

6. Obtención de documentación e información:
- Entidad: Librería papelería Vid.
 - Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - Localidad y código postal: Móstoles 28934.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
- Fecha límite de presentación: Veintiocho días de la publicación del anuncio.
 - Documentación que integrará las ofertas: Especificada en pliegos.
 - Lugar de presentación:
 - Entidad: Ayuntamiento de Móstoles.
 - Domicilio: Plaza de España, 1.
 - Localidad y código postal: Móstoles 28934.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:
- Entidad: Salón de plenos del Ayuntamiento.
 - Domicilio: Plaza de España, 1.
 - Localidad: Móstoles.
 - Fecha: Cuatro días a partir de la fecha de apertura.
 - Hora: Once.

10. Otras informaciones: Plazo de presentación de reclamaciones, ocho días hábiles. Se anuncia el procedimiento abierto con publicidad que se aplazará en caso de reclamaciones. La adjudicación se someterá a la condición suspensiva de la existencia de crédito.

Móstoles, 4 de octubre de 2000.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—58.057.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y concurso público para la concesión administrativa de la gestión del servicio público para la construcción y explotación de un restaurante-bar en el parque Prado Ovejero del municipio de Móstoles.

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
- Objeto del contrato:
 - Descripción del objeto: Concesión administrativa de la gestión del servicio para la construcción y explotación de un restaurante bar en el Parque Prado Ovejero.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - Tramitación: Urgente.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, canon licitación, 1.000.000 de pesetas.

5. Garantía provisional: 100.000 pesetas.
6. Obtención de documentación e información:
- Entidad: Librería Papelería Vid.
 - Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Treinta y ocho días publicación del anuncio.
- Documentación que integrará las ofertas: Especificados en pliegos.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Móstoles.
- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:
- Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - Domicilio: Plaza España, 1.
 - Localidad: Móstoles.
 - Fecha: Cuatro días siguientes presentación ofertas.
 - Hora: Once.

10. Otras informaciones: El plazo de presentación de reclamaciones es de ocho días hábiles, y se anuncia el procedimiento abierto con publicidad, que se aplazará en caso de presentación de reclamaciones.

11. Gastos de anuncios: A cuenta del adjudicatario.

Móstoles, 4 de octubre de 2000.—La Concejal de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—58.070.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto por la que se anuncia la adjudicación del contrato de las obras de rehabilitación del edificio histórico de la Casa de la Cadena, sito en la calle Cadena, 15, en el municipio de Pinto (Madrid).

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
 - Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:
- Tipo de contrato: Obras.
 - Descripción del objeto: Obras de rehabilitación del edificio histórico de la Casa de la Cadena, sito en la calle Cadena, 15, en el municipio de Pinto (Madrid).

- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 12 de julio de 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 522.765.573 pesetas, Impuesto sobre el Valor Añadido, incluido.

5. Adjudicación:
- Fecha: 27 de septiembre de 2000.
 - Contratista: «Corviam, Sociedad Anónima».
 - Nacionalidad: Española.
 - Importe de la adjudicación: 488.524.427 pesetas, Impuesto sobre el Valor Añadido, incluido.

Pinto (Madrid), 29 de septiembre de 2000.—El Concejal Delegado de Contratación.—58.547.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto por la que se anuncia la adjudicación del contrato de las obras de ejecución de un parque arqueológico en el Parque «Juan Carlos I» del municipio de Pinto (Madrid).

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
 - Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:
- Tipo de contrato: Obras.
 - Descripción del objeto: Obras de ejecución de un parque arqueológico en el Parque «Juan Carlos I» del municipio de Pinto (Madrid).

- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 12 de julio de 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 60.287.832 pesetas, Impuesto sobre el Valor Añadido, incluido.

5. Adjudicación:
- Fecha: 29 de septiembre de 2000.
 - Contratista: «Pavimentos, Asfaltos y Conservación, Sociedad Anónima».
 - Nacionalidad: Española.
 - Importe de la adjudicación: 59.684.954 pesetas, Impuesto sobre el Valor Añadido, incluido.

Pinto (Madrid), 5 de octubre de 2000.—El Concejal Delegado de Contratación.—58.546.

Resolución del Ayuntamiento de Premià de Mar de rectificación del pliego de cláusulas de concesión de servicios de recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos, limpieza viaria y limpieza de playas.

La Alcaldía de Premià de Mar, en fecha 28 de julio de 2000, adoptó la resolución del contenido siguiente:

Decreto de Alcaldía: «M. Jesús Fanego I Lorigados, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Premià de Mar. Haciendo uso de las atribuciones que me confiere el artículo 51.1 de la Ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña. Advertido error material en la página 70 del pliego de cláusulas administrativas para la concesión de los servicios de recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos, limpieza viaria y limpieza de playas en el término municipal de Premià de Mar, y de conformidad con lo que dispone el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procede rectificar este error material y dar publicidad de esta corrección. He resuelto: Primero.—Rectificar el redactado del anexo II que contiene el modelo de proposición, pliego de cláusulas administrativas para los servicios de recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos, limpieza viaria y limpieza de playas en el término municipal de Premià de Mar, de la siguiente manera: Donde dice: "Precios unitarios para recogida de sacos de escombros", ha de decir: "Instalación y mantenimiento de papeleras". Segundo.—Publicar la presente rectificación en el "Boletín Oficial del Estado", "Boletín Oficial" de la provincia y "Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña", por urgencia. Tercero.—Ratificar los acuerdos anteriores en el próximo Pleno Municipal que se celebre».

Premià de Mar, 8 de agosto de 2000.—La Alcaldesa, M. Jesús Fanego Lorigados.—59.558.

Resolución del Ayuntamiento de Sabadell por la que se anuncia el concurso para la contratación de consultoría y asistencia para la dirección facultativa de las obras de rehabilitación del Mercado Central de Sabadell y urbanización del entorno.

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Ayuntamiento de Sabadell.
 - Dependencia que tramita el expediente: Instituto Municipal para el Desarrollo Estratégico de Sabadell.
 - Número de expediente: IDES DO-00/004.

2. Objeto del contrato:
- Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la dirección facultativa de las obras de rehabilitación del Mercado Central de Sabadell y urbanización del entorno.

- c) Lugar de ejecución: Sabadell.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 49.105.836 pesetas (295.132,02 euros), IVA incluido.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Instituto Municipal para el Desarrollo Estratégico de Sabadell (IDES).
b) Domicilio: Sant Llorenç, 41.
c) Localidad y código postal: Sabadell, 08202.
d) Teléfono: 93 745 05 70.
e) Telefax: 93 745 08 75.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día hábil para la presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Acreditar la capacidad y solvencia económica, financiera o técnica para poder llevar a cabo el objeto del contrato en la forma que determina el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 30 de noviembre de 2000.

b) Documentación que integrará las ofertas: La indicada en las cláusulas 7, 8, 11 y 13 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

- 1.^a Entidad: Instituto Municipal para el Desarrollo Estratégico de Sabadell (IDES).
2.^a Domicilio: Sant Llorenç, 41.
3.^a Localidad y código postal: Sabadell, 08202.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Sabadell.
b) Domicilio: Plaza de Sant Roc, 1.
c) Localidad: Sabadell.
d) Fecha: Segundo día hábil siguiente al de expiración del plazo de presentación de ofertas, excluido el sábado.
e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones: El contrato se adjudicará mediante concurso, conforme a los criterios de valoración de las ofertas que establece la cláusula 10 del pliego de cláusulas administrativas particulares, sin perjuicio de que pueda declararse desierto.

La oferta se ha de presentar, conforme al modelo de proposición adjunto al pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 9 de octubre de 2000.

Sabadell, 13 de octubre de 2000.—El Alcalde, Manuel Bustos Garrido.—58.339.

Resolución del Ayuntamiento de Terrassa (Barcelona) por la que se anuncia la convocatoria para la adjudicación por concurso público y procedimiento abierto de la limpieza de diversas dependencias municipales del Ayuntamiento de Terrassa y de sus organismos IMCET e IMSAV.

Objeto del contrato: Servicio de limpieza de diversas dependencias municipales del Ayuntamiento de Terrassa y de sus organismos IMCET e IMSAV.

Presupuesto del contrato: El coste del servicio que servirá de base para la adjudicación será de 57.780.000 pesetas (347.264,79 euros), IVA incluido, no obstante podrá ser mejorado a la baja.

Procedimiento y forma de adjudicación: Mediante concurso público y procedimiento abierto.

Organismo de contratación: Ayuntamiento de Terrassa, plaza Didó, 5, 08221 Terrassa, provincia de Barcelona, teléfono 93 739 70 00.

Lugar donde puede solicitarse el pliego de cláusulas: Unidad de Compras y Mantenimiento del Ayuntamiento de Terrassa, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes, en la dirección mencionada anteriormente.

Fecha de remisión del presente anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: El día 4 de octubre de 2000.

Fecha límite para solicitar la documentación: Hasta el día anterior a la fecha límite fijada para la presentación de proposiciones.

Último día de presentación de proposiciones: Se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Terrassa, en plaza Didó, 5, hasta las catorce horas del día 27 de noviembre de 2000, de acuerdo con la fecha de remisión al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (DOCE), y según lo que establece la Ley de Contratos de las Administraciones públicas.

Idioma en que puede presentarse las propuestas: Se podrán presentar en catalán y castellano.

Apertura de proposiciones: La apertura de proposiciones será pública y se celebrará a las doce horas del día 28 de noviembre de 2000, en la sala de Gobierno del Ayuntamiento de Terrassa.

Garantía provisional: Los oferentes tendrán que constituir una fianza provisional en la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Terrassa de 1.155.600 (un millón ciento cincuenta y cinco mil seiscientos) pesetas (6.945,30 euros), correspondientes al 2 por 100 del tipo de licitación.

Garantía definitiva: Será el importe equivalente al 4 por 100 del presupuesto de licitación.

Forma de pago: Mediante facturas debidamente conformadas por el técnico correspondiente y aprobadas.

Condiciones mínimas de carácter técnico: Las especificadas en los pliegos de cláusulas.

Terrassa, 10 de octubre de 2000.—El Alcalde-Presidente, Manuel Royes.—58.345.

Acuerdo de la Comisión Permanente del Consorcio Hospitalario de Catalunya por el que se anuncia un concurso público de determinación de tipos de suministro.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Consorcio Hospitalario de Catalunya.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contrataciones.
c) Número de expediente: CHC 8/00.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Suturas.
b) División por lotes y número: 1. Suturas naturales; 2. Suturas sintéticas.
c) Lugar de entrega: En las entidades adheridas al concurso destinatarias del suministro que a fecha de hoy son: Consorcio Sanitario de Terrassa, Consorcio Hospitalario de Vic, Consorcio Sanitario del Maresme y Consorcio Sanitario de la Cruz Roja en Catalunya.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total: No se especifica.

5. Garantías: Provisional, 100.000 pesetas (601,01 euros).

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Consorcio Hospitalario de Catalunya.
b) Domicilio: Avenida Tibidabo, 21.
c) Localidad y código postal: Barcelona 08022.
d) Teléfono: 93 253 18 22.
e) Telefax: 93 211 14 28.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 20 de noviembre de 2000.

b) Documentación a presentar: Ver pliegos.

c) Lugar de presentación:

- 1.^a Entidad: Consorcio Hospitalario de Catalunya.
2.^a Domicilio: Avenida Tibidabo, 21.
3.^a Localidad y código postal: Barcelona 08022.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Un año.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Consorcio Hospitalario de Catalunya.
b) Domicilio: Avenida Tibidabo, 21.
c) Localidad: Barcelona.
d) Fecha: 27 de noviembre de 2000.
e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones: No se admitirán ofertas por correo que lleguen con posterioridad a la fecha señalada como límite para la presentación de proposiciones.

También se puede tener acceso a los pliegos mediante nuestra página web: www.chc.scs.es.

11. Gastos de anuncios: A cargo de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 27 de septiembre de 2000.

Barcelona, 16 de octubre de 2000.—El Director General del Consorcio Hospitalario de Catalunya, Carles Manté Fors.—57.901.

Adjudicación del concurso público, procedimiento abierto, para contratar el servicio de limpieza de diversos colegios públicos municipales.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de contratación.
c) Número de expediente: 12/00.

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo de contrato: Servicios.
b) Descripción del objeto: Servicio de limpieza en varios colegios públicos municipales.
c) Lotes: No hay.
d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Número 161, de fecha 6 de julio de 2000.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 124.800.000 pesetas/año, por un plazo de dos años prorrogables hasta un máximo de cuatro años.

5. Adjudicación:

- a) Fecha: 11 de septiembre de 2000.
b) Contratista: «Limpiezas Garayalde Cantabria, Sociedad Anónima».
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de la adjudicación: 106.717.072 pesetas/año.

Santander, 22 de septiembre de 2000.—Gonzalo Piñero García-Lago, Alcalde-Presidente.—58.030.