

19834 RESOLUCIÓN de 5 de octubre de 2000, de la Universidad de Alcalá, por la que se ordena la publicación de la adaptación del plan de estudios de Licenciado en Documentación.

Homologado el plan de estudios de Licenciado en Documentación, por acuerdo de la Comisión Académica del Consejo de Universidades de fecha 12 de julio de 2000. Este Rectorado ha resuelto ordenar la publicación de dicho plan de estudios, conforme a lo establecido en el artículo 10.2 del Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre («Boletín Oficial del Estado» de 14 de diciembre).

El plan de estudios al que se refiere la presente Resolución quedará estructurado conforme a lo que figura en el anexo de la misma.

Alcalá de Henares, 5 de octubre de 2000.—El Rector, Manuel Gala Muñoz.

ANEXO 2-A. Contenido del Plan de Estudio.**UNIVERSIDAD****ALCALÁ DE HENARES****PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE****LICENCIADO EN DOCUMENTACIÓN**

1. MATERIAS TRONCALES								
Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignaturas en las que la Universidad en su caso, organiza/diversifica la materia troncal (3)	Créditos Anuales			Breve descripción del Contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (5)
				Totales	Teóricos	Prácticos/Clínicos		
2º	1º	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS EN UNIDADES INFORMATIVAS	Administración de Recursos en Unidades Informativas	8T + 1A	6	3	Organización y gestión de redes y sistemas de unidades informativas.	-Bibliotecología y Documentación -Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial -Lenguajes y Sistemas Informáticos -Organización de Empresas
	1º	ESTADÍSTICA	Estadística	6T + 3A	4.5	4.5	Conceptos fundamentales. Estadística Aplicada. Análisis multivariante.	-Economía Aplicada -Estadística e Investigación Operativa -Matemática Aplicada
	1º	PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Planificación y Evaluación de Sistemas de Información y Documentación	6	6	-	Planificación y evaluación de los recursos informativos a partir de las características sociales y culturales de una determinada área y de las necesidades detectadas.	-Bibliotecología y Documentación -Economía Aplicada -Periodismo -Sociología

1. MATERIAS TRONCALES								
Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignatura/s en las que la Universidad en su caso, organiza/diversifica la materia troncal (3)	Créditos Anuales			Breve descripción del Contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (5)
				Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos		
2º	1º	SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN Y PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO DEL CONOCIMIENTO	Sistemas de Representación y Procesamiento Automático del Conocimiento	8T + 1A	3	6	Métodos y técnicas aplicadas al estudio y a las actividades propias de la representación, procesamiento y recuperación del conocimiento humano.	-Bibliotecología y Documentación -Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial -Lenguajes y Sistemas Informáticos -Lógica y Filosofía de la Ciencia
	1º	SISTEMAS INFORMÁTICOS	Sistemas Informáticos	5T + 1A	3	3	Sistemas de ficheros. Bases de datos. Redes.	-Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial -Lenguajes y Sistemas Informáticos
	1º	TÉCNICAS DE INDIZACIÓN Y RESUMEN EN DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA	Técnicas de indización y Resumen en Documentación Científica	8T + 1A	6	3	Sistemas de recuperación de la información. Compatibilidad de idiomas y de sistemas. Confección de thesauri. Condensación de contenidos documentales.	-Bibliotecología y Documentación -Ciencias y Técnicas Historiográficas -Historia de la Ciencia -Lenguajes y Sistemas Informáticos
	2º	TÉCNICAS DOCUMENTALES APLICADAS A LA INVESTIGACIÓN	Técnicas Documentales Aplicadas a la Investigación	6T + 3A	5	4	Técnicas estadísticas, analíticas y descriptivas de la investigación. La investigación en documentación.	-Bibliotecología y Documentación -Ciencias y Técnicas Historiográficas -Historia de la Ciencia

ANEXO 2-B. Contenido del Plan de Estudio.

