), previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Analistas y Operadores de Laboratorio del Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial (código 5321), con sujeción a las siguientes bases:

##### 1. Normas generales

1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir cuatro plazas por el sistema general de acceso libre, según la distribución por áreas de especialización que figura en el anexo II. Dichas plazas se encuentran ubicadas en la sede del Instituto Nacional de Técnica

Aeroespacial (carretera de Torrejón a Ajalvir, kilómetro 4, Torrejón de Ardoz, 28850 Madrid).

1.2 A las presentes pruebas selectivas le serán aplicables la Ley 30/1984, de 2 de agosto («Boletín Oficial del Estado» del 3), modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio («Boletín Oficial del Estado» del 29) y por la Ley 22/1993, de 29 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» del 31), la Ley 17/1993, de 23 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» del 24), el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo («Boletín Oficial del Estado» de 10 de abril), y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3 El proceso selectivo se llevará a cabo mediante el sistema de oposición con las pruebas y puntuaciones que se especifican en el anexo I de la convocatoria.

1.4 Las Áreas de Especialización de las plazas convocadas, así como los programas respectivos, son los que se indican en el anexo II.

Ningún aspirante podrá concurrir a más de un área de especialización de las que se indican en el citado anexo.

1.5 La adjudicación de las plazas a los aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará por áreas de especialización, de acuerdo con la puntuación total obtenida.

La duración máxima de las pruebas selectivas será de nueve meses contados a partir de la publicación de la presente convocatoria.

## 2. Requisitos de los candidatos

2.1 Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1 Ser español o tener la nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea o la de cualquiera de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea.

También podrán participar, el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros Estados cuando así se prevea en los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

2.1.2 Tener cumplidos los dieciocho años.

2.1.3 Estar en posesión o en condición de obtener el título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, o tener aprobadas pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto. Los estudios efectuados en centros españoles no estatales o en el extranjero deberán estar homologados.

2.1.4 No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.1.5 No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

2.1.6 Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, no deberán estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

2.2 También podrán participar los aspirantes que tengan la condición de funcionarios de organismos internacionales, posean la nacionalidad española y la titulación exigida en la convocatoria.

Estos aspirantes estarán exentos de la realización de aquellas pruebas que la Comisión Permanente de Homologación, creada por el Real Decreto 182/1993, de 5 de febrero («Boletín Oficial del Estado» del 23), considere que tiene por objeto acreditar conocimientos ya exigidos para el desempeño de sus puestos de origen en el organismo internacional correspondiente.

En los ejercicios de los que se exima a los aspirantes que ostenten la condición de funcionarios de organismos internacionales, se otorgará la calificación mínima exigida en la convocatoria para la superación de los mismos. Los interesados podrán renunciar a tal calificación y participar en las pruebas de las que han sido eximidos en igualdad de condiciones que el resto de los aspirantes.

Tal renuncia deberá llevarse a cabo con anterioridad al inicio de las pruebas selectivas.

2.3 Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

## 3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, presentarán su solicitud (ejemplar autocopiativo en cuyo ángulo superior derecho figura «Modelo 750»), que será facilitado gratuitamente en las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas, y en las Subdelegaciones del Gobierno en las provincias, en el Centro de Información Administrativa del Ministerio de Administraciones Públicas, en la Dirección General de la Función Pública, en el Instituto Nacional de Administración Pública y en el INTA (carretera Torrejón a Ajalvir, kilómetro 4, Torrejón de Ardoz, Madrid), así como en las representaciones diplomáticas o consulares de España en el extranjero.

Las instrucciones para cumplimentar el impreso serán las que se detallan a continuación:

Instrucciones para el interesado:

A. Instrucciones generales:

Escribir solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo imprenta.

Asegurarse de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.

Evitar doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

No escribir en los espacios sombreados o reservados.

No olvidar firmar el impreso.

B. Instrucciones para cumplimentar el encabezamiento:

En el recuadro correspondiente a Ministerio, consignar: Defensa.

En el recuadro dedicado a Centro Gestor, consignar: Ministerio y Subsecretaría, código 14001.

En el recuadro relativo a la tasa: Derechos de examen, consignar el código: 14.

En el recuadro donde figura el año de la convocatoria indicar: 99.

C. Instrucciones particulares:

En el recuadro 15, consignar: Escala de Analistas y Operadores de Laboratorio del INTA, código 5321.

