

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 60, de 10 de marzo de 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 178.875.000 pesetas.

5. Adjudicación:

- a) Fecha: 8 de junio de 2000.
- b) Contratistas: «Alibri Librería, Sociedad Limitada» (sociedad unipersonal) (grupo 1), «Puvill Libros, Sociedad Anónima» (grupo 2), Laie/Robafaves (UTE) (grupo 3).
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de la adjudicación: «Alibri Librería, Sociedad Limitada» (sociedad unipersonal) (grupo 1), 92.750.000 pesetas; «Puvill Libros, Sociedad Anónima» (grupo 2), 59.625.000 pesetas; Laie/Robafaves (UTE) (grupo 3), 26.500.000 pesetas.

Barcelona, 18 de julio de 2000.—El Secretario, Josep M. Esquerda i Roset.—46.350.

**Resolución del Ayuntamiento de Badalona (Barcelona) por la que se anuncia el concurso para la contratación del servicio de reparto de correspondencia municipal, reparto de publicidad y manipulado de envíos.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Badalona.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicios Generales, perteneciente al Área de Alcaldía.
- c) Número de expediente: 357/A7-00.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Servicio de reparto de correspondencia municipal, reparto de publicidad mediante buzónada y manipulado de envíos, de acuerdo con lo que se establece al pliego de prescripciones técnicas.
- b) División por lotes: Se excluye expresamente la posibilidad de licitar por lotes a la cláusula III del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de entrega: Departamento de Logística de Alcaldía, Área de Alcaldía, calle del Mar, 2.
- d) Plazo de ejecución del contrato: El contrato tendrá una duración de dos años, a contar a partir del día siguiente de su firma. No obstante, de mutuo acuerdo, podrá prorrogarse antes de la finalización del mismo, sin que su duración, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, ni éstas puedan ser concertadas aislada o conjuntamente, por un plazo superior al fijado originariamente, de acuerdo con el artículo 199.1 de la LCAP.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: El presupuesto del contrato que servirá de base a la licitación será el que se establezca en los presupuestos municipales correspondientes para los ejercicios 2000, 2001 y 2002, sin que en su totalidad pueda exceder la cantidad de 42.000.000 de pesetas, IVA incluido, 252.425,08 euros, cantidad de la que el importe máximo de 1.750.000 pesetas, IVA incluido, 10.517,71 euros, correspondiente al ejercicio del año 2000 —período del mes de diciembre—, se aplicará a la partida presupuestaria número 01014-12250-22205 del presupuesto general en vigor.

El importe restante, correspondiente a los ejercicios 2001 y 2002, quedará sometido a la cláusula

suspensiva prevista al artículo 70 de la LCAP, de existencia de crédito adecuado y suficiente en los respectivos presupuestos.

Los precios unitarios del tipo de licitación a la baja, de los trabajos a realizar durante el período de vigencia del contrato, IVA incluido, son los determinados en el pliego de prescripciones técnicas en cumplimiento de lo que se establece al artículo 203.2 de la LCAP.

5. Garantías:

a) Garantía provisional: Será el 2 por 100 del presupuesto base de licitación determinado a la cláusula III del presente pliego y podrá constituirse de cualquiera de las formas previstas al artículo 36 de la LCAP, y con sujeción, en cada caso, a las condiciones reglamentariamente establecidas (ver cláusula VII del pliego de cláusulas administrativas particulares).

b) Garantía definitiva: Será el 4 por 100 del presupuesto base de licitación determinada a la cláusula III del presente pliego y podrá constituirse de cualquiera de las formas previstas al artículo 37 de la LCAP, siendo de aplicación, en cuanto a las respectivas formalizaciones, las mismas prescripciones establecidas en la letra anterior.

6. Capacidad para contratar: Según lo estipulado en la cláusula VI del pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de condiciones técnicas.

7. Requisitos específicos del contratista: La clasificación de empresas consultoras y de servicios exigida para la presente contratación ha de ser la siguiente: Grupo III, subgrupo 3, categoría A (ver cláusula VI del pliego de cláusulas administrativas particulares).

8. Obtención de documentación y de información:

- a) Departamento: Servicios Generales de Alcaldía.
- b) Domicilio: Calle del Mar, 2.
- c) Localidad y código postal: Badalona, 08911.
- d) Teléfono: 93 483 28 76.
- e) Telefax: 93 483 28 47.
- e) Fecha límite de obtención de documentos y de información: Durante los cincuenta y dos días naturales siguientes al de la fecha de envío del anuncio del contrato a la oficina de publicaciones oficiales de las Comunidades Europeas.
- f) Documentación a presentar: La prevista en la cláusula IX del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Presentación de proposiciones: Las proposiciones se presentarán a la Secretaría General del Ayuntamiento, de las nueve a las trece horas, durante los cincuenta y dos días naturales siguientes al de la fecha de envío del anuncio del contrato a la oficina de publicaciones oficiales de las Comunidades Europeas.

10. Fecha de envío al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 18 de julio de 2000.

Badalona, 21 de julio de 2000.—El Secretario general, Joan Vila i Canut.—46.582.

**Resolución del Ayuntamiento de Gijón, por la que se anuncia concurso para la adjudicación de la contratación de los trabajos de impresión de la revista municipal «Gaceta de Gijón».**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Gijón.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Compras.
- c) Número de expediente: 004902/2000-70/2000.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Contratación de los trabajos de impresión de la revista municipal «Gaceta de Gijón».
- c) Lugar de ejecución: Gijón.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El plazo de duración del contrato será de dos años, si bien podrá ser prorrogado, de forma expresa, por otro período de igual duración.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 40.000.000 de pesetas anuales.

5. Garantía provisional: 800.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Gijón (Sección de Registro e Información).
- b) Domicilio: Calle Cabrales, número 2, «Edificio Administrativo Antigua Pescadería Municipal».
- c) Localidad y código postal: Gijón, 33201.
- d) Teléfono: 985 18 11 29.
- e) Telefax: 985 18 11 17.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): III.8.b.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 6 de septiembre de 2000.
- b) Documentación que integrará las ofertas: La señalada en el artículo sexto del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:
  - 1.º Entidad: Ayuntamiento de Gijón.
  - 2.º Domicilio: Calle Cabrales, número 2, «Edificio Administrativo Antigua Pescadería Municipal».
  - 3.º Localidad y código postal: Gijón, 33201.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Gijón.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, sin número.
- c) Localidad: Gijón.
- d) Fecha: Día hábil siguiente al que finalice el plazo de presentación de ofertas, excepto si fuera sábado que pasará al día siguiente hábil.
- e) Hora: Diez.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 17 de julio de 2000.

Gijón, 10 de julio de 2000.—La Alcaldesa-Presidenta, Paz Fernández Felgueroso.—46.148.

**Resolución del Ayuntamiento de Leganés por la que se anuncia concurso para la concesión del uso privativo de la vía pública con objeto de instalar cabinas de servicios telefónicos, en el término municipal de Leganés.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ilustrísimo Ayuntamiento de Leganés.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: 157/2000.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Concesión del uso privativo de la vía pública para instalar cabinas de servicios telefónicos, en el término municipal de Leganés.
- c) Lugar de ejecución: El indicado en el pliego de condiciones.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Seis meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Normal.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, canon de 21.000.000 de pesetas, el primer año, al alza.

5. Garantía provisional: 327.799 pesetas

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
- Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
- Localidad y código postal: Leganés, 28912.
- Teléfono: 91 516 07 00.
- Telefax: 91 516 07 42.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Treinta días naturales a partir del siguiente al que se inserte el anuncio de licitación en el último de los «Boletín Oficial» de la Comunidad o «Boletín Oficial del Estado», hasta las catorce horas, excepto si coincide en sábado o festivo, que pasará al día siguiente hábil.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Otros requisitos: Los exigidos en el pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalicen los treinta días naturales a partir del día siguiente al de inserción del anuncio de licitación en el último de los «Boletín Oficial del Estado» o «Boletín Oficial» de la Comunidad, hasta las catorce horas.

b) Documentación que integrará las ofertas: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.