UNIVERSIDAD

ALCALÁ

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE

LICENCIADO EN DOCUMENTACIÓN

2. MATERIAS OBLIGATORIAS DE UNIVERSIDAD (en su caso) (1)							
Ciclo	Curso (2)	Denominación	Créditos Anuales			Breve descripción del Contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (3)
			Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos		
2º	1º	EVALUACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DE USUARIOS	6	3	3	Evaluación de servicios de información. Planificación y diseño de programas de formación. Necesidades y demandas.	-Bibliotecología y Documentación
	2º	LEGISLACIÓN APLICADA	4.5	4.5	-	Bases del régimen de la documentación: relevancia jurídica de la documentación y bases constitucionales (valores y organización). Titularidad y tráfico jurídico de la documentación. Acceso a la documentación. El documento jurídico (documentos públicos y privados, expedientes, registros y archivos, Bibliotecas) formación, acceso, valor y control jurídico.	-Derecho Administrativo -Derecho Civil -Derecho Mercantil
2º	2º	PRÁCTICAS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN	15	-	15	Aplicación de los conocimientos teóricos y prácticos en unidades de información (archivos, bibliotecas y centros de documentación)	-Bibliotecología y Documentación
		Prácticas en Unidades de Información I	5	-	5		
		Prácticas en Unidades de Información II	5	-	5		
	Prácticas en Unidades de Información III	5	-	5			
	2º	SISTEMAS AVANZADOS DE RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	4.5	1.5	3	Métodos de recuperación de información a través de sistemas basados en el conocimiento, redes semánticas, y modelos probabilísticos e inferenciales, sistemas hipertexto e hipermedia.	-Lenguajes y Sistemas Informáticos -Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial
2º	BIBLIOMETRÍA	6	4	2	Leyes Bibliométricas. Estructura y dinámica de los grupos de investigación. Indicadores. Técnicas analíticas y descriptivas de la investigación. Mapas de la ciencia.	-Bibliotecología y Documentación -Estadística e Investigación Operativa	
1º		ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN	4.5	3	1.5	Organización y estructura de la información.	- Bibliotecología y Documentación

(1) Libremente incluidas por la Universidad en el plan de estudios como obligatorias para el alumno.

(2) La especificación por cursos es opcional para la Universidad.

(3) Libremente decidida por la Universidad.

ANEXO 2-C. Contenido del Plan de Estudio.

UNIVERSIDAD

ALCALÁ

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE

LICENCIADO EN DOCUMENTACIÓN

DENOMINACIÓN (2)	CRÉDITOS			BREVE DESCRIPTOR DEL CONTENIDO	VINCULACIÓN A LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO (3)
	Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos		
ARCHIVÍSTICA: METODOLOGÍA Y ASPECTOS TÉCNICOS	6	4	2	Identificación, Valoración, descripción de fondos archivísticos. Conservación y reproducción de documentos.	- Biblioteconomía y Documentación
DOCUMENTACIÓN MULTIMEDIA: TÉCNICAS DE LA EDICIÓN CONTEMPORÁNEA	6	3	3	La edición en el mundo contemporáneo: Factores culturales, jurídicos y económicos. Estructura y organización de la edición.	- Biblioteconomía y Documentación - Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial
FONDO ANTIGUO	4.5	3	1.5	Estudio de los materiales bibliográficos antiguos en su perspectiva material.	- Lenguajes y Sistemas Informáticos - Biblioteconomía y Documentación
GESTIÓN DOCUMENTAL	4.5	3	1.5	Tipología, organización y circulación de documentos en las organizaciones.	- Biblioteconomía y Documentación - Organización de Empresas
GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE CATÁLOGOS AUTOMATIZADOS	6	2	4	Alternativas de elaboración de catálogos automatizados. Métodos de evaluación.	- Biblioteconomía y Documentación
HISTORIA DEL LIBRO	4.5	3	1.5	Estudio de la evolución formal y material del libro a lo largo de la historia.	- Biblioteconomía y Documentación
INDUSTRIA DE LA INFORMACIÓN	4.5	1.5	3	Estudio de los diferentes agentes relacionados con la producción, distribución y uso de las bases de datos documentales.	- Biblioteconomía y Documentación
LITERATURA GRIS	6	3	3	Concepto y tipología de la literatura gris. Problemas de normalización. Fuentes de producción de literatura gris. Evaluación y utilización de estas fuentes.	- Biblioteconomía y Documentación
ORGANIZACIÓN DE CENTROS DE DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA	6	-	6	Sistemas de organización en biblioteca y centros de Documentación Científica.	- Biblioteconomía y Documentación
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS	4.5	4.5	-	Conceptos básicos sobre la estructura y funcionamiento de la empresa.	- Organización de Empresas

