

5. Garantía provisional: 65.000 pesetas (390,66 euros).

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Universidad de Granada.
- Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a
- Localidad y código postal: Granada, 18071.
- Teléfonos: 958 24 30 49 y 958 24 43 32.
- Telefax: 958 24 43 02.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio hasta el día en que expire el plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Otros requisitos: Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a partir del siguiente a su publicación. Caso de coincidir en sábado, domingo o festivo, se prorrogará al siguiente día hábil.
- Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2.º Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

3.º Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Sala de juntas del edificio Administrativo.
- Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a
- Localidad: Granada.
- Fecha: Décimo día hábil siguiente a aquél en que finalice el plazo para presentación de proposiciones. Caso de coincidir en sábado, domingo o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.
- Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Granada, 15 de marzo de 2000.—El Rector, Lorenzo Morillas Cueva.—15.825.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para contratación de servicios (11/00).

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Universidad de Granada.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- Número de expediente: Servicio de limpieza en el edificio Politécnico.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Servicios de limpieza en los locales del edificio Politécnico de esta Universidad.
- Lugar de ejecución: El edificio Politécnico.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 26.000.000 de pesetas (156.263,15 euros).

5. Garantía provisional: 520.000 pesetas (3.125,27 euros).

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Universidad de Granada.
- Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a
- Localidad y código postal: Granada, 18071.
- Teléfonos: 958 24 30 49 y 958 24 43 32.
- Telefax: 958 24 43 02.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio hasta el día en que expire el plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Otros requisitos: Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a partir del siguiente a su publicación. Caso de coincidir en sábado, domingo o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
- Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2.º Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

3.º Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Sala de juntas del edificio; Administrativo.
- Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a
- Localidad: Granada.
- Fecha: Décimo día hábil siguiente a aquél en que finalice el plazo para presentación de proposiciones. Caso de coincidir en sábado, domingo o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.
- Hora: Trece.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Granada, 15 de marzo de 2000.—El Rector, Lorenzo Morillas Cueva.—15.824.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para contratación de servicios (12/00).

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Universidad de Granada.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- Número de expediente: Servicio de bar-cafetería en el edificio Politécnico.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Prestación de los servicios de bar-cafetería en el edificio Politécnico de esta Universidad.
- Lugar de ejecución: El edificio Politécnico.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, renta mínima, 125.000 pesetas/mes (751,27 euros).

5. Garantía provisional: 125.000 pesetas (751,27 euros).

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Universidad de Granada.
- Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a
- Localidad y código postal: Granada, 18071.
- Teléfonos: 958 24 30 49 y 958 24 43 32.
- Telefax: 958 24 43 02.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio hasta el día en que expire el plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Otros requisitos: Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a partir del siguiente a su publicación. Caso de coincidir en sábado, domingo o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
- Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.
- Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2.º Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

3.º Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Sala de Juntas del edificio Administrativo.
- Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a
- Localidad: Granada.
- Fecha: Décimo día hábil siguiente a aquél en que finalice el plazo para presentación de proposiciones. Caso de coincidir en sábado, domingo o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
- Hora: Diez.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Granada, 15 de marzo de 2000.—El Rector, Lorenzo Morillas Cueva.—15.827.

Resolución número 188/2000 de la Universidad de La Rioja por la que se anuncia la adjudicación del contrato de suministro de equipamiento informático para salas docentes y ofimática de personal de administración y docente de la Universidad de La Rioja.

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Universidad de La Rioja.
- Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- Número de expediente: 99/1/3.020.

2. Objeto del contrato:

- Tipo de contrato: Suministro.
- Descripción del objeto: Equipamiento informático para salas docentes y ofimática de personal de administración y docente.
- Lotes:

Lote I: Equipamiento de salas docentes.

Lote II: Servidor de sesiones.

Lote III: Software servidor de sesiones.

Lote IV: Equipamiento ofimático PAS y PDI.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 3, de fecha 4 de enero de 2000.