2.º Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.

3.º Localidad y código postal: Leganés, 28912.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta segunda.

c) Localidad: 28911 Leganés.

d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa, y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.

e) Hora: Trece.

10. Otras informaciones: El plazo de concesión será de diez años, pudiendo prorrogarse hasta un período máximo de treinta años.

Si alguno de los días de apertura coincidiera en festivo, pasará al día siguiente hábil.

11. Gastos de anuncios: Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 13 de julio de 2000.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—46.371.

### **Resolución del Ayuntamiento de Mollet del Vallés sobre anuncio de licitación. Expediente 32/2000.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Mollet del Vallés.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicios Personales, Deportes.

c) Número de expediente: 32/2000.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de limpieza, mantenimiento y conserjería de las instalaciones deportivas municipales.

c) Lugar de ejecución: Mollet del Vallés.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega: Veinticuatro meses, prorrogables.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 44.000.000 de pesetas anuales.

5. Garantía provisional: 880.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Mollet del Vallés.

b) Domicilio: Jaime I, 32, 4.ª

c) Localidad y código postal: Mollet del Vallés, 08100.

d) Teléfono: 93 571 95 00.

e) Telefax: 93 571 95 08.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Antes del límite de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo III, subgrupos 2, 5 ó 6, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Día siguiente publicación último anuncio licitación «Boletín Oficial» de la provincia, «Boletín Oficial del Estado» y «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

b) Documentación que integrará las ofertas: La que consta en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Mollet del Vallés.

2.º Domicilio: Prat de la Riba, 4.

3.º Localidad y código postal: Mollet del Vallés, 08100.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Sí.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Mollet del Vallés.

b) Domicilio: Prat de la Riba, 4.

c) Localidad: Mollet del Vallés.

d) Fecha: Día hábil siguiente (sábados excluidos) a la finalización del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: A determinar.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 18 de julio de 2000.

Mollet del Vallés, 19 de julio de 2000.—El Concejal delegado de Deportes, Josep Monras Galindo.—46.385.

### **Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la convocatoria de concurso para la adjudicación del servicio de limpieza de Colegios públicos en la villa de Parla.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Limpieza de Colegios públicos de la villa de Parla.

b) Lugar de ejecución: Parla (Madrid).

c) Plazo de ejecución: Según pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 185.000.000 de pesetas (IVA incluido).

5. Garantía provisional: 3.700.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad y código postal: Parla (Madrid), 28980.

d) Teléfono: 91 624 03 32.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veinte días naturales, a contar desde el último anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» o «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid».

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo III, subgrupo 6, categoría D.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales a contar desde el último anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» o «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», si no fueran coincidentes. En todo caso se tendrán en cuenta los plazos de envío al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

b) Documentación que integrará las ofertas: Documentación solicitada en el pliego económico administrativo.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Parla.

2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

3.º Localidad y código postal: Parla (Madrid), 28980.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Según pliegos.

e) En su caso, número previsto (o números máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): Según pliegos.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad: Parla (Madrid).

d) Fecha: Séptimo día hábil después de la apertura de la documentación administrativa, excepto si es hábil que pasará al día siguiente hábil.

e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Parla (Madrid), 20 de junio de 2000.—El Alcalde-Presidente, Tomás Gómez Franco.—46.381.

### **Resolución del Consorci de les Drassanes de Barcelona referente al concurso para la redacción del proyecto museológico/museográfico del Museo Marítimo de Barcelona.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consorci de les Drassanes de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Administración, Contratación General.

c) Número de expediente: 22/2000.