Créditos totales para optativas (1)

- por ciclo

22.5

- por curso

(1) Se expresará el total de créditos asignados para optativas y, en su caso, el total de los mismos por ciclo o curso.

(2) Se mencionará entre paréntesis, tras la denominación de la optativa, el curso o ciclo que corresponda si el plan de estudios configura la materia como optativa de curso o ciclo.

(3) Libremente decidida por la Universidad.

ANEXO 2-D. Contenido del Plan de Estudio.

UNIVERSIDAD

ALCALÁ

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE

LICENCIADO EN DOCUMENTACIÓN

		4. COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN			Breve descripción del Contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
Ciclo	Curso	Denominación	Créditos Anuales			
			Totales	Teóricos	Prácticos/ Clínicos	
		ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES Análisis Documentales Lenguajes Documentales	10,5 4,5 6	4,5 1,5 3	6 3 3	-Biblioteconomía y Documentación
		ARCHIVÍSTICA	6	4,5	1,5	-Biblioteconomía y Documentación
		BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN	6	4,5	1,5	-Biblioteconomía y Documentación
		BIBLIOTECONOMÍA	6	4,5	1,5	-Biblioteconomía y Documentación
		DOCUMENTACIÓN GENERAL	4,5	4,5	-	-Biblioteconomía y Documentación
		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	9	6	3	-Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial

ANEXO 3: ESTRUCTURA GENERAL Y ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD

I. ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

1. PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO OFICIAL DE

(1)

2. ENSEÑANZAS DE CICLO (2)

3. CENTRO UNIVERSITARIO RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

(3)

4. CARGA LECTIVA GLOBAL CRÉDITOS (4)

Distribución de los créditos

Ciclo	Curso	Materias Troncales	Materias Obligatorias	Materias Oportivas	Créditos libre configuración (5)	Treballo fin de carrera	TOTALES
1°							
2°	1°	48	10.5		9		67.5
	2°	9	30	22.5	4.5		66
TOTAL		57	40.5	22.5	13.5		133.5

(1) Se indicará lo que corresponda.

(2) Se indicará lo que corresponda según el art. 4° del R.D. 1497/87 (de 1° ciclo; de 1° y 2° ciclo; de sólo 2° ciclo) y las previsiones del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate.

(3) Se indicará el Centro Universitario, con expresión de la norma de creación del mismo o de la decisión de la Administración correspondiente por la que se autoriza la impartición de enseñanzas por dicho Centro.

(4) Dentro de los límites establecidos por el R.D. de directrices generales propias de los planes de estudio del título de que se trate.

(5) Al menos el 10% de la carga lectiva "global".

5. SE EXIGE TRABAJO O PROYECTO FIN DE CARRERA, O EXAMEN O PRUEBA GENERAL NECESARIA PARA OBTENER EL TÍTULO (6)

6 SI SE OTORGAN POR EQUIVALENCIA, CRÉDITOS A: (7)

PRACTICAS EN EMPRESAS, INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS, ETC.

TRABAJOS ACADEMICAMENTE DIRIGIDOS E INTEGRADOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS.

