

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Diputación Provincial de Zaragoza.
 - b) Servicio de Contratación y Hacienda.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del servicio: «Servicios complementarios al funcionamiento de los órganos de gestión tributaria, inspectora y recaudatoria de la Diputación Provincial de Zaragoza, consistentes en la realización de los trabajos de colaboración a la gestión tributaria, censal y apoyo a la inspección recaudatoria, que no impliquen ejercicio de autoridad, ni custodia de fondos públicos, en orden a la cobranza de los recibos y certificaciones de los tributos, precios públicos y demás ingresos de derecho público gestionados por la D. P. Z., derivados de las delegaciones de los Ayuntamientos».
 - c) Lugar de ejecución: Zaragoza.
 - d) Duración del servicio: Del 1 de enero del año 2001 al 31 de diciembre del año 2002.
3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Trámite: Ordinario.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Cantidad anual aproximada de 145.000.000 de pesetas, IVA incluido, calculado con base en los porcentajes máximos de licitación indicados en el pliego de prescripciones técnicas.
5. Garantías:
 - a) Provisional: 5.800.000 pesetas.
 - b) Definitiva: 4 por 100 del importe de la adjudicación para las dos anualidades.
 - c) Garantía definitiva complementaria: 6 por 100 del importe de adjudicación para las dos anualidades.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Diputación Provincial de Zaragoza.
 - b) Domicilio: Plaza de España, número 2.
 - c) 50071 Zaragoza.
 - d) Teléfono: 976 28 88 51.
 - e) Telefax: 976 28 88 51.
 - f) Plazo de obtención de documentos e información: Durante el plazo de presentación de proposiciones.
7. Clasificación del contratista: Grupo III, subgrupo 3, categoría d).
8. Presentación de las ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: Las proposiciones habrán de ser entregadas en el Registro General de la Diputación Provincial de Zaragoza o enviadas por correo, antes de las catorce horas del día 27 de noviembre del año 2000 (por ser festivo el día 26 de noviembre de 2000).
 - b) Documentación a presentar: La indicada en los sobres A, B y C del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación: En el Registro General de la Diputación Provincial de Zaragoza.
9. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad, lugar, fecha y hora: En la sede de la Diputación Provincial de Zaragoza, el primer miércoles siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.
10. Otras informaciones: Envío del anuncio al «Boletín Oficial de Aragón», el día 19 de octubre de 2000, en el que se contempla la convocatoria y el sometimiento a información pública del pliego durante quince días. Envío del anuncio de convocatoria al «Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza» el día 19 de octubre de 2000.
11. Gastos de anuncios: Los gastos derivados de la inserción de anuncios en boletines, diarios

oficiales y cualesquiera otras publicaciones serán, en todo caso, de cuenta del adjudicatario.

12. Envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»: 6 de octubre del año 2000.

Zaragoza, 17 de octubre de 2000.—El Presidente, Francisco Javier Lambán Montañés.—59.015.

Resolución del Ayuntamiento de Colmenarejo por la que se anuncia la contratación de las obras de centro escolar en paraje de «Carranquía».

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Colmenarejo.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Contratación de las obras de centro escolar de seis unidades de Infantil, 12 unidades de Primaria, comedor y gimnasio, incluyendo la presentación de proyecto técnico de ejecución a cargo del adjudicatario.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Urgente.
 - b) Procedimiento: Negociado.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total: 365.000.000 de pesetas (2.193.694 euros).
5. Garantía provisional: Será del 2 por 100 del tipo de licitación. Definitiva: Será del 4 por 100 del presupuesto.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Colmenarejo.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - c) Localidad y código postal: Colmenarejo (Madrid), 28270.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: Durante los diez días naturales a contar desde la publicación del último anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado» y en el BOCAM.
 - b) Documentación que integrará las ofertas: La especificada en el punto XII del pliego de cláusulas administrativas.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1.º Entidad: Ayuntamiento de Colmenarejo.
 - 2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - 3.º Localidad y código postal: Colmenarejo, 28270.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Colmenarejo.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad: Colmenarejo (Madrid).
- d) Fecha: El tercer día hábil siguiente a la conclusión del plazo para presentación de proposiciones.
- e) Hora: Trece.

