

2. Categoría de servicio (artículo 206 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas) y descripción:

a) Categoría 14. Servicios de limpieza de edificios.

b) Contratación del servicio de limpieza de locales, edificios municipales y colegios públicos de Martorell, según la relación anexa al pliego de cláusulas.

3. Presupuesto de licitación: 141.226.151 pesetas/año, IVA incluido (848.786,26 euros).

4. Duración del contrato: Dos años, siendo susceptible de prórroga, de mutuo acuerdo. La duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no excederá de cuatro años.

5. Lugar de ejecución: El de los locales, edificios municipales y Colegios públicos relacionados en el pliego de cláusulas.

6. Condiciones mínimas de los licitadores: Clasificación del contratista, grupo III (servicios), subgrupo 6, categoría D). El resto de condiciones se señalan en la cláusula 9.^a del pliego regulador del contrato.

7. Garantías:

a) Provisional: 2.824.523 pesetas (16.975,72 euros).

b) Definitiva: El importe equivalente al 4 por 100 del precio de adjudicación.

8. Solicitud de documentación:

a) Lugar: Ayuntamiento de Martorell, Departamento de Contratación, plaza de la Villa, 46, segunda planta, 08760 Martorell (Barcelona). Teléfono: 93 775 00 50. Fax: 93 774 05 95.

b) Fecha límite de solicitud: Hasta el día de finalización del plazo de presentación de ofertas.

9. Fecha límite de recepción de las ofertas: 11 de diciembre de 2000 (trece treinta horas).

10. Lugar de presentación de ofertas: Ayuntamiento de Martorell, Departamento de Contratación, plaza de la Villa, 46, segunda planta, 08760 Martorell (Barcelona).

11. Apertura de ofertas:

a) Lugar: Ayuntamiento de Martorell, plaza de la Villa, 46, primera planta (sala de sesiones).

b) Día: 22 de diciembre de 2000.

c) Hora: Doce.

d) Personas admitidas a la apertura de pliegos: Acto público.

12. Plazo de validez de la proposición: Tres meses desde el acto público de apertura de las proposiciones.

13. Criterios de adjudicación: Serán los reseñados en el anexo 2 del pliego de condiciones técnico-facultativas del servicio.

14. Información complementaria: Los gastos de los anuncios de licitación y de adjudicación del contrato serán por cuenta del adjudicatario.

Martorell, 18 de octubre de 2000.—El Alcalde, Salvador Esteve i Figueras.—59.038.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia procedimiento abierto y concurso público para la concesión administrativa de la gestión del servicio público de una residencia de ancianos para la 3.^a edad en el municipio.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Concesión administrativa de la gestión del servicio público de una residencia de ancianos para la 3.^a edad.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 10.000.000 de pesetas.

5. Garantía provisional: 4.000.000 de pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Librería papelería «Vid».

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Treinta y seis días, a partir de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos específicos del contratista: Especificados en pliego.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Treinta y ocho días, a partir de la publicación.

b) Documentación que integrará las ofertas: Documentación administrativa, documentación técnica, estudio económico y proposición económica.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Móstoles.

2.º Domicilio: Plaza España, 1.

3.º Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Móstoles.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Cuatro días siguientes a la presentación de ofertas.

e) Hora: Once.

10. Otras informaciones: El plazo de presentación de reclamaciones será de ocho días. Se anuncia el procedimiento abierto con publicidad, que se aplazará en caso de reclamaciones.

11. Gastos de anuncios: A cuenta del adjudicatario.

Móstoles, 13 de octubre de 2000.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández Tomé.—59.298.

Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la convocatoria de subasta de las obras de acondicionamiento y mobiliario urbano en el parque de «La Ermita», en la villa de Parla.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Subasta de las obras de acondicionamiento y mobiliario urbano en el parque «La Ermita», en la villa de Parla.

c) Lugar de ejecución: Parla (Madrid).

d) Plazo de ejecución (meses): Según pliego de condiciones.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, 65.982.993 pesetas (IVA incluido).

5. Garantía provisional: 1.319.660 pesetas, equivalente al 2 por 100 del total del presupuesto.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad y código postal: Parla (Madrid), 28980.

d) Teléfono: 91 624 03 32.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a contar desde el último anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» o «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid».

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría):

Grupo C, subgrupos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7, categoría b.

Grupo K, subgrupo 6, categoría a.

Grupo E, subgrupo 7, categoría a.

Grupo I, subgrupo 1, categoría b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a contar desde el último anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» o «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid».

b) Documentación que integrará las ofertas: Según pliego de condiciones económico-administrativas.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Ayuntamiento de Parla.

2.º Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

3.º Localidad y código postal: 28980 Parla (Madrid), 28980.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Según el pliego.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.

c) Localidad: Parla (Madrid).

d) Fecha: Séptimo día hábil después de la apertura de la documentación administrativa, excepto si es sábado que pasará al día siguiente hábil.

e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 29 de junio de 2000.—El Alcalde-Presidente, Tomás Gómez Franco.—58.946.

Resolución del Ayuntamiento de Parla relativa a la convocatoria de concurso para el suministro de gasóleo C para calderas y ACS en Colegios públicos y dependencias municipales.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Concurso para el suministro de gasóleo C para calderas y ACS en Colegios públicos y dependencias municipales.

b) Número de unidades a entregar: 335.000 litros, pudiendo sufrir una variación de ± 20 por 100, según necesidades.

d) Lugar de entrega: Según pliego técnico.

e) Plazo de entrega: Entre el 15 de octubre y el 20 de marzo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total, según pliegos.

5. Garantía provisional: 100.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.

b) Domicilio: Plaza de la Constitución, sin número.