

2046 RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 1999, de la Universidad de Alcalá, por la que se hace pública la relación definitiva de aspirantes que han superado los ejercicios de la fase de oposición de las pruebas para el acceso a la Escala de Gestión de este Organismo.

Finalizados los ejercicios de la fase de oposición de las pruebas para el acceso a la Escala de Gestión de esta Universidad, convocadas por Resolución de fecha 11 de enero de 1999 («Boletín Oficial del Estado» de 1 de febrero),

Este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150.2 de los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Real Decreto 1280/1985, de 5 de junio («Boletín Oficial del Estado» de 30 de julio), y a propuesta del Tribunal calificador, ha resuelto:

Primero.—Hacer pública la relación definitiva de aspirantes que han superado los ejercicios de la fase de oposición de las pruebas para el acceso a la Escala de Gestión de este Organismo.

Segundo.—La relación completa por orden de puntuación figura como anexo único a esta Resolución.

Tercero.—Los aspirantes deberán presentar la documentación a que se refiere la base 8 de la convocatoria en el plazo de veinte días naturales, contados desde el siguiente a la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de esta Resolución, a fin de proceder a su nombramiento como funcionarios en prácticas.

Cuarto.—La presente Resolución podrá ser impugnada en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Alcalá de Henares, 27 de diciembre de 1999.—El Rector, Manuel Gala Muñoz.

ANEXO ÚNICO

Escala de Gestión de la Universidad de Alcalá

Número de orden	Puntuación	Apellidos y nombre	NIF	Fecha nacimiento
<i>Turno libre</i>				
1	33,28	Ruiz Nodar, César	08990462S	19- 6-1971
2	28,95	García Arribas, Julio	03102966J	18- 7-1971
<i>Turno promoción interna</i>				
1	26,01	Marina Jalvo, María Cruz	03079871X	3- 5-1959

2047 RESOLUCIÓN de 4 de enero de 2000, de la Universidad de Castilla-La Mancha, por la que se convoca proceso selectivo de promoción interna para cubrir plazas de las Escalas Técnica y Facultativa de Archivos Bibliotecas y Museos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16 del Reglamento para la Implantación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios funcionario, publicada por Resolución de la Universidad de Castilla-La Mancha, de fecha 21 de marzo de 1995 («Boletín Oficial del Estado» de 8 de mayo), y en el Plan de Consolidación y Mejora de Plantillas de la Universidad de Castilla-La Mancha, anexo III de la Resolución de 1 de septiembre de 1998 («Boletín Oficial del Estado» del 30), y aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno de esta Universidad, de fecha 20 de julio de 1999, la oferta de empleo para 1999,

Este Rectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 18, en relación con el artículo 3.e) de la Ley Orgánica de Reforma Universitaria, así como en los Estatutos de la Universidad, aprobados por Decreto 205/1999, de 28 de septiembre («Diario Oficial de la Castilla-La Mancha», de 1 de octubre), acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso en las Escalas Técnica y Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Castilla-La Mancha por el turno de promoción interna, con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1 Se convoca proceso selectivo de promoción interna para cubrir las siguientes plazas de las Escalas de funcionarios de la Universidad de Castilla-La Mancha:

Tres plazas de la Escala Técnica.

Una plaza de la Escala Facultativa de Archivos Bibliotecas y Museos.

1.2 El proceso selectivo constará de dos partes, con las valoraciones, pruebas y puntuaciones que se especifican en el anexo I.

1.3 Los programas que han de regir las pruebas selectivas son los que figuran en el anexo II de esta convocatoria.

1.4 El primer ejercicio de la fase de oposición no se realizará antes de tres meses, a partir de la publicación de la lista de admitidos y excluidos.

1.5 Finalizados los ejercicios de la fase de oposición, el Rector de la Universidad de Castilla-La Mancha dictará resolución publicando las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso por los aspirantes aprobados.

1.6 El personal que supere el proceso selectivo permanecerá en el mismo puesto que viniera desempeñando.

1.7 A las presentes pruebas selectivas le serán aplicables la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, Decreto 205/1999, de 28 de septiembre («Diario Oficial de Castilla-La Mancha» de 1 de octubre), por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Castilla-La Mancha; la Resolución de 1 de septiembre de 1998, de la Universidad de Castilla-La Mancha, por la que se acuerda la publicación de la modificación de la relación de puestos de trabajo del personal de Administración y Servicios de esta Universidad («Boletín Oficial del Estado» del 30); el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo («Boletín Oficial del Estado» de 10 de abril), de aplicación supletoria, y lo dispuesto en las presentes bases.

2. Requisitos de los candidatos

2.1 Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1 Tener la nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea.

2.1.2 Tener cumplidos los dieciocho años.

2.1.3 Estar en posesión de la siguiente titulación académica o legalmente equivalente:

2.1.3.1 Para la Escala Técnica y Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos: Título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente.

2.1.4 No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.1.5 No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

2.1.6 Pertener a alguno de los Cuerpos o Escalas de Administración, pertenecientes al grupo B, como funcionario de carrera adscrito a la Universidad de Castilla-La Mancha.

2.1.7 Tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicios efectivos prestados en Cuerpos o Escalas del grupo B, incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

2.2 Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. Solicitudes

3.1 La solicitud para tomar parte en estas pruebas selectivas, que, en todo caso, se ajustará al modelo oficial, será facilitada gratuitamente en el Rectorado de la Universidad, Vicerrectorados de Albacete, Cuenca y Toledo, y centros docentes de la Universidad. A la instancia se acompañará una fotocopia del documento nacional de identidad.

3.2 La presentación de solicitudes (ejemplar número 1, «Ejemplar a presentar por el interesado», del modelo de solicitud) se hará en el Registro General del Rectorado de la Universidad de Castilla-La Mancha o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», y se dirigirá al Rector de la Universidad de Castilla-La Mancha.

Las solicitudes cursadas por los españoles en el extranjero podrán cursarse en el plazo expresado en el párrafo anterior, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente. El interesado adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.3 Los aspirantes con minusvalías deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual se utilizará el recuadro número 6 de la misma. Asimismo, deberán solicitar, expresándolo en el recuadro número 7, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria.

3.4 Los ejercicios del proceso selectivo se realizarán únicamente en Ciudad Real; en consecuencia, los aspirantes deberán dejar en blanco el recuadro correspondiente a «Provincia de examen».

3.5 De conformidad con la Ley 66/1997, en su artículo 18, la tasa por derechos de examen será de 2.000 pesetas y se ingresarán en la cuenta cliente código 2105 0200 85 0140037223 de Caja Castilla-La Mancha, Oficina calle Ciruela, número 9, en Ciudad Real.

El ingreso podrá realizarse en metálico o mediante transferencia bancaria.

A la instancia deberá adjuntarse justificante acreditativo del pago de los derechos. La falta de este justificante determinará la exclusión del aspirante.

En ningún caso la realización del ingreso en cuenta o la transferencia bancaria supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.6 Estarán exentas del pago de la tasa las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100.

3.7 De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los

supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable al interesado.

3.8 Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Expirado el plazo de presentación de instancias, el Rector de la Universidad de Castilla-La Mancha dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y en la que, además de declarar aprobada la lista de admitidos y excluidos, se recogerán los lugares y fechas de comienzo de los ejercicios, así como la relación de aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión. En esta lista deberán constar, en todo caso, los apellidos, nombre y número del documento nacional de identidad.

4.2 Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

La resolución que apruebe definitivamente la lista de admitidos pondrá fin a la vía administrativa. Los aspirantes definitivamente excluidos podrán formular recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contado a partir del día siguiente a su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, o podrán optar por interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó el acto, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición.

5. Tribunal

5.1 Los Tribunales calificadoros de las pruebas serán los que figuran como anexo III de esta convocatoria.

5.2 Los miembros de los Tribunales deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector, cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las causas de abstención citadas.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en la presente base.

5.3 Con anterioridad al comienzo de las pruebas selectivas, el Rector publicará, en el «Boletín Oficial del Estado», Resolución por la que se nombre a los nuevos miembros del Tribunal que hayan de sustituir a los que hubieran perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base anterior.

5.4 Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal, con asistencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes.

En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5 A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes.

5.6 Dentro de cada parte del proceso selectivo, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudiera suscitar la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará, en todo momento, a lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

5.7 El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinente, limitándose dichos asesores a prestar dicha colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al Rector de la Universidad.

5.8 El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con minusvalías que las hubieran solicitado en la forma prevista en la base 3.3, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

A tal efecto, el Tribunal podrá requerir informe y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de los órganos competentes del Ministerio de Asuntos Sociales o de la Comunidad Autónoma.

5.9 El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios escritos, que no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

El Tribunal excluirá a aquellos candidatos en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad del opositor.

5.10 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Rectorado de la Universidad de Castilla-La Mancha, Unidad de Recursos Humanos, Altagracia, número 50, 13071 Ciudad Real, teléfono 926 29 53 00.

El Tribunal dispondrá que, en esta sede, al menos una persona, miembro o no del Tribunal, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

5.11 El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría primera de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo («Boletín Oficial del Estado» del 19).

5.12 En ningún caso el Tribunal podrá aprobar o declarar que ha superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido en esta base será nula de pleno derecho.

5.13 Tanto el Tribunal titular como el suplente se componen de cinco miembros, de los que cuatro son nombrados por la Administración, uno de los cuales será el Presidente y otro el Secretario; el otro miembro será designado por la Junta de Personal

6. Desarrollo de los ejercicios

6.1 El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «Q», de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, de 15 de abril de 1999 («Boletín Oficial del Estado» del 17), por la que se publica el resultado del sorteo celebrado.

6.2 En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por miembros del Tribunal para que acrediten su identidad.

6.3 Los aspirantes serán convocados para la realización de cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de las pruebas selectivas quienes no comparezcan, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal.

6.4 En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades en que haya incurrido el aspirante en la solicitud de admisión, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión, el aspirante podrá interponer recurso de alzada ante el Rector.

7. Lista de aprobados y nombramiento de funcionarios

7.1 Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal hará públicas en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, así como en la sede del Tribunal y en aquellos otros que estime oportunos, la relación de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, por orden de puntuación y con indicación de sus números de documento nacional de identidad.

El Presidente del Tribunal enviará copia certificada de la lista de aprobados al Rector de la Universidad, especificando igualmente el número de aprobados en cada uno de los ejercicios.

7.2 El personal que supere la prueba selectiva se incorporará a un período de prácticas de seis meses. Del período de prácticas

estarán exentos aquellos funcionarios que ocupen una plaza adscrita a dicha Escala en la misma especialidad.

7.3 Por el Rector de la Universidad de Castilla-La Mancha se procederá al nombramiento de funcionarios de carrera, mediante Resolución, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», con indicación del destino adjudicado.

7.4 La toma de posesión de los aspirantes aprobados deberá efectuarse en el plazo de un mes, contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial del Estado».

8. Consulta de la página «web»

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven, que requieran publicación, podrán ser consultados en el «web» de la Universidad de Castilla-La Mancha: <http://www.uclm.es>

9. Plazo de resolución

El plazo máximo de finalización de la presente convocatoria será de seis meses, a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

10. Norma final

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Ciudad Real, 4 de enero de 2000.—El Rector, Luis Alberto Arroyo Zapatero.

ANEXO I

1. Proceso de selección

1.1 El proceso selectivo constará de dos partes: Oposición y concurso.

1.1.1 Fase de oposición:

Grupo A:

Primer ejercicio (teórico): Desarrollar por escrito dos temas, a su elección, de los cuatro que propondrá el Tribunal, relacionados con el programa. El ejercicio tendrá carácter eliminatorio y su calificación será de cero a 10 puntos, debiendo obtener un mínimo de cinco puntos para superarlo. La duración será de ciento cincuenta minutos.

Segundo ejercicio (práctico): Consistirá en resolver un supuesto práctico de entre tres propuestos por el Tribunal, mediante el uso de la herramienta adecuada a las características de la plaza. La calificación será de cero a 10 puntos. El ejercicio será leído ante el Tribunal en sesión pública y el opositor deberá responder oralmente a las cuestiones que le plantee el Tribunal. Esta parte podrá modificar la nota anterior en más o menos 2,5 puntos.

El ejercicio será eliminatorio y la puntuación mínima necesaria para superarlo será de cinco puntos. La duración será de ciento veinte minutos.

Tercer ejercicio (idiomas): Traducción directa sin diccionario de inglés o francés o prueba de conversación, a elección del candidato. Calificación entre cero y 5 puntos, siendo necesario un mínimo de 2,5 puntos para superarlo. La duración será de cuarenta minutos si es escrito.

Convocatoria de promoción interna: Los aspirantes quedarán exentos de realizar el tercer ejercicio.

En caso de que la herramienta adecuada de trabajo sea el ordenador, la realización de los ejercicios se efectuará mediante las aplicaciones «Word 95», «Excel 95» y «Access 95», bajo sistema operativo «Windows 95».

1.1.2 Fase de concurso: A efectos de puntuación en esta fase, los aspirantes que hayan superado la fase de oposición dispondrán de un plazo de diez días, a partir del siguiente al de la publicación de la relación de aprobados, para presentar certificación expedida por la Unidad de Recursos Humanos de la Universidad de Castilla-La Mancha, acreditativa de los extremos contenidos en este apartado.

No tendrá carácter eliminatorio y es igual para todos los grupos.

La valoración del concurso será hasta un 40 por 100 de la puntuación de la fase de oposición, con la siguiente distribución:

Hasta el 90 por 100 de la puntuación del concurso se valorará la experiencia profesional, a razón de un punto por cada año de servicios efectivamente prestados en la UCLM o reconocidos en virtud de Convenio.

En los períodos inferiores a seis meses, se valorarán a 0,16 puntos por cada mes completo.

En otras Administraciones Públicas los servicios prestados se valorarán al 50 por 100 de la puntuación de las puntuaciones anteriores.

Hasta el 10 por 100 de la puntuación del concurso se valorarán los cursos de formación relacionados con la plaza, superados con aprovechamiento, a 0,25 puntos por curso de treinta horas o más realizado en los últimos cinco años.

La puntuación máxima en la fase de concurso que podrá aplicarse en el proceso selectivo se limitará hasta el 40 por 100 de la puntuación obtenida en la fase de oposición por el candidato.

Solamente podrán valorarse los cursos homologados por la UCLM y por Administraciones Públicas relacionados con la plaza.

La lista provisional que contenga la valoración de los méritos de la fase de concurso se hará pública en el Rectorado de la Universidad y en los Vicerrectorados de Campus de Albacete, Cuenca y Toledo. Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días, a partir de la publicación, para efectuar las alegaciones que estimen oportunas respecto a la puntuación otorgada en esta fase.

1.2 La calificación final del proceso vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la primera y segunda fases de las pruebas.

En ningún caso la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá aplicarse para superar los ejercicios.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición. Si persistiese el empate a puntos, éste se dirimirá por la puntuación obtenida en la fase de concurso, por el orden que el mismo establece.

ANEXO II

Programas

1. ESCALA DE FACULTATIVOS DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

I. Bibliotecas universitarias

1. Las bibliotecas y los centros de documentación en la sociedad actual. Tipología, características y principales centros de información.

2. Bibliotecas universitarias: Concepto y función. Las bibliotecas universitarias en España: Situación actual.

3. La biblioteca de la Universidad de Castilla-La Mancha.

4. Instalaciones y equipamiento en las bibliotecas universitarias.

5. Planificación y gestión de catálogos y control bibliográfico de fondos.

6. Los formatos bibliográficos en la actualidad. Los formatos Marc. Variedades geográficas y de aplicación.

7. Gestión de la colección bibliográfica. Desarrollo y evaluación de colecciones.

8. Gestión presupuestaria y financiera en bibliotecas universitarias.

9. Gestión de recursos humanos en bibliotecas universitarias.

10. Principales servicios en una biblioteca universitaria. Planificación, control, evaluación, difusión y promoción de los servicios del usuario.

11. Planificación estratégica, dirección por objetivos y gestión de calidad en bibliotecas universitarias.

12. Redes y sistemas de cooperación en las bibliotecas académicas y de investigación.

13. Formación y carrera profesional de Bibliotecarios y Documentalistas en la actualidad. Relación con otras profesiones.

14. Tendencias actuales en automatización bibliotecaria mediante sistemas integrados. Panorama actual de la automatización de bibliotecas en España.

15. Los OPACs. Diseño, prestaciones y accesos.

II. Gestión documental

16. Concepto y función del documento.

17. Análisis documental. Indización.

18. Lenguajes documentales.

19. El Thesaurus. Elementos, construcción y mantenimiento.

20. Resúmenes. Tipos y normas para su elaboración.

21. Recuperación de la información. Búsquedas retrospectivas y DSI. Procedimientos manuales y automatizados.

22. Bibliometría. Normalización. La investigación en el campo de la documentación e información científica.

23. Gestión, organización y servicios de los archivos universitarios.

24. Acceso al documento original. Técnicas de reproducción del documento. La disponibilidad universal de publicaciones.

25. Conservación y restauración del fondo bibliográfico y documental.

III. Bibliografía, documentación y nuevas tecnologías

26. La bibliografía: Definición, objetivos, evolución histórica y tipología.

27. Bibliografía de bibliografías. Bibliografías generales y nacionales. La bibliografía española.

28. La literatura gris. Principales repertorios impresos y automatizados.

29. Las publicaciones periódicas. Principales repertorios impresos y automatizados.

30. Los catálogos automatizados. Principales catálogos colectivos.

31. Fuentes de información impresas y automatizadas en Ciencias Sociales.

32. Fuentes de información impresas y automatizadas en Humanidades.

33. Fuentes de información impresas y automatizadas en Ciencia y Tecnología.

34. Fuentes de información impresas y automatizadas en Biomedicina.

35. Las bases de datos: Definición, tipología y distribución.

36. Los soportes ópticos y multimedia. El CD-ROM y el DVD.

37. Internet. Principales recursos bibliográficos y documentales en red.

38. Servicios teleinformáticos básicos y avanzados: Correo electrónico, transferencia de ficheros, conexión remota, noticias, «Gopher», «Web», Z39-50, etc. Aplicaciones en Biblioteconomía y Documentación.

39. Implicaciones sociales y culturales de la innovación tecnológica en información y documentación. La sociedad de la información.

40. El sistema español de investigación científica y desarrollo tecnológico. La Ley de la Ciencia y el Plan Nacional I + D.

IV. Historia del libro, de los archivos y de las bibliotecas

41. Evolución del libro y las bibliotecas desde la invención de la imprenta.

42. Los principales archivos españoles. Evolución histórica.

43. Las bibliotecas universitarias: Origen y evolución.

44. Origen y desarrollo de las publicaciones periódicas. Prensa y revistas en España, siglos XVIII-XX. Las revistas electrónicas.

45. Fuentes para el estudio de la España moderna y contemporánea.

46. La industria editorial y el comercio del libro en España. El marco legal.

47. El futuro del libro y las bibliotecas. Influencia de las nuevas tecnologías.

V. Organización administrativa y legislación

48. La Constitución Española de 1978: Estructura y contenido. Reforma constitucional.

49. La organización territorial del Estado español. Las Comunidades Autónomas: Su constitución, competencias, Estatutos de Autonomía. La Administración local: La provincia y el municipio.

50. El funcionario público: Concepto, clases, situaciones, deberes y derechos.

51. Legislación del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Atención al ciudadano y calidad de los servicios en la Administración Pública.