Colmenarejo, 27 de octubre de 2000.—La Alcaldesa, María Isabel Peces-Barba Martínez.—60.333.

Resolución del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián referente al Pleno, de fecha 3 de octubre de 2000, por el que se aprueba los pliegos de condiciones a regir en el concurso para la prestación del servicio público de ayuda domiciliaria.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Compras.
 - c) Número de expediente: 89/00.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Prestación del Servicio Público de Ayuda Domiciliaria en el término municipal de Donostia-San Sebastián.
- b) Lugar de ejecución: Donostia-San Sebastián.
- c) Plazo de ejecución: El contrato tendrá una duración de cuatro años, contados a partir de 1 de enero de 2001.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, presupuesto estimativo para el año 2001, 557.000.000 de pesetas (3.347.637,42 euros), IVA incluido.
5. Garantía provisional: 1.000.000 de pesetas (6.010,12 euros).
6. Obtención de documentación e información:
- a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián. Sección de Contratación y Compras.
 - b) Domicilio: Igentea, número 1.
 - c) Localidad y código postal: Donostia-San Sebastián, 2003.
 - d) Teléfono: 943 48 10 31.
 - e) Telefax: 943 48 10 92.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 2 de noviembre de 2000.

7. Requisitos específicos del contratista: No se exigen.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Durante el plazo de quince días contado a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», excepto si este coincide en sábado, en cuyo caso se trasladará al primer día hábil siguiente, de nueve a trece horas.
- b) Documentación que integrará las ofertas: La indicada en el artículo 12 del pliego de condiciones económico-administrativas.
- c) Lugar de presentación:

- 1.º Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián. Sección de Contratación y Compras.
- 2.º Domicilio: Igentea, número 1.
- 3.º Localidad y código postal: Donostia-San Sebastián, 20003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.
- b) Domicilio: Igentea, número 1.
- c) Localidad: Donostia-San Sebastián.
- d) Fecha: El cuarto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, excepto si este coincide en sábado, en cuyo caso se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

Donostia-San Sebastián, 6 de octubre de 2000.—El Jefe de Contratación, Mariano Huici Astiz.—59.303.

Resolución del Ayuntamiento de Martorell (Barcelona) por la que se anuncia el concurso del servicio de limpieza de edificios.

1. Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Martorell, plaza de la Villa, 46, 08760 Martorell (Barcelona). Teléfono: 93 775 00 50. Fax: 93 774 05 95.

2. Categoría de servicio (artículo 206 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas) y descripción:

- a) Categoría 14. Servicios de limpieza de edificios.
- b) Contratación del servicio de limpieza de locales, edificios municipales y colegios públicos de Martorell, según la relación anexa al pliego de cláusulas.

3. Presupuesto de licitación: 141.226.151 pesetas/año, IVA incluido (848.786,26 euros).

4. Duración del contrato: Dos años, siendo susceptible de prórroga, de mutuo acuerdo. La duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no excederá de cuatro años.

5. Lugar de ejecución: El de los locales, edificios municipales y Colegios públicos relacionados en el pliego de cláusulas.

6. Condiciones mínimas de los licitadores: Clasificación del contratista, grupo III (servicios), subgrupo 6, categoría D). El resto de condiciones se señalan en la cláusula 9.ª del pliego regulador del contrato.

7. Garantías:

- a) Provisional: 2.824.523 pesetas (16.975,72 euros).
- b) Definitiva: El importe equivalente al 4 por 100 del precio de adjudicación.

8. Solicitud de documentación:

a) Lugar: Ayuntamiento de Martorell, Departamento de Contratación, plaza de la Villa, 46, segunda planta, 08760 Martorell (Barcelona). Teléfono: 93 775 00 50. Fax: 93 774 05 95.

b) Fecha límite de solicitud: Hasta el día de finalización del plazo de presentación de ofertas.

9. Fecha límite de recepción de las ofertas: 11 de diciembre de 2000 (trece treinta horas).

10. Lugar de presentación de ofertas: Ayuntamiento de Martorell, Departamento de Contratación, plaza de la Villa, 46, segunda planta, 08760 Martorell (Barcelona).

11. Apertura de ofertas:

- a) Lugar: Ayuntamiento de Martorell, plaza de la Villa, 46, primera planta (sala de sesiones).
- b) Día: 22 de diciembre de 2000.
- c) Hora: Doce.
- d) Personas admitidas a la apertura de pliegos: Acto público.

12. Plazo de validez de la proposición: Tres meses desde el acto público de apertura de las proposiciones.

13. Criterios de adjudicación: Serán los reseñados en el anexo 2 del pliego de condiciones técnico-facultativas del servicio.

14. Información complementaria: Los gastos de los anuncios de licitación y de adjudicación del contrato serán por cuenta del adjudicatario.

Martorell, 18 de octubre de 2000.—El Alcalde, Salvador Esteve i Figueras.—59.038.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia procedimiento abierto y concurso público para la concesión administrativa de la gestión del servicio público de una residencia de ancianos para la 3.ª edad en el municipio.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Concesión administrativa de la gestión del servicio público de una residencia de ancianos para la 3.ª edad.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 10.000.000 de pesetas.

5. Garantía provisional: 4.000.000 de pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Librería papelería «Vid».
- b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Treinta y seis días, a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos específicos del contratista: Especificados en pliego.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Treinta y ocho días, a partir de la publicación.

b) Documentación que integrará las ofertas: Documentación administrativa, documentación técnica, estudio económico y proposición económica.

c) Lugar de presentación:

- 1.º Entidad: Ayuntamiento de Móstoles.
- 2.º Domicilio: Plaza España, 1.
- 3.º Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Móstoles.
- b) Domicilio: Plaza España, 1.
- c) Localidad: Móstoles.
- d) Fecha: Cuatro días siguientes a la presentación de ofertas.
- e) Hora: Once.

10. Otras informaciones: El plazo de presentación de reclamaciones será de ocho días. Se anuncia el procedimiento abierto con publicidad, que se aplazará en caso de reclamaciones.

11. Gastos de anuncios: A cuenta del adjudicatario.

Móstoles, 13 de octubre de 2000.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—59.298.

Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la convocatoria de subasta de las obras de acondicionamiento y mobiliario urbano en el parque de «La Ermita», en la villa de Parla.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Subasta de las obras de acondicionamiento y mobiliario urbano en el parque «La Ermita», en la villa de Parla.
- c) Lugar de ejecución: Parla (Madrid).
- d) Plazo de ejecución (meses): Según pliego de condiciones.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 65.982.993 pesetas (IVA incluido).

5. Garantía provisional: 1.319.660 pesetas, equivalente al 2 por 100 del total del presupuesto.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
- c) Localidad y código postal: Parla (Madrid), 28980.
- d) Teléfono: 91 624 03 32.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a contar desde el último anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» o «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid».

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Grupo C, subgrupos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7, categoría b.

Grupo K, subgrupo 6, categoría a.

Grupo E, subgrupo 7, categoría a.

Grupo I, subgrupo 1, categoría b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a contar desde el último anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» o «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid».

b) Documentación que integrará las ofertas: Según pliego de condiciones económico-administrativas.

c) Lugar de presentación:

- 1.º Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- 2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
- 3.º Localidad y código postal: 28980 Parla (Madrid), 28980.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Según el pliego.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.
- c) Localidad: Parla (Madrid).
- d) Fecha: Séptimo día hábil después de la apertura de la documentación administrativa, excepto si es sábado que pasará al día siguiente hábil.
- e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 29 de junio de 2000.—El Alcalde-Presidente, Tomás Gómez Franco.—58.946.

Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la convocatoria de concurso para el suministro de gasóleo C para calderas y ACS en Colegios públicos y dependencias municipales.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Concurso para el suministro de gasóleo C para calderas y ACS en Colegios públicos y dependencias municipales.
- b) Número de unidades a entregar: 335.000 litros, pudiendo sufrir una variación de ± 20 por 100, según necesidades.
- d) Lugar de entrega: Según pliego técnico.
- e) Plazo de entrega: Entre el 15 de octubre y el 20 de marzo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, según pliegos.

5. Garantía provisional: 100.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.