SI ESTUDIOS REALIZADOS EN EL MARCO DE CONVENIOS INTERNACIONALES SUSCRITOS POR LA UNIVERSIDAD

OTRAS ACTIVIDADES

- EXPRESION, EN SU CASO, DE LOS CREDITOS OTORGADOS: Máximo por Convenios Internacionales 13.5 créditos de libre elección

- EXPRESION DEL REFERENTE DE LA EQUIVALENCIA (8)

7. AÑOS ACADEMICOS EN QUE SE ESTRUCTURA EL PLAN, POR CICLOS: (9)

- 1° CICLO	<input type="text" value=""/>	AÑOS
- 2° CICLO	<input type="text" value="2"/>	AÑOS

8. DISTRIBUCION DE LA CARGA LECTIVA GLOBAL POR AÑO ACADEMICO.

AÑO ACADEMICO	TOTAL	TEÓRICOS	PRÁCTICOS/ CLÍNICOS
1°	58.5 + 9 LE	34.5	24
2°	39 + 22.5 OP + 4.5 LE	15	24

(6) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En caso afirmativo, se consignarán los créditos en el precedente cuadro de distribución de los créditos de la carga lectiva global.

(7) Si o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En el primer caso se especificará la actividad a la que se otorgan créditos por equivalencia.

(8) En su caso, se consignará "materias troncales", "obligatorias", "optativas", "trabajo fin de carrera", etc., así como la expresión del número de horas atribuido, por equivalencia, a cada crédito, y el carácter teórico o práctico de este.

(9) Se expresará lo que corresponda según lo establecido en la directriz general segunda del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate.

<p>1. La Universidad deberá referirse necesariamente a los siguientes extremos:</p> <p>a) Régimen de acceso al 2º ciclo. Aplicable sólo al caso de enseñanzas de 2º ciclo al segundo ciclo de enseñanzas de 1º y 2º ciclo, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 5º y 8º 2 del R.D. 1497/87.</p> <p>b) Determinación, en su caso, de la ordenación temporal en el aprendizaje, fijando secuencias entre materias o asignaturas o entre conjuntos de ellas (art. 9º, 1.R.D. 1497/87).</p> <p>c) Período de escolaridad mínimo, en su caso (artículo 9º, 2, 4º R.D. 1497/87).</p> <p>d) En su caso, mecanismos de convalidación y/o adaptación al nuevo plan de estudios para los alumnos que vinieran cursando el plan antiguo (artículo 11.R.D. 1497/87).</p> <p>2. Cuadro de asignación de la docencia de las materias troncales a áreas de conocimiento. Se cumplimentará en el supuesto a) de la Nota (5) del Anexo 2-A.</p> <p>3. La Universidad podrá añadir las aclaraciones que estime oportunas para acreditar el ajuste del plan de estudios a las previsiones del R.D. de directrices generales propias del título de que se trate (en especial, en lo que se refiere a la incorporación al mismo de las materias y contenidos troncales y de los créditos y áreas de conocimiento correspondientes según lo dispuesto en dicho R.D.), así como especificar cualquier decisión o criterio sobre la organización de su plan de estudios que estime relevante. En todo caso, estas especificaciones no constituyen objeto de homologación por el Consejo de Universidades.</p>	<p>1.-</p> <p>a) Acceso directo para los Diplomados en Biblioteconomía y Documentación, todas aquellas personas que hayan superado un primer ciclo universitario de una titulación oficial, deberán cursar de no haberlo hecho antes:</p> <ul style="list-style-type: none"> 10,5 créditos de Análisis y Lenguajes Documentales 6 créditos de Archivística 6 créditos de Bibliografía y Fuentes de Información 6 créditos de Biblioteconomía 4,5 créditos de Documentación General 9 créditos de Tecnologías de la Información <p>b) Ver anexo 4.</p> <p>Incompatibilidades de los Complementos de Formación</p> <p>Se podrán cursar las siguientes asignaturas del segundo ciclo si se han superado las materias de los Complementos de Formación indicadas:</p>
--	---