En el recuadro 16, consignar necesariamente el área de especialización a la que opte el candidato. No es necesario indicar código.

Recuadro 17, referido a forma de acceso, consignar la letra mayúscula «L» (Libre/nuevo ingreso).

En el recuadro 18, consignar: Ministerio de Defensa. No es necesario señalar código.

El recuadro 20, referido a provincia de examen, no es necesaria su cumplimentación.

En el recuadro 21, minusvalía: Indicar, si procede, el porcentaje del grado de minusvalía según el dictamen del órgano competente.

En el recuadro 23, indicar, en caso de minusvalía, la adaptación que se solicita.

3.2 La presentación de solicitudes («ejemplar para la Administración» del modelo de solicitud), una vez validado por la entidad colaboradora, se hará en el Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial, carretera de Torrejón a Ajalvir, kilómetro 4, 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid), o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» y se dirigirá al Director general de Personal del Ministerio de Defensa. A la solicitud se acompañarán dos fotocopias del documento nacional de identidad o pasaporte.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en el párrafo anterior, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes remitirán seguidamente las mencionadas solicitudes

al organismo competente. El interesado adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen mediante el oportuno ingreso del importe correspondiente en la cuenta corriente abierta a nombre del Tesoro Público (Ministerio de Defensa) número 13029148200011948609 de la Caja Postal.

3.3 Los aspirantes con minusvalías deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual se utilizará el recuadro número 21 de la misma. Asimismo, deberán solicitar, expresándolo en el recuadro número 23, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios de las pruebas selectivas en que esta adaptación sea necesaria.

3.4 Las certificaciones de homologación habrán de presentarse, según se establece en el Real Decreto 182/1993, de 5 de febrero («Boletín Oficial del Estado» del 23), acompañándolas a la solicitud para tomar parte en el proceso selectivo y, con carácter excepcional, al Tribunal con antelación a la celebración de las correspondientes pruebas. La eficacia de estas homologaciones se condiciona al mantenimiento del sistema selectivo en base al cual se produjeron. En caso de duda habrá de dirigirse el Tribunal a la Comisión Permanente de Homologación.

3.5 De conformidad con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, la tasa por derechos de examen será de 2.000 pesetas. Dicha cantidad se ingresará mediante la presentación de la solicitud para su validación, en cualquier Banco, Caja de Ahorros, o Cooperativa de Crédito de las que actúan como entidades colaboradoras en la recaudación tributaria (la práctica totalidad de las mismas).

3.6 Según lo dispuesto en el mencionado artículo 18, apartado cinco, de la Ley 66/1997, modificado por la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, estarán exentos del pago de la tasa:

a) Las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100, debiendo acompañar a la solicitud, a estos efectos, certificado acreditativo de tal condición.

b) Las personas que figuraren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación de la convocatoria.

En este caso, será requisito para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hubieren rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al Salario Mínimo Interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la Ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Instituto Nacional de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas se efectuará con una declaración jurada o promesa escrita del solicitante; ambos documentos se deberán acompañar a la solicitud.

En la solicitud deberá figurar la acreditación del pago de la tasa correspondiente a los derechos de examen mediante certificación mecánica o mediante el sello y firma autorizada de la entidad colaboradora.

La falta de la justificación del abono de los derechos de examen, determinará la exclusión del aspirante.

En ningún caso, la presentación y pago en las oficinas bancarias supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.7 Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

3.8 Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes.

#### 4. Admisión de aspirantes

4.1 Expirado el plazo de presentación de instancias, el Director general de Personal del Ministerio de Defensa dictará Resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado», se indicarán los lugares en que se encuentra expuesta al público la lista certificada completa de aspirantes admitidos y excluidos y se determinará el lugar y la fecha de comienzo del primer ejercicio. La mencionada lista deberá ser expuesta, en todo caso, en el Ministerio de Defensa y en los centros establecidos en el artículo 20 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo («Boletín Oficial del Estado» de 10 de abril). En la lista deberán constar los apellidos, nombre, número del documento nacional de identidad o pasaporte, así como la causa de la exclusión y plazo para subsanar los defectos.

4.2 En todo caso, al objeto de evitar errores, y en el supuesto de producirse, de posibilitar su subsanación en tiempo y forma los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidos en la relación de excluidos, sino, además, que sus nombres constan en la pertinente relación de admitidos.

