

B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

MINISTERIO DE DEFENSA

15077 *RESOLUCIÓN 160/38378/2000, de 3 de agosto, de la Subsecretaría, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en los centros docentes de formación, para el acceso a la Escala de Cabos y Guardias de la Guardia Civil.*

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1447/2000, de 28 de julio («Boletín Oficial del Estado» número 181), por el que se aprueba la oferta extraordinaria de empleo público del Cuerpo de la Guardia Civil para el año 2000, previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública, y según lo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento General de Ingreso y Promoción en las Fuerzas Armadas y la Guardia Civil, aprobado por Real Decreto 1951/1995, de 1 de diciembre, y de conformidad con la disposición transitoria quinta de la Ley 42/1999, de 25 de noviembre, de Régimen del Personal del Cuerpo de la Guardia Civil («Boletín Oficial del Estado» número 283), vengo en resolver:

Primero.—Convocar pruebas selectivas para ingreso en los centros docentes de formación de la Guardia Civil para el acceso a la Escala de Cabos y Guardias de dicho Cuerpo.

Segundo.—Las pruebas selectivas se regirán por las siguientes disposiciones:

Ley 42/1999, de 25 de noviembre, de Régimen del Personal del Cuerpo de la Guardia Civil («Boletín Oficial del Estado» número 283).

Ley 17/1999, de 18 de mayo, de Régimen del Personal de las Fuerzas Armadas («Boletín Oficial del Estado» número 119).

Real Decreto 1951/1995, de 1 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» número 302), por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso y Promoción en las Fuerzas Armadas y la Guardia Civil.

Orden de 9 de abril de 1996 («Boletín Oficial del Estado» número 92) por la que se aprueban las bases y circunstancias aplicables a los procesos selectivos para ingreso en los centros docentes militares de formación para el acceso a la Escala de Cabos y Guardias de la Guardia Civil.

Orden de 12 de abril de 2000 («Boletín Oficial del Estado» número 91), por la que se dan normas para la realización de las pruebas de aptitud física en los procesos selectivos para acceso a la enseñanza militar de formación para adquirir la condición de militar de carrera, militar de complemento y militar de carrera de la Guardia Civil.

La presente Resolución y sus anexos.

Tercero.—El General Jefe de Enseñanza de la Guardia Civil adoptará las disposiciones necesarias para llevar a cabo el proceso selectivo.

Madrid, 3 de agosto de 2000.—El Subsecretario, Víctor Torre de Silva y López de Letona.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir 1.000 plazas para ingreso directo en el centro que faculta para acceder a la

Escala de Cabos y Guardias de la Guardia Civil, que se distribuirán de la siguiente forma:

1.1.1 Seiscientos cincuenta (650) plazas para militares profesionales de tropa y marinería de las Fuerzas Armadas que lleven, al menos, tres años de servicios efectivos como tales antes de que concluya el plazo de admisión de instancias.

1.1.2 Cincuenta (50) plazas para los alumnos del Colegio de Guardias Jóvenes que han cursado sus estudios durante el curso 1999-2000.

1.1.3 Trescientas (300) plazas libres.

1.1.4 Las plazas reservadas a militares profesionales de tropa y marinería no cubiertas por cualquier motivo podrán acumularse, hasta un máximo del 20 por 100 del total de dichas plazas, al cupo de plazas libres.

1.1.5 Las plazas reservadas para los alumnos del Colegio de Guardias Jóvenes que queden sin cubrir se acumularán al cupo de plazas libres.

2. Condiciones para optar al ingreso

2.1 Los aspirantes deberán reunir, antes de que finalice el plazo de admisión de instancias, las siguientes condiciones:

2.1.1 Tener la nacionalidad española.

2.1.2 No estar privado de los derechos civiles.

2.1.3 Acreditar buena conducta ciudadana conforme a lo establecido en la Ley 68/1980, de 1 de diciembre, sobre expedición de certificaciones e informes sobre conducta ciudadana.

2.1.4 Carecer de antecedentes penales.

2.1.5 No estar procesado por delito doloso ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas.

2.1.6 No tener reconocida la condición de objetor de conciencia ni estar en trámite su solicitud.

2.1.7 Tener cumplidos dieciocho años de edad y no haber cumplido ni cumplir los treinta dentro del año 2000.

De conformidad con la disposición transitoria única del Real Decreto 1115/1999, de 25 de junio («Boletín Oficial del Estado» número 161, de 7 de julio), el requisito máximo de edad no será de aplicación a los militares profesionales de tropa y marinería de las Fuerzas Armadas.

2.1.8 Estar en posesión o en condiciones de obtener, antes de la fecha de inicio de la primera prueba, el título de Graduado en Educación Secundaria o acreditar la superación de la prueba que recoge el artículo 32 de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, referida a los ciclos formativos de la Formación Profesional específica de grado medio, o tener titulación o estudios equivalentes o superiores a los señalados, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1487/1994, de 1 de julio, por el que se modifica y completa el Real Decreto 986/1991, de 14 de junio, por el que se aprueba el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo («Boletín Oficial del Estado» número 179).

2.1.9 Estar en posesión del permiso de conducción clase B o superior.

2.1.10 Poseer la aptitud psicofísica que se determina en la Orden de 9 de abril de 1996, con excepción de los ejercicios físicos que se realizarán de acuerdo con los nuevos criterios y marcas establecidos en el anexo II de la presente convocatoria.

3. Instancias

3.1 Las instancias, cuyo modelo se publica como anexo III de la presente Resolución, y el impreso de tasas de examen serán

facilitados a los aspirantes en los Puestos y Comandancias de la Guardia Civil.

Las instancias, podrán ser presentadas directamente o remitidas, por correo certificado, a la Jefatura de Enseñanza de la Guardia Civil —calle Guzmán el Bueno, 110, 28003 Madrid—, o cursadas a dicha Jefatura, a través de los Puestos y Comandancias de la Guardia Civil, dependencias policiales, oficinas de Correos o cualquier otra dependencia de las referidas en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo máximo de diez días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Los aspirantes que pertenezcan a las Fuerzas Armadas cursarán sus instancias a través de la unidad, centro u organismo donde se encuentren prestando sus servicios, cuyos jefes las remitirán, directamente y sin demora, a la Jefatura de Enseñanza de la Guardia Civil debidamente registradas, selladas y fechadas. Si la unidad, centro u organismo se encontrara fuera del territorio nacional y los aspirantes no pudieran remitir la instancia con la documentación a que hace referencia la base 3.2, el Jefe de la misma enviará a la Jefatura de Enseñanza de la Guardia Civil, dentro del plazo de admisión de instancias, mensaje relacionando a los militares que solicitan participar en la convocatoria, con expresión del número del documento nacional de identidad, fecha de nacimiento, clase de plazas a las que opta, tiempo de servicio efectivo prestado como militar profesional de tropa y marinería, así como cualquier vicisitud del aspirante a tener en cuenta para su valoración en la fase de concurso. Si antes de dar curso a las resoluciones por las que se hagan públicas las listas provisionales de admitidos no se ha recibido en la Jefatura de Enseñanza de la Guardia Civil la documentación completa que deben remitir estos aspirantes, serán declarados excluidos condicionales, quedando condicionada su admisión a las pruebas y la adjudicación del baremo que les corresponde a que, dentro del plazo de subsanación que se concede, obre en poder de la Jefatura de Enseñanza la instancia del aspirante, la documentación a remitir con la misma y el impreso de haber efectuado el pago de las tasas.

