

Aprobado por la Universidad de Salamanca la adaptación del plan de estudios a la normativa vigente de Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 24.4.b) y 29 de la Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, y homologado por acuerdo de 12 de julio de 2000, de la Comisión Académica del Consejo de Universidades, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 10.2 del Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, Este Rectorado ha resuelto su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», conforme figura en el anexo.

Salamanca, 3 de octubre de 2000.—El Rector, Ignacio Berdugo Gómez de la Torre.

UNIVERSIDAD: DE SALAMANCA
PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO DE
DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

| 1. MATERIAS TRONCALES | | | | | | | | |
|------------------------------|-------|-----------------------------------|--|------------------|----------|---------------------|--|---|
| Ciclo | Curso | Denominación | Asignatura/s en las que la Universidad en su caso, organiza/diversifica la materia troncal | Créditos anuales | | | breve descripción del Contenido | Vinculación a áreas de conocimiento |
| | | | | Totales | Teóricos | Prácticos /Clínicos | | |
| 1 | 2 | ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES | Catálogo Descriptiva I: Impresos Modemos | 10T | 3 | 7 | Introducción a la catalogación y a la clasificación. Descripción bibliográfica de documentos en distintos soportes; acceso a la descripción y confección de catálogos. | "Biblioteconomía y Documentación" "Lenguajes y Sistemas Informáticos" |
| 1 | 3 | | Indización Alfabética | 10T | 4 | 6 | Análisis de contenido. Teoría y estructura de las clasificaciones y sistemas de indización. Tratamiento y recuperación de la información. | "Biblioteconomía y Documentación" "Lenguajes y Sistemas Informáticos" |
| 1 | 2 | ARCHIVÍSTICA | Archivística | 10T | 4 | 6 | Introducción al estudio y organización de los archivos. Normas para la conservación, organización y descripción de los fondos documentales. Funciones y servicios de Archiveros. | "Biblioteconomía y Documentación" "Ciencias y Técnicas Historiográficas" |
| 1 | 1 | DOCUMENTACIÓN GENERAL | Documentación General | 10T | 6 | 4 | Estudio del concepto de información documental y de los elementos del proceso de la documentación. Sistemas, redes y Centros de información y documentación. | "Biblioteconomía y Documentación" |

1. MATERIAS TRONCALES

| Ciclo | Curso | Denominación | Asignatura/s en las que la Universalidad en su caso, organiza/diversifica la materia troncal | Créditos anuales | | | breve descripción del Contenido | Vinculación a áreas de conocimiento |
|-------|-------|--|---|------------------|----------|------------------------|---|--|
| | | | | Totales | Teóricos | Prácticos /Clínicos | | |
| 1 | 1 | BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN | Bibliografía y Fuentes de Información | 10T | 6 | 4 | Naturaleza, función y tipología de las fuentes documentales, tanto generales como especializadas; estudio histórico y evolutivo de la bibliografía. Historia del libro impreso. Repertorios bibliográficos y metodología de su elaboración. | "Biblioteconomía y Documentación" "Ciencias y Técnicas Historiográficas" "Historia de la Ciencia" |
| 1 | 1 | BIBLIOTECONOMÍA | Biblioteconomía | 10T | 6 | 4 | Organización y administración de bibliotecas y hemerotecas. Edificios e instalaciones. Conservación y restauración. Servicios de extensión al usuario. Sistemas nacionales e internacionales de bibliotecas. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| 1 | 2 | TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL | Técnicas Historiográficas de la Investigación Documental | 6T | 3 | 3 | Paleografía, Diplomática y Numismática aplicadas. | "Ciencias y Técnicas Historiográficas" |
| 1 | 1 | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | Introducción a la Informática | 4T+0,5A | 3 | 1,5 | Tecnologías de conservación y recuperación de información. Edición electrónica. Arquitectura de ordenadores y sistemas operativos. | "Biblioteconomía y Documentación" "Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial" "Lenguajes y Sistemas Informáticos" |
| 1 | 2 | Bases de Datos | Bases de Datos | 6T | 4 | 2 | Construcción de bases de datos bibliográficas, numéricas, textuales y factuales. Modelo de datos. Bases de datos relacionales. Lenguajes de consulta y manipulación de bases de datos. | "Biblioteconomía y Documentación" "Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial" "Lenguajes y Sistemas Informáticos" |
| 1 | 2 | Informática Documental | Informática Documental | 5T | 3 | 2 | Tecnologías de conservación y recuperación de información. Bases de datos documentales. Introducción a la indexación automática. | "Biblioteconomía y Documentación" "Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial" "Lenguajes y Sistemas Informáticos" |
| 1 | 3 | PRACTICUM | Practicum | 10T | 0 | 10 | Conjunto integrado de prácticas en Centros universitarios o vinculados con las Universidades por convenios o conciertos que pongan a los estudiantes en contacto con los problemas de la práctica profesional. | "Biblioteconomía y Documentación" |

