

## 2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de equipamiento diverso para las instalaciones de la Universidad «Rey Juan Carlos» en los Campus de Alcorcón, Fuenlabrada, Móstoles y Vicálvaro (mesas retroproyectoras, retroproyectoras, pantallas, pizarras, etc.).

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total: Plurianual: 21.400.000 pesetas (128.616,590 euros). Año 2000: 20.000.000 de pesetas (120.202,421 euros). Año 2001: 1.400.000 pesetas (8.414,169 euros).  
Concepto presupuestario: 30.G1.422D.623.00.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 428.000 pesetas (2.572,332 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

## 6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Teléfonos: 91 665 50 74/91 488 70 26.

e) Telefax: 91 665 50 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Rectorado.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

## 9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones: Muestras. Deberán presentarse las muestras que se indican en el pliego de prescripciones técnicas en el Registro General de la Universidad, y dentro del mismo plazo señalado para la presentación de ofertas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 16 de junio de 2000.—El Rector Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—39.378.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expediente 34/00.**

## 1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 34/00.

## 2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación del arrendamiento financiero de tres vehículos con destino a la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total: Plurianual: 19.482.000 pesetas (117.089,178 euros). Año 2000: 1.146.000 pesetas (6.887,599 euros). Año 2001: 4.584.000 pesetas (27.550,395 euros). Año 2002: 4.584.000 pesetas (27.550,395 euros). Año 2003: 4.584.000 pesetas (27.550,395 euros). Año 2004: 4.584.000 pesetas (27.550,395 euros).  
Concepto presupuestario: 30.G1.422D.204.00.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 389.640 pesetas (2.341,784 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

## 6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Teléfonos: 91 665 50 60/91 488 70 26.

e) Telefax: 91 665 50 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Rectorado.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes: No se autorizan.

## 9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Catorce horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 16 de junio de 2000.—El Rector Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—39.379.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 30/00.**

## 1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 30/00.

## 2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación del servicio de limpieza de diversas dependencias de la Universidad «Rey Juan Carlos» en el Campus de Fuenlabrada.

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: Universidad «Rey Juan Carlos».

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total: Plurianual: 21.500.000 pesetas (129.217,602 euros). Año 2000: 4.800.000 pesetas (28.848,581 euros). Año 2001: 16.700.000 pesetas (100.369,021 euros).  
Concepto presupuestario: 30.M1.422D.227.00.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 430.000 pesetas (2.584,352 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

## 6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Teléfono: 91 665 50 74/91 488 70 26.

e) Telefax: 91 665 50 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

## 7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: (grupo, subgrupo y categoría): Grupo III, subgrupo 6, categoría A.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Rectorado.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 16 de junio de 2000.—El Rector Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—39.345.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 29/00.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 29/00.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación del servicio de limpieza de diversas dependencias de la Universidad «Rey Juan Carlos» en el campus de Móstoles, fase II.

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: Universidad «Rey Juan Carlos».

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total: Plurianual: 41.000.000 de pesetas (246.414.963 euros). Año 2000: 14.000.000 de pesetas (84.141.695 euros). Año 2001: 27.000.000 de pesetas (162.273.268 euros). Concepto presupuestario: 30.M1.422D.227.00.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 820.000 pesetas (4.928.299 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Teléfonos: 91 665 50 74/91 488 70 26.

e) Telefax: 91 665 50 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo III, subgrupo 6, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Rectorado.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Once treinta.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 16 de junio de 2000.—El Rector Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—39.344.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 31/00.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 31/00.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación del servicio de limpieza de diversas dependencias de la Universidad «Rey Juan Carlos» en el Campus de Alcorcón.

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: Universidad «Rey Juan Carlos».

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total: Plurianual: 34.000.000 de pesetas (204.344,115 euros). Año 2000:

8.500.000 pesetas (51.086,029 euros). Año 2001: 25.500.000 pesetas (153.258,087 euros).

Concepto presupuestario: 30.A1.422D.227.00.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación: 680.000 pesetas (4.086,882 euros) (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Domicilio: Rectorado, calle Tulipán, sin número.

c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Teléfono: 91 665 50 74/91 488 70 26.

e) Telefax: 91 665 50 96.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo III, subgrupo 6, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación que integrará las ofertas: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.<sup>a</sup> Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio Rectorado.

2.<sup>a</sup> Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Rectorado de la Universidad «Rey Juan Carlos», sala de juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: 28933 Móstoles (Madrid).

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Doce treinta horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 16 de junio de 2000.—El Rector Presidente, Guillermo Calleja Pardo.—39.346.

**Resolución de la Universidad «Rey Juan Carlos» por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 33/00.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».

c) Número de expediente: 33/00.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de material de oficina para la Universidad «Rey Juan Carlos».

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.