

6. Obtención de documentación e información:
- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica.
  - Domicilio: Paseo de las Delicias, 76.
  - Localidad y código postal: Madrid, 28045.
  - Teléfono: 91 322 38 12.
  - Telefax: 91 322 38 79.
  - Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 de marzo de 2000.

7. Requisitos específicos del contratista: Según lo estipulado en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 28 de marzo de 2000.
- Documentación que integrará las ofertas: Según cláusula quinta del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

1.º Entidad: Complejo Policial de Canillas. Edificio División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.

2.º Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

3.º Localidad y código postal: Madrid, 28043.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (subasta): Veinte días.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.
- Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- Localidad: 28043 Madrid.
- Fecha: 5 de abril de 2000.
- Hora: A partir de las diez.

10. Otras informaciones: Servicios de Adquisiciones, teléfono 91 322 38 13.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 18 de febrero de 2000.—El Director general de la Policía, Juan Gabriel Cotino Ferrer.—8.028.

**Resolución de la Dirección General de la Policía por la que se hace público anuncio de subasta para la adquisición de cartulina para la confección de fichas, subcarpetas y otros impresos, con destino a los órganos centrales y periféricos de la Dirección General de la Policía.**

- Entidad adjudicadora:
  - Organismo: Dirección General de la Policía.
  - Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.
  - Número de expediente: 003/00/SU/01.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Suministro de cartulina para la confección de fichas, subcarpetas y otros impresos, con destino a los órganos centrales y periféricos de la Dirección General de la Policía.
- División por lotes y número: Lote único.
- Lugar de entrega: En los lugares que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas.
- Plazo de entrega: Desde la fecha de formalización del contrato hasta el 31 de diciembre del año 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Normal.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 20.000.000 de pesetas (120.202,42 euros).

5. Garantía provisional: 400.000 pesetas (2.404,05 euros) (2 por 100 de la totalidad del suministro).

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica.
- Domicilio: Paseo de las Delicias, 76.
- Localidad y código postal: Madrid, 28045.
- Teléfono: 91 322 38 12.
- Telefax: 91 322 38 79.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 de marzo de 2000.

7. Requisitos específicos del contratista: Según lo estipulado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 28 de marzo de 2000.
- Documentación que integrará las ofertas: Según cláusula quinta del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

1.º Entidad: Complejo Policial de Canillas. Edificio División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.

2.º Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

3.º Localidad y código postal: Madrid, 28043.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (subasta): Veinte días a partir de la apertura de ofertas.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.
- Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- Localidad: 28043 Madrid.
- Fecha: 5 de abril de 2000.
- Hora: A partir de las diez.

10. Otras informaciones: Servicio de Suministros, teléfono 91 322 38 13.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 18 de febrero de 2000.—El Director general de la Policía, Juan Gabriel Cotino Ferrer.—8.037.

**Resolución de la Dirección General de la Policía por la que se hace público anuncio de subasta para la adquisición de papel autocopiativo, con destino a la Imprenta.**

- Entidad adjudicadora:
  - Organismo: Dirección General de la Policía.
  - Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.
  - Número de expediente: 002/00/SU/01.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Adquisición de papel autocopiativo para la confección de impresos catalogados utilizados en las oficinas policiales, con destino a la Imprenta de la Dirección General de la Policía.
- División por lotes y número: Lote único.
- Lugar de entrega: Conforme se expresa en el apartado A 3 del pliego de prescripciones técnicas.
- Plazo de entrega: Desde la fecha de formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Normal.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 22.000.000 de pesetas (132.222,66 euros).

5. Garantía provisional: 440.000 pesetas (2.644,45 euros) (2 por 100 de la totalidad del suministro).

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica.
- Domicilio: Paseo de las Delicias, 76.
- Localidad y código postal: Madrid, 28045.
- Teléfono: 91 322 38 12.
- Telefax: 91 322 38 79.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 de marzo de 2000.

7. Requisitos específicos del contratista: Según lo estipulado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 28 de marzo de 2000.
- Documentación que integrará las ofertas: Según cláusula quinta del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

1.º Entidad: Complejo Policial de Canillas. Edificio División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.

2.º Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

3.º Localidad y código postal: Madrid, 28043.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (subasta): Veinte días.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.
- Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- Localidad: 28043 Madrid.
- Fecha: 5 de abril de 2000.
- Hora: A partir de las diez.

10. Otras informaciones: Sección de Adquisiciones, teléfono 91 322 38 13.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 18 de febrero de 2000.—El Director general de la Policía, Juan Gabriel Cotino Ferrer.—8.034.

**Resolución del Director del Centro Penitenciario de Sevilla, de 7 de febrero de 2000, por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de ejecución del servicio de recogida de basuras del Centro Penitenciario de Sevilla.**

- Entidad adjudicadora:
  - Organismo: Dirección del Centro Penitenciario de Sevilla.
  - Dependencia que tramita el expediente: Administración del Centro Penitenciario de Sevilla.
  - Número de expediente: 5/00.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Ejecución del servicio de recogida de basuras, desechos y residuos sólidos generados por el Centro Penitenciario de Sevilla y su traslado al vertedero o centro de eliminación legalmente autorizado.
- Lugar de ejecución: Centro Penitenciario de Sevilla.
- Plazo de ejecución: Del 1 de abril de 2000 al 31 de marzo de 2001.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.