UNIVERSIDAD: DE SALAMANCA
PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO DE
DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

2. MATERIAS OBLIGATORIAS DE UNIVERSIDAD (en su caso)

| Ciclo | Curso | Denominación | Créditos anuales | | | breve descripción del Contenido | Vinculación a áreas de conocimiento |
|-------|-------|---|------------------|----------|---------------------|---|--|
| | | | Totales | Teóricos | Prácticos /Clínicos | | |
| 1 | 1 | INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | 4,5 | 3,5 | 1 | Introducción a las operaciones de proceso técnico de los documentos en las unidades de información. Análisis de las principales normativas e instrumentos: normas de catalogación descriptiva, normas para el resumen y la indización, lenguajes documentales, etc. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| 1 | 2 | INDIZACIÓN SISTEMÁTICA | 4,5 | 2 | 2,5 | Teoría, estructura y tipología de los sistemas de clasificación. Iniciación a la práctica de la indización sistemática de documentos. Catálogos e índices sistemáticos de materia y recuperación de información. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| 1 | 3 | ORGANIZACIÓN DE CATÁLOGOS EN LÍNEA | 4,5 | 2,5 | 2 | Estudio de la estructura de la base de datos de los catálogos en línea. Formatos de fondos y localizaciones y de autoridades. Mantenimiento del catálogo y trabajo de autoridades. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| 1 | 1 | PRINCIPIOS GENERALES DE LA ARCHIVÍSTICA | 4,5 | 3 | 1,5 | Epistemología, naturaleza, evolución histórica y conceptos fundamentales de la Archivística. Unidades de trabajo y terminología profesional. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| 1 | 1 | CONSERVACIÓN | 4,5 | 3 | 1,5 | Causas de alteración y sistemas de control y protección de libros y documentación. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| 1 | 1 | HISTORIA DEL LIBRO | 4,5 | 3 | 1,5 | Estudio histórico y evolutivo de los materiales librarios. Historia del libro. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| 1 | 3 | TELEINFORMÁTICA Y REDES DE ORDENADORES | 4,5 | 3 | 1,5 | Teleinformática. Redes de ordenadores. | "Lenguajes y Sistemas Informáticos" "Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial" |

UNIVERSIDAD: DE SALAMANCA
 PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO DE
DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

| DENOMINACIÓN | | CRÉDITOS | | Breve descripción del Contenido | Vinculación a áreas de conocimiento |
|---|-----|----------|-------------------------------|--|-------------------------------------|
| | | Totales | Teóricos /Prácticos /Clínicos | | |
| 3. MATERIAS OPTATIVAS (en su caso) | | | | | |
| Créditos Totales para optativas - por ciclo - curso | | | | | |
| CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA II: MATERIALES ESPECIALES | 4,5 | 1,5 | 3 | Descripción bibliográfica, elección de los puntos de acceso y redacción de los encabezamientos de manuscritos, materiales cartográficos, materiales gráficos, materiales gráficos proyectables, música impresa, grabaciones sonoras, microformas, películas y videgrabaciones y recursos electrónicos. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| INDIZACIÓN DE DOCUMENTOS AUDIOVISUALES | 4,5 | 1,5 | 3 | Estudio y aplicación de las técnicas de análisis de contenido de los documentos audiovisuales. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| FONDO ANTIGUO | 4,5 | 1,5 | 3 | Estudio de las características bibliográficas de las publicaciones anteriores a 1801. Iniciación a la descripción bibliográfica y elección de los puntos de acceso de este tipo de libros. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| COLECCIÓN INFANTIL Y JUVENIL | 4,5 | 2,5 | 2 | Criterios, métodos y fuentes de selección, organización y tratamiento de espacios y colecciones infantiles y juveniles. Promoción y difusión del libro y la lectura. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| SERVICIOS PÚBLICOS DE INFORMACIÓN | 4,5 | 2,5 | 2 | Estructura y tipología de los servicios de información del sector público. Características de funcionamiento y gestión. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| EVALUACIÓN DE FUENTES DE INFORMACIÓN | 4,5 | 1 | 3,5 | Análisis y evaluación de fuentes primarias y secundarias en sus aspectos formales y conceptuales. Aplicación de normas ISO y normas UNE a distintos tipos de documentos. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| DOCUMENTACION EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN | 4,5 | 2,5 | 2 | Tratamiento y gestión documental en distintos medios de comunicación, (radio, prensa escrita y televisión) | "Biblioteconomía y Documentación" |
| DOCUMENTACIÓN EUROPEA | 4,5 | 2,5 | 2 | Conocimiento de la documentación generada por las distintas instituciones de la U.E. | "Biblioteconomía y Documentación" |