Asignaturas de Segundo Ciclo	Materias de Complementos de Formación
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS EN UNIDADES INFORMATIVAS	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN BIBLIOTECONOMÍA DOCUMENTACIÓN GENERAL TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
ARCHIVÍSTICA: METODOLOGÍA Y ASPECTOS TÉCNICOS	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES ARCHIVÍSTICA BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN BIBLIOTECONOMÍA DOCUMENTACIÓN GENERAL TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
BIBLIOMETRÍA	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN BIBLIOTECONOMÍA DOCUMENTACIÓN GENERAL TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DOCUMENTACIÓN MULTIMEDIA: TÉCNICAS DE LA EDICIÓN CONTEMPORÁNEA	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
EVALUACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DE USUARIOS	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN BIBLIOTECONOMÍA DOCUMENTACIÓN GENERAL TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
FONDO ANTIGUO	BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES ARCHIVÍSTICA BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN BIBLIOTECONOMÍA DOCUMENTACIÓN GENERAL TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE CATALOGOS AUTOMATIZADOS	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES ARCHIVÍSTICA BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN BIBLIOTECONOMÍA DOCUMENTACIÓN GENERAL TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
INDUSTRIA DE LA INFORMACIÓN	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES ARCHIVÍSTICA BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN BIBLIOTECONOMÍA DOCUMENTACIÓN GENERAL TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

ANEXO 4 – PLAN DOCENTE
LICENCIADO EN DOCUMENTACIÓN

SEGUNDO CICLO

PRIMER CURSO

ASIGNATURA	CR. TOT.	PERIODO
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS EN UNIDADES INFORMATIVAS	9	A
ESTADÍSTICA	9	A
SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN Y PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO DEL CONOCIMIENTO	9	A
TÉCNICAS DE INDIZACIÓN Y RESUMEN EN DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA	9	A
PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	6	C1
SISTEMAS INFORMÁTICOS	6	C1
ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN	4,5	C2
EVALUACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DE USUARIOS	6	C2
LIBRE ELECCIÓN	9	
Total créditos	67,5	

SEGUNDO CURSO

ASIGNATURA	CR. TOT.	PERIODO
TÉCNICAS DOCUMENTALES APLICADAS A LA INVESTIGACIÓN	9	A
BIBLIOMETRÍA	6	C1
PRACTICAS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN I	5	C1
PRACTICAS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN II	5	C2
PRACTICAS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN III	5	C2
LEGISLACIÓN APLICADA	4,5	C2
SISTEMAS AVANZADOS DE RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	4,5	C2
OPTATIVA I	6	C1
OPTATIVA II	6	C1
OPTATIVA III	6	C1
OPTATIVA IV	4,5	C2
LIBRE ELECCIÓN	4,5	
Total créditos	66	

A= Anual
C1= Primer semestre
C2= Segundo semestre
CR. TOT.= Créditos Totales

LITERATURA GRIS	BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN
ORGANIZACIÓN DE CENTROS DE DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES ARCHIVÍSTICA BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN BIBLIOTECNOMÍA DOCUMENTACIÓN GENERAL TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN BIBLIOTECNOMÍA DOCUMENTACIÓN GENERAL TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN Y PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO DEL CONOCIMIENTO	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
SISTEMAS INFORMÁTICOS	ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN BIBLIOTECNOMÍA DOCUMENTACIÓN GENERAL TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TÉCNICAS DE INDIZACIÓN Y RESUMEN EN DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA	