3.2 Los aspirantes remitirán, con la instancia, la siguiente documentación:

a) El «Ejemplar para la Administración» del modelo 750 de la tasa 16020 de tasas de examen, debidamente validado por la entidad colaboradora (Bancos, Cajas de Ahorro y Cooperativas de Crédito), justificativo de haber ingresado la cantidad de 2.000 pesetas en concepto de derechos de examen.

Estarán exentas del pago de la tasa por derechos de examen las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación de esta convocatoria y, en este plazo, no hubieren rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

Para poder acogerse a la condición de demandante de empleo, los interesados deberán presentar la certificación correspondiente emitida por la oficina del Instituto Nacional de Empleo. En cuanto a la declaración de las rentas, bastará con una declaración escrita del aspirante.

b) Fotocopia, por ambas caras, del documento nacional de identidad en vigor.

c) El Coronel Director del Colegio de Guardias Jóvenes expedirá una relación global acreditativa de los alumnos del citado centro que aspiran a las plazas señaladas en 1.1.2.

d) Para su valoración en la fase de concurso, el original o fotocopia legalizada o compulsada de:

Los títulos o certificados oficiales que, para baremar los méritos académicos, se establecen en el apéndice «D» del anexo a la Orden de 9 de abril de 1996.

Certificado, notificación u hoja de la cartilla del servicio militar que acredite haberlo cumplido como militar de reemplazo o el tiempo de servicio prestado como militar profesional de tropa y marinería.

Los que sean militares profesionales de tropa y marinería, certificado expresivo del tiempo de servicio efectivo prestado como tal, expedido por el jefe de la unidad donde presten sus servicios, en el que se hará constar si pueden optar o no a las plazas señaladas en 1.1.1 (anexo IV).

Certificado expresivo del tiempo de servicio efectivo prestado como Guardia Civil Auxiliar, expedido por el jefe de la unidad donde hayan prestado sus servicios (anexo V).

Esta documentación objeto de baremo, a efectos de ser tenida en cuenta en la fase de concurso, será remitida en el plazo de admisión de instancias a que se hace referencia en la base 3.1, no admitiéndose a trámite las presentadas fuera de dicho plazo.

3.3 Terminado el plazo de presentación de instancias, el General Jefe de Enseñanza de la Guardia Civil publicará, en el «Boletín Oficial del Estado», Resolución en la que conste:

a) El «Boletín Oficial de Defensa» en que se han publicado las listas de aspirantes admitidos, excluidos y excluidos condicionales.

b) Los aspirantes excluidos y excluidos condicionales, así como los motivos de la exclusión.

c) El plazo de subsanación que se concede a los aspirantes excluidos y excluidos condicionales, que no será inferior a diez días.

d) El lugar, fecha y hora de comienzo de la primera prueba y orden de actuación de los aspirantes.

Las listas completas de aspirantes admitidos y excluidos se podrán consultar en las Comandancias de la Guardia Civil, en la Jefatura de Enseñanza, en la Oficina de Información y Atención al Ciudadano de la Subdirección General de Atención al Ciudadano y de Asistencia a las Víctimas del Terrorismo del Ministerio del Interior (número de teléfono 902.150.002) o en la página web en la red Internet del Ministerio del Interior, en la dirección dedicada a procesos selectivos.

3.4 De conformidad con lo establecido por el artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, procederá la devolución de las tasas que se hubieran exigido cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable al interesado.

3.5 Las instancias no se doblarán ni se graparán a ellas otros documentos y se protegerán en evitación de deterioro que dificulte su posterior lectura óptica mecanizada.

La diligencia de recepción se estampará en el lugar señalado de forma que el texto y firma no sobresalgan del recuadro marcado.

4. Órgano de selección

4.1 Para el desarrollo y calificación de las pruebas selectivas se constituirá un Tribunal de Selección, cuya composición y funcionamiento se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1951/1995, de 1 de diciembre.

4.2 El General Jefe de Enseñanza de la Guardia Civil nombrará a los titulares y suplentes del Tribunal de Selección, cuya relación se publicará en el «Boletín Oficial del Estado». En dicho Tribunal figurarán, al menos, un titular y un suplente del órgano central del Ministerio de Defensa, designados por el Director general de Reclutamiento y Enseñanza Militar.

4.3 El Tribunal podrá acordar la celebración de alguna de las pruebas en distintas sedes. A cada una de ellas se trasladará, al menos, un miembro del Tribunal calificador, quien levantará acta de las actuaciones practicadas.

4.4 Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal de Selección en un plazo máximo de treinta días a partir de la designación de sus componentes, y un mínimo de diez días antes de la realización de la primera prueba del proceso selectivo.

4.5 Dependiente del Presidente del Tribunal de Selección se constituirá una Secretaría para la gestión administrativa e informática de las pruebas selectivas, así como los órganos de apoyo encargados de colaborar en el desarrollo de las pruebas selectivas.

4.6 La actuación del Tribunal se ajustará, en todo momento, a la normativa de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con las modificaciones introducidas por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

4.7 A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Jefatura de Enseñanza de la Guardia Civil, Servicio de Selección y Formación, calle Guzmán el Bueno, 110, 28003 Madrid, teléfonos 91 514 64 70 y 91 514 64 83 y fax 91 514 64 63.

4.8 El Tribunal podrá designar, para todas o algunas de las pruebas, a los asesores especialistas y personal colaborador o auxiliar que estime necesario, los cuales se limitarán al ejercicio de las funciones propias de su especialidad o que le sean encomendadas.

4.9 El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas, asesores y colaboradores tendrán derecho a las asistencias por participación en Tribunales de oposición de la categoría que corresponda, de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo («Boletín Oficial del Estado» número 68).

5. Pruebas selectivas

5.1 La fase de concurso consistirá en la valoración de los méritos académicos y profesionales del aspirante de acuerdo con el apéndice «D» del anexo a la Orden de 9 de abril de 1996.

5.2 De conformidad con lo dispuesto en el apartado 2.2 de las normas recogidas en el anexo a la Orden de 9 de abril de 1996 y con sujeción al programa, en su caso, que figura en el apéndice «A» de la citada Orden, la fase de oposición constará de las siguientes pruebas:

- a) Ortografía.
- b) Conocimientos.
- c) Lengua extranjera.
- d) Psicotécnica.

5.3 No se permitirá el uso de diccionarios, libros, apuntes, calculadoras o cualquier otro tipo de ayudas.

5.4 En cualquier momento, los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del Tribunal, colaboradores y auxiliares, para que acrediten su personalidad, a cuyo fin irán provistos del documento nacional de identidad o cualquier otro documento legal que lo sustituya. La no acreditación documental del aspirante llevará consigo su exclusión del proceso selectivo.

6. Desarrollo de las pruebas selectivas

6.1 Las pruebas se ajustarán al régimen establecido en la Orden de 9 de abril de 1996 y se desarrollarán en el siguiente orden:

6.1.1 Prueba de ortografía: Consistirá en la realización de un ejercicio de ortografía.

El tiempo para esta prueba será de diez minutos.

6.1.2 Prueba de conocimientos: Consistirá en la contestación a un cuestionario de 100 preguntas concretas, extraídas de los temas que figuran en el apéndice «A» del anexo a la Orden antes citada.

El tiempo para esta prueba será de una hora treinta minutos.

6.1.3 Prueba de lengua extranjera: Consistirá en la contestación a un cuestionario de 20 preguntas sobre el idioma —inglés o francés— elegido por el aspirante. Si el aspirante no elige idioma en el espacio reservado a tal efecto en la instancia, será examinado de inglés.

El tiempo para esta prueba será de veinte minutos.

6.1.4 Prueba psicotécnica: Consistirá en la evaluación de la aptitud de los aspirantes admitidos para obtener un buen rendimiento académico y profesional mediante test que midan especialmente los factores aptitudinales y variables comportamentales.

El tiempo de la prueba será el resultante de la suma de los tiempos previstos para cada test.

6.2 Los aspirantes serán convocados para cada prueba en único llamamiento, siendo excluidos del concurso-oposición quienes no comparezcan al mismo en el lugar, fecha y hora que se les señale, sea cual sea la causa que al respecto pudiera alegarse. No obstante, el Tribunal podrá autorizar a los aspirantes que por causas justificadas y antes del inicio de las pruebas correspondientes lo soliciten el cambio de día o tanda en que deben efectuarlas al último de los señalados para realizar la prueba de que se trate, o fijar un día de incidencias cuando le conste de forma fehaciente que, en un área geográfica determinada, se ha producido una causa de fuerza mayor que impida, a uno o más aspirantes, concurrir a realizar alguna de las pruebas citadas en 5.2 o de aptitud psicofísica descritas en 8.

La Resolución a que hace referencia la base 3.3 servirá como llamamiento a la primera prueba. La publicación del lugar, fecha

y hora para la celebración de las pruebas siguientes la efectuará el Tribunal de Selección en el lugar donde se celebre la primera. Esos datos podrán también consultarse en las Comandancias de la Guardia Civil y en la oficina a que se hace referencia en la base 3.3.

6.3 A los solos efectos de favorecer la mecánica de la oposición, el Tribunal podrá disponer que determinadas pruebas o parte de las mismas se realicen en la misma fecha o unidad de acto.

6.4 Los resultados diarios de las pruebas que integran la fase de oposición se harán públicos en el lugar donde se hayan realizado; el resultado final de dicha fase se hará público en las Comandancias de la Guardia Civil y en la Oficina a que se hace referencia en la base 3.3.

6.5 El orden de actuación de los aspirantes en aquellas pruebas selectivas que lo requieran se iniciará por aquel cuyo primer apellido comience por la letra «I», siguiendo los demás el orden alfabético iniciado con la citada letra, conforme a la Resolución 452/38501/1999, de 25 de noviembre («Boletín Oficial del Estado» número 290), de la Dirección General de Reclutamiento y Enseñanza Militar.

6.6 Para las pruebas de la fase de oposición, vendrán provistos de bolígrafo de tinta negra, lápiz del número 2 y goma blanda de borrar.

6.7 La falta de respeto al Tribunal o a alguno de sus miembros, en su condición de componente del mismo y con ocasión de los exámenes, será evaluada por el propio Tribunal, que decidirá si el aspirante implicado debe o no ser excluido de las pruebas. Del acuerdo se levantará acta, que se elevará al General Jefe de Enseñanza, a los efectos procedentes.

Si la falta fuese cometida durante la realización de alguna de las pruebas, el Tribunal podrá disponer en el acto la exclusión del opositor, dando después cuenta al General Jefe de Enseñanza.

7. Calificación de las pruebas de la fase de oposición

Las pruebas se calificarán de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2.3 del anexo a la Orden de 9 de abril de 1996.

En la prueba de ortografía serán eliminados aquellos aspirantes que cometan 10 o más faltas ortográficas.

Para superar las pruebas de conocimientos y de lengua extranjera, será necesario alcanzar un mínimo de 25 y de 5 puntos, respectivamente, quedando eliminados quienes no alcancen cualquiera de dichas puntuaciones mínimas.

Una vez obtenida la calificación definitiva de cada uno de los aspirantes y ordenados éstos de mayor a menor puntuación, serán declarados aptos y pasarán a realizar las pruebas de aptitud psicofísica del apartado 2.4 del anexo a la citada Orden de 9 de abril de 1996, un número de ellos equivalente al doble de plazas convocadas para cada modalidad, pudiendo ser incrementado este número con los opositores que obtengan igual puntuación a la del último seleccionado en cada una de ellas, todo ello con las limitaciones y prioridades establecidas en los apartados 2.3.3 y 2.3.4 de la referida Orden.

8. Calificación de las pruebas de aptitud psicofísica

8.1 Ejercicios físicos.

a) Los aspirantes realizarán los ejercicios físicos descritos en el anexo II de la presente Resolución, donde se determinan las marcas mínimas a superar en cada uno de ellos.

b) Para la realización de estos ejercicios los aspirantes vendrán provistos de atuendo deportivo acorde con el tipo de pruebas a realizar. Entregarán al Tribunal, antes del inicio de los mismos, certificado médico en impreso oficial, expedido dentro de los quince días anteriores, en el que se haga constar que el aspirante reúne las condiciones físicas precisas para realizar las referidas pruebas deportivas; en los anexos IX y X figuran los modelos correspondientes.

La no presentación de dicho documento supondrá la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 26.4 de la Ley 42/1999, si alguna de las aspirantes no pudiera efectuar las pruebas físicas establecidas en la convocatoria por embarazo o parto, lo acreditará en este acto mediante certificado médico expedido en impreso

oficial por el especialista que la atiende y se estará a lo dispuesto en la base 9.2.

c) La calificación de los ejercicios físicos será de «apto» o «no apto». Se calificarán como «no apto» aquellos aspirantes que no logren superar todos los ejercicios físicos descritos en el anexo II. Los calificados «no apto» quedarán eliminados del proceso selectivo en el momento de no superar alguno de ellos. Los resultados se expondrán en el lugar donde se hayan realizado dichos ejercicios.

d) Si en un aspirante que, finalizado un ejercicio y calificado como «apto» en el mismo, concurriese alguna circunstancia debidamente justificada o de fuerza mayor que le impidiese continuar con el resto de los ejercicios físicos, podrá solicitar del Presidente del Tribunal de Selección su pase al último día de realización de pruebas físicas, debiendo efectuar en dicho día todos los ejercicios físicos de que consta la prueba.

8.2 Reconocimiento médico.

a) Se aplicará el cuadro médico de exclusiones que figura en el apéndice «B» del anexo a la Orden de 9 de abril de 1996.

b) Para someterse a reconocimiento médico, los aspirantes se presentarán en ayunas en el lugar, fecha y hora que se les indique.

c) El Tribunal calificador sólo considerará válidos los resultados y pruebas analíticas que se obtengan en el momento del reconocimiento médico.

d) Como resultado del reconocimiento médico, los aspirantes serán calificados como «apto», «no apto» o «no apto circunstancial».

e) La calificación de «no apto» podrá ser revisada a instancia del interesado, mediante solicitud al Presidente del Tribunal de selección en un plazo no superior a tres días, contados a partir del siguiente a aquel en que se hagan públicos los resultados. El Presidente del Tribunal dispondrá su comparecencia, antes de diez días naturales, contados desde la fecha que finalice la calificación de la última prueba selectiva, ante el Tribunal médico previamente designado al efecto por el General Jefe de Enseñanza de la Guardia Civil y publicado en el «Boletín Oficial del Estado». El fallo de este Tribunal será definitivo para la continuación del interesado en el resto de las pruebas selectivas.

f) Los aspirantes calificados como «no apto» que no soliciten la revisión en el plazo señalado en la letra anterior y los que, tras el reconocimiento efectuado por el Tribunal médico, continúen con dicha calificación quedarán eliminados del proceso selectivo.

g) Quien sea declarado «no apto circunstancial» continuará realizando las pruebas que le resten y se le fijará fecha para pasar un nuevo reconocimiento médico, total o parcial, ante el Tribunal médico, a fin de determinar si resulta «apto» o «no apto» con los efectos señalados en la letra anterior.

h) Los resultados de los reconocimientos médicos serán expuestos en los centros donde se hayan realizado.

8.3 Entrevista personal.

a) Destinada a contrastar y ampliar los resultados de las pruebas psicotécnicas y la adecuación del aspirante al perfil profesional del Guardia Civil, consistirá en la recogida de información a través del diálogo y los «tests» que considere pertinentes el entrevistador. Seguirá un desarrollo semiestructurado.

b) Para la realización de la entrevista y dependiente del Presidente del Tribunal de Selección, se constituirá un órgano de apoyo asesor especialista, compuesto por personal Licenciado en Psicología.

c) Los aspirantes serán calificados como «apto» o «no apto». Los calificados «no apto» quedarán eliminados del proceso selectivo.

d) Las calificaciones de la entrevista personal serán expuestas en el lugar de realización de la misma.

9. Aspirantes seleccionados

9.1 Finalizada la calificación del concurso-oposición y eliminados los aspirantes calificados como «no apto» en alguna de las pruebas de aptitud psicofísica, los restantes serán seleccionados, ordenándolos de mayor a menor puntuación dentro de cada una de las modalidades establecidas en el punto 1.1 y en número no superior al de plazas convocadas para cada una de ellas.

El Tribunal de selección hará pública, en la Jefatura de Enseñanza de la Guardia Civil, la relación de seleccionados que podrá ser consultada en la propia Jefatura, en las Comandancias de la Guardia Civil o en la Oficina a que se hace referencia en la base 3.3.

9.2 La aspirante que no efectúe las pruebas físicas por embarazo o parto, debidamente acreditados conforme a la base 8.1.b), se entenderá que ha obtenido plaza cuando lo permita el puesto de escalafón que le corresponda por la puntuación alcanzada en el proceso selectivo y quedará la plaza que en su caso obtuviera, condicionada a la superación de aquéllas. Para realizar tales pruebas físicas, la interesada podrá optar entre la fecha que, a éstos solos efectos, determine la Resolución a que hace referencia la base 3.3 o la que en su momento se determine para la siguiente convocatoria. Si en esta fecha tampoco pudiera realizarlas debido a otro embarazo o parto, igualmente acreditados, podrá elegir de nuevo entre las dos opciones antedichas sin que, en ninguno de estos casos, le sean de aplicación los límites de edad.

Cualquiera que fuese la causa, la interesada perderá todo derecho a la plaza obtenida si no supera las pruebas físicas en la fecha prevista para ello en la segunda convocatoria posterior a la que obtuvo plaza.

La interesada ingresará en el centro de formación correspondiente con los admitidos en la convocatoria en la que supere las pruebas físicas.

9.3 En ningún caso el Tribunal de selección podrá seleccionar un número de aspirantes superior al del total de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anterior será nula de pleno derecho.

9.4 El Presidente del Tribunal de selección elevará al General Jefe de Enseñanza el acta correspondiente con la relación de seleccionados por cada forma de ingreso.

10. Nombramiento de alumnos

10.1 En el plazo de diez días naturales, contados desde el siguiente al de la fecha en que se hicieron públicas las relaciones de seleccionados, los interesados deberán remitir, a la Jefatura de Enseñanza de la Guardia Civil, los siguientes documentos:

a) Certificado del Registro Central de Penados y Rebeldes.

b) Certificación literal del acta de inscripción de nacimiento.

c) Fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de estar en posesión de los títulos o estudios a que hace referencia la base 2.1.8, salvo que ya la hubiesen remitido, a efectos de su baremación, en la fase de concurso.

d) Declaración de no tener reconocida la condición de objeto de conciencia, ni estar en trámite su solicitud (anexo VI).

e) Declaración complementaria de conducta ciudadana (anexo VII).

f) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas o privado de los derechos civiles (anexo VIII).

g) Fotocopia compulsada del permiso de conducción citado en 2.1.9.

10.2 Quienes, dentro del plazo fijado en 10.1 y salvo casos de fuerza mayor valorados por el Tribunal de selección, no presentasen la documentación exigida y quienes carezcan de alguna de las condiciones señaladas en la base 2 de esta Resolución no obtendrán plaza y sus actuaciones quedarán anuladas, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudieran haber incurrido por falsedad.

10.3 Cuantos documentos se presenten habrán de ser originales o entendidos en copias debidamente autorizadas o compulsadas. Las compulsas deberán afectar, en su caso, a la totalidad de las páginas del documento y no se considerarán válidas cuando carezcan de la firma e identificación personal del funcionario que las extiende. No serán tenidos en cuenta documentos transmitidos por telefax u otros sistemas análogos, salvo que sean emitidos por las Administraciones Públicas en los términos señalados en el artículo 45.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con las modificaciones introducidas por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

10.4 Terminado el plazo mencionado en el apartado 10.1 y a efectos de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado»

y señalamiento de la fecha de su incorporación al centro docente, el General Jefe de Enseñanza elevará al Subsecretario de Defensa la relación de seleccionados que reúnen las condiciones exigidas y han de ser nombrados alumnos. Los mismos datos se remitirán y harán públicos en la Oficina a que se hace referencia en la base 3.3.

10.5 Quien tuviera la condición de militar de carrera o de funcionario público estará exento de justificar los requisitos ya acreditados para obtener dicha condición, debiendo presentar únicamente certificación expedida por el Jefe del organismo de quien dependa y acreditativa de aquella condición y de las demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Los militares profesionales de tropa y marinería estarán exentos de presentar los documentos a que hacen referencia los apartados b) y d) del punto 10.1 de la convocatoria.

11. *Períodos de formación*

11.1 De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.b) del Real Decreto 1562/1995, de 21 de septiembre, sobre directrices generales de los planes de estudios de las enseñanzas de formación para el acceso a las Escalas de Suboficiales y de Cabos y Guardias del Cuerpo de la Guardia Civil, modificado por el Real Decreto 1115/1999, de 25 de junio, el plan de estudios que faculta para la incorporación a la Escala se completará en dos periodos:

Primer período: De formación en centro docente, con una duración de un curso académico.

Segundo período: De formación en aquellas Unidades del Cuerpo que designe la Dirección General de la Guardia Civil, con una duración de un año.

11.2 Los alumnos que superen el plan de estudios accederán a la Escala de Cabos y Guardias con el empleo de Guardia Civil.

11.3 Los alumnos ingresados causarán alta administrativa en el correspondiente centro docente de formación de la Guardia Civil el día de su incorporación al mismo, realizando el viaje por cuenta del Estado.

Si algún alumno no efectúa su presentación en la fecha indicada, sin justificar debidamente la causa de su ausencia, se interpretará que renuncia a la plaza obtenida.

11.4 Los alumnos estarán sujetos, desde su incorporación al centro docente, al régimen de derechos y deberes de carácter general del Cuerpo de la Guardia Civil, a las leyes penales militares, al régimen disciplinario de la Guardia Civil, al régimen del alumnado de los centros docentes de formación de la Guardia Civil y al régimen interior de los mismos.

11.5 El compromiso contraído por el militar de complemento o militar profesional de tropa y marinería que mantiene una relación de servicios de carácter temporal, se resolverá como consecuencia del ingreso en el centro docente de formación de la Guardia Civil.

12. *Norma final*

Las resoluciones y actos administrativos dictados en materia de ingresos y procesos selectivos podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con las modificaciones introducidas por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

ANEXO II

Pruebas físicas

1. Prueba de velocidad.—Carrera de 50 metros en pista con salida en pie. Deberá cubrirse dicha distancia en tiempo no superior a ocho segundos para hombres y a ocho segundos setenta centésimas para mujeres. Un único intento.

2. Prueba de resistencia muscular.—Carrera de 1.000 metros en pista con salida en pie. Dicha distancia se cubrirá en tiempo no superior a cuatro minutos para hombres y a cuatro minutos treinta segundos para mujeres. Un único intento.

3. Prueba de potencia del tren inferior.—Salto vertical. Se permitirán tres intentos. Situado el ejecutante de costado al lado de una pared graduada en centímetros, en posición de firme. Levantará el brazo más próximo a la pared manteniendo ambos hombros en el mismo plano horizontal y marcará la altura a que llega con el extremo de los dedos. Realizará el salto vertical mediante flexión de piernas señalando la nueva altura alcanzada. Se permite levantar los talones y el ballesteo de las piernas siempre que no haya desplazamiento o se pierda totalmente el contacto con el suelo de uno o de los dos pies. La marca alcanzada no será inferior a 40 centímetros para hombres y a 35 centímetros para mujeres.

4. Prueba extensora del tren superior.—Se realizará situándose el ejecutante en tierra inclinado hacia delante. Colocará las manos en la posición más cómoda manteniendo los brazos perpendiculares al suelo. Se contabilizará como efectuada una flexión-extensión cuando se toque con la barbilla en el suelo y se vuelva a la posición de partida manteniendo en todo momento los hombros, espalda y piernas en prolongación. No será válida la flexión-extensión de los brazos que no sea simultánea o en la que se apoye en el suelo parte del cuerpo distinta de la barbilla, punta de los pies y manos. El número de flexiones que se realicen no será inferior a dieciocho para hombres y a catorce para mujeres.

Durante el ejercicio se permite un descanso, en cualquier momento, siempre que éste se realice en posición de tierra inclinada hacia delante. La zona de contacto de la barbilla podrá almohadillarse con un grosor no superior a seis centímetros.

Se permitirán dos intentos espaciados para permitir la recuperación del ejecutante.

5. Prueba de natación.—Recorrido de 50 metros en piscina. Situado el ejecutante en pie al borde de la piscina, se lanzará al agua y efectuará el recorrido con estilo libre y sin apoyo en un tiempo no superior a setenta segundos para hombres y a setenta y cinco segundos para mujeres. Un único intento.

6. En la presente convocatoria queda suprimida la prueba de salto de aparatos.

ANEXO III

INSTANCIA (ANVERSO)

DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL
JEFATURA DE ENSEÑANZA

SOLICITUD DE ADMISIÓN A LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA ACCESO A LA ESCALA DE CABOS Y GUARDIAS DE LA GUARDIA CIVIL.



DATOS PERSONALES

Primer apellido _____
 Segundo apellido _____
 Nombre _____
 Localidad nacimiento _____
 Provincia nacimiento _____
 Domicilio a efectos de notificación. Av./Pza./C/ _____
 N.º _____ Piso _____ Puerta _____
 Localidad _____
 Provincia _____ Código Postal _____
 Teléfono _____

Sello dependencia receptora _____
 Fecha recepción instancia _____
EJEMPLAR NUMERO 1:
 El presente ejemplar se remitirá a la Jefatura de Enseñanza de la Guardia Civil acompañado de la documentación prevenida en la Convocatoria.
 Espacio reservado para Jefatura de Enseñanza
 Expediente: _____
 FIRMA RECEPTOR _____
 Fdo: _____

N.º HABITANTES DE LA POBLACIÓN (6)
 Hasta 2.000 de 10.001 a 50.000 de 100.001 a 500.000
 de 2.001 a 10.000 de 50.001 a 100.000 Mas de 500.000

D.N.I. (1)		N.I.F. (2)		FECHA DE NACIMIENTO (2)			PROVINCIA NACIMIENTO (3)		CÓDIGO POSTAL (4)				ESTUDIOS FINALIZADOS (5)		SEXO	
0	1	2	3	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Grado Escolar o equiv	Hombre	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	G.E.S.	Mujer	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2.º B.U.P.	ESTADO CIVIL	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	B.U.P.	Soltero	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Acceso formación grado medio o superior	Casado	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	FP1 ó T.A.	Viuudo	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	FP2 ó T.S.	Divorciado	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	C.O.U.	Unión de hecho	
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Bachillerato (LOGSE)	N.º DE HIJOS	
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Acceso Univers. > 25 a.	Seleccionado	
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Selectividad	Ninguno	
														Diplomado	Uno	
														Licenciado	Dos	
														Doctor	Tres o más	

DATOS DE LA CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PUBLICADA POR: Resolución N.º _____ De fecha _____
 B.O.E. num. _____

PLAZAS A LAS QUE OPTA: Libre Para alumnos del Colegio Guardias Jóvenes Para M.P.T.M. de las FF.AA.

CONVOCATORIAS CONSUMIDAS: 1 2 3 ó mas

IDIOMA DEL QUE DESEA EXAMINARSE: Inglés Francés

OTROS DATOS

SITUACIÓN MILITAR EN QUE SE ENCUENTRA:	AÑO SERVICIOS PRESTADOS COMO M.P.T.M. (7)	FECHA COMPROMISO INICIAL PARA M.P.T.M. O FECHA INGRESO SERVICIO MILITAR (8)	PERTENECE O PERTENECIÓ A:	ESPACIO RESERVADO (No rellenar por el aspirante)
Apto y pendiente de incorporación <input type="checkbox"/>			Ejército Tierra <input type="checkbox"/> Armada <input type="checkbox"/> Ejército Aire <input type="checkbox"/>	0 0 0 0
Acusado por prevaricación <input type="checkbox"/>			DECLARO QUE:	1 1 1 1
Acusado por causa médica <input type="checkbox"/>			Estoy privado de derechos civiles <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	2 2 2 2
Cumpliendo el servicio militar <input type="checkbox"/>			Estoy procesado o acusado <input type="checkbox"/>	3 3 3 3
Evento del servicio militar <input type="checkbox"/>			En los últimos tres años he sido condenado en juicio de faltas <input type="checkbox"/>	4 4 4 4
Excedente de contingente <input type="checkbox"/>			En los últimos tres años me han impuesto sanciones gubernativas como consecuencia de expediente administrativo <input type="checkbox"/>	5 5 5 5
Servicio militar cumplido <input type="checkbox"/>			Estoy separado de la Administración Civil o he sido separado de sus funciones públicas <input type="checkbox"/>	6 6 6 6
Esta sometido a expediente disciplinario o penal o a otras sanciones disciplinarias o penales que afecten a su conducta <input type="checkbox"/>			Trabajo en función intermitente o desempeñando funciones de confianza o de interinidad <input type="checkbox"/>	7 7 7 7
M.P.T.M. con compromiso finalizado y fuera de servicio actual <input type="checkbox"/>			Peseo el permiso de conducir (1 ó superior) <input type="checkbox"/>	8 8 8 8
M.P.T.M. cumpliendo compromiso inicial <input type="checkbox"/>			Estoy ejerciendo servicio de base de exención <input type="checkbox"/>	9 9 9 9
M.P.T.M. cumpliendo ampliación compromiso inicial <input type="checkbox"/>				
M.P.T.M. con tres o más años de servicio efectivo <input type="checkbox"/>				

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia. Declara bajo su responsabilidad, que los datos consignados en ella son ciertos y que reúne las condiciones exigidas en esta convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud. Do y mi consentimiento para que la información que figura en la misma se incluya en un fichero, que en los términos previstos por la Ley de protección de datos será gestionado por la Jefatura de Enseñanza de la Guardia Civil, con la finalidad de posibilitar y agilizar el tratamiento de datos durante el proceso selectivo.

En _____, a _____ de _____ de _____
 EL INTERESADO.

marque así
 así no marque
 0 / \ X -

NO ESCRIBIR NADA EN ESTA ZONA

INSTANCIA (REVERSO)

INSTRUCCIONES

1. GENERALES

- Este impreso diseñado para lectura óptica quedará inutilizado si se efectúa alguna anotación fuera de los lugares para ello reservados.
- No doble o arrugue este impreso ni grape nada sobre el mismo.
- Rellene las casillas con lapicero del n.º 2 y el resto con bolígrafo en letra de imprenta.
- Marque correctamente las casillas:



- Consigne correctamente los datos que se le solicitan; tenga en cuenta que si lo hace erróneamente, puede ser excluido por no reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.
- No haga enmiendas ni tachaduras; si se equivoca al realizar alguna marca bórrela completamente, teniendo cuidado de no dañar la hoja, y marque la correcta.
- Una vez cumplimentado el impreso separe los ejemplares que lo forman, rasgando la solapa existente a estos efectos.

2. PARTICULARES

- Es muy importante que consigne su dirección completa. En otro caso, no podremos contactar con Vd. si existe algún problema en la solicitud.
- A continuación figura la descripción sobre como cumplimentar los apartados que contienen información numérica y casillas para marcar.