52. Legislación de contratos de las Administraciones Públicas.

53. La Universidad de Castilla-La Mancha. Los Estatutos. Los Presupuestos.

54. El Reglamento y la Normativa Básica de la Biblioteca de la Universidad de Castilla-La Mancha.

55. Legislación española sobre patrimonio artístico, bibliográfico y documental. La Ley de Propiedad Intelectual.

56. El sistema español de bibliotecas. Legislación y competencias de las distintas Administraciones.

57. El sistema de archivos, bibliotecas y museos de la Comunidad de Castilla-La Mancha.

2. ESCALA TÉCNICA

I. Derecho Administrativo y Ciencia de la Administración

Tema 1. Los conceptos de Administración Pública y Derecho Administrativo. El sometimiento de la Administración al Derecho. El principio de legalidad. Las potestades administrativas.

Tema 2. Las fuentes del Derecho Administrativo. El Reglamento: Titularidad de la potestad reglamentaria. Ámbito material del Reglamento. El procedimiento de elaboración de los Reglamentos. Eficacia del Reglamento. Control de los Reglamentos ilegales y efectos de su anulación.

Tema 3. El administrado: Concepto y clases. La capacidad de los administrados y sus causas modificativas. Las situaciones jurídicas del administrado: Derechos subjetivos e intereses legítimos.

Tema 4. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: La motivación y forma.

Tema 5. La eficacia de los actos administrativos: El principio de autotutela declarativa. Condiciones. La notificación: Contenido, plazo y práctica. La notificación defectuosa. La publicación. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.

Tema 6. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: Supuestos. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho.

Tema 7. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos y normas reguladoras de los distintos procedimientos. Clases de interesados en el procedimiento. Derechos de los administrados. La iniciación del procedimiento: Clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los Registros administrativos. Términos y plazos: Cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación. Instrucción: Intervención de los interesados, prueba e informes.

Tema 8. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: Principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. La falta de resolución expresa: El régimen del silencio administrativo, el desistimiento y la renuncia. La caducidad.

Tema 9. Recursos administrativos: Principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Las reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones civiles y laborales. Procedimientos sustitutos de los recursos administrativos: Conciliación, mediación y arbitraje.

Tema 10. La jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza, extensión y límites.

Tema 11. Órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa y sus competencias. Las partes: Legitimación. El objeto del recurso contencioso-administrativo.

Tema 12. La potestad sancionadora: Concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. El procedimiento sancionador y sus garantías. Medidas sancionadoras administrativas.

Tema 13. Régimen jurídico de los contratos de las Administraciones Públicas: Contratos administrativos típicos, especiales y privados. Requisitos de los contratos. La Administración contratante: Entes incluidos y excluidos del ámbito de la Ley de Con-

tratos. El órgano de contratación. El contratista: Capacidad, solvencia, prohibiciones, clasificación.

Tema 14. La selección del contratista, actuaciones previas a la contratación. Procedimientos, formas y criterios de adjudicación. Garantías. Perfeccionamiento y formalización del contrato. La invalidez de los contratos.

Tema 15. Ejecución y modificación de los contratos administrativos. Prerrogativas de la Administración. La revisión de precios. La extinción de los contratos administrativos. La cesión de los contratos y la subcontratación.

Tema 16. El contrato de obras. Actuaciones administrativas preparatorias. Formas de adjudicación. Formalización. Efectos. Extinción. La cesión del contrato y subcontrato de obras. Ejecución de obras por la propia Administración.

Tema 17. El contrato de gestión de servicios públicos. El contrato de suministros. Otros contratos administrativos típicos.

Tema 18. La responsabilidad patrimonial de la Administración Pública: Caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción y el procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 19. La actividad administrativa de prestación de servicios. El servicio público. Concepto. Evolución y crisis. La forma de gestión de los servicios públicos. La gestión directa.

Tema 20. La concesión de servicios públicos. Concepto y naturaleza. Elementos. Potestades de la Administración. Derechos y obligaciones del concesionario. Relaciones del concesionario con los usuarios. Extinción de la concesión. Otras formas de gestión indirecta de los servicios públicos.

Tema 21. Las propiedades públicas: Tipología. El dominio público, concepto, naturaleza y elementos. Afectación y desafectación. Régimen jurídico del dominio público.

Tema 22. El patrimonio privado de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. Potestades de la Administración y régimen de adquisición, uso y enajenación. El inventario.

Tema 23. El contexto actual de la función directiva en las Administraciones Públicas. Elementos de la planificación estratégica. Determinación de objetivos. Diagnóstico estratégico. Selección de estrategias. El plan de acción. Planificación estratégica y función directiva. La gestión de proyectos.

Tema 24. La organización: Conceptos básicos. Tipos de organización: Formal e informal.

Tema 25. Liderazgo y estilos de dirección. El trabajo en equipo. Motivación y desarrollo de recursos humanos. Delegación: Etapas y principios.

Tema 26. El fenómeno de la integración en los grupos. Conflictos y consenso.

Tema 27. La comunicación en las grandes organizaciones. Producción y circulación de la información. La información en el proceso de toma de decisiones.

Tema 28. La gestión de la calidad en la Administración Pública. Calidad: Nociones básicas. El concepto de servicio. La gestión de la calidad total y la Administración Pública. El modelo europeo para la implantación de la calidad. ISO 9002. Plan Nacional de Evaluación de la Calidad en las Universidades. Herramientas de gestión de calidad.

II. Derecho financiero

Tema 29. El Derecho Financiero: Concepto y contenido. El Derecho Financiero como ordenamiento de la Hacienda Pública. El Derecho Financiero en el ordenamiento jurídico y en la Ciencia del Derecho. Relación del Derecho Financiero con otras disciplinas.

Tema 30. Las fuentes del Derecho Financiero. Los principios de jerarquía y competencia. La Constitución. Los Tratados internacionales. La Ley. El Decreto-ley. El Decreto Legislativo. El Reglamento. Otras fuentes del Derecho Financiero.

Tema 31. Los principios constitucionales del Derecho Financiero. Principios relativos a los ingresos públicos. Legalidad y reserva de Ley, generalidad, capacidad económica, igualdad, progresividad y no confiscatoriedad. Principios relativos al gasto público: Legalidad y equidad, eficacia, eficiencia y economía en la programación y ejecución del gasto público.

Tema 32. Aplicación del Derecho Financiero. Eficacia de las normas financieras en el tiempo. Eficacia de las normas financieras en el espacio. La interpretación de las normas financieras.

Tema 33. El poder financiero: Concepto y límites. La distribución territorial del poder financiero. La ordenación constitucional del poder financiero en España. El poder financiero del Estado. El poder financiero de las Comunidades Autónomas: Régimen general y regímenes especiales.

Tema 34. El Derecho Presupuestario. Concepto y contenido. La Ley General Presupuestaria: Estructura y principios generales.

Tema 35. El Presupuesto general: Concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La elaboración y aprobación del presupuesto general. La prórroga presupuestaria.

Tema 36. La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: Delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica.

Tema 37. Las modificaciones de crédito: Clases, concepto, financiación y tramitación.

Tema 38. La Ejecución del Presupuesto de Gastos y de Ingresos: Sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de Caja Fija. Los Gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos.

Tema 39. Los Proyectos de Gastos. Los Gastos con financiación afectada: Especial referencia a las desviaciones de financiación.

Tema 40. La liquidación del presupuesto. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: Concepto, cálculo y ajustes. El remanente de Tesorería: Concepto y cálculo. Análisis del remanente de Tesorería para gastos con financiación afectada y del remanente de Tesorería para gastos generales.

Tema 41. El Derecho de la contabilidad pública. El Plan General de contabilidad pública. Principios contables, cuentas anuales y normas de valoración.

Tema 42. El control interno de la actividad económico-financiera del sector público (I). El control previo de legalidad. Concepto, regulación y principios generales. Control previo de ingresos. Control previo de legalidad de gastos y pagos. Diferentes momentos de ejercicio.

Tema 43. El control interno de la actividad económico-financiera del sector público (II). El control financiero. Concepto. Regulación y principios generales. Clases de control financiero. El control financiero de subvenciones y ayudas públicas.

Tema 44. El control interno de la actividad económico-financiera del sector público (III). La auditoría como forma de ejercicio del control financiero. Clases de auditoría. Normas de auditoría del sector público.

Tema 45. El control interno en las Universidades: Personalidad jurídica, marco normativo, situación actual. El entorno de la auditoría interna en Universidades desde una perspectiva internacional.

Tema 46. Organización de la auditoría interna: Planificación anual, relaciones con el entorno. Metodología: Técnicas y procedimientos, informes y recomendaciones.

Tema 47. Auditoría de economía, eficacia y eficiencia en el sector público. Principios, normas, límites y condiciones para su realización.

Tema 48. El control externo de la actividad económico-financiera del sector público. La fiscalización de las entidades públicas por el Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas.

Tema 49. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Hecho imponible. Exenciones. Sujetos pasivos. Base imponible. Deuda tributaria. Tributación de los no residentes. Gestión del Impuesto.

Tema 50. El Impuesto sobre el Valor Añadido. Naturaleza y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Devengo. Exenciones. Sujetos pasivos y responsables: Sus obligaciones. Base imponible. Tipos de gravamen. Deducciones y devoluciones. Regímenes especiales. Gestión del Impuesto.

Tema 51. El impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. Naturaleza y hecho imponible. Sujeto pasivo. Base imponible. Cuota y devengo.

Tema 52. El régimen jurídico de las tasas y precios públicos. Las tasas. Concepto. Hecho imponible. Sujetos pasivos. Devengo. Base imponible. Tipo de gravamen y deuda tributaria. Los precios públicos. Concepto. Obligados al pago. Cuantía. Devengo.

Tema 53. La cooperación económica del Estado y de las Comunidades Autónomas a las inversiones de las Universidades públicas. Los fondos de la Unión Europea para las Universidades públicas.

III. Política de la educación, organización y gestión universitaria, función pública y Derecho Laboral

Tema 54. Magnitud del fenómeno educativo. Características del fenómeno educativo. Concepto de educación. Los principios de la educación contemporánea. Génesis y trayectoria histórica. Experiencias y principales realizaciones.

Tema 55. Educación y sociedad. La dimensión social de la educación. Estrategias de la innovación y cambio.

Tema 56. El sistema educativo. Conceptualización. Variables del sistema educativo. Sistema educativo y sistema social.

Tema 57. Planificación de la educación y sistemas productivos. Incidencias de las necesidades y aspiraciones de la comunidad.

Tema 58. Educación y promoción. La educación permanente, recurrente y compensatoria. Análisis del modelo y evaluación.

Tema 59. Política universitaria en España durante el siglo XX. Análisis de las circunstancias sociopolíticas. Incidencias en la población.

Tema 60. Las estructuras del sistema educativo en la Ley de Reforma Universitaria.

Tema 61. Las Universidades: Su naturaleza jurídica. Los Estatutos de las Universidades.

Tema 62. Especial referencia a los Estatutos de la Universidad de Castilla-La Mancha. Organización académica de la Universidad de Castilla-La Mancha. Departamentos, Institutos, Facultades, Escuelas Técnicas Superiores, Escuelas Universitarias y centros adscritos.

Tema 63. Órganos de gobierno de las Universidades. El Rector, los Vicerrectores, el Secretario general. Los Decanos y Directores. El Gerente, Órganos colegiados de gobierno. El Consejo Social.

Tema 64. Gestión de alumnado (I). Normativa y legislación afecta a la matriculación en primer y segundo ciclos. Normativa y legislación relativa a la Universidad y acceso al centro.

Tema 65. Gestión del alumnado (II). Normativa y legislación afecta a la matriculación en tercer ciclo y cursos especiales o posgrado. Las tesis doctorales.

Tema 66. Gestión del alumnado (III). Régimen de traslados. Certificaciones. Custodia de expedientes. Régimen disciplinario de los alumnos.

Tema 67. Gestión del alumnado (IV). Intercambio internacional. Instituciones y organismos comunitarios y exteriores a CEE. Mecanismos y procedimiento. Obligaciones de las partes.

Tema 68. Gestión del alumnado (V). Normativa y legislación afecta a las becas. Clases, tipos y condiciones de los organismos que subvencionan estudios universitarios reglados. Becas de primer y segundo ciclos. Becas de tercer ciclo. Planificación y programación nacional de las becas.

Tema 69. Gestión de alumnado (VI). Normativa y legislación afecta a los títulos: Primero, segundo y tercer ciclos. Títulos posdoctorales.

Tema 70. Normativa reguladora de los estudios de tercer ciclo en la UCLM. Reglamento de Enseñanzas Propias.

Tema 71. La investigación en la Universidad de Castilla-La Mancha. Normativa y procedimientos.

Tema 72. Clases y régimen jurídico del profesorado universitario.

Tema 73. La retribución del profesorado universitario y del personal de Administración y Servicios.

Tema 74. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Clasificación y características. Elementos fundamentales del modelo español de función pública.

Tema 75. Órganos superiores y directivos de la función pública. Órganos colegiados.

Tema 76. El régimen jurídico de la función pública estatal (I): Derechos y deberes de los empleados públicos. Situaciones administrativas. Carrera administrativa.

Tema 77. El régimen jurídico de la función pública estatal (II): Incompatibilidades. Régimen disciplinario. Responsabilidad contable. Los delitos cometidos por los funcionarios públicos.

Tema 78. La Seguridad Social de los funcionarios. Clases Pasivas. Mutualismo administrativo. Derechos pasivos y seguridad social de los funcionarios interinos y de empleo.

Tema 79. La legislación laboral. El contrato de trabajo: Elementos. Modificación, suspensión y extinción de la relación labo-

ral. Derechos y deberes de los trabajadores y empresarios. El salario.

Tema 80. Modalidades de la contratación laboral. Medidas para el fomento de empleo.

Tema 81. Sindicación y representación. Los Convenios Colectivos. Los conflictos colectivos. El derecho de huelga y su ejercicio.

Tema 82. La Seguridad Social. Régimen General y Regímenes Especiales. Acción protectora del Régimen General.

ANEXO III

Tribunales

Tribunal titular para las pruebas del grupo A (Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos):

Presidente: Don José Luis González Quejigo, Gerente de la Universidad de Castilla-La Mancha.

Vocales: Doña Emma Cadahía Fernández, Facultativa de Archivos, Bibliotecarios y Arqueólogos del Estado; doña María del Carmen Liñán Maza, Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Córdoba, y don José Luis Moraga Alcázar, Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información del Estado, que actuará a su vez como Secretario.

En representación de la Junta de Personal de Administración y Servicios: Don Miguel Lacruz Alcocer.

Tribunal suplente para las pruebas del grupo A (Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos):

Presidente: Don Joaquín Rodríguez-Patiño Codes, Vicegerente de la UCLM.