| 3. MATERIAS OPTATIVAS (en su caso) | | CRÉDITOS | | | Breve descripción del Contenido | Vinculación a áreas de conocimiento |
|------------------------------------|---|----------|----------|---------------------|--|-------------------------------------|
| | | Totales | Teóricos | Prácticos /Clínicos | | |
| DENOMINACIÓN | GESTIÓN DE ARCHIVOS: PROGRAMAS E INSTRUMENTOS | 4,5 | 1,5 | 3 | Planificación de los sistemas de archivos: Metodología para la recogida de datos. Elaboración de informes sobre niveles y programas de archivos. Instrumentos y métodos de Trabajo para la selección de programas. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| | ELABORACIÓN DE CALENDARIOS DE CONSERVACIÓN | 4,5 | 1,5 | 3 | Conceptos y criterios de valoración de documentos. Metodología del muestreo. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| | CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS | 4,5 | 1,5 | 3 | Profundización en los principios y la metodología de la clasificación de fondos. Elaboración de cuadros de clasificación. Operaciones complementarias de ordenación e instalación. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| | DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS | 4,5 | 1,5 | 3 | Principios e instrumentos de descripción. La elaboración de guías, inventarios y catálogos. Reglas de descripción. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| | COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE ARCHIVOS | 4,5 | 1,5 | 3 | Accesibilidad a la información de archivo. Formación de usuarios. Actividad pedagógica. Mercadotecnia. Metodología para la evaluación de la satisfacción del usuario. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| | PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO | 4,5 | 3,5 | 1 | Características y elementos más destacados del Patrimonio Documental y Bibliográfico. Tratamiento especializado. Normativa legal. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| | RESTAURACIÓN | 4,5 | 1,5 | 3 | Medidas curativas: Técnicas de restauración de libros y documentos. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| | SEMINARIO DE ESTUDIOS | 4,5 | 3 | 1,5 | Estudio monográfico de diversos aspectos relativos a las materias que intetran la titulación. | "Biblioteconomía y Documentación" |
| | REDACCIÓN Y EXPOSICIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN | 4,5 | 3 | 1,5 | Aspectos generales de la redacción de trabajos de investigación. Partes esenciales y reglas de estilo del informe de investigación. La presentación oral del trabajo. Los géneros expositivos unilaterales e interlocutivos. | "Biblioteconomía y Documentación" |

Créditos Totales para optativas

- por ciclo

- curso

| DENOMINACIÓN | | CRÉDITOS | | | Breve descripción del Contenido | Vinculación a áreas de conocimiento |
|---|--|----------|----------|---------------------|--|--|
| | | Totales | Teóricos | Prácticos /Clínicos | | |
| HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES DEL ANTIGUO RÉGIMEN | | 4,5 | 3,5 | 1 | Instituciones político-administrativas de la Corona de Castilla. | "Historia del Derecho y de las Instituciones" |
| HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA | | 4,5 | 3,5 | 1 | Historia de la Administración Central, Provincial y Local del siglo XIX y XX. | "Historia del Derecho y de las Instituciones" |
| LENGUA ESPAÑOLA | | 4,5 | 3,5 | 1 | Lengua Española como instrumento de la interpretación del documento en su dimensión histórica. | "Lengua Española" |
| LATÍN | | 4,5 | 1,5 | 3 | Estudio de la Lengua Latina centrado en su utilización para bibliotecarios y archiveros. | "Filología Latina" |
| TEXTOS PALEOGRAFICOS MEDIEVALES | | 4,5 | 2 | 2,5 | Transcripción y comentario paleográfico de los textos medievales. | "Historia Medieval" |
| DISEÑO DE BASES DE DATOS | | 4,5 | 3 | 1,5 | Metodología para el diseño de bases de datos. Diseño conceptual, lógico y físico. | "Lenguajes y Sistemas Informáticos" "Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial" |
| PROGRAMACIÓN DE ORDENADORES | | 9 | 6 | 3 | Programación de ordenadores. | "Lenguajes y Sistemas Informáticos" "Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial" |

3. MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)

Créditos Totales para optativas:

- por ciclo

- curso

ANEXO 3.- ESTRUCTURA GENERAL Y ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

I. ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

1. PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO OFICIAL DE:
 DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

2. ENSEÑANZAS DE CICLO (1)

3. CENTRO UNIVERSITARIO RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

4. CARGA LECTIVA GLOBAL CRÉDITOS (3)

Distribución de los créditos

| CICLO | CURSO | MATERIAS TRONCALES | MATERIAS OBLIGATORIAS | MATERIAS OPTATIVAS | CRÉDITOS LIBRE CONFIGURACIÓN (4) | TRABAJO FIN DE CARRERA | TOTALES |
|----------|-------|--------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------|---------|
| I CICLO | 1º | 34,5 | 18 | 4,5 | 5 | | 62 |
| | 2º | 37 | 4,5 | 18 | 3 | | 62,5 |
| | 3º | 20 | 9 | 22,5 | 12 | | 63,5 |
| II CICLO | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(1) Se indicará lo que corresponda según el art. 4º del R.D. 1497/87 (de 1º ciclo; de 1º y 2º ciclo; de sólo 2º ciclo) y las previsiones del R.D. de directores generales propias del título de que se trate.
 (2) Se indicará el Centro Universitario, con expresión de la norma de creación del mismo o de la decisión de la Administración correspondiente por la que se autoriza la implantación de las enseñanzas por dicho Centro.
 (3) Dentro de los límites establecidos por el R.D. de directores generales propias de los planes de estudio del título de que se trate.
 (4) Al menos el 10% de la carga lectiva "global".

5. SE EXIGE TRABAJO O PROYECTO FIN DE CARRERA, O EXAMEN O PRUEBA GENERAL NECESARIA PARA OBTENER EL TÍTULO (5)

6. SE OTORGAN, POR EQUIVALENCIA, CRÉDITOS A:
 PRÁCTICAS EN EMPRESAS, INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, ETC.
 TRABAJOS ACADÉMICAMENTE DIRIGIDOS E INTEGRADOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS
 ESTUDIOS REALIZADOS EN EL MARCO DE CONVENIOS INTERNACIONALES SUSCRITOS POR LA UNIVERSIDAD
 OTRAS ACTIVIDADES

- EXPRESIÓN, EN SU CASO, DE LOS CRÉDITOS OTORGADOS:
 - EXPRESIÓN, DEL REFERENTE DE LA EQUIVALENCIA (7)

7. AÑOS ACADÉMICOS EN QUE SE ESTRUCTURA EL PLAN, POR CICLOS: (8):
 - 1.º CICLO AÑOS
 - 2.º CICLO AÑOS

8. DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA LECTIVA GLOBAL POR AÑO ACADÉMICO.

| AÑO ACADÉMICO | TOTAL | TEÓRICOS | PRÁCTICOS/ CLÍNICOS |
|----------------|-------|----------|---------------------|
| 1º | 57 | 35 | 22 |
| 2º | 59,5 | 25 | 34,5 |
| 3º | 51,5 | 17 | 34,5 |
| LIBRE ELECCIÓN | 20 | | |

(5) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En caso afirmativo, se consignarán los créditos en el precedente cuadro de distribución de los créditos de la carga lectiva global.
 (6) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En el primer caso se especificará la actividad a la que se otorgan créditos por equivalencia.
 (7) En su caso, se consignará "materias troncales", "obligatorias", "optativas", "trabajo fin de carrera", etc., así como la expresión del número de horas atribuido, por equivalencia, a cada crédito, y el carácter teórico o práctico de éste.
 (8) Se expresará lo que corresponda según lo establecido en la directriz general segunda del R.D. de directores generales propias del título de que se trate.