- (1) Escriba su número de D.N.I. en la 1.ª línea, completando con ceros a la izquierda, y traslade cada cifra al lugar adecuado de la columna, de la manera que aparece en el ejemplo de la derecha. No olvide trasladar también los ceros.

D.N.I. (1)		N.I.F. (P)					
0	9	7	8	4	3	1	2
1	0	0	0	0	0	0	0
2	1	1	1	1	1	1	1
3	2	2	2	2	2	2	2
4	3	3	3	3	3	3	3
5	4	4	4	4	4	4	4
6	5	5	5	5	5	5	5
7	6	6	6	6	6	6	6
8	7	7	7	7	7	7	7
9	8	8	8	8	8	8	8
0	9	9	9	9	9	9	9

- (2) Escriba la fecha de nacimiento con números en la primera línea y traslade cada cifra al lugar adecuado de su columna. No olvide trasladar también los ceros.

Fecha de Nacimiento					
0	9	0	4	7	2
1	0	0	0	0	0
2	1	1	1	1	1
3	2	2	2	2	2
4	3	3	3	3	3
5	4	4	4	4	4
6	5	5	5	5	5
7	6	6	6	6	6
8	7	7	7	7	7
9	8	8	8	8	8
0	9	9	9	9	9

- (3) Escriba el número de su provincia de nacimiento en la primera línea, con arreglo a la siguiente tabla, y traslade cada cifra al lugar adecuado de su columna, se puede fijar en el ejemplo del punto anterior. No olvide trasladar también los ceros.

01 ÁLAVA	10 CÁCERES	19 GUADALAJARA	28 MADRID	37 SALAMANCA	46 VALENCIA
02 ALBACETE	11 CÁDIZ	20 GUIPÚZCOA	29 MÁLAGA	38 TENERIFE	47 VALLADOLID
03 ALICANTE	12 CASTELLÓN	21 HUELVA	30 MURCIA	39 CANTABRIA	48 VIZCAYA
04 ALMERÍA	13 CIUDAD REAL	22 HUESCA	31 NAVARRA	40 SEGOVIA	49 ZAMORA
05 ÁVILA	14 CÓRDOBA	23 JAÉN	32 ORENSE	41 SEVILLA	50 ZARAGOZA
06 BADAJOZ	15 LA CORUÑA	24 LEÓN	33 ASTURIAS	42 SORIA	55 CEUTA
07 BALEARES	16 CUENCA	25 LÉRIDA	34 PALENCIA	43 TARRAGONA	56 MELILLA
08 BARCELONA	17 GERONA	26 LA RIOJA	35 GRAN CANARIA	44 TERUEL	99 EXTRANJEROS
09 BURGOS	18 GRANADA	27 LUGO	36 PONTEVEDRA	45 TOLEDO	

- (4) Utilizando el mismo sistema que ha empleado en el apartado anterior, codifique el código postal de su localidad.

- (5) Marque sólo el nivel máximo de estudios realizados. Las casillas G.E.S. (Graduado en Educación Secundaria) y Bachiller corresponden al sistema educativo implantado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre (L.O.G.S.E.). Las casillas 2.º B.U.P. (Bachiller Unificado Polivalente); F.P.1 y T.A. (Formación Profesional 1.º Grado, Técnico Auxiliar); F.P.2 y T.E. (Formación Profesional 2.º Grado y Técnico Especialista), B.U.P. (Bachillerato Unificado Polivalente) y C.O.U. (Curso de Orientación Universitario) corresponden a la Ley General de Educación 14/1970 de 4 de agosto (L.G.E.).

- (6) Marque la opción que más se aproxime al número de habitantes de la población de residencia.

- (7) Consigne exclusivamente los años completos cumplidos como M.P.T.M.

- (8) Consulte su cartilla de servicio militar o la notificación de incorporación a las Fuerzas Armadas, trasladando cada cifra al lugar adecuado como lo ha realizado en los puntos anteriores.

ANEXO IV

Don
 (.....),
 DNI Empleo y Cuerpo
 Jefe de
 Unidad

CERTIFICO:

Que el/la don/doña,
 con documento nacional de identidad
 número, se encuentra en la actualidad desti-
 nado/a en, lleva en el día de la fecha años
 completos de servicios efectivos como militar profesional de tropa
 y marinería de las Fuerzas Armadas y SI NO (táchese
 lo que no proceda) puede optar a las plazas señaladas en el epígrafe
 1.1.1 de la convocatoria para ingreso en los centros docentes
 de formación para acceso a la Escala de Cabos y Guardias del
 Cuerpo de la Guardia Civil publicada por Resolución núme-
 ro, de fecha («Boletín Oficial
 del Estado» número

Y para que conste, a efectos de valoración en la fase de concurso
 y poder optar a las plazas que solicita, expido el presente
 en a de de

(Firma y sello)

ANEXO V

Don
 (.....),
 DNI Empleo y Cuerpo
 Jefe de
 Unidad

CERTIFICO:

Que (el Guardia Civil Auxiliar) don
 con documento nacional de identidad
 número, ha estado destinado en y
 cumplió el **compromiso inicial y el segundo compromiso** (tá-
 chese lo que no proceda) como Guardia Civil Auxiliar.

Y para que conste, para su valoración en la fase de concurso
 de la convocatoria para ingreso en los centros docentes de
 formación para acceso a la Escala de Cabos y Guardias del Cuerpo
 de la Guardia Civil publicada por Resolución número,
 de fecha, expido el presente en
 a de de

(Firma y sello)

ANEXO VI

Declaración jurada o promesa que formula don/doña
 con documento nacional de
 identidad número, aspirante a ingreso en los cen-
 tros docentes de formación de la Guardia Civil para acceso a la
 Escala de Cabos y Guardias de dicho Cuerpo, para hacer constar:

Que NO tiene reconocida la condición de objetor de conciencia,
 ni está en trámite su solicitud.

En a de de

(Firma del aspirante)

ANEXO VII

DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE CONDUCTA
 CIUDADANA
 (Ley 68/1980, de 1 de diciembre)

El/La que suscribe don/doña
 con documento nacional de identidad
 número, expedido en el día
 de de, por la presente declara bajo su
 personal responsabilidad, ser ciertas las respuestas que contesta
 a las siguientes preguntas:

HACE CONSTAR:

- ¿Se encuentra inculcado/a o procesado/a?
- ¿Se le ha aplicado medida de seguridad?
- ¿Ha sido condenado en juicio de faltas durante los tres
años inmediatamente anteriores a la fecha de esta decla-
ración?
- ¿En los tres años inmediatamente anteriores a esta fecha
se le ha impuesto sanción gubernativa como consecuencia
de expediente administrativo sancionador por hechos que
guarden relación directa con el objeto del expediente en
el que se exija la certificación o informe de conducta?

(A tales efectos no serán objeto de declaración las sanciones
 gubernativas impuestas por actos meramente imprudentes ni las
 procedentes de infracciones de Tráfico.)

(Si se hallara comprendido en cualquiera de los supuestos refe-
 ridos, así lo hará constar con expresión del órgano jurisdiccional
 ante el que se hayan seguido las diligencias o que le haya impuesto
 medida de seguridad, o en su caso, de la Autoridad gubernativa
 que le hubiere sancionado.)

NOTA: Facilitar la respuesta con el formato del cuestionario.

En a de de

(Firma del aspirante)

ANEXO VIII

Don/doña
 con domicilio en, de años
 de edad, con documento nacional de identidad núme-
 ro, número Centro de Reclutamiento al que
 pertenece (1), declara bajo juramento o promesa, a efectos
 de ser nombrado Alumno de los centros docentes de formación
 para acceso a la Escala de Cabos y Guardias de la Guardia Civil:

- Que NO estoy procesado por delito doloso.
- Que NO he sido separado mediante expediente discipli-
nario del servicio de cualquiera de las Administraciones
Públicas.
- Que NO me hallo inhabilitado con carácter firme para el
ejercicio de funciones públicas.
- Que NO estoy privado de los derechos civiles.

En a de de

(Firma del aspirante)

(1) Sólo varones. El Centro de Reclutamiento al que pertenecen corresponde
 con los dos primeros dígitos de los códigos postales provinciales (véase
 en el reverso de la instancia), salvo Ceuta, Melilla y extranjeros, que
 son 51, 52 y 53.

ANEXO IX

MODELO DE CERTIFICADO MÉDICO (I)



FUERZAS ARMADAS

CERTIFICADO MEDICO

(Oficial a todos los efectos para el personal de las Fuerzas Armadas y familiares.-Decreto 59/1960, de 14 de enero ("B.O. del Estado" núm. 21) y Orden de 25 de enero de 1960

("B.O. del Estado" núm. 61), de 11 de marzo)

D.
.....

con destino en

CERTIFICADO: Que D.(.....), con D.N.I. número (.....), se encuentra capacitado para la realización de las pruebas de aptitud física descritas en el Anexo II de la Resolución por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en los centros docentes de formación, para acceso a la Escala de Cabos y Guardias de la Guardia Civil, publicada en el año 2000.

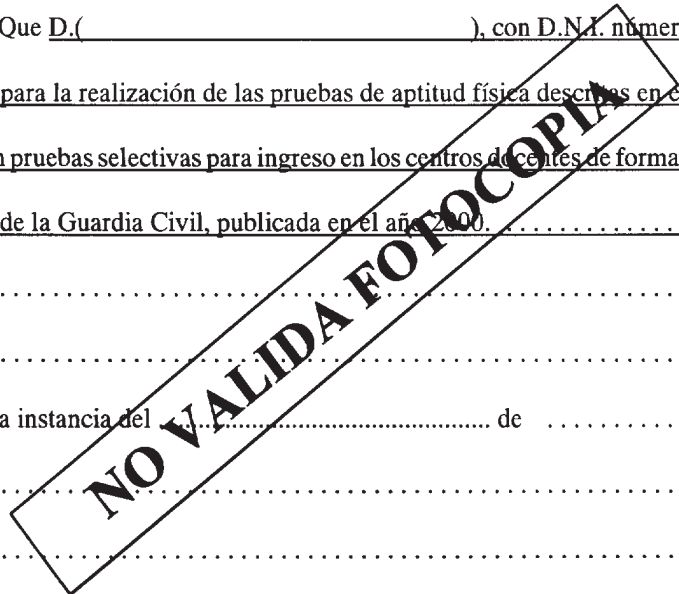
Y para que conste, y a instancia del de

D. con destino en del interesado

expido el presente Certificado, para que surta efectos donde convenga y proceda.

..... de de 19.....

ElMédico,



ANEXO X

MODELO DE CERTIFICADO MÉDICO (II)



CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS OFICIALES DE MÉDICOS DE ESPAÑA

Derechos autorizados: 348 PESETAS I.V.A. INCLUIDO

Clase 1.ª Ordinaria Serie J Nº 838723

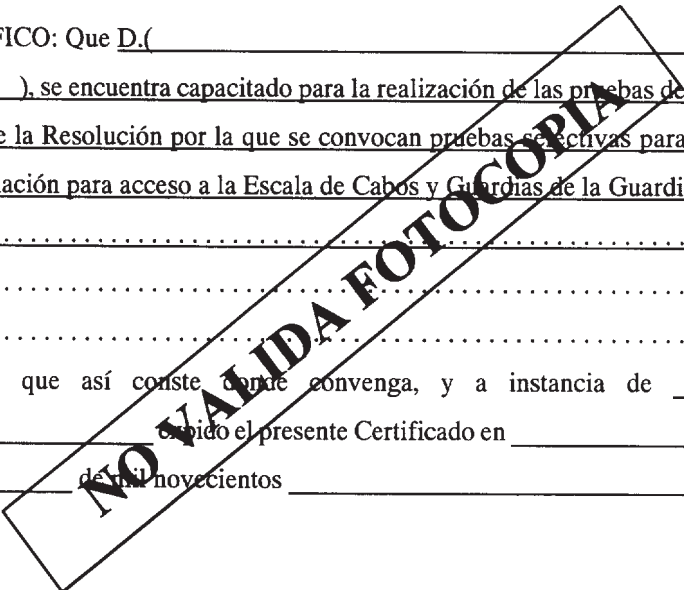
CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL

Colegio de _____

D. _____ en Medicina y Cirugía, colegiado en _____, con el número _____ y con ejercicio profesional en _____.

CERTIFICO: Que D.(_____), con D.N.I. número (_____), se encuentra capacitado para la realización de las pruebas de aptitud física descritas en el Anexo II de la Resolución por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en los centros docentes de formación para acceso a la Escala de Cabos y Guardias de la Guardia Civil, publicada en el año 2000.

Y para que así conste, donde convenga, y a instancia de _____ expedido el presente Certificado en _____ a _____ de _____ del novecientos _____



NOTA.- Ningún Certificado Médico será valido si no va extendido en este impreso, editado por el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos de España, debiendo, además, llevar estampado el sello del Colegio Médico Provincial en que este certificado sea extendido.