Vocales: Doña Elena Saizar de Andrés, Facultativa de Archivos, Bibliotecarios y Arqueólogos del Estado; don Juan Sánchez Sánchez, Cuerpo Superior de Administradores de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, y don Joaquín Gómez-Pantoja Cumplido, Escala Técnica Interdepartamental de Organismos Autónomos, que actuará a su vez como Secretario.

En representación de la Junta de Personal de Administración y Servicios: Don José María Lemus Gallego.

Tribunal titular para las pruebas del grupo A (Escala Técnica):

Presidente: Don José Luis González Quejigo, Gerente de la Universidad de Castilla-La Mancha.

Vocales: Don José Ramón Jara Vera, Gerente del Campus de Albacete; don Joaquín Gómez-Pantoja Cumplido, Director de la Asesoría Jurídica de Ciudad Real, y don José Joaquín Rodríguez-Patiño Codes, Vicegerente de la Universidad de Castilla-La Mancha, que actuará a su vez como Secretario.

En representación de la Junta de Personal de Administración y Servicios: Don Alfonso Gil Simarro.

Tribunal suplente para las pruebas del grupo A (Escala Técnica):

Presidente: Don José Luis Moraga Alcázar, Gerente del Área de Tecnología y Comunicaciones.

Vocales: Don Diego Peris Sánchez, Director de la Oficina de Gestión de Infraestructuras de Ciudad Real; don Juan Francisco Martínez Tirado, Inspector de Servicios de la Universidad de Castilla-La Mancha, y don Salvador González-Moncayo Lopez, Letrado asesor de Asesoría Jurídica de Albacete, que actuará a su vez como Secretario.

En representación de la Junta de Personal de Administración y Servicios: Don José María Lemus Gallego.

2048 *RESOLUCIÓN de 7 de enero de 2000, de la Universidad de Murcia, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo, por el sistema de libre designación.*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 20.1 b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y el artículo 51 del Real Decreto 364/1995, de 19 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los

Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, se anuncia convocatoria pública para proveer, por el sistema de libre designación, los puestos de trabajo que se indican y que figuran en la relación de puestos de trabajo de la Universidad de Murcia, aprobada por acuerdo del Consejo Social conforme al artículo 3 del Real Decreto 1545/1987, de 11 de noviembre («Boletín Oficial del Estado» de 17 de diciembre), con arreglo a la siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo que se convocan por la presente Resolución podrán ser solicitados por funcionarios de las distintas Administraciones Públicas que se encuentren en activo a la fecha de publicación de esta convocatoria, prestando servicios en la Universidad de Murcia.

Segunda.—Los interesados dirigirán sus solicitudes al excelentísimo y magnífico Rector de la Universidad de Murcia, y las presentarán en el Registro General, calle Santo Cristo, número 1, 30071 Murcia, en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Tercera.—Los aspirantes acompañarán, junto con la solicitud, curriculum vitae en el que consten títulos académicos, años de servicio en la Administración Pública, puestos de trabajo desempeñados y otros méritos que deseen alegar, todos ellos debidamente justificados.

Cuarta.—El Rectorado podrá resolver con la no provisión de plazas, si a su juicio las características de los aspirantes no se ajustaran a las de los puestos convocados.

1.º Puesto de trabajo: Secretario/a de Dirección. Sección y Servicios Generales, Facultad de Letras.

Código: 212. Grupo: C/D. Nivel: 18. Complemento específico: 512.580 pesetas. Localidad: Murcia.

2.º Puesto de trabajo: Secretario/a de Dirección. Sección y Servicios Generales, Facultad de Psicología.

Código: 195. Grupo: C/D. Nivel: 18. Complemento específico: 512.580 pesetas. Localidad: Murcia.

Murcia, 7 de enero de 2000.—El Rector, José Ballesta Germán.

2049 *RESOLUCIÓN de 10 de enero de 2000, de la Universidad de León, por la que se hace pública la composición de las Comisiones que han de resolver los concursos para la provisión de plazas de los Cuerpos Docentes Universitarios.*

De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre («Boletín Oficial del Estado» de 26 de octubre), modificado por el Real Decreto 1427/1986, de 13 de junio («Boletín Oficial del Estado» de 11 de julio),

Este Rectorado ha dispuesto lo siguiente:

Hacer pública la composición de las Comisiones que habrán de resolver los concursos para la provisión de plazas en los Cuerpos Docentes Universitarios, convocados por Resolución de la Universidad de León, y que se detallan en el anexo adjunto.

Contra esta Resolución, los interesados podrán presentar reclamación ante el Rector de la Universidad de León, en el plazo de quince días, a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

La citada Comisión deberá constituirse en un plazo no superior a cuatro meses, a contar desde la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

León, 10 de enero de 2000.—El Rector, Julio César Santoyo Mediavilla.

ANEXO

Referencia: 563. Tipo de concurso: Concurso ordinario. Cuerpo al que pertenece la plaza: Catedráticos de Universidad. Área de conocimiento: «Teoría de la Literatura». Número de plazas: Una

Titulares:

Presidente: Don Ricardo Senabre Sempere, Catedrático de la Universidad de Salamanca.