

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 168.295.864 pesetas (1.011.478,51 euros).

5. Garantías: Provisional, 3.365.917 pesetas (20.229,57 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Organismo autónomo Institut del Teatre.

b) Domicilio: Sant Pere més Baix, 7.

c) Localidad y código postal: Barcelona, 08003.

d) Teléfono: (93) 268 20 78.

e) Telefax: (93) 268 10 70.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 de junio de 2000.

7. Requisitos específicos del contratista: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 9 de junio de 2000.

b) Documentación que integrará las ofertas: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Organismo autónomo Institut del Teatre.

2.º Domicilio: Sant Pere més Baix, 7.

3.º Localidad y código postal: Barcelona, 08003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Si.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Organismo autónomo Institut del Teatre.

b) Domicilio: Sant Pere més Baix, 7.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: 16 de junio de 2000.

e) Hora: Catorce.

10. Otras informaciones: Los gastos correspondientes serán satisfechos con cargo a la partida 62301 del vigente presupuesto.

11. Gastos de anuncios: A cargo del/los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 19 de abril de 2000.

Barcelona, 16 de mayo de 2000.—El Secretario, Josep Maria Esquerda i Roset.—28.848.

**Resolución de la Diputación de Barcelona por la que se anuncia el concurso para la contratación del servicio de limpieza de la nueva sede del Institut del Teatre.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Organismo autónomo Institut del Teatre.

b) Dependencia que tramita el expediente: Administración.

c) Número de expediente: SVOOB19.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de la nueva sede del Institut del Teatre.

b) Lugar de ejecución: Barcelona.

c) Plazo de ejecución: 1 de septiembre de 2000 a 31 de agosto de 2001, prorrogable tácitamente por años naturales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 44.000.000 de pesetas (264.445,33 euros), IVA incluido.

5. Garantías: Provisional, 880.000 pesetas (5.288,91 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Organismo autónomo Institut del Teatre.

b) Domicilio: Sant Pere més Baix, 7.

c) Localidad y código postal: Barcelona, 08003.

d) Teléfono: (93) 268 20 78.

e) Telefax: (93) 268 10 70.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 16 de junio de 2000.

7. Requisitos específicos del contratista: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 16 de junio de 2000.

b) Documentación que integrará las ofertas: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Organismo autónomo Institut del Teatre.

2.º Domicilio: Sant Pere més Baix, 7.

3.º Localidad y código postal: Barcelona, 08003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Organismo autónomo Institut del Teatre.

b) Domicilio: Sant Pere més Baix, 7.

c) Localidad: Barcelona, 08003.

d) Fecha: 21 de junio de 2000.

e) Hora: Catorce.

10. Otras informaciones: Los gastos correspondientes serán satisfechos con cargo a la partida 22700 del vigente presupuesto.

11. Gastos de anuncios: A cargo de los adjudicatarios.

Barcelona, 16 de mayo de 2000.—El Secretario, Josep Maria Esquerda i Roset.—28.850.

**Resolución de la Diputación Foral de Bizkaia por la que se anuncian las adjudicaciones de diversos contratos.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Presidencia, Servicio de Contratación, Gran Vía, 25, planta baja. 48009 Bilbao.

c) Número de expediente: 15/2000.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.

b) Descripción del objeto: Realización de actividades de educación ambiental.

c) Lotes: No.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 56, de 8 de marzo de 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 57.000.000 pesetas/342.576,90 euros.

5. Adjudicación:

a) Fecha: 2 de mayo de 2000.

b) Contratista: «Zero Virtual, Sociedad Limitada».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de la adjudicación: 55.140.600 pesetas/331.401,68 euros.

Bilbao, 18 de mayo de 2000.—El Diputado Foral del Departamento de Presidencia, José Luis Bilbao Eguren.—30.290.

**Resolución del Ayuntamiento de Alcorcón por la que se anuncia concurso para la contratación de la ejecución de las obras de ajardinamiento de la calle Río Segre, posterior.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.

c) Número de expediente: 004/2000.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Obras de ajardinamiento de la calle Río Segre, posterior.

c) Lugar de ejecución: Alcorcón.

d) Plazo de ejecución (meses): Sesenta días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 9.156.672 pesetas (55.032,70 euros), a la baja.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

c) Localidad y código postal: 28921 Alcorcón (Madrid).

d) Teléfono: 91 664 82 44.

e) Telefax: 91 610 88 13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales contados desde la aparición del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados desde la aparición del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: D.N.I. poder bastantado, declaración de no estar incurso en prohibición de contratar. Si se trata de empresa extranjera, declaración de someterse a la jurisdicción española, en los términos previstos en el artículo 80 d) de la Ley 13/1995.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón. Unidad de Contratación.

2.ª Domicilio: Calle Iglesia, número 7.

3.ª Localidad y código postal: 28921 Alcorcón (Madrid).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): No procede.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Alcorcón.

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad: Alcorcón, (Madrid).

d) Fecha: El miércoles siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de anuncios de la presente licitación, serán abonados por la empresa que resulte adjudicataria de la misma.

Alcorcón, 16 de mayo de 2000.—El Alcalde, Pablo Zúñiga Alonso.—29.782.

**Resolución del Ayuntamiento de Santa Eulalia del Río por la que se convoca concurso cuyo objeto es la definición conceptual, tipológica y arquitectónica de un edificio destinado a palacio de congresos, auditorio y centro cultural.**

Que por el Ayuntamiento-Pleno, en sesión extraordinaria de fecha 23 de diciembre de 1999, entre otros, se acordó aprobar el pliego de bases y el pliego de condiciones técnicas, del concurso de anteproyecto para la construcción de un edificio des-

tinado a palacio de congresos, auditorio y centro cultural en Santa Eulalia del Río.

1. Entidad convocante:

a) Entidad: Ayuntamiento de Santa Eulalia del Río.

b) Dependencia donde se tramita el expediente: Secretaría General.

c) Número de expediente: 1/99.

2. Objeto del concurso: El objeto del presente concurso es la definición conceptual, tipológica y arquitectónica de un edificio destinado a palacio de congresos, auditorio y centro cultural.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma de adjudicación: Concurso.

4. Requisitos de los concursantes:

Podrán tomar parte en el concurso todos los Arquitectos que, conforme a la legislación vigente, puedan redactar anteproyectos y proyectos en el ámbito de la Unión Europea en el momento de la presentación de sus propuestas.

Podrán concursar como personas físicas, a título individual o formando equipo, siempre que el Director del mismo sea un Arquitecto que reúna los requisitos antes citados y los requisitos previstos en el pliego de bases.

5. Documentación a presentar: La documentación a presentar, será la que se indica en el apartado 9 del pliego de bases.

6. Obtención de documentación e información: Ayuntamiento de Santa Eulalia del Río, con dirección en la plaza España, número 1, 07840 Santa Eulalia del Río (Balears), teléfonos 971 33 00 02, 971 33 28 00 y 971 33 29 00 y fax 971 33 29 59, e-mail: seulalia@telemail.es

7. Plazos: El concurso se adaptará a los siguientes plazos:

a) De inscripción: El plazo de inscripción y solicitud de información finalizará a los sesenta días naturales desde la fecha de publicación del correspondiente anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» («D.O.C.E.»).

b) De admisión de concursantes e información y consultas: Según se especifica en el pliego de bases.

c) De desarrollo y admisión de trabajos: El plazo de presentación de los trabajos comenzará una vez finalizado el de comunicación de respuestas y finalizará transcurridos noventa días naturales, a las doce horas del último día. Si el último día de presentación fuera sábado, sería el primer día hábil siguiente.

8. Premios:

1.º 4.000.000 de pesetas.

2.º 2.000.000 de pesetas.

3.º 1.500.000 pesetas.

El primer premio llevará aparejado el desarrollo del proyecto básico y de ejecución, así como, al menos, la codirección, mediante expediente de contratación administrativo por el procedimiento de adjudicación negociado sin publicidad, con la excepción única que se señala en el apartado 7 del pliego de bases.

Santa Eulalia del Río, 11 de mayo de 2000.—El Alcalde, Vicente Guasch Tur.—29.106.

**Resolución del Ayuntamiento de Valladolid por la que se hace público el pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de los trabajos que se indican mediante concurso y con tramitación ordinaria.**

Órgano contratante: Excelentísimo Ayuntamiento de Valladolid, con domicilio en plaza Mayor, número 1, C. P. 47001.

Objeto del contrato: Mantenimiento integral preventivo y correctivo de la red de control de la contaminación atmosférica de Valladolid (RCCAVA).

Tipo de licitación: Ochenta y tres millones de pesetas (83.000.000), equivalente a 498.840,04 euros.

Examen del expediente y solicitud de documentación: En el Servicio de Medio Ambiente del Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Valladolid, sito en la calle García Morato, número 11.bis (Casa del Barco), teléfono (983) 42 62 22, y fax (983) 42 62 10. Copias de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares podrán obtenerse en «Ofteco-Reprografía», en paseo Zorrilla, número 29, teléfono (983) 22 62 74, 47006 Valladolid.

Presentación de proposiciones: Las proposiciones se presentarán en días de oficina, de nueve a catorce horas, en el citado Servicio en el plazo de veintiséis días naturales siguientes a la aparición del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», debiendo cumplirse, en todo caso, el plazo señalado en el artículo 208.1 de la Ley 30/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

La oferta se formulará en castellano.

La presentación de proposiciones por correo se adecuará a lo previsto en la cláusula 9 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Apertura de proposiciones: En acto público, a las doce horas del octavo día hábil siguiente al de finalización del plazo señalado para la presentación de proposiciones o del inmediato siguiente si aquél coincidiera en sábado, en una de las dependencias del Ayuntamiento.

Garantía provisional: 1.660.000 pesetas, equivalentes a 9.976,80 euros.

Garantía definitiva: 3.320.000 pesetas, equivalentes a 19.953,60 euros.

Documentación a presentar: Los licitadores presentarán sus proposiciones en dos sobres distintos, con la forma y contenido establecidos en las cláusulas 9, 10 y 11 del pliego de cláusulas administrativas y particulares.

Clasificación del contratista: Servicios: Grupo III, subgrupo 7, categoría A.

Admisión de variantes: No se admiten variantes.

Información adicional: Aprobado por la Comisión de Gobierno, en sesión ordinaria de 19 de abril de 2000, el pliego de cláusulas administrativas particulares referente al presente concurso, el mismo queda expuesto al público por plazo de ocho días siguientes al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», durante el cual podrán presentarse reclamaciones contra.

Valladolid, 18 de mayo de 2000.—El Alcalde, por delegación (Decreto número 5435, de 3 de julio de 1999), el Concejal Delegado del Área de Medio Ambiente, José Antonio de Santiago-Juárez López.—29.441.

**Resolución del Organismo Autónomo Provincial de Gestión Tributaria de Toledo (O. A. P. G. T.), sobre licitación contratación de suministro de equipos y sistemas para el tratamiento de la información.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Organismo Autónomo Provincial de Gestión Tributaria de Toledo (O. A. P. G. T.).  
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General. Plaza de la Merced, número 4, 45002 Toledo. Teléfono 925 25 93 00. Fax 925 22 83 53.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de equipos y sistemas para el tratamiento de la información y telecomunicaciones del Organismo Autónomo Provincial de Gestión Tributaria de Toledo.

b) Número de unidades a entregar: Las determinadas en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: Organismo Autónomo Provincial de Gestión Tributaria de Toledo, plaza de la Merced, número 4, 45002 Toledo.

e) Plazo de entrega: Será determinado por cada ofertante en la memoria, siendo objeto de valoración independiente, sin que, en ningún caso, pueda superar la fecha de 1 de enero de 2001.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, el presupuesto máximo del contrato, incluido IVA, será de 350.000.000 de pesetas (2.103.542,3653 euros), distribuido en cinco anualidades de 70.000.000 de pesetas (420.708,4731 euros) cada una de ellas.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación (42.070,8473 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Organismo Autónomo Provincial de Gestión Tributaria de Toledo (O. A. P. G. T.).

b) Domicilio: Plaza de la Merced, número 4.

c) Localidad y código postal: Toledo, 45002.

d) Teléfono: 925 25 93 00, extensión 171.

e) Telefax: 925 22 83 53.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Cincuenta y dos días, a partir del día 8 de mayo de 2000, fecha de envío del anuncio del contrato a la oficina de publicaciones oficiales de las Comunidades Europeas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 29 de junio de 2000.

b) Documentación que integrará las ofertas: Las establecidas en la cláusula 17 del pliego de bases para la contratación del suministro de equipos y sistemas para el tratamiento de la información y telecomunicaciones.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Organismo Autónomo Provincial de Gestión Tributaria de Toledo, Secretaría Delegada.

2.º Domicilio: Plaza de la Merced, número 4.

3.º Localidad y código postal: Toledo, 45002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): La indicada en el pliego de cláusulas administrativas.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Organismo Autónomo Provincial de Gestión Tributaria de Toledo.

b) Domicilio: Plaza de la Merced, número 4.

c) Localidad: Toledo.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a la conclusión del plazo para la presentación de proposiciones. El lugar, día y hora de dicha apertura será notificado debidamente a los licitadores con la antelación necesaria.

e) Hora: Se comunicará con la antelación necesaria.

10. Otras informaciones: El pliego de condiciones y obtención de información y documentación estará de manifiesto todos los días hábiles en la Secretaría del Organismo Autónomo, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes, durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios: Los tributos, tasas y gravámenes de toda índole que correspondan, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, sin que puedan ser repercutidos como partidas independientes en ningún caso, así como gastos derivados de la publicación de los anuncios previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares en los diarios y boletines oficiales.