

Número de plazas	Destino	Especialidad	Jornada/día
2	Decanato de Primera Instancia e Instrucción (León)	—	7,30
2	Decanato de Primera Instancia e Instrucción (Madrid)	—	7,30
1	Instituto de Toxicología (Madrid)	—	7,30
1	Primera Instancia e Instrucción de Coslada (Madrid)	—	7,30
2	Primera Instancia e Instrucción de Leganés (Madrid)	—	7,30
1	Tribunal Superior de Justicia (Zaragoza)	—	7,30

Total número de plazas: 231.

MINISTERIO DE DEFENSA

13560 *ORDEN 432/38341/2000, de 4 de julio por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en el Ministerio de Defensa.*

Vacantes puestos de trabajo en el Ministerio de Defensa y sus organismos autónomos, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima ineludible en atención a las necesidades del servicio, este Ministerio, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 14 de la Constitución Española; 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según la redacción dada al mismo por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y 39 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo («Boletín Oficial del Estado» de 10 de abril), y de conformidad con la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la promoción profesional y a las condiciones de trabajo, previa aprobación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, ha dispuesto convocar concurso de méritos para la provisión de los puestos que se relacionan en el anexo I de esta Orden.

Bases de la convocatoria

Requisitos de los aspirantes

Primera.—1. De acuerdo con lo dispuesto en el apartado c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, introducido por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, y a tenor de los análisis de la distribución de efectivos en la Administración General del Estado, podrán participar en el presente concurso:

A) Para obtener puestos en los Servicios Centrales:

Los funcionarios de carrera en situación administrativa de servicio activo, o en cualquier otra con derecho a reserva de puesto, que estén destinados con carácter definitivo o provisional (incluida la comisión de servicios) o tengan reserva de puestos en los Servicios Centrales de cualquier Ministerio, organismo autónomo, ente público, entidad gestora o servicio común, excepto en el organismo Jefatura Central de Tráfico.

B) Para obtener puestos en los Servicios Periféricos:

Los funcionarios de carrera en cualquier situación administrativa salvo los suspensos en firme mientras dure la suspensión, excepto aquellos que estuvieran destinados o tuvieran reserva de puesto en las provincias de Girona y Tarragona.

Se aplicarán además las siguientes limitaciones:

Los funcionarios destinados o con reserva de puesto en las provincias de Alicante, Barcelona, Cádiz, Illes Balears, Málaga, los Servicios Periféricos de Madrid y las Ciudades de Ceuta y Melilla,

sólo podrán concursar a los puestos situados en su respectiva provincia.

Los funcionarios destinados o con reserva de puesto en las provincias de Las Palmas y Santa Cruz de Tenerife, sólo podrán concursar a los puestos situados en cualquiera de ambas provincias.

Los puestos situados en las provincias de A Coruña, Avila, Burgos, Cantabria, Huesca, León, Lleida, Pontevedra, Salamanca, Valladolid, Zamora y Zaragoza, sólo podrán ser solicitados por los funcionarios que tengan destino o reserva en cualquiera de esas provincias o en una de las siguientes: Alava, Asturias, Castellón, La Rioja, Lugo, Navarra, Ourense, Palencia, Segovia, Soria y Teruel.

2. Cumplidos los requisitos expuestos en el apartado anterior podrán participar en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Administración General del Estado, que, perteneciendo a los Cuerpos o Escalas clasificados en los grupos comprendidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, reúnan los requisitos de grupos y Cuerpo o Escala que se indican para cada puesto en el anexo I.

Las claves de adscripción AE y EX11, que figuran en el anexo I, tienen, respectivamente, la siguiente significación:

AE: Los solicitantes deberán pertenecer a la Administración del Estado.

EX11: Los solicitantes deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de la Administración del Estado, excepto los comprendidos en los sectores de Docencia, Investigación, Sanidad, Servicios Postales y Telegráficos, Instituciones Penitenciarias, Transporte Aéreo y Meteorología.

Segunda.—1. Los funcionarios con destino definitivo podrán participar en este concurso siempre que, al término del plazo de presentación de instancias, hayan transcurrido, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo en el ámbito de una Secretaría de Estado o de un Departamento Ministerial en defecto de aquélla, o en los supuestos previstos en el párrafo segundo del artículo 20.1.e) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública y en el de supresión de puestos de trabajo.

2. a) Los funcionarios en servicio activo en adscripción provisional en este Departamento están obligados a participar en el presente concurso, debiendo solicitar, por orden de preferencia, las vacantes que, correspondientes a su grupo de pertenencia, se convoquen en su localidad, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas, excepto los funcionarios que hayan reingresado al servicio activo mediante adscripción provisional, que sólo tendrán la obligación de participar solicitando el puesto que ocupan provisionalmente.

b) Los funcionarios sin destino definitivo a que se refiere el punto anterior, que no obtengan vacante podrán ser adscritos a las que resulten dentro de la localidad, después de atender las solicitudes del resto de los concursantes.

3. Los funcionarios que hayan accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia a efectos de lo dispuesto en el apartado 1. de la presente base.

4. Los funcionarios de los Cuerpos o Escalas que tengan reservados puestos en exclusiva no podrán participar en concursos para cubrir otros puestos de trabajo adscritos con carácter indistinto, salvo autorización del Ministerio de Administraciones Públicas, de conformidad con el Departamento al que se hallen adscritos los indicados Cuerpos o Escalas. Según lo dispuesto en el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991 («Boletín Oficial del Estado» número 311, del 28), la adjudicación de alguna de las vacantes que pudiera recaer en funcionarios que prestan servicio en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, queda condicionado a la autorización previa de dicho organismo.

Cuando los puestos convocados dependan del propio Departamento al que estén adscritos los Cuerpos o Escalas con puestos en exclusiva, corresponderá al mismo conceder la referida autorización.

5. Los funcionarios en situación de excedencia por cuidado de familiares o en servicios especiales, con derecho a reserva de puesto, sólo podrán participar si en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo que se dé alguno de los supuestos del apartado 2 de esta base.

6. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular y excedencia voluntaria por agrupación familiar sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación, al día de la terminación del plazo de presentación de instancias.

7. Los funcionarios en situación de servicios en Comunidades Autónomas sólo podrán tomar parte si, al término de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde su toma de posesión o traslado.

8. Cuando dos funcionarios estén interesados en las vacantes que se anuncian en este concurso y que radiquen en el mismo municipio, pueden condicionar en la solicitud sus peticiones, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en este concurso en el mismo municipio, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su instancia y acompañar fotocopia de la petición del otro funcionario.

Méritos

Tercera.—La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos vacantes relacionados en el anexo I se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Méritos específicos: Se valorarán los méritos específicos adecuados a las características de cada puesto de trabajo, que se determinan en la correspondiente columna del anexo I, hasta un máximo de 2 puntos.

2. Valoración del grado personal.

2.1 Por la posesión de grado personal se adjudicarán hasta un máximo de 2 puntos, según la distribución siguiente:

- a) Por tener consolidado un grado personal superior al nivel del puesto que se solicita: 2 puntos.
- b) Por tener consolidado un grado personal de igual nivel al del puesto que se solicita: 1,50 puntos.
- c) Por tener consolidado un grado personal inferior al nivel del puesto que se solicita: 1 punto.

2.2 Se valorará, en su caso, el grado reconocido en la Administración de las Comunidades Autónomas, cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecido en el artículo 71 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario.

2.3 En el supuesto de que el grado reconocido en una Comunidad Autónoma exceda del máximo establecido en la Administración del Estado, de acuerdo con el artículo 71 del Reglamento mencionado en el párrafo anterior, para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario, se valorará el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su grupo de titulación en la Administración del Estado.

3. Valoración del trabajo desarrollado: Se adjudicarán hasta un máximo de 6 puntos en función del puesto de trabajo actualmente desempeñado, con arreglo a los criterios que se exponen a continuación:

a) Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel o inferior en uno o dos niveles al del puesto solicitado durante:

Menos de dos años: 2,50 puntos.

Más de dos años y menos de cinco años: 3 puntos.

Más de cinco: 4 puntos.

b) Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en más de dos niveles al del puesto solicitado durante:

Menos de dos años: 1 punto.

Más de dos años y menos de cinco años: 1,50 puntos.

Más de cinco años: 2 puntos

c) Por el desempeño de un puesto de trabajo de superior nivel al del puesto solicitado se otorgarán 0,50 puntos.

d) Por el desempeño actual de un puesto de trabajo en el Ministerio de Defensa o sus organismos autónomos se incrementarán 2 puntos.

e) Aquellos funcionarios que concursen sin nivel de complemento de destino se entenderá que están desempeñando un puesto de nivel mínimo según el intervalo correspondiente a su Cuerpo o Escala, considerándose como tiempo de desempeño a los efectos del apartado anterior el mínimo establecido en cada supuesto.

f) Cuando se trate de funcionarios que ocupen destino provisional porque hayan sido cesados en puesto de libre designación, o por supresión del puesto de trabajo, o bien removidos de los obtenidos por concurso, y así lo soliciten los interesados con instancia documentada, se computará el nivel del puesto de trabajo que ocupaban desde la fecha en que tomó posesión en el mismo.

g) Cuando se trate de funcionarios procedentes de las situaciones de excedencia por cuidado de familiares y de servicios especiales, se atenderá al nivel del último puesto que desempeñaban en activo o, en su defecto, se les atribuirá el nivel mínimo correspondiente al grupo en que se clasifique su Cuerpo o Escala, computándose el tiempo de desempeño desde la fecha de toma de posesión en el mismo.

4. Cursos: Por la superación de los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados en el anexo V de la presente Orden, siempre que se haya expedido diploma o certificado de asistencia y/o, en su caso, de aprovechamiento, impartidos por centros oficiales públicos o en el ámbito de la formación continua, y figuren especificados con el correspondiente código en el anexo I de la presente Orden, se otorgará 0,10 puntos por cada curso, hasta un máximo de 2 puntos.

5. Antigüedad: Se valorará hasta un máximo de 8 puntos de acuerdo con lo que se indica:

a) Hasta 4 puntos, a razón de 0.16 puntos por cada año completo de servicios prestados en las distintas Administraciones Públicas.

b) Adicionalmente se incrementará hasta 4 puntos a razón de 0,16 puntos por cada año completo de servicios prestados en Cuerpos o Escalas incluidos en los sectores que puedan participar en el presente concurso (EX 11).

A estos efectos se computarán los servicios reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, prestados con anterioridad al ingreso en un Cuerpo o Escala. Con carácter general, no se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

Solicitudes

Cuarta.—1. Las solicitudes para tomar parte en el presente concurso estarán dirigidas al Subdirector general de Personal Civil del Departamento, debiendo ajustarse al modelo publicado como anexo II de esta Orden, debiendo presentarse en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio de Defensa (paseo de la Castellana, 109, 28071 Madrid), o en las oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviem-

bre, según redacción dada por el Artículo Primero número 9 de la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2. No serán admitidas aquellas solicitudes que no lleven puesto el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

3. Los funcionarios participantes podrán solicitar, por orden de preferencia, los puestos vacantes cuyo código se corresponde con el número de la primera columna del anexo I, independientemente del número de vacantes convocadas para cada puesto de trabajo.

4. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados que no supongan una modificación exorbitante en el contexto de la organización. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos de la Administración Laboral, Sanitaria o del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto concreto.

Requisitos y documentación

Quinta.—1. Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los concursantes, así como los concernientes a los méritos que se aduzcan, tendrán que acreditarse debidamente y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Para que los méritos específicos alegados por los concursantes sean objeto de valoración deberán ser acreditados documentalmente mediante los pertinentes justificantes. Las tareas desarrolladas en su actual puesto de trabajo o aquellas que se hubieran realizado con anterioridad deberán ser certificadas y descritas brevemente por el Jefe de la Unidad en que se hubieran desarrollado. La acreditación de los méritos podrá efectuarse con la presentación de documentos originales o fotocopias debidamente compulsadas.

2. La justificación de las circunstancias personales y administrativas del concursante, así como su situación y antigüedad, han de efectuarse mediante certificaciones ajustadas al modelo que figura en el anexo IV, que deberán ser expedidas por la Subdirección General o Unidad asimilada, a la que corresponda la gestión de personal del Ministerio u organismo de la Administración del Estado, en el que presta servicios el funcionario, si se trata de funcionarios destinados en Servicios Centrales, y por los Secretarios generales de las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno cuando se trate de funcionarios destinados en Servicios Periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente.

Aquellos funcionarios que desempeñen un puesto de trabajo en otro Departamento en comisión de servicios, deberán presentar este certificado expedido por la Unidad de Personal del Departamento donde tenga reserva de puesto de trabajo.

Los méritos generales de los funcionarios actualmente destinados en el Ministerio de Defensa o en sus Organismos Autónomos que participen en el presente concurso serán valorados con los datos profesionales consignados bajo su responsabilidad en el citado anexo IV, sin perjuicio de su comprobación posterior por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento.

3. Las certificaciones de los funcionarios que se encuentren en situación distinta de servicio activo y que no conlleve reserva del puesto de trabajo, serán expedidas por la Unidad de Personal del Departamento u organismo en que figure adscrito el Cuerpo o Escala a que pertenezca el funcionario, o por la Dirección General de Función Pública si pertenece a Escalas a extinguir de la AISS o a las Escalas de Organismos Autónomos de los Cuerpos adscritos a la Secretaría de Estado para la Administración Pública. Asimismo, la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad Autónoma u Organismo competente, expedirá las certificaciones respecto del personal en situación de servicios en Comunidades Autónomas.

4. Los funcionarios procedentes de la situación de excedencia por cuidado de familiares, de suspensión firme de funciones y de excedencia por interés particular, acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separado del servicio en cualesquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitados para cargo público.

5. Unida a la certificación del anexo IV deberá acompañarse anexo III de puestos de trabajo solicitados por orden de preferencia.

6. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, sin que pueda ser objeto de modificación, aceptándose renunciadas a las mismas hasta la remisión de la propuesta de adjudicación por la Comisión de Valoración a la autoridad competente para resolver.

Valoración de méritos y adjudicación de destinos

Sexta.—1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, la valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos de trabajo objeto ahora de convocatoria se realizará por una Comisión de Valoración, compuesta por los siguientes miembros:

Un Presidente, cuyo nombramiento recaerá en el Subdirector general de Personal Civil y siete vocales designados por la autoridad convocante que asimismo nombrará a los suplentes para que sustituyan a los titulares en caso de ausencia o enfermedad. Los vocales actuarán: Dos en representación del centro directivo, organismo autónomo o Ejército al que figure adscrito el puesto convocado y cinco en representación de la Dirección General de Personal, uno de los cuales actuará como Secretario.

Podrán formar parte de la Comisión de Valoración un representante de cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas y de las que cuenten con más del 10 por 100 de los representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 46.1, párrafo tercero del Reglamento citado.

Estos representantes de las organizaciones sindicales se designarán a propuesta de las mismas. Si no se hiciese la citada propuesta, se entiende que renuncian a su derecho a formar parte de la citada Comisión de Valoración.

Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

La Comisión de Valoración, cuando lo estime oportuno, podrá ser asesorada por expertos con voz pero sin voto, que serán designados, por la autoridad convocante, previa solicitud de la Comisión.

2. La Comisión elevará a la autoridad competente la correspondiente propuesta para la adjudicación de las plazas, de acuerdo con las evaluaciones, sin perjuicio de lo que se establece en los apartados siguientes:

a) El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas se determinará por la puntuación total obtenida, de acuerdo con el baremo establecido en la base tercera.

b) Los posibles empates en la puntuación se dirimirán por aplicación de los criterios fijados en el artículo 44.4 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

3. No serán adjudicados puestos vacantes a los solicitantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 sobre la suma de los méritos enunciados en la base tercera.

4. Asimismo la Comisión de Valoración remitirá a la autoridad competente una relación complementaria, comprensiva de los concursantes que hayan superado la puntuación mínima de 5 puntos, por el orden de puntuación total obtenida, cubriéndose por dicho orden, en el caso de que no se llegue a tomar posesión por el funcionario al que inicialmente se hubiese adjudicado. Si se entendiera que los solicitantes no reúnen las condiciones de idoneidad o aptitud precisas, se podrá declarar desierta la vacante.

Resolución

Séptima.—1. Una vez formulada propuesta por la Comisión de Valoración, el presente concurso se resolverá por Orden del Ministerio de Defensa, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en la que figurará, junto al destino adjudicado y grupo de titulación, el Ministerio, localidad y nivel del puesto de origen

del funcionario, o en su caso, la situación administrativa de procedencia.

En la Orden indicada se podrá no adjudicar aquellos puestos cuando, como consecuencia de reestructuraciones administrativas, hayan sido amortizados entre la fecha de convocatoria y la resolución del concurso o hayan sufrido modificaciones en sus características funcionales, orgánicas o retributivas o esté tramitándose una modificación en tal sentido.

2. El concurso se resolverá dentro de los cinco meses siguientes al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

3. El destino adjudicado será irrenunciable, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión el adjudicatario, se hubiera obtenido otro destino, mediante convocatoria pública, en cuyo caso podrá optar por uno de los dos, viniendo obligados a comunicar por escrito en los tres días siguientes la opción realizada al otro Departamento en el que hubiere obtenido destino.

4. El plazo de toma de posesión en el nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si implica cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde dicha publicación.

El cómputo del plazo para el cese se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que, por causas justificadas, el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse a la Unidad a que haya sido destinado el funcionario.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios apreciado en cada caso por el Secretario de Estado para la Administración Pública, podrá aplazarse la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Con independencia de lo establecido en los párrafos anteriores, el Subsecretario del Departamento donde haya obtenido nuevo destino el funcionario podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

5. A todos los efectos, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo.

6. Los traslados que se deriven de la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho a indemnización.

Recursos

Octava.—Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Igualmente, será potestativo del interesado interponer recurso de reposición, previo al contencioso—administrativo, ante el mismo órgano que dicta este acto, en el plazo de un mes, de conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley 30/92, según redacción dada por el Artículo Primero números 31 y 32 de la Ley 4/99, de 13 de enero.

Madrid, 4 de julio de 2000.—P. D. (Orden 62/1994, de 13 de junio, «Boletín Oficial del Estado» 146, del 20), el Director general de Personal, Joaquín Pita da Veiga Jádenes.

ANEXO I

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00001	001	MADRID	MINISTRO DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE DEFENSA ORGANO DE DIRECCION JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE DOCUMENTACION CLASIFICADA Y DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO. TENER HABILITACION DE SEGURIDAD.	C01 C02 C04 C10
00002	001	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE COORDINACION, PLANES Y DEFENSA CIVIL (*) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00003	001	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES DE DEFENSA (*) JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE DOCUMENTACION CLASIFICADA Y SOBRE DEFENSA EUROPEA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO. TENER HABILITACION DE SEGURIDAD.	C01 C02 C10 C28 C29
00004	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00005	001	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00006	001	MADRID	INSTITUTO ESPAÑOL DE ESTUDIOS ESTRATEGICOS AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00007	001	MADRID	ESTADO MAYOR DE LA DEFENSA CUARTEL GENERAL DEL ESTADO MAYOR DE LA DEFENSA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00008	002	MADRID	CENTRO SUPERIOR DE ESTUDIOS DE LA DEFENSA NACIONAL JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00009	002	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00010	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	SECRETARIA DE ESTADO DE LA DEFENSA INSTITUTO NACIONAL DE TECNICA AEROSPACIAL ESTEBAN TERRADAS SECRETARIA GENERAL AYUDANTE TALLER N16	16	249312	AE	EX11	CD	RECEPCION Y VALIDACION DE ENTRADA DE MERCANCIAS Y EQUIPAMIENTOS TECNICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C02 C13

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CURSOS
00011	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	AYUDANTE LABORATORIO N14	14	195972	AE	EX11	CD	REALIZACION DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS MEDIOS DE GENERACION, DISTRIBUCION Y TRANSFORMACION DE INSTALACIONES ELECTRICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE ELECTRONICA Y MANTENIMIENTO DE BATERIAS.	C12
00012	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00013	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	SUBDIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y PROGRAMAS JEFE GRUPO TECNICO LABORATORIO N18	18	319104	AE	EX11	C	REALIZACION DE ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS. MONTAJE, USO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE E.N.D. E INSTALACIONES AUXILIARES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. LICENCIA OFICIAL PARA METODOS Y PROCEDIMIENTOS DE INSPECCION NO DESTRUCTIVA.	C11
00014	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	AYUDANTE LABORATORIO N16	16	243312	AE	EX11	CD	REALIZACION DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS MEDIOS DE GENERACION, DISTRIBUCION Y TRANSFORMACION DE INSTALACIONES ELECTRICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MEDIA TENSION.	C11
00015	001	MAZAGÓN (HUELVA)	AYUDANTE LABORATORIO N16	16	243312	AE	EX11	CD	OPERACION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ESTACION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE VUELO, ASI COMO DE COMUNICACIONES EN VUELO. REPARACION DE ESTRUCTURAS AERONAUTICAS EN MATERIALES COMPUESTOS Y ALUMINIO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOS AVIONES MIRAGE, BANSHEE Y ALBA, ASI COMO DE SU SISTEMA DE CONTROL.	C11
00016	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	SUBDIRECCION GENERAL DE EXPERIMENTACION Y CERTIFICACION JEFE GRUPO TECNICO LABORATORIO N18	18	319104	AE	EX11	C	ANALISIS DE MATERIALES METALICOS POR FLUORESCENCIA DE RAYOS X SOBRE MUESTRAS EN ESTADO SOLIDO O LIQUIDO Y DE ABSORCION ATOMICA. REALIZACION E INTERPRETACION DE DIAGRAMAS DE DIFRACCION DE RAYOS X SOBRE MUESTRAS MASIVAS O PULVULENTAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN TECNICAS DE FLUORESCENCIA, ABSORCION ATOMICA Y DIFRACCION.	C11
00017	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	JEFE GRUPO TECNICO LABORATORIO N18	18	319104	AE	EX11	C	CONTROL, GESTION Y SEGUIMIENTO DE SANCIONES REFERIDAS A LA DOCUMENTACION DE PROGRAMAS AERONAUTICOS. APOYO AL CONTROL DE CONFIGURACION DE AERONAVES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR Y EN APLICACION INFORMATICA CONCIMIENTOS DE LA NORMATIVA DE AERONAUTICA. CERTIFICACION ESPECIFICA Y DE CONTROL DE CONFIGURACION, HABILITACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y OTAN.	C02 C10 C11
00018	001	MAZAGÓN (HUELVA)	AYUDANTE LABORATORIO N16	16	243312	AE	EX11	CD	GESTION Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS DE SONDEO DE UNA ESTACION DE SONDEOS ATMOSFERICOS. REPRODUCCION DE ESQUEMAS Y GRAFICOS DERIVADOS DE LAS BASES DE DATOS OBTENIDAS. ARCHIVO Y CONTROL DE DOCUMENTACION Y BIBLIOGRAFIA TECNICA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C11
00019	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	ORDENACION Y GESTION INFORMATIZADA DEL FONDO BIBLIOGRAFICO. DISTRIBUCION DE DOCUMENTACION Y ATENCION A USUARIOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE SISTEMAS INFORMATICOS DE GESTION DEL PRESTAMO BIBLIOTECARIO.	C01 C02
00020	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00021	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	JEFE DE GRUPO DE VIGILANCIA	12	129648	AE	EX11	E	VIGILANCIA Y CUSTODIA DE MATERIAL DE ALMACEN. CONTROL DE SALIDA Y ENTRADA DE MERCANCIAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. EXPERIENCIA EN CONTROL DE INVENTARIOS DE ALMACEN.	C13

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00022	001	MADRID	DIRECCION GENERAL DE ARMAMENTO Y MATERIAL ORGANO DE DIRECCION JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00023	001	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00024	001	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y PROGRAMAS JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SOBRE DEFENSA EUROPEA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C28
00025	001	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00026	001	MADRID	INTERDEF Nº 1 MADRID JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00027	002	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00028	001	GETAFE (MADRID)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS EN LA INSPECCION FILIA DE LA EMPRESA CASA (GETAFE).	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00029	001	OVIEDO (ASTURIAS)	INTERDEF Nº 6 OVIEDO CONDUCTOR N.12	12	243312	AE	EX11	D	CONDUCCION DE VEHICULOS OFICIALES. TRASLADO DE PERSONAL, MATERIAL Y DOCUMENTACION	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. PERMISOS DE CONDUCIR CLASES B, C Y D.	C01 C02
00030	001	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE INSPECCION Y SERVICIOS TECNICOS JEFE DE SECCION N20	20	100308	AE	EX11	BC	RESPONSABLE DEL PROCESO IDENTIFICACION DE ARTICULOS DE LOS SISTEMAS DE CATALOGACION Y DE PUBLICACIONES DE DEFENSA EUROPEA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INGLES Y FRANCES.	C02 C28 C29 C38
00031	001	MADRID	ANALISTA PROGRAMADOR	18	580656	AE	EX11	CD	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE DE APLICACIONES INFORMATICAS EN LENGUAJES DE ALTO NIVEL. EXPLOTACION DE BASES DE DATOS Y MANEJO DE SOFTWARE DE COMUNICACIONES.	ANALISTA-PROGRAMADOR O PROGRAMADOR DE APLICACIONES EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C28
00032	001	MADRID	OPERADOR DE CONSOLA	15	281220	AE	EX11	CD	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS. APOYO A LA UNIDAD DE CATALOGACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C28
00033	001	MADRID	OPERADOR PERIFERICO N.13	13	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02
00034	002	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NIVEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00035	001	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE DEFENSA EUROPEA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO Y DE LOS IDIOMAS INGLES Y/O FRANCES.	C01 C02 C28 C29
00036	002	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00037	001	SAN MARTIN DE LA VEGA (MADRID)	LABORATORIO QUIMICO CENTRAL DE ARMAMENTO CONDUCTOR N.12	12	243312	AE	EX11	D	CONDUCCION DE VEHICULOS OFICIALES. TRASLADO DE PERSONAL, MATERIAL Y DOCUMENTACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. PERMISOS DE CONDUCIR CLASES B, C Y D.	C01 C02
00038	001	MADRID	CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LA ARMADA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00039	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	CENTRO DE ENSAYOS TORREGORDA JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO Y DE LOS IDIOMAS INGLES Y/O FRANCES.	C01 C02 C04 C28 C29
00040	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00041	003	MADRID	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ECONOMICOS SUBDIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	195972	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00042	001	MADRID	OFICINA PRESUPUESTARIA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06
00043	002	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE GESTION ECONOMICA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06 C08
00044	001	MADRID	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	195972	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00045	001	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00046	001	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE CONTRATACION JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C08

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00047	001	BARCELONA	DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA DELEGACION GERENCIA CATALUÑA Y ARAGON AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00048	001	VALLADOLID	DELEGACION GERENCIA CASTILLA-LEON Y CANTABRIA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00049	001	MADRID	SECRETARIA GENERAL GERENCIA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA DEFENSA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00050	001	MADRID	ORGANO DE DIRECCION JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06 C08
00051	001	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y CONTROL AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00052	001	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00053	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PATRIMONIO INMOBILIARIO. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00054	001	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE TIPIFICACION Y SUPERVISION JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE OBRAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C08
00055	001	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00056	001	BARCELONA	SUBSECRETARIA DE DEFENSA INSTITUTO SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS DELEGACION REGIONAL ISFAS BARCELONA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NIVEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CURSOS
00057	001	BURGOS	DELEGACION REGIONAL ISFAS BURGOS JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C23 C32
00058	001	MADRID	DELEGACION REGIONAL ISFAS MADRID JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C23 C32
00059	001	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00060	001	SEVILLA	DELEGACION REGIONAL ISFAS SEVILLA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C23 C32
00061	001	FERROL (A CORUÑA)	DELEGACION ESPECIAL ISFAS FERROL AUXILIAR OFICINA N12 ATENCION AL PUBLICO	12	319104	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS. ATENCION E INFORMACION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO Y DE LENGUA VERNACULA.	C01 C02 C09 C19 C23 C32
00062	001	MELILLA	DELEGACION ESPECIAL ISFAS MELILLA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00063	001	SAN SEBASTIAN (GUIPUZCOA)	DELEGACION PROVINCIAL ISFAS GUIPUZCOA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES Y DEL COLECTIVO ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
00064	001	MURCIA	DELEGACION PROVINCIAL ISFAS MURCIA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C23 C32
00065	001	LUGO	DELEGACION PROVINCIAL ISFAS LUGO JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES Y DEL COLECTIVO ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
00066	001	CUENCA	DELEGACION PROVINCIAL ISFAS CUENCA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MÉRITOS	CUR-SOS
00067	001	AVILA	DELEGACION PROVINCIAL ISFAS AVILA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES Y DEL COLECTIVO ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C19 C23 C32
00068	001	ALBACETE	DELEGACION PROVINCIAL ISFAS ALBACETE AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00069	001	ZAMORA	DELEGACION PROVINCIAL ISFAS ZAMORA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00070	001	HUESCA	DELEGACION PROVINCIAL ISFAS HUESCA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00071	001	ALCALA DE HENARES (MADRID)	SUBDELEGACION ISFAS ALCALA DE HENARES AUXILIAR OFICINA N12 ATENCION AL PUBLICO	12	319104	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS. ATENCION E INFORMACION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09 C19 C23 C32
00072	001	MADRID	SECRETARIA GENERAL DEL ISFAS OPERADOR PERIFERICO N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL USUARIO.	C01 C02
00073	001	MADRID	SUBDIRECCION DE PRESTACIONES ISFAS JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PRESTACIONES DEL ISFAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C23 C32
00074	001	MADRID	SUBDIRECCION ECONOMICO-FINANCIERA ISFAS OPERADOR PERIFERICO N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL USUARIO.	C01 C02
00075	001	MADRID	INSTITUTO PARA LA VIVIENDA DE LAS FUERZAS ARMADAS DELEGACION INVIFAS DE MADRID AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00076	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	DELEGACION INVIFAS DE SAN FERNANDO AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00077	001	SEVILLA	DELEGACION INVIFAS DE SEVILLA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00078	001	MADRID	SUBDIRECCION ECONOMICO-FINANCIERA DEL INVIFAS JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES CONTABLES. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06 C07
00079	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00080	001	MADRID	SUBDIRECCION DE GESTION DEL INVIFAS JEFE DE SECCION N20	20	100308	AE	EX11	C	COORDINACION DEL SERVICIO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA Y ATENCION AL CIUDADANO DE LA GERENCIA DEL INSTITUTO Y SUS DELEGACIONES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE LEGISLACION SOBRE VIVIENDAS MILITARES. AMPLIOS CONOCIMIENTO INFORMATICOS Y TELEMATICOS.	C01 C02 C09
00081	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CARACTER PATRIMONIAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00082	003	MADRID	OFICINA LIQUIDADORA INVIFAS JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CARACTER PATRIMONIAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00083	001	MADRID	TRIBUNALES MILITARES TRIBUNAL MILITAR CENTRAL (MADRID) JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS DISCIPLINARIOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00084	002	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00085	001	SEVILLA	TRIBUNAL MILITAR TERRITORIAL SEGUNDO (SEVILLA) JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00086	001	SEVILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00087	001	MADRID	JUZGADOS TOGADOS MILITARES JUZGADO TOGADO MILITAR CENTRAL 2º (MADRID) JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS, TENIENDO SUFICIENTE RAPIDEZ PARA EFECTUAR TRANSCRIPCIONES AL DICTADO. DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SCS
00088	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 22 (S. FERNANDO) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00089	001	ALMERIA	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 23 (ALMERIA) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00090	001	CEUTA	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 25 (CEUTA) JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00091	001	CEUTA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00092	001	MELILLA	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 28 (MELILLA) JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00093	001	BARCELONA	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 31 (BARCELONA) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00094	003	VALLADOLID	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 42 (VALLADOLID) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00095	001	SANTA CRUZ DE TENERIFE (TENERIFE)	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 51 (SANTA CRUZ DE TENERIFE) JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS DISCIPLINARIOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00096	001	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	JUZGADO TOGADO MILITAR TERRIT. Nº 52 (LAS PALMAS) JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00097	001	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00098	001	MADRID	FISCALIAS MILITARES FISCALIA TOGADA (MADRID) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00099	001	BARCELONA	FISCALIA DEL TRIB. MILIT. TERRITORIAL TERCERO (BARCELONA) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00100	002	ALBACETE	DELEGACIONES DE DEFENSA DELEGACION DE DEFENSA EN ALBACETE AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00101	001	ALICANTE	DELEGACION DE DEFENSA EN ALICANTE AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00102	001	ALMERIA	DELEGACION DE DEFENSA EN ALMERIA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00103	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	DELEGACION DE DEFENSA EN ILLES BALEARS JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00104	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL USUARIO.	C01 C02
00105	002	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00106	001	BARCELONA	DELEGACION DE DEFENSA EN BARCELONA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00107	001	BARCELONA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00108	001	CADIZ	DELEGACION DE DEFENSA EN CADIZ JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00109	001	CADIZ	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00110	004	CADIZ	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00111	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	DELEGACION DE DEFENSA EN CADIZ (SAN FERNANDO) AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NIVEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00112	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00113	001	ROTA (CADIZ)	DELEGACION DE DEFENSA EN CADIZ (ROTA) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00114	001	JEREZ DE LA FRONTERA (CADIZ)	DELEGACION DE DEFENSA EN CADIZ (JEREZ DE LA FRONTERA) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00115	001	FERROL (A CORUÑA)	OFICINA PERMANENTE DELEGACION DE DEFENSA EN A CORUÑA (FERROL) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00116	001	HUELVA	DELEGACION DE DEFENSA EN HUELVA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00117	001	TREMP (LEIDA)	DELEGACION DE DEFENSA EN LLEIDA (TREMP) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00118	003	MADRID	DELEGACION DE DEFENSA EN MADRID JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00119	001	MADRID	AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL USUARIO.	C01 C02
00120	002	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00121	001	GETAFE (MADRID)	DELEGACION DE DEFENSA EN MADRID (GETAFE) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00122	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	DELEGACION DE DEFENSA EN MADRID (TORREJON DE ARDOZ) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00123	002	MURCIA	DELEGACION DE DEFENSA EN MURCIA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00124	002	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	DELEGACION DE DEFENSA EN LAS PALMAS JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00125	004	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00126	001	GANDO (GRAN CANARIA)	DELEGACION DE DEFENSA EN LAS PALMAS (GANDO) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00127	001	PONTEVEDRA	DELEGACION DE DEFENSA EN PONTEVEDRA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00128	001	SALAMANCA	DELEGACION DE DEFENSA EN SALAMANCA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00129	001	SANTA CRUZ DE TENERIFE (TENERIFE)	DELEGACION DE DEFENSA EN SANTA CRUZ DE TENERIFE JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00130	001	SEVILLA	DELEGACION DE DEFENSA EN SEVILLA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00131	001	MORON DE LA FRONTERA (SEVILLA)	DELEGACION DE DEFENSA EN SEVILLA (MORON DE LA FRONTERA) JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00132	001	VALLADOLID	DELEGACION DE DEFENSA EN VALLADOLID JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00133	001	VALLADOLID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00134	001	ZAMORA	DELEGACION DE DEFENSA EN ZAMORA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NIVEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00135	001	ZARAGOZA	DELEGACION DE DEFENSA EN ZARAGOZA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00136	001	ZARAGOZA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00137	002	CEUTA	ESTRUCTURA PERIFERICA DE LA DEFENSA EN CEUTA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00138	001	CEUTA	AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL USUARIO.	C01 C02
00139	001	CEUTA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00140	002	MELILLA	ESTRUCTURA PERIFERICA DE LA DEFENSA EN MELILLA JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00141	001	MELILLA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00142	001	MELILLA	AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL USUARIO.	C01 C02
00143	002	MELILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00144	001	MADRID	ASESORIA JURIDICA GENERAL DE LA DEFENSA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. TRANSCRIPCION AL DICTADO DE DICTAMENES JURIDICOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00145	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. TRANSCRIPCION AL DICTADO DE DICTAMENES JURIDICOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00146	001	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS. TRANSCRIPCION AL DICTADO DE DICTAMENES JURIDICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00147	001	MADRID	INTERVENCION GENERAL DE LA DEFENSA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00148	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00149	001	MADRID	OPERADOR PERIFERICO N.13	13	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02
00150	001	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00151	001	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE REGIMEN INTERIOR JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y CONFECCION DE INVENTARIOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00152	001	MADRID	AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	195972	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL USUARIO.	C01 C02
00153	001	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00154	001	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ECONOMICOS Y PAGADURIAS JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE ANTIPO DE CAJA FIJA, EXPEDIENTES DE GESTION PRESUPUESTARIA Y DE GASTO PUBLICO. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06
00155	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06
00156	003	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06
00157	003	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00158	001	MADRID	SECRETARIA GENERAL TECNICA VICESECRETARIA GENERAL TECNICA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE DIETAS Y COMISIONES DE SERVICIOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. DISPONIBILIDAD HORARIA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00159	003	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00160	001	MADRID	AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	195972	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL USUARIO.	C01 C02
00161	002	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE SERVICIOS TECNICOS Y TELECOMUNICACIONES OPERADOR PERIFERICO N.13	13	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02
00162	002	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00163	001	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE RECURSOS E INFORMACION ADMINISTRATIVA. AUXILIAR OFICINA N12 ATENCION AL PUBLICO	12	319104	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS. ATENCION E INFORMACION AL PUBLICO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C09
00164	002	MADRID	CENTRO DE PUBLICACIONES JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00165	001	MADRID	DIRECCION GENERAL DE PERSONAL ORGANISMO DE DIRECCION JEFE DE NEGOCIADO N18 (A.C.)	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DE DOCUMENTACION CLASIFICADA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. DISPONIBILIDAD HORARIA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO. TENER HABILITACION DE SEGURIDAD.	C01 C02 C03 C10
00166	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE DOCUMENTACION CLASIFICADA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. DISPONIBILIDAD HORARIA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO. TENER HABILITACION DE SEGURIDAD.	C01 C02 C03 C10 C40
00167	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03
00168	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. MANEJO DE EXPEDIENTES DE DOCUMENTACION CLASIFICADA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS. DISPONIBILIDAD HORARIA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO. TENER HABILITACION DE SEGURIDAD.	C01 C02 C03 C10
00169	001	MADRID	OPERADOR PERIFERICO N.13	13	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS, DEL SISTEMA DE GESTION DE MENSAJES PARA EL CECOM Y DE EXPEDIENTES DE DOCUMENTACION CLASIFICADA. DISPONIBILIDAD HORARIA.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C10
00170	001	MADRID	CONDUCTOR N.12	12	243312	AE	EX11	D	CONDUCCION DE VEHICULOS OFICIALES. TRASLADO PERSONAL, MATERIAL Y DOCUMENTACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. PERMISOS DE CONDUCIR CLASES B, C Y D.	C01 C02
00171	001	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE PERSONAL MILITAR JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PENSIONES DE CLASES PASIVAS Y DE INUTILIDAD FISICA DE PERSONAL MILITAR DE REEMPLAZO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00172	004	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03
00173	006	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00174	001	MADRID	SUBDIRECCION GENERAL DE PERSONAL CIVIL JEFE DE SECCION N22	22	100308	AE	EX11	BC	GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL LABORAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00175	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE ACCION SOCIAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS Y SIPERDEF	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03
00176	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL FUNCIONARIO. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS Y SIPERDEF.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00177	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL LABORAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS Y SIPERDEF.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00178	002	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00179	004	MADRID	AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	195972	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00180	009	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00181	001	MADRID	DIRECCION GENERAL DE RECLUTAMIENTO Y ENSEÑANZA MILITAR SUBDIRECCION GENERAL DE RECLUTAMIENTO JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00182	002	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00183	001	MADRID	ESCUELA MILITAR DE SANIDAD JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00184	002	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	EJERCITO DE TIERRA CUARTEL GENERAL DE LA COMGE. BALEARES JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00185	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00186	001	BURGOS	USAC. "DIEGO PORCELOS" JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00187	001	BURGOS	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00188	001	VALENCIA	CUARTEL GENERAL DEL MANDO DE LA FMA. JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00189	001	CEUTA	ORGANOS TERRITORIALES DE CEUTA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00190	001	ALCALA DE HENARES (MADRID)	USBA. "PRIMO DE RIVERA" JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00191	001	ALCALA DE HENARES (MADRID)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00192	001	ALCALA DE HENARES (MADRID)	USAC. "PRINCIPE-LEPANTO" AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00193	002	MADRID	USBA. "EL GOLOSO" JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00194	001	POZUELO DE ALARCON (MADRID)	CUARTEL GENERAL DEL MATRANS. JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00195	001	MADRID	CUARTEL GENERAL DEL MAAA. JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00196	003	BARCELONA	CUARTEL GENERAL DEL MANDO REGIONAL PIRENAICO JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00197	001	BARCELONA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00198	001	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	CUARTEL GENERAL DE LA JTPAS. DE LAS PALMAS AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00199	001	ZARAGOZA	CUARTEL GENERAL DE LA BRC. "CASTILLEJOS" II JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00200	002	ZARAGOZA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00201	001	JACA (HUESCA)	USAC. "SAN BERNARDO" JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00202	001	ALICANTE	ORGANO DE APOYO AL COMANDANTE MILITAR DE ALICANTE JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00203	001	BADAJOZ	ORGANO DE APOYO AL COMANDANTE MILITAR DE BADAJOZ JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00204	001	CACERES	ORGANO DE APOYO AL COMANDANTE MILITAR DE CACERES JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00205	001	ALMAGRO (CIUDAD REAL)	ORGANO DE APOYO AL COMANDANTE MILITAR DE CIUDAD REAL JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00206	001	GRANADA	ORGANO DE APOYO AL COMANDANTE MILITAR DE GRANADA Y JAEN JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00207	001	RONDA (MALAGA)	ORGANO DE APOYO AL COMANDANTE MILITAR DE MALAGA JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00208	001	ZARAGOZA	USBA. "GENERAL RICARDOS" AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00209	002	SEVILLA	JEFATURA DE SERVICIOS TERRITORIALES RM. SUR JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00210	001	BADAJOZ	USBA. "GENERAL MENACHO" JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00211	002	BADAJOZ	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00212	004	BARCELONA	JEFATURA DE SERVICIOS TERRITORIALES RM. PIRENAICA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00213	001	A CORUÑA	JEFATURA DE SERVICIOS TERRITORIALES RM. NOROESTE JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00214	001	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	ORGANOS TERRITORIALES DE LAS PALMAS AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00215	001	SANTA CRUZ DE TENERIFE (TENERIFE)	ORGANOS TERRITORIALES DE SANTA CRUZ DE TENERIFE JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00216	001	SANTA CRUZ DE TENERIFE (TENERIFE)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00217	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	ORGANOS TERRITORIALES DE BALEARES JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00218	002	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00219	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00220	001	SANTA CRUZ DE TENERIFE (TENERIFE)	CUARTEL GENERAL DEL MANDO DE CANARIAS JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00221	004	SANTA CRUZ DE TENERIFE (TENERIFE)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00222	001	SANTA CRUZ DE TENERIFE (TENERIFE)	AUXILIAR DE INFORMATICA N.12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00223	003	SANTA CRUZ DE TENERIFE (TENERIFE)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00224	001	MELILLA	ORGANOS TERRITORIALES DE MELILLA JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00225	003	MELILLA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00226	001	MELILLA	AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00227	001	JACA (HUESCA)	ORGANO DE APOYO AL COMANDANTE MILITAR DE HUESCA. AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00228	001	PAMPLONA (NAVARRA)	ORGANO DE APOYO AL COMANDANTE MILITAR DE NAVARRA. JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00229	001	ZARAGOZA	ORGANO DE APOYO AL COMANDANTE MILITAR DE ZARAGOZA Y TERUEL. JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00230	001	VITORIA (ALAVA)	ORGANO DE APOYO AL COMANDANTE MILITAR DE ALAVA. JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00231	001	POLA DE SIERO (ASTURIAS)	ORGANO DE APOYO AL COMANDANTE MILITAR DE ASTURIAS. AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00232	001	AGONCILLO (LA RIOJA)	ORGANO DE APOYO AL COMANDANTE MILITAR DE LA RIOJA Y SORIA. AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00233	006	SEVILLA	CUARTEL GENERAL DEL MANDO REGIONAL SUR. JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00234	001	SEVILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00235	001	PONTEVEDRA	ORGANO DE APOYO AL COMANDANTE MILITAR DE PONTEVEDRA Y ORENSE. JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00236	003	RONDA (MALAGA)	USAC. "MONTEJAQUE" JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00237	003	ZARAGOZA	USAC. "SANGENIS" AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00238	001	A CORUÑA	CUARTEL GENERAL DEL MANDO REGIONAL NOROESTE AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00239	001	A CORUÑA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00240	002	CEUTA	CUARTEL GENERAL DE LA COMGE. DE CEUTA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00241	001	CEUTA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00242	001	CEUTA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00243	001	MELILLA	CUARTEL GENERAL DE LA COMGE. DE MELILLA JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00244	002	MELILLA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00245	001	MELILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00246	001	SANTA CRUZ DE TENERIFE (TENERIFE)	CUARTEL GENERAL DE LA JTPAS DE SANTA CRUZ DE TENERIFE JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00247	001	ZARAGOZA	USAC. "AGUSTINA DE ARAGON" AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00248	005	MELILLA	JULIO 24 JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI. VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SCS
00249	001	MELILLA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00250	002	MELILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00251	001	MADRID	CUARTEL GENERAL DEL MALRE. CENTRO JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00252	004	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00253	001	COLMENAR VIEJO (MADRID)	AALOG. 11 (COLMENAR VIEJO) OPERADOR DE CONSOLA N15	15	281220	AE	EX11	CD	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02
00254	001	COLMENAR VIEJO (MADRID)	AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00255	001	PATERNA (VALENCIA)	UALOG. XXXI (PATERNA) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00256	006	SEVILLA	CUARTEL GENERAL DEL MALRE. SUR JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00257	001	SEVILLA	AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00258	004	SEVILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00259	001	SEVILLA	JEFATURA DE PERSONAL DEL MALRE. SUR JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00260	002	SEVILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00261	001	SEVILLA	COMANDANCIA DE OBRAS DEL MALRE. SUR AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00262	001	SEVILLA	AALOG. 21 (SEVILLA) JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00263	003	SEVILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00264	001	GRANADA	UALOG. XXII (GRANADA) JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03
00265	001	GRANADA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00266	003	GRANADA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00267	001	ZARAGOZA	CUARTEL GENERAL DEL MALRE. PIRENAICO JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL Y MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00268	001	ZARAGOZA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00269	001	ZARAGOZA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00270	001	ZARAGOZA	JEFATURA DE PERSONAL DEL MALRE. PIRENAICO JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00271	001	ZARAGOZA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00272	001	ZARAGOZA	AALOG. 41 (ZARAGOZA) JEFE DE SECCION N20	20	100308	AE	EX11	C	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTO DE LEGISLACION EN MATERIA DE PERSONAL MILITAR Y DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03
00273	002	ZARAGOZA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00274	005	ZARAGOZA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00275	001	VALLADOLID	CUARTEL GENERAL DEL MALRE. NOROESTE JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00276	001	VALLADOLID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00277	003	VALLADOLID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00278	001	VALLADOLID	JEFATURA DE PERSONAL DEL MALRE. NOROESTE JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL Y MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00279	002	VALLADOLID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00280	001	A CORUÑA	JEFATURA DE PERSONAL DEL MALRE. NOROESTE (A CORUÑA) AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00281	003	VALLADOLID	AALOG. 61 (VALLADOLID) JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00282	001	VALLADOLID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00283	001	BURGOS	UALOG. LI (BURGOS) JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00284	001	BURGOS	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00285	001	BURGOS	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00286	003	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	CUARTEL GENERAL DEL MALBAL. JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00287	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JEFATURA DE PERSONAL DEL MALBAL. JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00288	002	SANTA CRUZ DE TENERIFE (TENERIFE)	CUARTEL GENERAL DEL MALCAN. JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00289	001	SANTA CRUZ DE TENERIFE (TENERIFE)	JEFATURA DE PERSONAL DEL MALCAN. AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00290	001	SANTA CRUZ DE TENERIFE (TENERIFE)	UALOG. LXXXI (TENERIFE) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00291	003	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	UALOG. LXXXII (LAS PALMAS) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00292	002	CEUTA	ULOG. 23 JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00293	001	CEUTA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00294	001	CEUTA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00295	002	MADRID	INSTITUTO DE HISTORIA Y CULTURA MILITAR JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00296	003	GRANADA	MANDO DE ADIESTRAMIENTO Y DOCTRINA JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00297	003	GRANADA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00298	004	GRANADA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00299	001	GRANADA	AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00300	007	GRANADA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00301	001	CHINCHILLA DE MONTE ARAGÓN (ALBACETE)	CENTRO DE ADIESTRAMIENTO DE "CHINCHILLA" JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00302	001	CHINCHILLA DE MONTE ARAGÓN (ALBACETE)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00303	001	ZARAGOZA	CENTRO DE ADIESTRAMIENTO DE "SAN GREGORIO" JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00304	001	ZARAGOZA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NIVEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR- SOS
00305	001	TOLEDO	ACADEMIA DE INFANTERIA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00306	001	TOLEDO	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00307	001	SEGOVIA	ACADEMIA DE ARTILLERIA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00308	001	ZARAGOZA	ACADEMIA GENERAL MILITAR JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00309	002	ZARAGOZA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00310	001	JACA (HUESCA)	ESCUELA MILITAR DE MONTANA Y OPERACIONES ESPECIALES JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00311	001	JACA (HUESCA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00312	001	JACA (HUESCA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00313	001	VALLADOLID	ACADEMIA DE CABALLERIA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00314	001	ZARAGOZA	ESCUELA DE ESTADO MAYOR (ZARAGOZA) OPERADOR DE CONSOLA	15	281220	AE	EX11	CD	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02
00315	001	MADRID	ESCUELA DE ESTADO MAYOR JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00316	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00317	005	MADRID	MANDO DE PERSONAL DEL EJERCITO JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04 C18

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR. SOS
00318	001	MALAGA	RESIDENCIA MILITAR LOG.CEN.DE ASIS. PERS. "INTRASRADE LUJAN" JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00319	001	SANTOÑA (CANTABRIA)	RES.MIL.LOG.CEN. ESTUD. "PAT.VIRGEN DEL PUERTO" CONDUCTOR N12	12	243312	AE	EX11	D	CONDUCCION DE VEHICULOS OFICIALES. TRASLADO DE PERSONAL, MATERIAL Y DOCUMENTACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	
00320	002	RONDA (MALAGA)	RES. MIL.LOG.CEN. ESTUDIANTE "PATR. VIRGEN DE LA PAZ" JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00321	001	MADRID	CENTRO MILITAR DE VETERINARIA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00322	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00323	001	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00324	001	ZARAGOZA	HOSPITAL MILITAR "ORAD CAGIGAS" AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00325	002	MADRID	MANDO DE APOYO LOGISTICO DEL EJERCITO JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06
00326	002	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES CONTABLES. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06
00327	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES CONTABLES Y DE DOCUMENTACION CLASIFICADA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06 C10
00328	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00329	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SOBRE CATALOGACION DE MATERIAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06 C38
00330	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00331	001	VALLADOLID	PARQUE Y CENTRO DE MANTO. DE ARM. Y MAT. DE ARTILLERIA JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR, CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO, TENER HABILITACION DE SEGURIDAD.	C01 C02 C10
00332	001	VALLADOLID	AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS, APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR, MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00333	003	POZUELO DE ALARCON (MADRID)	PARQUE Y CENTRO DE MANTO. SIS. AA. COSTA Y AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS, APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR, MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00334	001	MADRID	PARQUE Y CENTRO DE MANTO. DE SIS. ACORAZADOS NUM. 1 JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR, CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00335	001	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR, CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00336	002	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	PARQUE Y CENTRO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS RUEDAS NUM. 1 AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS, APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR, MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00337	001	EL HIGUERÓN (CORDOBA)	PARQUE Y CENTRO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS RUEDAS NUM. 2 JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR, CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00338	001	MADRID	COMANDANCIA CENTRAL DE OBRAS JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR, CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C08
00339	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR, CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C08
00340	001	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR, CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00341	004	MADRID	REGIMIENTO DE INFANTERIA "INMEMORIAL DEL REY"1 CGE JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR, CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00342	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR, CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NIVEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00343	005	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	OD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00344	004	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00345	002	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	ARMADA AGRUPACION DE INFANTERIA DE MARINA DE CANARIAS AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00346	001	MADRID	DIRECCION DE ASUNTOS ECONOMICOS JEFE DE SECCION N20	20	100308	AE	EX11	C	COORDINACION DE LA GESTION DE EXPEDIENTES DE CARACTER ECONOMICO. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06 C07 C08
00347	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CARACTER ECONOMICO. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06 C07
00348	003	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE CARACTER ECONOMICO UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06 C07
00349	001	MADRID	SERVICIO DE PUBLICACIONES DE LA ARMADA JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES RELACIONADOS CON ARTES GRAFICAS Y PUBLICACIONES. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00350	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00351	002	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00352	001	MADRID	DIRECCION DE SERVICIOS TECNICOS AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00353	001	MADRID	ASESORIA JURIDICA CUARTEL GENERAL DE LA ARMADA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00354	003	CADIZ	INSTITUTO HIDROGRAFICO DE LA MARINA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	Nº-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00355	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	REAL INSTITUTO Y OBSERVATORIO DE LA ARMADA AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00356	001	MADRID	ESTADO MAYOR DE LA ARMADA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00357	001	ROTA (CADIZ)	BASE NAVAL DE ROTA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00358	001	ROTA (CADIZ)	SEGUNDO ESCALON DE MANTENIMIENTO DE LA FLOTILLA DE AERONAVES JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00359	001	ROTA (CADIZ)	SERVICIOS GENERALES DE LA FLOTILLA DE AERONAVES AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00360	001	CARTAGENA (MURCIA)	BASE DE SUBMARINOS AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00361	003	MADRID	JEFATURA DE PERSONAL JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL Y MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00362	004	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL Y MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00363	001	CARTAGENA (MURCIA)	REPRESENTACION ASISTENCIA PERSONAL-ZM DEL MEDITERRANEO JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00364	001	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	REPRESENTACION ASISTENCIA PERSONAL-ZM DE CANARIAS AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00365	001	MARIN (PONTEVEDRA)	ESCUELA NAVAL MILITAR JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI. VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00366	002	MARIN (PONTEVEDRA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00367	002	VIGO (PONTEVEDRA)	ESCUELA DE TRANSMISIONES Y ELECTRONICA DE LA ARMADA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00368	001	FERROL (A CORUÑA)	ESCUELA DE ENERGIA Y PROPULSION DE LA ARMADA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00369	001	FERROL (A CORUÑA)	ESCUELA ESPECIALIDADES FUNDAMENTALES E.N. DE LA GRAÑA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00370	001	FERROL (A CORUÑA)	HOSPITAL NAVAL DE FERROL JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C21
00371	002	FERROL (A CORUÑA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C21
00372	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	ESCUELA DE SUBOFICIALES JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00373	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	CLUB NAVAL DE SUBOFICIALES DE LA ZMDEL ESTRECHO AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00374	001	CARTAGENA (MURCIA)	ESCUELA DE ARMAS 'BUSTAMANTE' JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00375	001	CARTAGENA (MURCIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00376	002	CARTAGENA (MURCIA)	HOSPITAL NAVAL DE CARTAGENA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C21
00377	001	CARTAGENA (MURCIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00378	001	MADRID	JEFATURA DEL APOYO LOGISTICO DELINEANTE N18	18	243312	AE	EX11	C	DIRECCION EQUIPO DELINEACION. ELABORACION DE PROYECTOS DE LINEAS DE FUERZAS ELECTRICAS Y ASCENSORES ELECTRICOS E HIDRAULICOS CON MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. AMPLIOS CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA.	C02 C22
00379	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00380	002	MADRID	DELINEANTE N16	16	195972	AE	EX11	C	PROYECTOS DE DELINEACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C02 C22
00381	003	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00382	006	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00383	004	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00384	001	FERROL (A CORUÑA)	ARSENAL DE FERROL JEFE DE SECCION N20	20	100308	AE	EX11	C	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CARACTER ECONOMICO-ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C05 C06
00385	008	FERROL (A CORUÑA)	JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00386	007	FERROL (A CORUÑA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00387	004	FERROL (A CORUÑA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00388	003	FERROL (A CORUÑA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00389	002	SAN FERNANDO (CADIZ)	ARSENAL DE LA CARRACA JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00390	003	SAN FERNANDO (CADIZ)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00391	003	SAN FERNANDO (CADIZ)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00392	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00393	002	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	ARSENAL DE LAS PALMAS JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00394	003	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00395	001	CARTAGENA (MURCIA)	ARSENAL DE CARTAGENA JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE ADQUISICIONES. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C08 C20
00396	001	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTENIDO ECONOMICO. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06 C07
00397	001	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06 C07 C20
00398	002	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00399	002	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE CARACTER ECONOMICO. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06
00400	002	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL Y MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00401	003	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CARACTER ECONOMICO. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06
00402	002	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL Y MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00403	001	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE DOCUMENTACION CLASIFICADA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO. TENER HABILITACION DE SEGURIDAD.	C01 C02 C10
00404	004	CARTAGENA (MURCIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00405	003	FERROL (A CORUÑA)	ZONA MARITIMA DEL CANTABRICO JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00406	001	FERROL (A CORUÑA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00407	002	FERROL (A CORUÑA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00408	001	FERROL (A CORUÑA)	ORGANO DE APOYO A DEPENDENCIAS ZMI CANTABRICO JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	Nº. VEL.	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00409	003	FERROL (A CORUÑA)	PARQUE DE AUTOMOVILES N 2 DE FERROL CONDUCTOR N.12	12	243312	AE	EX11	D	CONDUCCION DE VEHICULOS OFICIALES. TRASLADO DE PERSONAL, MATERIAL Y DOCUMENTACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. PERMISOS DE CONDUCIR CLASES B, C Y D.	C01 C02
00410	001	SANTANDER (CANTABRIA)	COMANDANCIA NAVAL DE SANTANDER JEFE DE NEGOCIADO N.14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00411	002	A CORUÑA	COMANDANCIA NAVAL DE A CORUÑA JEFE DE NEGOCIADO N.14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00412	001	VIGO (PONTEVEDRA)	COMANDANCIA NAVAL DE VIGO JEFE DE NEGOCIADO N.16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00413	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	ZONA MARITIMA DEL ESTRECHO JEFE NEGOCIADO N.18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00414	001	SAN FERNANDO (CADIZ)	JEFE DE NEGOCIADO N.16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00415	002	SAN FERNANDO (CADIZ)	JEFE DE NEGOCIADO N.14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00416	002	SAN FERNANDO (CADIZ)	AUXILIAR DE OFICINA N.12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00417	002	SAN FERNANDO (CADIZ)	PARQUE DE AUTOMOVILES N.3 DE SAN FERNANDO CONDUCTOR N.12	12	243312	AE	EX11	D	CONDUCCION DE VEHICULOS OFICIALES LIGEROS Y PESADOS. TRASLADO DE PERSONAL, MATERIAL Y DOCUMENTACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. PERMISOS DE CONDUCIR CLASES C2, D Y E.	C01 C02
00418	003	SAN FERNANDO (CADIZ)	AUXILIAR DE OFICINA N.12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00419	001	ALGECIRAS (CADIZ)	COMANDANCIA NAVAL DE ALGECIRAS AUXILIAR DE OFICINA N.12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00420	001	MELILLA	COMANDANCIA NAVAL DE MELILLA AUXILIAR DE OFICINA N.12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00421	003	CARTAGENA (MURCIA)	ZONA MARITIMA DEL MEDITERRANEO JEFE NEGOCIADO N.18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NIVEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CURSOS
00422	001	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00423	004	CARTAGENA (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00424	001	CARTAGENA (MURCIA)	ORGANO DE APOYO A DEPENDENCIAS ZM MEDITERRANEO AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00425	001	CARTAGENA (MURCIA)	PARQUE DE AUTOMOVILES N 4 DE CARTAGENA JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00426	001	CARTAGENA (MURCIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00427	001	CARTAGENA (MURCIA)	RESIDENCIA LOGISTICA "GUARDIAMARINA CHEREGUINI"-ZIMMED AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00428	001	BARCELONA	SECTOR NAVAL DE CATALUNYA JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00429	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	SECTOR NAVAL DE BALEARES JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00430	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00431	003	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00432	001	FORMENTERA (ILLES BALEARS)	AYUDANTIA NAVAL DE FORMENTERA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00433	001	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	ORGANO DE APOYO A DEPENDENCIAS ZM CANARIAS JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00434	001	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	CUARTEL GENERAL DE LA ZM DE CANARIAS JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00435	001	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00436	002	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00437	001	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	PARQUE DE AUTOMOVILES N 6 DE LAS PALMAS CONDUCTOR N.12	12	243312	AE	EX11	D	CONDUCCION DE VEHICULOS OFICIALES. TRASLADO DE PERSONAL, MATERIAL Y DOCUMENTACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. PERMISOS DE CONDUCIR CLASES C2, D Y E	C01 C02
00438	001	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00439	002	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	CENTRO DE COMUNICACIONES DE LA ZM DE CANARIAS AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00440	001	SANTA CRUZ DE TENERIFE (TENERIFE)	COMANDANCIA NAVAL DE STA CRUZ DE TENERIFE JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00441	001	MADRID	ESTADO MAYOR DE LA JUCEN JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00442	002	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00443	001	MADRID	PARQUE DE AUTOMOVILES N 1 DE MADRID JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00444	001	MADRID	CONDUCTOR N.12	12	243312	AE	EX11	D	CONDUCCION DE VEHICULOS OFICIALES. TRASLADO DE PERSONAL, MATERIAL Y DOCUMENTACION.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. PERMISO DE CONDUCIR CLASE D.	C01 C02
00445	001	MADRID	EJERCITO DEL AIRE AGRUPACION DEL CUARTEL GENERAL DEL EJERCITO DEL AIRE TRADUCTOR N18	18	195972	AE	EX11	C	TRADUCCIONES DIRECTAS E INVERSAS DE CONTRATOS Y DOCUMENTACION TECNICA AERONAUTICA EN INGLES. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C02 C28

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI. VEL.	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00446	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	ASISTENCIA AL JEFE DE PROTOCOLO DEL CUARTEL GENERAL DEL AIRE. ELABORACION DE DOCUMENTACION DE CARACTER PROTOCOLARIO Y SOBRE CONFERENCIAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C39
00447	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	ELABORACION DE COMUNICACIONES PARA ASISTENCIA A REUNIONES PAISES OTAN. MANEJO DE TERMINALES DE COMUNICACIONES SEGURAS. TRAMITACION DE PASAPORTES OTAN. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO. TENER HABILITACION DE SEGURIDAD.	C01 C02 C10 C28
00448	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE NOMINAS, PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y DEL I.R.P.F. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C05 C06 C32
00449	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE ADQUISICIONES. MANEJO DE DOCUMENTACION CONTABLE. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06 C08 C24 C26
00450	001	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS Y SIPERDEF.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00451	002	MADRID	JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C08 C24
00452	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DE DOCUMENTACION CLASIFICADA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO. TENER HABILITACION DE SEGURIDAD.	C01 C02 C10 C25
00453	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS Y DE LA APLICACION SIGIAVSIGEDAD.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C08 C24
00454	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL MILITAR. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS Y SIPERDEF.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C40
00455	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS Y SIPERDEF.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C03 C04
00456	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE NOMINAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C05
00457	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE CARÁCTER ECONOMICO Y DE SUMINISTROS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06 C26
00458	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, PARTES ESTADISTICOS Y DOCUMENTACION CLASIFICADA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO. TENER HABILITACION DE SEGURIDAD.	C01 C02 C06 C10 C25

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00459	002	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DE DOCUMENTACION CLASIFICADA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO. TENER HABILITACION DE SEGURIDAD.	C01 C02 C10
00460	001	MADRID	OPERADOR DE CONSOLA N15	15	281220	AE	EX11	CD	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. TENER HABILITACION DE SEGURIDAD.	C02 C10 C25
00461	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION Y EXPLOTACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C08
00462	017	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00463	002	MADRID	AUXILIAR DE INFORMATICA N12	12	243312	AE	EX11	D	MANEJO DE EQUIPOS INFORMATICOS. APOYO ADMINISTRATIVO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. MANEJO DE ORDENADORES A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00464	012	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00465	002	MADRID	CUARTEL GENERAL DEL MANDO AEREO DEL CENTRO AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00466	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	AGRUPACION BASE AEREA DE TORREJON JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00467	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00468	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	OPERADOR DE CONSOLA N15	15	281220	AE	EX11	CD	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02
00469	010	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00470	003	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00471	001	GETAFE (MADRID)	ALA 35 AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00472	001	GETAFE (MADRID)	CENTRO DE FARMACIA DEL AIFE- MADRID JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00473	002	MADRID	AGRUPACION BASE AEREA DE CUATRO VIENTOS JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	Nº. VEL.	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR. SOS
00474	004	MADRID	DELINEANTE N16	16	195972	AE	EX11	C	CARTOGRAFIA AERONAUTICA Y CONFECCION DE CARTAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C22
00475	001	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00476	005	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00477	003	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00478	006	SALAMANCA	BASE AEREA DE MATACAN JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00479	003	SALAMANCA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00480	001	VALLADOLID	SECTOR AEREO DE VALLADOLID SUBALTERNO N10	10	100308	AE	EX11	E	CONTROL DE ENTRADA, CUSTODIA Y PORTEO DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETES. ORIENTACION DE VISITANTES.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02
00481	001	VILLANUBLA (VALLADOLID)	ALA 37 JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00482	003	VILLANUBLA (VALLADOLID)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00483	002	VILLANUBLA (VALLADOLID)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00484	001	LEON	ACADEMIA BASICA DEL AIRE AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00485	011	GETAFE (MADRID)	AGRUPACION DEL ACUARTELAMIENTO AEREO DE GETAFE JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00486	005	GETAFE (MADRID)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00487	001	SEVILLA	CUARTEL GENERAL DEL MANDO AEREO DEL ESTRECHO TRADUCTOR N18	18	195972	AE	EX11	C	TRADUCCIONES DIRECTAS E INVERSAS DE DOCUMENTOS EN INGLES. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C02 C28
00488	001	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00489	002	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00490	003	SEVILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00491	001	MORON DE LA FRONTERA (SEVILLA)	ALA 11 JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00492	001	MORON DE LA FRONTERA (SEVILLA)	DELINEANTE N14	14	158064	AE	EX11	C	PROYECTOS DE DELINEACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C02 C22
00493	002	MORON DE LA FRONTERA (SEVILLA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00494	001	TALAVERA LA REAL (BADAJOZ)	ALA 23 PROGRAMADOR DE SEGUNDA N15	15	281220	AE	EX11	CD	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02
00495	001	TALAVERA LA REAL (BADAJOZ)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00496	002	TALAVERA LA REAL (BADAJOZ)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00497	001	ALBACETE	ALA 14 JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	ACTUALIZACION Y CONTROL DE DOCUMENTACION TECNICA DEL AVION MIRAGE F.1. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00498	001	ALBACETE	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06 C07
00499	001	ALBACETE	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C04
00500	003	ALBACETE	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00501	001	SAN JAVIER (MURCIA)	ACADEMIA GENERAL DEL AIRE JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00502	002	SAN JAVIER (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00503	001	SAN JAVIER (MURCIA)	DELINEANTE N14	14	158064	AE	EX11	C	PROYECTOS DE DELINEACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C22
00504	003	SAN JAVIER (MURCIA)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI-VEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCIÓN FUNCIONES	MÉRITOS	CUR-SOS
00505	004	SAN JAVIER (MURCIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00506	001	MALAGA	BASE AEREA DE MALAGA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00507	002	SEVILLA	GRUPO CUARTEL GENERAL DEL MAEST. JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00508	001	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE ANTICIPO DE CAJA Y RENDICIONES DE CUENTAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06
00509	001	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE MANDAMIENTOS DE PAGO, LIBRAMIENTOS E INDEMNIZACIONES. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C06
00510	001	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00511	006	SEVILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00512	001	SEVILLA	POLICLINICA DEL AIRE DE SEVILLA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00513	001	ZARAGOZA	CUARTEL GENERAL DEL MANDO AEREO DE LEVANTE PROGRAMADOR DE SEGUNDA N15	15	281220	AE	EX11	CD	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. TENER HABILITACION DE SEGURIDAD.	C02 C10
00514	002	ZARAGOZA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00515	001	ZARAGOZA	AGRUPACION BASE AEREA DE ZARAGOZA DELINEANTE N16	16	195972	AE	EX11	C	CARTOGRAFIA AERONAUTICA Y CONFECCION DE CARTAS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C22
00516	001	ZARAGOZA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00517	001	ZARAGOZA	DELINEANTE N14	14	158064	AE	EX11	C	PROYECTOS DE DELINEACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C22
00518	015	ZARAGOZA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC.	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NI. VEL.	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR-SOS
00519	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	BASE AEREA DE SON SAN JUAN AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00520	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	801 ESCUADRON DE FF.AA. JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00521	001	PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00522	001	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	CUARTEL GENERAL DEL MANDO AEREO DE CANARIAS JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00523	001	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00524	002	TELDE (GRAN CANARIA)	ALA 46 AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00525	001	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	GRUPO DEL CUARTEL GENERAL DEL MACAN JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00526	001	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00527	002	MADRID	HOSPITAL DEL AIRE JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C21
00528	002	BURGOS	CENTRO DE FARMACIA DEL E.A. (CEFAREA) AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00529	001	SAN JUAN DE AZNALFARACHE (SEVILLA)	COLEGIO PUBLICO "VARA DE REY"-SAN JUAN DE AZNALFARACHE- SEVILLA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00530	001	SEVILLA	INSTITUTO DE BACHILLERATO "CARLOS HAYA" SEVILLA AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00531	001	MADRID	MAESTRANZA AEREA DE MADRID JEFE DE SECCION N20	20	100308	AE	EX11	C	ORGANIZACION, PREPARACION Y DESARROLLO DE METODOS DE TRABAJO.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C01 C02

NUM. ORDEN	NUM. VAC.	LOCALIDAD	LOCALIZACION DE LA VACANTE	NIVEL	COMPL. ESPECIF.	ADM.	CUERPO	GR.	DESCRIPCION FUNCIONES	MERITOS	CUR. SOS.
00532	001	MADRID	TRADUCTOR N18	18	195972	AE	EX11	C	TRADUCCIONES DIRECTAS E INVERSAS DE DOCUMENTOS EN INGLES. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C02 C28
00533	011	MADRID	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00534	004	MADRID	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00535	001	SEVILLA	OFIC. DELEG. DE LA DIR. DE INFRAESTRUC. EN SEVILLA DELINEANTE N16	16	195972	AE	EX11	C	REALIZACION DE CARTAS Y PROYECTOS AERONAUTICOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C02 C22
00536	004	SEVILLA	MAESTRANZA AEREA DE SEVILLA JEFE NEGOCIADO N18	18	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION, GESTION Y CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00537	006	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00538	002	SEVILLA	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00539	004	SEVILLA	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00540	001	ALBACETE	MAESTRANZA AEREA DE ALBACETE JEFE DE NEGOCIADO N16	16	100308	AE	EX11	CD	GESTION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL CIVIL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02 C04
00541	001	ALBACETE	DELINEANTE N14	14	158064	AE	EX11	C	PROYECTOS DE DELINEACION. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR.	C02 C22
00542	005	ALBACETE	JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00543	003	ALBACETE	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00544	002	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	GRUPO CENTRAL MANDO Y CONTROL/MOJA JEFE DE NEGOCIADO N14	14	100308	AE	EX11	CD	TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL. UTILIZACION DE MEDIOS INFORMATICOS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02
00545	001	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	AUXILIAR DE OFICINA N12	12	100308	AE	EX11	D	REALIZACION DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	EXPERIENCIA EN PUESTO DE TRABAJO SIMILAR. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO.	C01 C02

(*) SUBDIRECCIÓN GENERAL SUPRIMIDA POR REAL DECRETO 76/2000, DE 21 DE ENERO, PENDIENTE DE UBICAR EN UNA NUEVA SUBDIRECCIÓN GENERAL (DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DEL CITADO REAL DECRETO)

ANEXO II

Solicitud de participación en el Concurso de Méritos para la provisión de Puestos de Trabajo en el Ministerio de Defensa, convocado por Orden de fecha _____ B.O.E. _____

D.N.I.: _____
 N° REGISTRO DE PERSONAL: _____
 N° PUESTOS SOLICITADOS: _____
 (Según Anexo III)
 APELLIDOS: _____
 NOMBRE: _____
 FECHA DE NACIMIENTO: _____
 TELÉFONO: (Con Prefijo) _____
 DOMICILIO: _____
 CÓDIGO POSTAL: _____
 LOCALIDAD: _____
 TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD (SI/NO) _____
 EN CASO AFIRMATIVO: NECESITA ALGUNA ADAPTACIÓN AL PUESTO (SI/NO) Indicar cual: _____

- Fotocopia compulsada de Cursos, Diplomas, etc., en relación con los puestos que se solicitan
 - Certificado/s que acrediten los méritos en relación con los puestos que se solicitan
 - Anexo III (solicitud puesto de trabajo por orden de preferencia)
 - Anexo IV (Justificación, circunstancias personales, administrativas, destinos, méritos, etc.).
 - Petición Condicional (Base Segunda.8)
- (Lugar, Fecha y Firma)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

ANEXO III

PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS (POR ORDEN DE PREFERENCIA)

D.N.I. _____
 APELLIDOS: _____
 NOMBRE: _____

ORDEN DE PREFERENCIA	N° ORDEN PUESTO CONVOCATORIA (1ª Columna Anexo I)	DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CÓDIGO CURSOS	LOCALIDAD

LUGAR, FECHA Y FIRMA

ILMO. SR. SUBDIRECTOR GENERAL DE PERSONAL CIVIL
MINISTERIO DE DEFENSA
Pa de la Castellana, 109
28071 MADRID

**ANEXO IV
MINISTERIO DE DEFENSA**

D/D* _____
Cargo _____
CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos

1.- DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre _____ D.N.I. _____
Cuerpo o Escala _____ Fecha toma posesión _____ Grupo _____ N.R.P. _____
Administración a la que pertenece (1) _____ Titulaciones Académicas (2) _____
Otros Cuerpos/Escalas _____ Fecha toma posesión _____ Grupo _____

2.- SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

<input type="checkbox"/> Servicio Activo	<input type="checkbox"/> Servicios especiales Toma posesión último destino definitivo (3) _____	<input type="checkbox"/> Servicios CC.AA. Fecha traslado _____
<input type="checkbox"/> Suspensión firme de funciones: Fecha terminación _____	<input type="checkbox"/> Excedencia Voluntaria Art.29.3 apartado ... Ley 30/84 Fecha cese servicio activo _____	
<input type="checkbox"/> Exc. por cuidado de familiares art.29.4 Ley 30/84: Toma posesión último destino definitivo _____ Fecha cese servicio activo (3) _____		
<input type="checkbox"/> Otras situaciones _____ Toma posesión último destino definitivo (3) _____ Fecha cese servicio activo _____		

3.- DESTINO ACTUAL**3.1 Destino Definitivo (4)**

Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local
Denominación del Puesto _____ Nivel Puesto de Trabajo _____ Fecha toma posesión _____
Municipio _____

3.2 Destino Provisional (5)

a) Comisión de servicio en: (6) _____ Denominación del Puesto _____
Municipio _____ Fecha toma de posesión: _____ Nivel Puesto de Trabajo _____
b) Reingreso con carácter provisional en: _____ Denominación del puesto _____
Municipio _____ Fecha toma de posesión: _____ Nivel Puesto de Trabajo _____
c) Supuestos previstos en el art. 63.a) y b) del R.D. 364/95 _____ Fecha toma posesión (7) _____

4.- MÉRITOS (8)

4.1.- Grado Personal _____ Fecha consolidación (9) _____
4.2.- Puestos desempeñados excluido el destino actual: (10)

Denominación	Subd.Gral. o Unidad Asimil	Centro Directivo	Nivel C.D	Tiempo
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

4.3.- Cursos superados relacionados con el puesto o puestos solicitados, según las bases de la convocatoria:

CURSO	CENTRO OFICIAL
_____	_____
_____	_____

4.4.- Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local, hasta la fecha de finalización plazo de presentación de instancias:

ADMINISTRACIÓN	GRUPO	CUERPO O ESCALA	DESDE	HASTA	TOTAL = AÑOS MESES DÍAS
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Total años de servicio: (11) _____

Certificación que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado de fecha _____ B.O.E. _____

OBSERVACIONES AL DORSO

SI NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

OBSERVACIONES AL ANEXO IV

OBSERVACIONES AL ANEXO IV: (12)

INSTRUCCIONES:

(1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:

- C - Administración del Estado
- A - Autonómica
- L - Local
- TB - Agencia Estatal Administración Tributaria

(2) Sólo cuando consten en el expediente: en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.

(3) En todo caso, deberá cumplimentarse el apartado 3.1.

(4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación, nuevo ingreso y permuta.

(5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo y los previstos en el art. 63 del Reglamento aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. n.º 85).

(6) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.

(7) Deberá indicarse la fecha de toma de posesión en el nuevo destino o en el puesto anterior, a opción del solicitante

(8) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.

(9) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el Órgano competente.

(10) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar en su caso certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.

(11) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en observaciones.

(12) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO V

C01	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN
C02	INFORMÁTICA: SE VALORARÁN LOS CURSOS CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS SIGUIENTES: MS-DOS; UNIX; WINDOWS; HARVARD GRAPHICS; POWER, POINT; WORD PERFECT; WORD, DBASE; ACCESS; LOTUS 1,2,3; EXCEL; RED NOVELL; CLIPPER; VISUAL BASIC; MICROSOFT OFFICE. SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PERSONAL DE DEFENSA (SIPERDEF)
C03	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL
C04	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL
C05	GESTIÓN DE NÓMINAS
C06	GESTIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y CONTABLE
C07	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
C08	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
C09	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO
C10	IDENTIFICACIÓN DEL SISTEMA OTAN DE CATALOGACIÓN
C11	GESTIÓN DE CALIDAD
C12	ELECTRÓNICA: ANALÓGICA Y DIGITAL / METROLOGÍA Y CALIBRACIÓN
C13	GESTIÓN DE ALMACENES -
C14	ARTES GRÁFICAS
C15	ELECTRONEUMOHIDRAULICA
C16	SOLDADURA Y CALDERERÍA
C17	CRONOMETROGRAFIA LÍQUIDA
C18	SISEM.
C19	GESTIÓN DE COLECTIVO
C20	SICAL
C21	RED MALTA
C22	CAD/AUTOCAD
C23	GESTIÓN DE PRESTACIONES
C24	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INTENDENCIA DEL AIRE (SIGIA)
C25	SISTEMA MERCURIO
C26	SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTABILIDAD PÚBLICA (SICOP)
C27	GESTIÓN DE ARTÍCULOS
C28	INGLÉS
C29	FRANCÉS
C30	INSTALACIONES ELÉCTRICAS
C31	PUESTOS DE TRABAJO
C32	SEGURIDAD SOCIAL
C33	MANTENIMIENTO Y MECÁNICA DEL AUTOMÓVIL
C34	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS, ALBAÑILERÍA Y FONTANERÍA.
C35	PREPARACIÓN PUESTO DE SECRETARÍA.
C36	CURSOS PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
C37	SALUD LABORAL.
C38	IDENTIFICADORES DE CATALOGACIÓN DE MATERIAL
C39	PROTOCOLO
C40	SISTEMA SIABOD.