

6. Obtención de documentación e información:
- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica.
 - Domicilio: Paseo de las Delicias, 76.
 - Localidad y código postal: Madrid, 28045.
 - Teléfono: 91 322 38 12.
 - Telefax: 91 322 38 79.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 de marzo de 2000.

7. Requisitos específicos del contratista: Según lo estipulado en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 28 de marzo de 2000.
- Documentación que integrará las ofertas: Según cláusula quinta del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

1.º Entidad: Complejo Policial de Canillas. Edificio División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.

2.º Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

3.º Localidad y código postal: Madrid, 28043.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (subasta): Veinte días.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.
- Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- Localidad: 28043 Madrid.
- Fecha: 5 de abril de 2000.
- Hora: A partir de las diez.

10. Otras informaciones: Servicios de Adquisiciones, teléfono 91 322 38 13.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 18 de febrero de 2000.—El Director general de la Policía, Juan Gabriel Cotino Ferrer.—8.028.

Resolución de la Dirección General de la Policía por la que se hace público anuncio de subasta para la adquisición de cartulina para la confección de fichas, subcarpetas y otros impresos, con destino a los órganos centrales y periféricos de la Dirección General de la Policía.

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Dirección General de la Policía.
 - Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.
 - Número de expediente: 003/00/SU/01.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Suministro de cartulina para la confección de fichas, subcarpetas y otros impresos, con destino a los órganos centrales y periféricos de la Dirección General de la Policía.
- División por lotes y número: Lote único.
- Lugar de entrega: En los lugares que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas.
- Plazo de entrega: Desde la fecha de formalización del contrato hasta el 31 de diciembre del año 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Normal.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 20.000.000 de pesetas (120.202,42 euros).

5. Garantía provisional: 400.000 pesetas (2.404,05 euros) (2 por 100 de la totalidad del suministro).

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica.
- Domicilio: Paseo de las Delicias, 76.
- Localidad y código postal: Madrid, 28045.
- Teléfono: 91 322 38 12.
- Telefax: 91 322 38 79.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 de marzo de 2000.

7. Requisitos específicos del contratista: Según lo estipulado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 28 de marzo de 2000.
- Documentación que integrará las ofertas: Según cláusula quinta del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

1.º Entidad: Complejo Policial de Canillas. Edificio División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.

2.º Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

3.º Localidad y código postal: Madrid, 28043.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (subasta): Veinte días a partir de la apertura de ofertas.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.
- Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- Localidad: 28043 Madrid.
- Fecha: 5 de abril de 2000.
- Hora: A partir de las diez.

10. Otras informaciones: Servicio de Suministros, teléfono 91 322 38 13.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 18 de febrero de 2000.—El Director general de la Policía, Juan Gabriel Cotino Ferrer.—8.037.

Resolución de la Dirección General de la Policía por la que se hace público anuncio de subasta para la adquisición de papel autocopiativo, con destino a la Imprenta.

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Dirección General de la Policía.
 - Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.
 - Número de expediente: 002/00/SU/01.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Adquisición de papel autocopiativo para la confección de impresos catalogados utilizados en las oficinas policiales, con destino a la Imprenta de la Dirección General de la Policía.
- División por lotes y número: Lote único.
- Lugar de entrega: Conforme se expresa en el apartado A 3 del pliego de prescripciones técnicas.
- Plazo de entrega: Desde la fecha de formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Normal.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 22.000.000 de pesetas (132.222,66 euros).

5. Garantía provisional: 440.000 pesetas (2.644,45 euros) (2 por 100 de la totalidad del suministro).

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica.
- Domicilio: Paseo de las Delicias, 76.
- Localidad y código postal: Madrid, 28045.
- Teléfono: 91 322 38 12.
- Telefax: 91 322 38 79.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 24 de marzo de 2000.

7. Requisitos específicos del contratista: Según lo estipulado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 28 de marzo de 2000.
- Documentación que integrará las ofertas: Según cláusula quinta del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

1.º Entidad: Complejo Policial de Canillas. Edificio División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.

2.º Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

3.º Localidad y código postal: Madrid, 28043.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (subasta): Veinte días.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2.ª planta.
- Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- Localidad: 28043 Madrid.
- Fecha: 5 de abril de 2000.
- Hora: A partir de las diez.

10. Otras informaciones: Sección de Adquisiciones, teléfono 91 322 38 13.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 18 de febrero de 2000.—El Director general de la Policía, Juan Gabriel Cotino Ferrer.—8.034.

Resolución del Director del Centro Penitenciario de Sevilla, de 7 de febrero de 2000, por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de ejecución del servicio de recogida de basuras del Centro Penitenciario de Sevilla.

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Dirección del Centro Penitenciario de Sevilla.
 - Dependencia que tramita el expediente: Administración del Centro Penitenciario de Sevilla.
 - Número de expediente: 5/00.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Ejecución del servicio de recogida de basuras, desechos y residuos sólidos generados por el Centro Penitenciario de Sevilla y su traslado al vertedero o centro de eliminación legalmente autorizado.
- Lugar de ejecución: Centro Penitenciario de Sevilla.
- Plazo de ejecución: Del 1 de abril de 2000 al 31 de marzo de 2001.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.