

ANEXO V**Solicitud de inclusión en la bolsa de trabajo para contratación como personal interino, en caso de no superar el proceso selectivo**

Primer apellido:
 Segundo apellido:
 Nombre: DNI:
 Domicilio (calle/plaza):
 Localidad: Provincia:
 Código postal:

De conformidad con lo dispuesto en la base 10 de la convocatoria para la cobertura de una plaza de la Escala de Gestión de Archivos y Bibliotecas vacante en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de la Universidad «Carlos III», de Madrid, realizada por Resolución de («Boletín Oficial del Estado»)

Solicita: Ser incluido en la bolsa de trabajo para la contratación temporal de personal interino de la citada categoría.

.....a de de 2000
 (Firmado)

6339 *RESOLUCIÓN de 29 de febrero de 2000, de la Universidad Politécnica de Madrid, por la que se anuncia convocatoria pública para cubrir un puesto de trabajo por el sistema de libre designación.*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y el artículo 52 del Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo («Boletín Oficial del Estado» de 10 de abril).

Ese Rectorado, en el ejercicio de las competencias conferidas por el artículo 76.h) de los Estatutos de esta Universidad, aprobados por el Real Decreto 2536/1985, de 27 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» del 22 de enero de 1986) ha resuelto convocar, para su cobertura por el sistema de libre designación, el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I de la presente Resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—El puesto de trabajo que se convoca podrá ser solicitado por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño del mismo.

Segunda.—Los interesados dirigirán sus solicitudes, que deberán ajustarse al modelo que figura como anexo II, al señor Gerente de la Universidad Politécnica de Madrid, dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» y las presentarán en el Registro General de la Universidad Politécnica de Madrid (avenida Ramiro de Maeztu, número 7, 28040 Madrid) o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercera.—A las citadas solicitudes deberán acompañar curriculum vitae, en el que harán constar los títulos académicos que posean, puestos de trabajo desempeñados y demás circunstancias y méritos que estimen oportuno poner de manifiesto.

Madrid, 29 de febrero de 2000.—El Rector, Saturnino de la Plana Pérez.

ANEXO I

Puesto vacante: Jefe de Servicio de Gestión de Nóminas y Justificación de Pagos.

Número de puestos: Uno.

Código de la plaza: F900116.

Nivel de complemento de destino: 26.

Jornada: Libre disposición.

Complemento específico anual: 2.351.028 pesetas.

Requisitos mínimos: Pertenecer a la Escala del grupo A/B del artículo 25 de la Ley 30/1984.

Administración: Artículo 49 Ley de Reforma Universitaria.

Méritos preferentes:

Conocimientos específicos en materia de gestión de retribuciones de personal docente y PAS universitario.

Experiencia en gestión de expedientes de pago de la Universidad.

Experiencia en cotización en S.S. y clases pasivas.

Experiencia en costes de personal.

Conocimientos de legislación Tributaria y Contable.

Experiencia en programación presupuestaria.

Conocimientos informáticos a nivel de usuario de las aplicaciones nómina Oracle y Sorolla.

ANEXO II

Solicitud de participación en el concurso para la provisión de puestos de trabajo en la Universidad Politécnica de Madrid, convocado por Resolución de (Boletín Oficial del Estado)

Número de Registro de Personal	D.N.I.	Cuerpo o Escala	Grupo

DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre

Domicilio (calle/plaza)	Código Postal	Localidad	Provincia

Fecha de Nacimiento			Teléfono (con prefijo)
Año	Mes	Día	

SITUACIÓN Y DESTINO, O DESTINO DE ORIGEN EN CASO DE EXCEDENCIA

Situación administrativa actual		
Activo	Servicio de Comunidades Autónomas	Otras
.....		
Destino actual del funcionario. El servicio activo lo ocupa		
En propiedad <input type="checkbox"/>	Con carácter provisional <input type="checkbox"/>	
Ministerio, Organismo o Autonomía	Provincia	Localidad
Denominación del puesto de trabajo que ocupa	Unidad	

En Comisión de Servicios

Ministerio, Organismo o Autonomía	Provincia	Localidad
Denominación del puesto de trabajo que ocupa	Unidad	

DESTINOS ESPECIFICADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

Código de la Plaza	Denominación	Grupo	Nivel	C. Específico	Unidad Administrativa

(Lugar, fecha y firma)