CRÉDITOS

| ORGANIZACIÓN TEMPORAL DEL APRENDIZAJE | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|-----------|-------------|----------|--------------------|
| Nº(1) | ASIGNATURAS (2) | Cursos(3) | Carácter | Créditos | Secuencia Temporal |
| 2 | OPTATIVAS | 3 | optativa | 9 | 1º cuatrimestre |
| 1 | ORGANIZACIÓN DE CATALOGOS EN LINEA | 3 | obligatoria | 4,5 | 2º cuatrimestre |
| 3 | OPTATIVAS | 3 | optativa | 13,5 | 2º cuatrimestre |

(1) En caso de asignaturas optativas especificar el número de asignaturas por cuatrimestre, si es troncal u obligatoria siempre el número será 1

(2) En caso de asignaturas optativas especificar únicamente el número de asignaturas que ha de cursar el alumno por curso y cuatrimestre

(3) Ordenar las asignaturas en orden creciente de curso. Si pulsa en el botón que está debajo de la etiqueta las asignaturas se ordenarán automáticamente

DISTRIBUCIÓN DE ASIGNATURAS POR CURSO Y CUATRIMESTRE

| | 1º Cuatrimestre | 2º Cuatrimestre |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1º Curso | 6 | 6 |
| 2º Curso | 6 | 6 |
| 3º Curso | 5 | 6 |
| 4º Curso | 0 | 0 |
| 5º Curso | 0 | 0 |
| 6º Curso | 0 | 0 |
| Subtotal | 17 | 18 |

Segun establece el R.D. 779/1998, artículo único. 3. "La suma de materias troncales y, en su caso, de las asignaturas en que se hubieran desdoblado, y las determinadas discrecionalmente por la Universidad, no podrá superar las seis asignaturas de impartición simultánea, ya se trate de estructura temporal académica anual, semestral/cuatrimestral o mixta...."

| ORGANIZACIÓN TEMPORAL DEL APRENDIZAJE | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|-------------|----------|--------------------|
| Nº(1) | ASIGNATURAS (2) | Cursos(3) | Carácter | Créditos | Secuencia Temporal |
| 1 | DOCUMENTACIÓN GENERAL | 1 | troncal | 10 | Anual |
| 1 | BIBLIOGRAFIA Y FUENTES DE INFORMACIÓN | 1 | troncal | 10 | Anual |
| 1 | BIBLIOTECONOMIA | 1 | troncal | 10 | Anual |
| 1 | INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA | 1 | troncal | 4,5 | 1º cuatrimestre |
| 1 | PRINCIPIOS GENERALES DE LA ARCHIVÍSTICA | 1 | obligatoria | 4,5 | 1º cuatrimestre |
| 1 | HISTORIA DEL LIBRO | 1 | obligatoria | 4,5 | 1º cuatrimestre |
| 1 | INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | 1 | obligatoria | 4,5 | 2º cuatrimestre |
| 1 | CONSERVACIÓN | 1 | obligatoria | 4,5 | 2º cuatrimestre |
| 1 | OPTATIVA | 1 | optativa | 4,5 | 2º cuatrimestre |
| 1 | CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA I: IMPRESOS MODERNOS | 2 | troncal | 10 | Anual |
| 1 | ARCHIVÍSTICA | 2 | troncal | 10 | Anual |
| 1 | TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL | 2 | troncal | 6 | 1º cuatrimestre |
| 1 | BASES DE DATOS | 2 | troncal | 6 | 1º cuatrimestre |
| 2 | OPTATIVAS | 2 | optativa | 9 | 1º cuatrimestre |
| 1 | INFORMÁTICA DOCUMENTAL | 2 | troncal | 5 | 2º cuatrimestre |
| 1 | INDIZACIÓN SISTEMÁTICA | 2 | obligatoria | 4,5 | 2º cuatrimestre |
| 2 | OPTATIVAS | 2 | optativa | 9 | 2º cuatrimestre |
| 1 | INDIZACIÓN ALFABÉTICA | 3 | troncal | 10 | Anual |
| 1 | PRACTICUM | 3 | troncal | 10 | Anual |
| 1 | TELEINFORMÁTICA Y REDES DE ORDENADORES | 3 | obligatoria | 4,5 | 1º cuatrimestre |