4.3 Los aspirantes excluidos u omitidos de la relación de admitidos y excluidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión de la citada relación.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanaran la exclusión o alegaran su omisión, justificando su derecho a estar incluidos en la relación de admitidos serán definitivamente excluidos de la relación de las pruebas.

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el órgano jurisdiccional competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Igualmente será potestativo del interesado interponer recurso de reposición previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que dicta este acto, en el plazo de un mes, de conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley 30/1992, según redacción dada por el artículo primero, números 31 y 32, de la Ley 4/1999, de 13 de enero.

4.4 De conformidad con lo establecido por el artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, procederá la devolución de las tasas que se hubieran exigido cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al sujeto. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable al interesado.

#### 5. Tribunales

5.1 Los Tribunales calificadores de estas pruebas serán los que figuran como anexo III a esta convocatoria.

5.2 Los miembros de los Tribunales deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Director general de Personal del Ministerio de Defensa, cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si se hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Los Presidentes podrán solicitar de los miembros de los Tribunales declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de los Tribunales cuando concurren las circunstancias previstas en la presente base.

5.3 Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la autoridad convocante hará público el nombramiento de los nuevos miembros de los Tribunales que hayan de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 5.2.

5.4 Previa convocatoria de los Presidentes, se constituirán los Tribunales con la presencia del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y con la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes. Celebrarán su sesión de constitución en el plazo máximo de treinta días, a partir de su designación, y mínimo de diez días antes de la realización del primer ejercicio.

En dicha sesión, los Tribunales acordarán todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5 A partir de su constitución, los Tribunales, para actuar válidamente, requerirán la presencia del Presidente y del Secretario correspondiente y de la mitad, al menos, de sus Vocales, titulares o suplentes.

5.6 Durante el desarrollo de las pruebas selectivas, los Tribunales resolverán todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de los Tribunales se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.7 Los Tribunales podrán disponer de la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al Director general de Personal del Ministerio de Defensa.

5.8 Los Tribunales calificadoros adoptarán las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.3, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

A tal efecto, los Tribunales podrán requerir informe y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

5.9 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, los Tribunales tendrán su sede en el Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial, carretera de Torrejón a Ajalvir, kilómetro 4, 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid), teléfono 91 520 13 11.

Los Tribunales dispondrán que en esta sede al menos una persona, miembro o no del Tribunal, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

5.10 Los Tribunales que actúen en estas pruebas selectivas tendrán la categoría tercera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo («Boletín Oficial del Estado» del 19).

5.11 Los Presidentes de los Tribunales adoptarán las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios, que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes, utilizando para ello los impresos aprobados por la Orden del Ministerio de la Presidencia de 18 de febrero de 1985 («Boletín Oficial del Estado» del 22) o cualesquiera otros equivalentes, previa aprobación por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

Los Tribunales excluirán a aquellos candidatos en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad del opositor.

Los Tribunales no podrán aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas.

## 6. Desarrollo de los ejercicios

6.1 El orden de actuación de los aspirantes se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «Q» de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 15 de abril de 1999 («Boletín Oficial del Estado» del 17), por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 14 de abril de 1999. En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «Q», el orden de actuación se iniciará por aquellos otros cuyo primer apellido comience por la letra «R» y así sucesivamente.

6.2 En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por miembros de los Tribunales con la finalidad de acreditar su personalidad.

6.3 Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en un único llamamiento siendo excluidos de la convocatoria quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

6.4 La publicación del anuncio de celebración del segundo ejercicio se efectuará por el Tribunal en los locales donde se haya celebrado el primero, así como en la sede de los Tribunales señalada en la base 5.9 y por cualesquiera otros medios si se juzga conveniente para facilitar su máxima difusión, con veinticuatro horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de la misma. Cuando se trate del mismo ejercicio, el anuncio será publicado en los locales donde se haya celebrado, en la citada sede de los Tribunales y por cualquier otro medio si se juzga conveniente, con doce horas, al menos, de antelación.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo de la siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días naturales.

6.5 En cualquier momento del proceso selectivo, si los Tribunales tuvieren conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberán proponer su exclusión al Director general de Personal del Ministerio de Defensa, comunicándose, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el órgano jurisdiccional competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Igualmente será potestativo del interesado interponer recurso de reposición previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que dicta este acto, en el plazo de un mes, de conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley 30/1992, según redacción dada por el artículo primero, números 31 y 32, de la Ley 4/1999, de 13 de enero.

## 7. Lista de aprobados

7.1 Finalizadas las pruebas selectivas, los Tribunales harán pública, en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, así como en la sede de los Tribunales señalada en la base 5.9, y en aquellos otros que estime oportuno, una relación de los aspirantes aprobados, con la puntuación total alcanzada en todo el proceso selectivo, con especificación de la puntuación obtenida en cada ejercicio y con indicación de su documento nacional de identidad o pasaporte.

Los Presidentes de los Tribunales enviarán copia certificada de la lista de aprobados al Director general de Personal del Ministerio de Defensa. Dicha relación se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

En ningún caso los Tribunales podrán aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

## 8. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

8.1 En el plazo de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente a aquél en que se hizo pública la lista de aprobados en el «Boletín Oficial del Estado», los opositores aprobados deberán presentar, en el Registro General del Ministerio de Defensa, Paseo de la Castellana, 109, 28071 de Madrid, los siguientes documentos:

A) Fotocopia compulsada del título exigido en la base 2.1.3 o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título.

B) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura como anexo IV a esta convocatoria.

Los aspirantes de nacionalidad no española deberán presentar fotocopia compulsada del documento que acredite su nacionalidad, así como documentación certificada por las autoridades competentes de su país de origen, en la que se acredite no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

8.2 Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Registro Central de Personal o del Ministerio u Organismo del que dependieren para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de trienios, así como la fecha de su cumplimiento.

8.3 Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor debidamente acreditados, no presentaren la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.4 Finalizado el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado, cuyo número no podrá exceder en ningún caso al de plazas convocadas, serán nombrados funcionarios de carrera, a propuesta del Director general de Personal del Ministerio de Defensa, mediante Resolución del Secretario de Estado para la Administración Pública que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» con indicación del destino adjudicado.

Los puestos de trabajo ofrecidos como primer destino que supongan la participación directa o indirecta en el ejercicio del poder público y en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses generales del Estado, quedan excluidos de la posibilidad de ser elegidos u ocupados por aspirantes de nacionalidad no española, siendo los Ministerios de Economía y Hacienda y para las Administraciones Públicas, según se especifica en el apartado 2, del artículo 2, del Real Decreto 800/1995, de 19 de mayo, los competentes para determinar cuales serían esos puestos de trabajo.

8.5 La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes, contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial del Estado».

### 9. Norma final

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación de el Tribunal podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la mencionada Ley.

Madrid, 28 de diciembre de 1999.

SERRA REXACH

## ANEXO I

### Proceso de selección y valoración

#### 1. Proceso de selección

El proceso de selección se llevará a cabo mediante el sistema de oposición, que constará de dos ejercicios ambos eliminatorios:

Primer ejercicio: Este ejercicio, de carácter teórico, consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 100 preguntas, tipo test, con cuatro respuestas alternativas, sobre las materias que se contienen en el programa del área de especialización, a que haya optado el aspirante, y que figuran en el anexo II a esta convocatoria. Se realizará en un tiempo máximo de dos horas.

Segundo ejercicio: Consistirá en la resolución, en el tiempo máximo de dos horas, de un supuesto práctico, desglosado en preguntas con respuestas múltiples, relacionado con los contenidos de los Programas señalados en el anexo II, según el área de especialización a la que se opte.

#### 2. Valoración

Primer ejercicio: Se otorgará una calificación de hasta 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para aprobar el ejercicio.

Segundo ejercicio: Se otorgará una calificación máxima de 15 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7 puntos para aprobar el ejercicio.

La calificación final de las pruebas selectivas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida por los aspirantes en el primer ejercicio de la oposición y, caso de persistir el empate, a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio.

## ANEXO II

### Áreas de Especialización y Programa

Las cuatro plazas de la Escala de Analistas y Operadores de Laboratorio del INTA convocadas, lo serán según las áreas de especialización, número y programas que respectivamente se indican a continuación:

Área de especialización	Número de plazas
Caracterización del comportamiento mecánico .....	1
Ensayos sobre células solares de uso espacial .....	1
Control de configuración y documentación de Programas .....	2

### PROGRAMAS

#### Caracterización del Comportamiento Mecánico

1. Principios básicos de física. Conceptos de masa, peso, fuerza, energía y potencia. Fórmulas físicas.
2. Concepto de error de medida. Tipos de errores, causas de los errores de medida.
3. Normalización, propósito de una norma, tipos de normas más usuales empleadas en Ensayos Mecánicos.
4. Conceptos matemáticos elementales, empleo de fórmulas matemáticas. Denominación de porcentajes, semejanzas, proporcionalidad, etc.
5. Planos y croquis, interpretación de un plano, elaboración de croquis de piezas simples.
6. Conocimiento elemental de electricidad: Resistencia, Intensidad, Voltaje, Ley de Ohm, Ley de Joule, etc., aparatos de medida.
7. Metales: Características y propiedades.
8. Estructura interna de la materia, átomos, moléculas y enlaces.
9. Durezas Brinell: Máquina y parámetros de ensayo.
10. Durezas Rockwell: Máquinas y parámetros de ensayo.
11. Durezas Vickers: Máquinas y parámetros de ensayo.
12. Calibración de máquinas de ensayo y dureza.
13. Ensayos de Tracción de temperatura ambiente, dispositivo, métodos de ensayo.
14. Ensayos de Tracción a temperatura elevada, dispositivos, métodos de ensayo.
15. Ensayos de Tracción a temperaturas criogénicas, dispositivos, métodos de ensayo.
16. Ensayos de comprensión, máquinas empleadas y disposición de los ensayos.
17. Ensayos de flexión, máquinas empleadas a disposición de los ensayos.
18. Tipos y características de las probetas de tracción, comprensión y flexión.
19. Extensómetros: Tipos, empleo y disposición de los mismos para la realización de los distintos tipos de ensayos.
20. Tarado de las máquinas de tracción.

#### Ensayos sobre Células Solares de uso Espacial

1. La célula solar para el espacio.
2. Tipos y configuraciones de células solares.
3. Características eléctricas de las células solares.
4. Características ópticas de las células solares.
5. Caracterización de células. Normas generales de ensayo.
6. Simuladores solares.
7. Células de referencia.
8. Medidas de características corriente-tensión.
9. Medida de la respuesta espectral.
10. Ensayo de absorción.
11. Ensayos de emitancia.
12. Dimensión y peso. Caracterización.
13. Ensayos ambientales. Humedad y temperatura. Choques térmicos.
14. Ensayos de adherencia de las capas superficiales.
15. Ensayo de adherencia de los interconectores.
16. Aplicación de procedimientos de manejo de células en laboratorio.
17. Procedimiento y aplicación de embalaje y envío de células.
18. Procedimientos de identificación y almacenamiento de células solares.
19. Aplicación de la gestión de la calidad en laboratorios de ensayo (ENE45001).
20. Gestión de la calidad: Procedimientos de ensayo, control y manejo de muestras, control de la documentación (adquisición y almacenamiento de datos de ensayo).

*Control de Configuración y Documentación de Programas*

1. La Administración Pública: Organización.
2. La Administración Pública: Flujo documental.
3. Cometidos de la Gestión de Configuración. Importancia. Plan de Configuración.
4. Documentos, partes de un documento, diagrama de generación de nuevas ediciones.
5. Distribución y control de los documentos, páginas de control, proceso de firmas.
6. Documentación de programas, principales tipos de documentos, significado e importancia de cada uno.
7. Fases de un programa, documentos de cada fase, documentos sometidos al control de cambios.
8. El sistema informático de gestión.
9. Líneas básicas, documentos que las constituyen, control de las líneas básicas.
10. Sistema de gestión de pedidos.
11. Control de cambios de documentos. Diagrama de un proceso de cambio completo.
12. Formatos asociados a cambios, uso de cada uno y diferencias entre ellos.
13. Seguridad de las Tecnologías de la Información.
14. Registro de la documentación asociada a cambios, parámetros a controlar.
15. Manejo de archivos.
16. Informes de configuración, partes básicas de un informe.
17. Organización general de archivos de un programa, tipos de archivo, medidas de seguridad.
18. Fases de un programa de software. Entregables asociados a cada fase.
19. Componentes de software, configuración de referencia (líneas básicas).
20. Control de cambios en el código y en la documentación asociada.

**ANEXO III***Tribunales***Tribunal 1:**

Presidente: Don Agustín Sánchez Pascual, de la Escala de Científicos Superiores del INTA.

Secretaría: Doña Trinidad Gómez Rodríguez, de la Escala de Científicos Superiores del INTA.

Vocales: Don Eduardo Mateo Sánchez-Breña, de la Escala de Titulados Técnicos Especializados del INTA; don Agustín Rodríguez Pérez, de la Escala de Especialistas de Aviación del INTA, y don Graciano Martínez Fuente, de la Escala de Titulados Técnicos Especializados del INTA.

**Tribunal 1 suplente:**

Presidente: Don Antonio Rodríguez Villa, de la Escala de Científicos Superiores del INTA.

Secretario: Don Rafael Beiztegui Mañas, de la Escala de Titulados Técnicos Especializados del INTA.

Vocales: Don Vicente Quintanilla Vaquero, de la Escala de Titulados Técnicos Especializados del INTA; don Miguel Ángel Ruiz del Valle García, de la Escala de Analistas y Operadores de Laboratorio del INTA, y don Miguel Ángel Sanz Contreras, de la Escala de Científicos Superiores del INTA.

Este Tribunal juzgará las áreas de especialización: Caracterización del Comportamiento Mecánico y Ensayo de Células Solares de uso Espacial.

**Tribunal 2:**

Presidente: Don Luis Dávila Ponce de León López, de la Escala de Científicos Superiores del INTA.

Secretario: Don Fernando Gutiérrez Pérez, de la Escala de Científicos Superiores del INTA.

Vocales: Don Teodoro García Martínez, de la Escala de Científicos Especializados del INTA; don Froilán Fernández Veslasco, de la Escala de Titulados Técnicos Especializados del INTA, y don Mariano Fernández García, de la Escala de Delineantes Proyectistas del INTA.

**Tribunal 2 suplente:**

Presidente: Don Pedro Cabezas Castillo, Coronel del Cuerpo de Ingenieros del Ejército del Aire, Escala Superior.

Secretario: Don José Maroto Sánchez, de la Escala de Científicos Especializados del INTA.

Vocales: Don José Antonio Fernández Viguri, de la Escala de Titulados Técnicos Especializados del INTA; don Juan Luis Sánchez Jiménez, de la Escala de Científicos Superiores del INTA, y doña Carmen González Hernández, de la Escala de Científicos Superiores del INTA.

Este Tribunal juzgará las áreas de especialización: Control de Configuración y Documentación de Programas.

**ANEXO IV**

Don ..... con domicilio en ..... y con documento nacional de identidad/pasaporte número ....., declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario de carrera de la Escala de Analistas y Operadores de Laboratorio del INTA, que no ha sido separado del servicio en ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

## MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

**1100** RESOLUCIÓN de 28 de diciembre de 1999, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se convoca concurso para la provisión de puestos de trabajo (grupo B) en el área de Inspección Financiera y Tributaria (CA 8/99).

Vacantes puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión corresponde llevar a efecto por el procedimiento de concurso, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1.a) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, en uso de las competencias conferidas por el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, modificado por la Ley 18/1991, de 6 de junio, y de acuerdo con la Resolución de 24 de junio de 1999 («Boletín Oficial del Estado» de 9 de julio), por la que se delega la competencia del Presidente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria en el Director general de la misma.

Esta Agencia Estatal de Administración Tributaria acuerda convocar concurso para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I de esta Resolución, que se desarrollará con arreglo a las siguientes

**Bases**

Primera.—En la presente convocatoria podrán participar los funcionarios de carrera de la Administración del Estado a que se refiere el artículo 1.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, que pertenezcan a los Cuerpos o Escalas clasificados en el grupo B, comprendidos en el artículo 25 de la misma, con exclusión de todos los comprendidos en los sectores de Docencia, Investigación, Sanidad, Servicios Postales y Telegráficos, Instituciones Penitenciarias y Transporte Aéreo y Meteorología.

Segunda.—1. Podrán participar los funcionarios comprendidos en la base primera, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria.

2. Deberán participar en la misma aquellos funcionarios incluidos en la base primera que se encuentren en adscripción provisional en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, si se convoca el puesto al que fueron adscritos.