c) No se establece.
d) Ver Anexo 5

**ANEXO 5 - CUADRO DE ADAPTACIÓN
LICENCIADO EN DOCUMENTACIÓN**

Anterior Plan de Estudios		Plan de Estudios Actual	
SEGUNDO CICLO			
		PRIMER AÑO	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS EN UNIDADES INFORMATIVAS	TR	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS EN UNIDADES INFORMATIVAS	TR
ESTADÍSTICA	TR	ESTADÍSTICA	TR
SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN Y PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO DEL CONOCIMIENTO	TR	SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN Y PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO DEL CONOCIMIENTO	TR
TÉCNICAS DE INDIZACIÓN Y RESUMEN EN DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA	TR	TÉCNICAS DE INDIZACIÓN Y RESUMEN EN DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA	TR
PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	TR	PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	TR
SISTEMAS INFORMATIVOS	TR	SISTEMAS INFORMATIVOS	TR
ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN	OB	ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN	OB
EVALUACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DE USUARIOS	OB	EVALUACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DE USUARIOS	OB
EVALUACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	OB	EVALUACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DE USUARIOS	OB
FORMACIÓN DE USUARIOS	OB		
		SEGUNDO AÑO	
TECNICAS DOCUMENTALES APLICADAS A LA INVESTIGACIÓN	TR	TECNICAS DOCUMENTALES APLICADAS A LA INVESTIGACIÓN	TR
BIBLIOMETRIA	OB	BIBLIOMETRIA	OB
LEGISLACION APLICADA	OB	LEGISLACION APLICADA	OB
PRACTICAS EN UNIDADES DE INFORMACION I	OB	PRACTICAS EN UNIDADES DE INFORMACION I	OB
PRACTICAS EN UNIDADES DE INFORMACION II	OB	PRACTICAS EN UNIDADES DE INFORMACION II	OB

Anterior Plan de Estudios		Plan de Estudios Actual	
PRACTICAS EN UNIDADES DE INFORMACION III	OB	PRACTICAS EN UNIDADES DE INFORMACION III	OB
SISTEMAS AVANZADOS DE RECUPERACION DE LA INFORMACION	OB	SISTEMAS AVANZADOS DE RECUPERACION DE LA INFORMACION	OB
		OPTATIVAS DE SEGUNDO CICLO	
ARCHIVISTICA: METODOLOGIA Y ASPECTOS TECNICOS		ARCHIVISTICA: METODOLOGIA Y ASPECTOS TECNICOS	
DOCUMENTACION MULTIMEDIA: TECNICAS DE LA EDICION CONTEMPORANEA		DOCUMENTACION MULTIMEDIA: TECNICAS DE LA EDICION CONTEMPORANEA	
FONDO ANTIGUO		FONDO ANTIGUO	
GESTION DOCUMENTAL		GESTION DOCUMENTAL	
GESTION Y EVALUACION DE CATALOGOS AUTOMATIZADOS		GESTION Y EVALUACION DE CATALOGOS AUTOMATIZADOS	
HISTORIA DEL LIBRO		HISTORIA DEL LIBRO	
INDUSTRIA DE LA INFORMACION		INDUSTRIA DE LA INFORMACION	
LITERATURA GRIS		LITERATURA GRIS	
ORGANIZACION DE CENTROS DE DOCUMENTACION CIENTIFICA		ORGANIZACION DE CENTROS DE DOCUMENTACION CIENTIFICA	
ORGANIZACION Y GESTION DE EMPRESAS		ORGANIZACION Y GESTION DE EMPRESAS	

COMPLEMENTOS DE FORMACION	
10.5 CRÉDITOS DE ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES	10.5 CRÉDITOS DE ANÁLISIS Y LENGUAJES DOCUMENTALES
6 CRÉDITOS DE ARCHIVISTICA	6 CRÉDITOS DE ARCHIVISTICA
6 CRÉDITOS DE BIBLIOGRAFIA Y FUENTES DE INFORMACION	6 CRÉDITOS DE BIBLIOGRAFIA Y FUENTES DE INFORMACION
6 CRÉDITOS DE BIBLIOTECONOMIA	6 CRÉDITOS DE BIBLIOTECONOMIA
4.5 CRÉDITOS DE DOCUMENTACION GENERAL	4.5 CRÉDITOS DE DOCUMENTACION GENERAL
9 CRÉDITOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	9 CRÉDITOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION