

10. Otras informaciones: Para recibir información sobre el contenido de la contratación, dirigirse al Servicio de Coordinación de la Contratación Administrativa. Calle Alcalá, número 1, primera planta. Teléfonos 91 580 47 35/580 34 76.

11. Gastos de anuncios: Se repercutirá entre los distintos adjudicatarios en proporción a los lotes adjudicados a cada uno de ellos y las cuantías de las garantías prestadas para cada uno de ellos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 10 de agosto de 2000.

Madrid, 10 de agosto de 2000.—La Presidenta de la Junta Central de Compra de la Comunidad de Madrid, P. S. (Orden 1774/2000, de 28 de julio), el Técnico adjunto de Seguimiento de Normativa y Procedimientos, Rafael Martínez de Miguel.—49.694.

**Resolución de la Presidencia de la Junta Central de Compras de la Comunidad de Madrid, de 10 de agosto de 2000, por la que se dispone la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» y «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», de la convocatoria del concurso público, a través de procedimiento abierto, para la adopción de tipo de gasóleo tipo C (3 lotes) para su adquisición por los diferentes centros y/o unidades administrativas dependientes de la Comunidad de Madrid. Expediente 25T/00-GC.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Presidencia y Hacienda. Junta Central de Compras.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Patrimonio. Servicio de Coordinación de la Contratación Administrativa.

c) Número de expediente: 25T/00-GC.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Adopción de tipo de gasóleo tipo C (3 lotes) para su adquisición por los diferentes centros y/o unidades administrativas integradas en la Comunidad de Madrid.

b) Número de unidades a entregar: Adopción de tipo.

c) División por lotes y número: Número de lotes, 3. División por lotes: Lote número 1, zona A; lote número 2, zona B, y lote número 3, zona C.

d) Lugar de entrega: Cada una de las unidades administrativas o centros peticionarios.

e) Plazo de entrega: Setenta y dos horas para el primer pedido, cuarenta y ocho horas para el segundo y sucesivos pedidos, y veinticuatro horas para pedidos urgentes, según indicaciones establecidas en la cláusula 6 del pliego de cláusulas administrativas particulares y en el apartado 4 del anexo II al mismo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, adopción de tipo.

5. Garantía provisional: La indicada en la cláusula 16 del pliego de cláusulas administrativas particulares y en el apartado 8 del anexo II al mismo.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Consejería de Presidencia y Hacienda. Registro de la Viceconsejería de Hacienda.
- b) Domicilio: Plaza de Chamberí, número 8, planta baja.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28010.
- d) Teléfonos: 91 580 32 33/91 580 47 35.
- e) Telefax: 91 580 95 97/91 580 34 60.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 25 de septiembre de 2000.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económico-financiera: Se acreditará mediante alguno de los medios previstos en los apartados a), b) o c) del número 1, del artículo 16 de la LCAP.

Solvencia técnica: Se acreditará mediante alguno de los medios previstos en los apartados a), b) o c) del artículo 18 de la LCAP.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 2 de octubre de 2000.
- b) Documentación que integrará las ofertas: La que se hace referencia en la cláusula 20 del pliego de condiciones y en el anexo IV al mismo.
- c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Comunidad de Madrid. Consejería de Presidencia y Hacienda. Registro de la Viceconsejería de Hacienda.

2.º Domicilio: Plaza de Chamberí, número 8, planta baja, en horario de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

3.º Localidad y código postal: Madrid, 28010.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, a partir de la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Comunidad de Madrid. Consejería de Presidencia y Hacienda.
- b) Domicilio: Calle de Alcalá, número 1.
- c) Localidad: 28014 Madrid.
- d) Fecha: 10 de octubre de 2000.
- e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones: Para recibir información sobre el contenido de la contratación dirigirse al Servicio de Coordinación de la Contratación Administrativa, calle Alcalá, 1, primera planta, teléfonos 91 580 47 35/91 580 34 76.

11. Gastos de anuncios: Se repercutirá entre los distintos adjudicatarios en proporción a los lotes adjudicados a cada uno de ellos y las cuantías de las garantías prestadas para cada uno de ellos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 10 de agosto de 2000.

Madrid, 10 de agosto de 2000.—La Presidenta de la Junta Central de Compras de la Comunidad de Madrid, P. S. (Orden 1774/2000, de 28 de julio), el Técnico adjunto de Seguimiento de Normativa y Procedimientos, Rafael Martínez de Miguel.—49.692.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**Resolución del Ayuntamiento de Valencia sobre convocatoria concurso expediente 42-SER/00.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Valencia.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: 42-SER/00.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento y limpiezas de las papeleras de las vías públicas de Valencia.
- b) Lugar de ejecución: Ciudad de Valencia.
- c) Plazo de ejecución: Dos años.
- d) Indicar si la ejecución del contrato comprende de la ejecución de obras: No.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, la licitación no está sujeta a tipo, versará sobre la baja los precios unitarios que oferten los licitadores y la oferta precios-tipo unitarios de adquisición de las papeleras existentes o modelo similares, todo ello según establece el artículo 5 del pliego de condiciones técnicas. No obstante la corporación ha reservado la cantidad de 122.000.000 de pesetas, para los dos años de duración del contrato.

5. Garantía provisional: 2.440.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Valencia.
- b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, 1.
- c) Localidad y código postal: Valencia, 46002.
- d) Teléfono: 96 352 54 78.
- e) Telefax: 96 394 04 98.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día anterior a la finalización del plazo.

7. Requisitos específicos del contratista: Ninguno.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Doce horas del 10 de octubre de 2000.
- b) Documentación que integrará las ofertas: Relacionada en la base 7.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Valencia.

2.º Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, 1.

3.º Localidad y código postal: Valencia, 46002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Durante un plazo máximo de tres meses, contados a partir de la apertura de las proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Valencia.
- b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, 1.
- c) Localidad: 46002 Valencia.
- d) Fecha: 17 de octubre de 2000.
- e) Hora: Nueve horas.

11. Gastos de anuncios: El adjudicatario abonará todos los gastos originados en la licitación.

Valencia, 14 de agosto de 2000.—El Secretario general, en funciones, Fernando González Fuentes.—49.727.

**Anuncio del Ayuntamiento de Barakaldo referente a concurso de limpieza, mantenimiento y reposición de contenedores de residuos sólidos urbanos (RSU), y el suministro de contenedores de 1.100 litros de capacidad.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Barakaldo.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: Expediente AI300012.001.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Limpieza, mantenimiento y reposición de contenedores de residuos sólidos urbanos (RSU), y el suministro de contenedores de 1.100 litros de capacidad.
- b) División por lotes y número: No procede.
- c) Lugar de ejecución: Término municipal de Barakaldo.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año.