Mecanismo de convalidación y/o adaptación al nuevo Plan de Estudios para los alumnos que vinieran cursando el Plan antiguo (artículo 11.3 del R.D. 1497/1987)

TABLA DE CONVALIDACIONES

| PLAN ANTIGUO | PLAN NUEVO |
|--|--|
| EVALUACIÓN DE PRODUCTOS BIBLIOGRÁFICOS | EVALUACIÓN DE FUENTES DE INFORMACIÓN |
| LENGUA ESPAÑOLA | LENGUA ESPAÑOLA |
| EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE DOCUMENTOS | ELABORACIÓN DE CALENDARIOS DE CONSERVACIÓN |
| DOCUMENTACIÓN EUROPEA | DOCUMENTACIÓN EUROPEA |
| BIBLIOTECAS INFANTILES Y ESCOLARES | COLECCIÓN INFANTIL Y JUVENIL |
| CLASIFICACIÓN DE FONDOS ARCHIVÍSTICOS | CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS |
| DESCRIPCIÓN DE FONDOS ARCHIVÍSTICOS | DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS |
| LATÍN | LATÍN |
| RESTAURACIÓN | RESTAURACIÓN |
| CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA II: MATERIALES ESPECIALES | CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA II: MATERIALES ESPECIALES |
| MEDIATECAS | LIBRE ELECCIÓN |
| INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN | LIBRE ELECCIÓN |
| DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE AUTOMATIZACIÓN | DISEÑO DE BASES DE DATOS |
| FONDO ANTIGUO | FONDO ANTIGUO |
| TEXTOS PALEOGRÁFICOS MEDIEVALES | TEXTOS PALEOGRÁFICOS MEDIEVALES |
| INDIZACIÓN ALFABÉTICA I E INDIZACIÓN ALFABÉTICA II | INDIZACIÓN ALFABÉTICA |
| MARKETING DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN | LIBRE ELECCIÓN |
| ARCHIVOS ESTATALES Y AUTONÓMICOS | LIBRE ELECCIÓN |
| ARCHIVOS MUNICIPALES | LIBRE ELECCIÓN |
| HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS | LIBRE ELECCIÓN |

Mecanismo de convalidación y/o adaptación al nuevo Plan de Estudios para los alumnos que vinieran cursando el Plan antiguo (artículo 11.3 del R.D. 1497/1987)

TABLA DE CONVALIDACIONES

| PLAN ANTIGUO | PLAN NUEVO |
|---|---|
| ANÁLISIS DOCUMENTAL Y ANÁLISIS ESTRUCTURAL DEL CATÁLOGO | INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN |
| CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA I: IMPRESOS MODERNOS Y CONTROL DE AUTORIDADES | CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA I: IMPRESOS MODERNOS |
| INDIZACIÓN SISTEMÁTICA | INDIZACIÓN SISTEMÁTICA |
| PRINCIPIOS GENERALES DE LA ARCHIVÍSTICA | PRINCIPIOS GENERALES DE LA ARCHIVÍSTICA |
| ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS | ARCHIVÍSTICA |
| TEORÍA DE LA DOCUMENTACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL | DOCUMENTACIÓN GENERAL |
| BIBLIOGRAFÍA Y METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS BIBLIOGRÁFICOS | BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN |
| HISTORIA DEL LIBRO IMPRESO | HISTORIA DEL LIBRO |
| ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y SERVICIO DE REFERENCIA E INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA | BIBLIOTECONOMÍA |
| BIBLIOTECAS PÚBLICAS | SERVICIOS PÚBLICOS DE INFORMACIÓN |
| INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA | INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA |
| INFORMÁTICA DOCUMENTAL | INFORMÁTICA DOCUMENTAL |
| BASES DE DATOS | BASES DE DATOS |
| PALEOGRAFÍA Y DIPLOMÁTICA | TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL |
| PRÁCTICAS EN CENTROS DE INFORMACIÓN | PRACTICUM |
| CONSERVACIÓN | CONSERVACIÓN |
| DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA | LIBRE ELECCIÓN |
| BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS | LIBRE ELECCIÓN |
| TELEDOCUMENTACIÓN | TELEINFORMÁTICA Y REDES DE ORDENADORES |
| HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES DEL ANTIGUO RÉGIMEN | HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES DEL ANTIGUO RÉGIMEN |
| HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA | HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA |